

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Beginn des Kartenverkaufs für die Lange Nacht der Wissenschaften**
- **kostenlose Umsetzung von Geräten und Material**
- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern**
- **Organisationsverfügung Servicezentrum Forschung**
- **Informationen der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
 - Stellenausschreibungen
 - Freie Plätze bei der Beruflichen Weiterbildung

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Nr. 15/2019

Redaktion: Abt. Kommunikation, Marketing & Veranstaltungsmanagement/M. Ibold

10. Mai 2019

- **Beginn des Kartenverkaufs für die Lange Nacht der Wissenschaften**

Ab sofort ist der Erwerb von ermäßigten Karten für Mitarbeitende im Humboldt-Store möglich. Geöffnet ist wochentags von 10.00 bis 18.30 und samstags von 11.00 bis 18.00 Uhr. Für Sie kosten die Tickets 7 €. Familientickets gibt es zum Preis von 18 €. Für Kinder unter 6 Jahren ist der Eintritt frei.

Beachten Sie bitte: In Adlershof gibt es einen neuen Ort und ein eingegrenztes Zeitfenster für den Verkauf der Eintrittskarten. Sie können die Tickets wochentags ausschließlich in der Zeit von 8.00 bis 11.00 Uhr kaufen und zwar im Kamee Caffè & Ess-Bar, Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin.

Besuchen Sie die klügste Nacht des Jahres. Allein die Humboldt-Universität bietet über 200 Veranstaltungen. Außerdem erhalten Sie am 31. August beim Besuch der Langen Nacht der Museen eine Ermäßigung von 4 €. Zeigen Sie die Karte an der Abendkasse vor.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch anlässlich der „Nacht der Nächte“.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.hu-berlin.de/de/pr/medien/aktuell/veranstaltungen/Indw>

- **kostenlose Umsetzung von Geräten und Material**

– Die Abt. f. Personal u. Personalentwicklung hat Geräte und Material zur kostenlosen Umsetzung anzubieten:

33 x Monitore EIZO FlexScan1921
2 x Monitore EIZO FlexScan1932
2 x Alternativ-Toner f. HP LJ 1200

Ansprechpartnerin: Frau Christine Ebell
Tel.: 030 2093-12665, E-Mail: christine.ebell@uv.hu-berlin.de

– Original-Bildtrommeleinheit black für OKI-Drucker C5250 / C5450 / C5510MFP / C5540MFP, ungebraucht im Originalkarton kostenlos abzugeben von:

AG Experimentelle Biophysik/Sekretariat Frau Berniol
Institut für Biologie
Lebenswissenschaftliche Fakultät
Humboldt-Universität zu Berlin
Invalidenstraße 42 (Mittelbau, 4.OG)
10115 Berlin
Tel.: 030 2093-8830, Email: berniolc@hu-berlin.de

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

30/2019 (09. Mai)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das lehramtsbezogene Masterstudium im Fach Chemie (für das Lehramt an Integrierten Sekundarschulen und Gymnasien), Erstes und Zweites Fach, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

29/2019 (08. Mai)

Habilitationsordnung der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät

28/2019 (06. Mai)

Erste Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorkombinationsstudiengang Deaf Studies (Sprache und Kultur der Gehörlosengemeinschaft) (AMB Nr. 66/2006)

27/2019 (06. Mai)

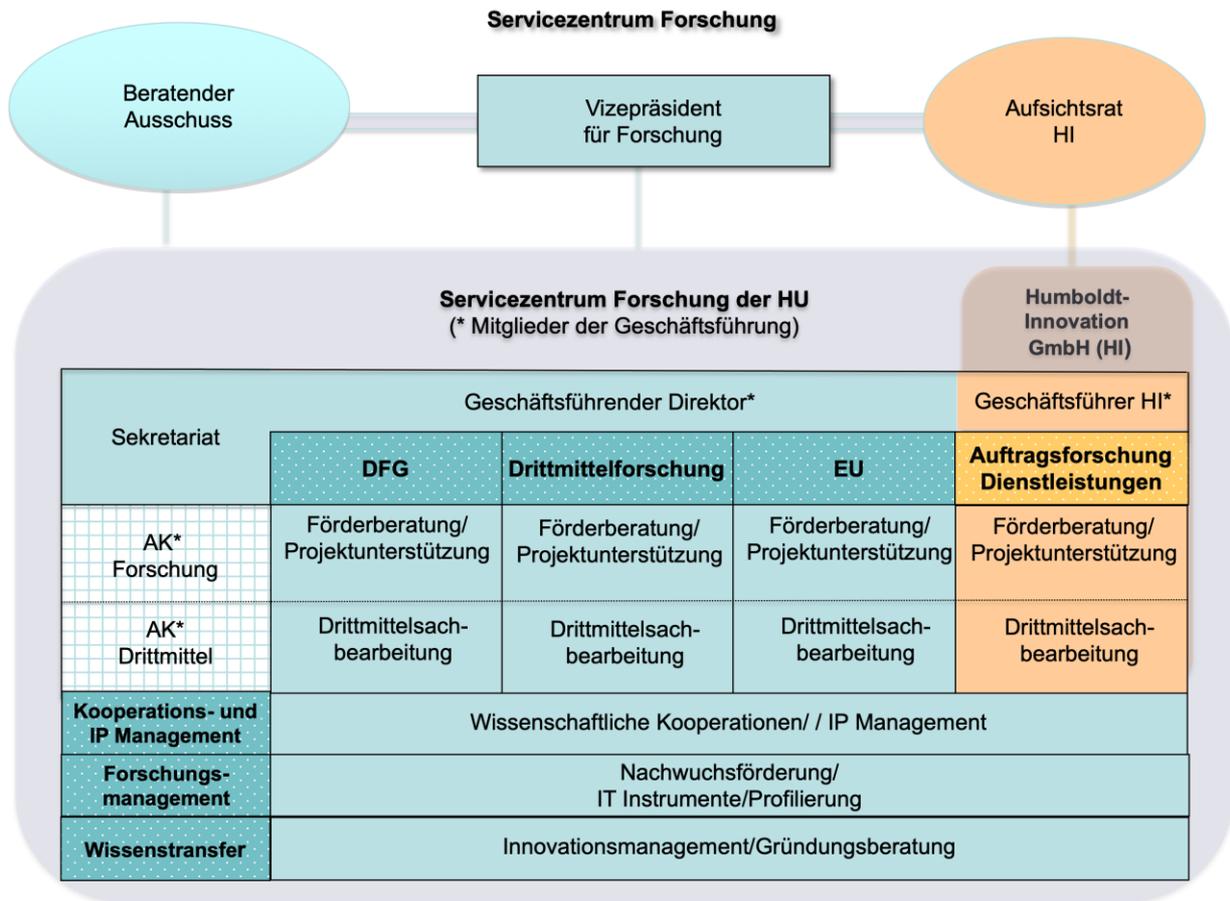
Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das lehramtsbezogene Masterstudium im Fach Geographie (für das Lehramt an Integrierten Sekundarschulen und Gymnasien), Erstes und Zweites Fach, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

• **Organisationsverfügung Servicezentrum Forschung**

Das *Servicezentrum Forschung* der Humboldt-Universität zu Berlin verfolgt das Ziel, die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in Belangen der Forschung möglichst umfassend und effektiv zu unterstützen. Die Unterstützung soll alle Facetten individueller und kooperativer Forschungstätigkeit umfassen, von der erstmaligen Einwerbung und Abwicklung von Drittmitteln bis hin zum Transfer von Forschungsergebnissen in geeignete unternehmerische, außeruniversitäre Strukturen (siehe Kernaufgaben im Anhang).

Diese Ziele, die insbesondere die Aspekte Unterstützung der Forschung, fördernde Rahmenbedingungen für drittmittelfinanzierte Forschung, sowie Wissens- und Technologietransfer als Kernaufgaben eines *Servicezentrums Forschung* aufgreifen, sollen durch folgende strukturelle Kernelemente erreicht werden:

- auf die verschiedenen Geldgeber spezialisierte Teams, die durch auf Querschnittsaufgaben fokussierte Teams bei der Unterstützung der Projekte ergänzt werden
- eine organisatorische Verbindung mit der Humboldt-Innovation GmbH,
- übergreifende Arbeitskreise zur Koordinierung der administrativen Abläufe,
- eine Geschäftsführung bestehend aus dem Leiter, den Koordinatoren der Arbeitskreise sowie dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH,
- einem Beratungsgremium (*Beratender Ausschuss*) für die engere Verbindung mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der HU



Geschäftsführung (SZF-1)

Die Geschäftsführung des Servicezentrums Forschung besteht aus dem Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH, sowie den Leitern und Leiterinnen der Arbeitskreise Forschung und Drittmittel. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wird durch den Aufsichtsrat der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen, dessen Vorsitzender der Vizepräsident für Forschung ist. Der Geschäftsführung ist das Sekretariat des Servicezentrums zugeordnet. Die Geschäftsführung gibt sich eine Geschäftsordnung.

Der Geschäftsführung zugeordnet sind die Geschäftsstellen für die Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten und die Senatskommission für Forschung und Nachwuchs (FNK). Die Aufgaben der Geschäftsstellen sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Servicezentrums zugeordnet, für die hinsichtlich dieser Aufgaben die Dienstvorgesetztenfunktion durch den Geschäftsführenden Direktor wahrgenommen werden. Die Fachvorgesetztenfunktion liegt hier für die Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten bei dem Vorsitzenden der Kommission.

Team DFG (SZF-2)

Das Team DFG betreut die DFG geförderten Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU von der Identifikation von Fördermöglichkeiten, über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

Team Drittmittelforschung (SZF-3)

Das Team Drittmittelforschung betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die nicht von der DFG, der EU oder durch die private Wirtschaft gefördert werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Im Team ist die Geschäftsstelle *Berliner Qualitäts- und Innovationsoffensive* angesiedelt, die Fachvorgesetztenfunktion liegt hier bei der Projektleitung. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

Team EU (SZF-4)

Das Team EU betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die von der EU gefördert und nicht dezentral verwaltet werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

Team Kooperations- und IP-Management (SZF-5)

Das Team hat zur Aufgabe, die Mitglieder der HU bei der Etablierung und Umsetzung von Kooperationen sowie bei der Sicherung des Geistigen Eigentums zu beraten. Im Besonderen soll die Unterstützung bei der (vertraglichen) Umsetzung von Kooperationen (universitäre, außeruniversitäre Forschungseinrichtung, etc.) und die Unterstützung bei Patentangelegenheiten erweitert werden. Mit der Bündelung der juristischen Kompetenz im Zusammenhang mit Forschungsangelegenheiten wird der Service für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und die Administration bei rechtlichen Angelegenheiten gestärkt. Das Team koordiniert die Beteiligungen der HU an gemeinsamen Unternehmungen, wie An-Institute und Beteiligungen an Gesellschaften und Vereinen. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

Team Wissenstransfer (SZF-6)

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Team Wissenstransfer unterstützen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Absolventinnen und Absolventen sowie Studierende dabei, dass an der Universität erworbene Know-How im Zusammenspiel mit der Wirtschaft und Gesellschaft zu nutzen. Die Serviceleistungen reichen von der Identifizierung eines Verwertungspotentials über die Analyse der Marktfähigkeit und der Vermittlung von Fördergeldern und Kooperationspartnern bis hin zur Geschäftskonzeptentwicklung und der Vermittlung von Anschlussfinanzierungen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen auch die beiden universitären Gründerhäuser am Campus Adlershof und Campus Mitte/Nord. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der von der Geschäftsführung eingesetzten Teamleitung.

Team Forschungsmanagement und -strategie (SZF-7)

Das Team hat zur Aufgabe, die Mitglieder der HU bei der Forschung, insbesondere durch die Schaffung fördernder Rahmenbedingungen für die drittmittelfinanzierte Forschung zu unterstützen. Im Rahmen der dem Team zugewiesenen Querschnittsaufgaben, wie Förderung des Wissenschaftlichen Nachwuchts insbesondere im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten, Bereitstellung der IT Instrumente zur Forschungsverwaltung und interne Forschungsförderung steht das Team in Korrelation mit den Teams DFG, Drittmittelforschung, EU und Wissens- und Technologietransfer, um bei der Einwerbung und Umsetzung von drittmittelfinanzierten Forschungsprojekten zu unterstützen. Das Team kann die Geschäftsführung bei der Koordination der FNK-Geschäftsstelle vertreten. Das Team ist für die gezielte Information und Begleitung von drittmittelfinanzierten und stipendienfinanzierten Aktivitäten einzelner Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler zuständig. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

Team Auftragsforschung und Dienstleistungen (HI)

Das Team „Auftragsforschung und Wissenschaftliche Dienstleistungen“ betreut Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die der Umsatzsteuer unterliegen, in wettbewerblicher Ausschreibung als Auftrag vergeben werden oder kommerziellen Charakter haben. Der Service reicht dabei von der Identifikation von Finanzierungsmöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion liegt bei dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH.

ARBEITSKREISE

Übergreifende Fragen der Drittmittelverwaltung (Haushalt, Personal etc.), der Forschungsverwaltung (Förderinformationen, Projektgestaltung, Verträge, etc.) und des Wissens- und Technologietransfers werden in Arbeitskreisen bearbeitet und über deren Leitung in die Geschäftsführung eingebracht. Die Arbeitskreisleiter sind zudem Ansprechpartner für Themen und Probleme, die nicht allein von einem Team bearbeitet werden können. Durch diese Ergänzung der Teamexpertise wird sichergestellt, dass kompetente Experten zu allen Themen ansprechbar sind.

Arbeitskreis Forschung (AK-F)

Der Arbeitskreis Forschung besteht aus den Referentinnen und Referenten der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Forschungsmanagement, Wissenstransfer und Auftragsforschung und Dienstleistungen. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Information über Ausschreibungen, die Antragsberatung sowie die Erarbeitung von Vorschlägen zur internen Forschungsförderung. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Forschung auf der Webpräsentation verantwortlich. Aufgabe des Arbeitskreises ist darüber hinaus die Koordination der Aktivitäten zur Unterstützung der Verwertung von Know-How, zu Kooperationen mit der Wirtschaft, zu Ausgründungen und die Gestaltung von Dienstleistungs- und Auftragsforschungsprojekten. Er bewertet die Entwicklung des Wissens- und Technologietransfers an der HU und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis bewertet die Entwicklung der Drittmittelforschung und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis kann Arbeits- oder Projektgruppen zur Umsetzung

einzelner Aufgaben einrichten. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams bzw. durch den Geschäftsführenden Direktor oder den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen.

Arbeitskreis Drittmitteladministration (AK-D)

Der Arbeitskreis Drittmitteladministration besteht aus den Sachbearbeitern und Sachbearbeiterinnen der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU und , Wissenstransfer. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Verfahren zur Abwicklung der Drittmittel, die Überprüfung der Verfahren hinsichtlich Effizienz und Rechtmäßigkeit sowie die Abstimmung der Verfahren mit den daran beteiligten Verwaltungseinheiten. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Verfahren in der Webpräsenz des Servicezentrums verantwortlich. Der Arbeitskreis kann Arbeits- oder Projektgruppen zur Umsetzung einzelner Aufgaben einrichten. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Die Leitung des Arbeitskreises ist in der Umsetzung der administrativen Verfahren gegenüber den Mitgliedern des Arbeitskreises weisungsbefugt. Entsprechende Weisungen sind der Geschäftsführung zur Kenntnis zu geben.

Beratender Ausschuss

Die Mitglieder des beratenden Ausschusses werden vom Vizepräsidenten für Forschung auf Vorschlag des Servicezentrums Forschung berufen. Der Ausschuss soll sich im Wesentlichen aus besonders drittmittelaktiven Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der HU zusammensetzen und durch Vertreter von Kooperationspartnern ergänzt werden. Er soll Anregungen für die Weiterentwicklung der Verfahren und der Strukturen geben und einen regelmäßigen Abgleich der Leistungen des Zentrums mit den Bedürfnissen der Forschung sicherstellen.

Geschäftsverteilungsplan

GESCHÄFTSFÜHRUNG		
SZF-1	Dr. Schmidt, Ingmar	Geschäftsführender Direktor
SZF-1a	Frensel, Andrea	Sekretariat
SZF-1b	Rouget, Nicole	Sekretariat
SZF-1c	N.N.	Referent der Geschäftsführung
SZF-1d	Reineker, Frank	Projektadministration ¹
SZF-1e	Habekost, Engelbert	Referent für IT-Projekte (FIS/SAP)
AK-F	Dr. Salomo, Katrin	Leiterin Arbeitskreis Forschung
HI	Hofmann, Volker	Geschäftsführer Humboldt-Innovation GmbH
AK-D	Heuer, Isa	Leiterin Arbeitskreis Drittmitteladministration, „humboldt gemeinsam“

¹ Die jeweilige Zuständigkeit in der Projektadministration ist hier zu finden: <https://www.hu-berlin.de/de/forschung/szf/zustaendigkeiten>.

TEAM DFG		
SZF-2	Karczewski, Anne	Teamleitung, Referentin DFG (Exzellenzcluster, Sonderforschungsbe- reiche)
SZF-2a	Klug, Kerstin	Referent DFG (GS, GRK)
SZF 2b	Heuer, Isa	Projektadministration, „humboldt gemeinsam“
SZF-2c	Bauer, Silvana	Projektadministration
SZF-2d	Jacobshagen, Christina	Projektadministration
SZF-2e	Ihme, Marleen	Projektadministration
SZF-2f	Zibell, Sascha	Projektadministration
SZF-2g	Kirchner, Antje	Projektadministration
SZF-2h	Eckhardt, Michael	Projektadministration
SZF-2i	Gerster, Robert	Projektadministration
SZF-2j	Keil, Olga	Teamassistentz DFG/Drittmittelforschung
TEAM DRITTMITTELFORSCHUNG		
SZF-3	Dr. Raiser, Christoph	Teamleitung, Referent Stiftungen, Internationales, Sonstige Mittelge- ber
SZF-3a	Dr. Gerrits, Carsten	Referent Bundes- und Landesförderung
SZF-3b	Kempf, Dagmar	Referentin Geschäftsstelle „Berliner Qualitäts- und Innovationsoffen- sive“
SZF-3c	Gottke, Jana	Projektadministration
SZF-3d	Steinborn, Kathrin	Projektadministration
SZF-3e	Goeze, Songül	Projektadministration
SZF-3f	Stöhr, Bettina	Projektadministration
SZF-3g	Lorenz, Ulrike	Projektadministration
SZF-3h	Roth, Hendrik	Projektadministration
SZF-3i	Paszkiwicz-Klössing, Alek- sandra	Projektadministration
SZF-3j	Toepke, Kathrin	Projektadministration
SZF-3k	Poser, Susanne	Projektadministration
SZF-3l	Schmidt, Franziska	Projektadministration
SZF-3m	Papke, Gwendolyn	Projektmanagement Tenure Track Förderung
SZF-3n	Almasri, Safa	Teamassistentz DFG/Drittmittelforschung
SZF-3o	Schawer, Lydia	Studentische Mitarbeiterin

TEAM EU		
SZF-4	Dr. Salomo, Katrin	Teamleitung, EU Referentin
SZF-4a	Grötsch, Florian	ERC Förderung
SZF-4b	Caniglia, Laura	Projektmanagement EU
SZF-4c	Somarathne, Ravindranath Constantin	Projektadministration EU
TEAM 5 KOOPERATIONS- UND IP-MANAGEMENT		
SZF-5	Plötz, Nicola Sybille	Teamleitung, Referentin Wissenschaftliche Kooperationen
SZF-5a	Dr. Hertel-Terbach, Melanie	Referentin rechtliche Angelegenheiten des SZF/F&E-Verträge
SZF-5b	Dr. Wegelein, Florian	Referent rechtliche Angelegenheiten des SZF/F&E-Verträge
SZF-5c	Zahn, Simone	Referentin Patent- und Lizenzangelegenheiten
SZF-5d	Eckeldt, Daniela	Patentmanagement
TEAM 6 WISSENSTRANSFER		
SZF-6	Hofmann, Volker	Teamleitung
SZF-6a	Rings, Daniela	Referentin Innovation Management, Leitung Innovation Management
SZF-6b	N.N.	Referent/in Innovation Management
SZF-6c	Stehr, Christina	Referentin Humboldts Wagniswerkstätten
SZF-6d	Wagner, Thomas	Referent Gründungsberatung, Leitung Gründungsservice
SZF-6e	N.N.	Referent/in Gründungsberatung
SZF-6f	Matz, Diana	Referentin Gründungsberatung
SZF-6g	N.N.	Referent/in Gründungslehre
SZF-6h	Brasemann, Carina	Referentin Innovation Marketing , Leitung Innovation Marketing
SZF-6i	N.N.	Referent/in Innovation Alumni Management
SZF-6j	N.N.	Referent/in Innovation Kooperationsmanagement
SZF-6k	Schmidt, Franziska	Projektadministration Wissenstransfer, ESF Projektcontrolling
TEAM 7 FORSCHUNGSMANAGEMENT UND -STRATEGIE		
SZF-7	Dr. Barbaric, Philipp (komm.)	Teamleitung, Referent Forschungsmanagement und -strategie
SZF-7a	Kaufmann, Julian	Referent Forschungsinformationssysteme
SZF-7b	Dr. Popp, Valerie	Referentin Wissenschaftliche Preise, Programme Wissenschaftlicher Nachwuchs
SZF-7c	Kabashaj, Kushtrim	Forschungsdokumentation, Statistik, IT
SZF-7d	Haselow, Dorothea	Projektadministration Qualifikationsstipendien und Drittmittel für Nachwuchs
SZF-7e	Hellweg, Sven	IT Administration, Vertragsregister
TEAM AUFTRAGSFORSCHUNG UND DIENSTLEISTUNGEN		
HI	Hofmann, Volker	Teamleitung
HI	Kapps, Christine	Referentin Vertragswesen/Personal
HI	Fenzau, Jens	Referent Vertragswesen
HI	Bolte, Jana	Referentin Finanzen
HI	Catapano, Rosa	Projektadministration
HI	Rademacher, Matthias	Projektadministration

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Stellenausschreibungen**

Stellenausschreibungen finden Sie unter: www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen

- Freie Plätze bei der Beruflichen Weiterbildung

Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen: <https://bwb.hu-berlin.de>

IA200 Generation Z – Ist das Alphabet nun am Ende? IMPULSVORTRAG

Ist die „Generation Z“ wirklich mehr Freizeitoptimierer als Aufsteiger?

Ein Angebot für Personalverantwortliche, Ausbilder/innen und Praxisanleiter/innen

Termin: Mittwoch der 22. Mai 2019 (14:00-17:00 Uhr)

GF006 INFOCAFÉ 2019. Pflege von Angehörigen

Eine Informationsveranstaltung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU

zum Thema: Pflege von Angehörigen

Termin: Dienstag, 17. September 2019 (09:00 – 12:00 Uhr)

IM091 Rendezvous mit mir Selbst – wie innen so außen

Ein Reflexions- und Wirkungsworkshop für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU

Termin: Montag, 30. September 2019 (09:00 – 16:00 Uhr)

FÜR ALLE MITARBEITENDE

VA003 Emotionsmanagement

Termin: Mittwoch und Freitag, 15. und 17. Mai 2019, (09:00 - 16:00 Uhr)

VA011 Sicher und effektiv unterwegs in sozialen Netzwerken: Für Social-Media texten

Termin: Dienstag und Mittwoch, 21. und 22. Mai 2019, (09:00 - 14:15 Uhr)

VE003 Sinn- und Werteorientierung im Arbeitsalltag

Termin: Mittwoch und freitags, 05., 07. und 14. Juni 2019, (09:00 - 12:00 Uhr)

VS001 Nachteilsausgleich (NTA) in Studium, Lehre und Prüfung

Termin: Donnerstag, 06. Juni 2019, (09:00 - 15:00 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

RD001 Einführung in den Datenschutz

Termin: Freitag, 17. Mai 2019, (09:00 - 12:15 Uhr)

IT-WEITERBILDUNG

EBB02 Indesign-Kurs mit Schwerpunkt auf der Gestaltung von längeren Dokumenten

Termin: Dienstag und Donnerstag, 04. und 06. Juni 2019, (09:00 - 14:30 Uhr)

FREMDSPRACHEN

FA001 Einführung in die arabische Sprache (Intensivkurs)

Termin: montags bis freitags, 17. bis 28. Juni 2019, (08:30 - 14:00 Uhr)

FE007 Compact English (Intensivkurs)

Termin: Montag bis Freitag, 24. bis 28. Juni 2019, (08:30 - 13:30 Uhr)

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

GF002 Entspannung, Ernährung, Bewegung - die drei Säulen eines aktiven Stressmanagements

Termin: dienstags und donnerstags, 06., 11., 13., 18., 20., 25.06.2019, (15:30 – 17:30 Uhr)

Weitere aktuelle Informationen und Neuigkeiten für Mitarbeitende finden Sie im Beschäftigtenportal der HU: www.hu-berlin.de/de/beschaefigtigte