

## **Protokoll der 138. Sitzung der Medienkommission**

---

Die Sitzung fand am Montag, dem 6.03.2023, von 15:00 bis 16:30 Uhr als BBB-Videokonferenz statt.

### **Mitglieder und Stellv. Mitglieder der Kommission:**

Herr Dr. Morgenstern (stellv. Vorsitzender der Kommission), Herr Gödeker, Herr Dr. Leder, Frau Schlebbe, Herr Sombrutzki

### **ständige Teilnehmende:**

Herr Dreyer, Frau Mäder, Herr Pirr, Frau Dr. Helmers (Protokoll)

**Gäste:** Herr Erbe, Herr Vollmer

**entschuldigt:** Herr Conrad, Frau Fanselow, Herr Lee

### **Tagesordnung:**

1. Bestätigung der Tagesordnung
2. Protokollbestätigung der 137. Sitzung
3. Aktuelles aus CMS und UB
4. Zwischenergebnisse der IT-Kartierung an der HU
5. Projekte des CMS im Bereich Lehre
6. Begutachtung der Anträge im Bereich Förderprogramm Digitale Medien
7. Verschiedenes

### **1. Bestätigung der Tagesordnung**

Herr Morgenstern eröffnet die Sitzung. Da nur relativ wenige anwesend sind, werden die TOPs 4 und 5 auf den nächsten Sitzungstermin verlegt. Da weiterhin die Beschlussfähigkeit nicht gegeben ist, erfolgen die Beschlussfassungen unter Vorbehalt. Die Mitglieder der MK werden im Anschluss per Rundmail informiert und um Abstimmung gebeten.

### **2. Protokollbestätigung der 137. Sitzung**

Das Protokoll der 137. Sitzung wird von den anwesenden stimmberechtigten Mitgliedern ohne Gegenstimme bestätigt.

### **3. Aktuelles aus UB und CMS**

UB, Frau Mäder berichtet:

- DFG-Projekt zu Open Access Publikationen läuft. 2022 wurden über 500 Publikationen OA gestellt.
- Teilnahme an der bundesweiten Initiative „Lange Nacht der Hausarbeiten“ in GZ und Campus Nord.

Herr Morgenstern:

- Im Nachtragshaushalt konnte mit dem Betrag von 6,3 Mio Euro eine Annäherung an die von der UB angemeldete Summe erreicht werden.

CMS, Herr Dreyer berichtet:

- Fortschritte beim HPC-Vorhaben. Die Geräte sind verbaut. Die TA wird bis Mai die Anpassung der Stromversorgung realisieren. Die Bestätigung der Ausstattung mit Personal durch die UL soll erfolgen.

- Für das Projekt zum Dokumentenmanagement steht die Bestätigung durch die UL noch aus.
- JupyterHub ist im Aufbau.
- Die CMS-Broschüre erscheint demnächst.

Im Anschluss der Berichte werden Fragen zur Energieeinsparung und Verbrauchserfassung von IT-Diensten und Rechnerräumen diskutiert. Zur Ermöglichung von punktgenauem Monitoring laufen Gespräche mit der TA.

#### **4. Zwischenergebnisse der IT-Kartierung an der HU**

- vertagt -

#### **5. Projekte des CMS im Bereich Lehre**

- vertagt -

#### **6. Begutachtung der Anträge im Bereich Förderprogramm Digitale Medien**

Für das Förderprogramm 2023 "Digitales Prüfen gestalten" waren 8 Anträge eingegangen und in den AGs begutachtet worden.

AG1, Herr Morgenstern: Beide Anträge waren thematisch und inhaltlich so gut, dass sie in voller Höhe zur Förderung empfohlen werden. Aus den laufenden Beratungen mit der HA zu Umwandlungsmöglichkeiten nicht verbrauchter SHK-Mittel informiert Herr Morgenstern zur weiterhin ungeklärten Lage.

AG2, Herr Sombrutzki: Von den 4 begutachteten Anträgen waren 3 thematisch und inhaltlich so gut, dass sie in voller Höhe zur Förderung empfohlen werden. In einem Fall schlägt die AG die Ausstattung mit 2 anstelle der beantragten 1 SHK vor, um das beschriebene Pensum besser zu bewältigen. Ein Sachmittelantrag kann wegen offener Fragen zu Administrationsaufwand und Wirtschaftlichkeit nicht empfohlen werden.

AG3, Herr Pirr: Beide Anträge waren thematisch und inhaltlich so gut, dass sie in voller Höhe zur Förderung empfohlen werden.

Die Ergebnisse der AG werden diskutiert. Der Vorschlag von AG 2 zur Erhöhung der SHK-Mittelausstattung für ein Projekt wird unterstützt. In allen Bewilligungsbriefen soll wieder ausdrücklich auf die Beachtung der Regeln für SHK-Stellen hingewiesen werden. Die Verwendung von offenen Mitteln des Förderprogramms wird angesprochen und vor dem Hintergrund der Situation zum digitalen Prüfen an der HU im Vergleich zu anderen Universtäten ausgelotet.

#### **7. Verschiedenes**

- Die bei dieser Sitzung nicht erfolgten Abstimmungen und Beschlüsse sollen per Rundmail erfolgen.
- Als Termin der nächsten Sitzung wird der 27.3.2023 in Präsenz in den Räumen der UB im GZ vorgeschlagen, nachdem die Geschäftsstelle der MK wieder zur UB wechselt. Die Tagesordnung und ggf. Videokonferenzdaten werden per E-Mail bekanntgegeben.
- Themen: Verwendung von diesjährigen Mitteln und zukünftige Ausrichtung des Förderprogramms. Erwerbungsstat UB und Softwaremittel CMS.