



Medienkommission  
des Akademischen Senats  
Geschäftsstelle im CMS  
Hauspost

---

**Einrichtung**

---

**Antrag zur Begutachtung einer Hardwarebeschaffung**

**Datum:**

1. Kurzbezeichnung der anzuschaffenden Hardware
2. Antragstellerin/Antragsteller
3. Verantwortliche Person für die Antragstellung
4. Beantragte Geräte
  - Beschreibung der geforderten Aufgaben, die das Gerät erfüllen soll
  - Einsatz für Forschung, Lehre oder Verwaltung
  - Nutzungsart und –häufigkeit
  - Begründung für die Gerätewahl
5. Beantragte Software
6. Aufstellung der Firmenangebote, wenn zu diesem Zeitpunkt möglich
7. Auslastung und Belegung der Geräte
8. Abschätzung der Folgekosten
  - Wartungskosten
  - Betreuungskosten
  - Erweiterungskosten für Soft- und Hardware u. ä.
9. Aufstellungsort
  - notwendiger baulicher Aufwand
  - Netzeinbindung
  - Organisation der Betreuung des Gerätes
10. Kurzdarstellung der Konzeption der Organisationseinheit
  - bisher eingesetzte Rechentechnik
  - Einbettung des beantragten Gerätes in diese Konzeption
  - beabsichtigte Einbindung des Gerätes in lokale Netzwerke oder das Universitätsrechnernetz

**Bearbeiter/in:**

**Geschäftszeichen:**

**Postanschrift:**

Humboldt-Universität zu Berlin

Telefon

Telefax

**Sitz:**

Unterschrift DV-Beauftragte/r

**Ausföhlhinweise:**

- Dieser Antrag ist **vor** einer Beschaffungsanforderung größer 5,0 T EUR aus investiven Mitteln bei der Medienkommission des AS (Geschäftsstelle) einzureichen und befürworten zu lassen.
- Es wird eine Unterschrift des/der DV-Beauftragten erwartet.
- Die Unterschrift kann auch elektronisch erfolgen (signiertes PDF- oder Word-Dokument oder eine signierte Mail)