**Protokoll der KFH-Sitzung am 28.8.2023, 08:30 Uhr (Zoom)**  
Teilnehmende: Prof. Dr. Martin Heger, Olga Klappert, Katrin Meinke, Dr. Anne Mihan, Alexandra Schäffer, Dr. Heike Schaumburg, Prof. Dr. Gesa Stedman, Dr. Cornelia Wagner-Herrbach

Entschuldigt: Dr. Jochen O. Ley

Gäste: Marion Dewender, Dr. Kristina Kütt, Dr. Petra Schmidtkunz

Protokollantin: Olga Klappert  
  
**1. Protokoll vom 19.6.2023**

Das Protokoll wird ohne Änderungen angenommen.

**2. Notbetreuungsfonds/Familienfonds - aktueller Stand**

*Notbetreuungsfonds*Frau Meinke berichtet, derzeit seien nur noch ca. 130 Stunden aus dem Kontingent verfügbar und es wären weiterhin unregelmäßige Anträge zu verzeichnen.   
Am 31.8. werde die eingereichte Beschlussvorlage zur Einrichtung eines zentralen Kinderbetreuungsfonds in der UL beschieden. Dieser wurde u.a. auf Basis von Prognosen aus dem SZF veranschlagt und stünde (vorbehaltlich der Zustimmung aus dem Präsidium) künftig Beschäftigten im Rahmen von flexibler Kinderbetreuung (zu Randzeiten) bzw. von Veranstaltungsbetreuung zur Verfügung. Die Freigabe von Betreuungsstunden erfolge nach der Bestätigung einer dienstlichen Notwendigkeit durch die Dienstvorgesetzten der Antragstellenden. Der Fonds bzw. das bei KidsMobil zu erwerbende Kontingent an Kinderbetreuungsstunden würde im Familienbüro verwaltet werden. Bzgl. der Drittmittelprojekte sei eine interne Verrechnung des von der DFG erstattungsfähigen Anteils geplant. Die an der HU bisher streng eingehaltene 600 € Grenze (Einkommenssteuergesetz) wird überprüft. Die Haushaltsabteilung (Frau Wenau) werde eine Anrufungsauskunft beim Finanzamt für Körperschaften zur lohnsteuerlichen Behandlung der Übernahme von Kinderbetreuungskosten durch den Arbeitgeber einholen.

*Familienfonds*Ein Antrag aus den Rehawissenschaften auf Mittel für den Erwerb eines Wickeltisches am Standort Monbijoustr.2b in Höhe von 369,75 € wird bewilligt. Da die KFH den Erwerb einer nachhaltigen Variante (etwa aus Holz) ebenfalls unterstützen würde, ist die Zusage verbunden mit einer geringfügigen Aufstockungsoption, vorausgesetzt die Mittel können im laufenden Haushaltsjahr verausgabt werden. Das Familienbüro werde den Wickeltisch nach Einrichtung in die Standortübersicht auf der Website aufnehmen.

Die KFH beschließt eine Ausschreibung eventuell verfügbarer Restmittel sowie der Mittel für 2024 zum 15.09. mit Bewerbungsschluss zum 23.10. Die Vergabesitzung wird auf den 06.11. um 08:30 Uhr terminiert.

**3. Ständige TOPs   
3.1. Spielplatz/KiTa Adlershof**Frau Meinke berichtet von einem anstehenden Termin mit Dr. Ursula Fuhrich-Grubert und Frau Hedwig (TA) am 30.08. Gegenstand sei eine Besprechung des veröffentlichten Förderatlas bzgl. der Planungen zum Bau einer Kita in Adlershof. In der kommenden Sitzung könne Konkreteres berichtet werden.

**3.2. Kontakthalteprogramm**Keine Berichte.

**3.3. Umsetzung fgh/Vorbereitung Begleitkreis**Ein Treffen des Begleitkreises fgh sei im kommenden Jahr (zur Halbzeit des Umsetzungszeitraums) geplant.

**4. Sonstiges**

Aus aktuellem Anlass wird der Rechtsanspruch auf einen Stillraum für Beschäftigte im Mutterschutz diskutiert. Die KFH vertritt die Ansicht, dass die HU ihrer Pflicht zum Bereithalten von Stillmöglichkeiten mit dem Angebot von Eltern-Kind-Räumen gerecht werde.

Nächste Termine:   
25.09. um 9 Uhr (Zoom)  
6.11. um 8.30 Uhr (Zoom) - Vergabesitzung