

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Informationen der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
 - Stellenausschreibungen
 - Archivierung von Personalakten von Praktikantinnen und Praktikanten
 - Freie Plätze bei der Beruflichen Weiterbildung
- **Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik informiert**
 - Leitung der Haushaltsabteilung
 - Leitung der Abteilung für Personal und Personalentwicklung
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Nr. 10/2019

Redaktion: Abt. Kommunikation, Marketing & Veranstaltungsmanagement/M. Ibold

22. März 2019

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Stellenausschreibungen**

Stellenausschreibungen finden Sie unter: www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen

- **Archivierung von Personalakten von Praktikantinnen und Praktikanten**

Die Verwaltung der Personalakten für Praktikantinnen und Praktikanten erfolgt seit 2009 dezentral in den jeweiligen Verwaltungsleitungen, Zentraleinrichtungen und Abteilungen der Universität. Nach Abschluss aller, im Zusammenhang mit einem Praktikum stehenden Vorgängen, wird die Personalakte zur Archivierung an die Abt. für Personal und Personalentwicklung, Berufliche Weiterbildung, übergeben.

Wir bitten Sie, uns die Personalakten aller ausgeschiedenen Praktikantinnen und Praktikanten zu zusenden. Um Nachsendungen zu vermeiden, fragen Sie bitte in allen Ihnen zugehörigen Bereichen nach, ob weitere Aktenbestände vor Ort sind.

Bitte legen Sie jeder Übersendung eine nach Namen sortierte Liste bei, aus der hervorgeht, in welchen Bereichen die Praktikanten tätig waren.

- **Freie Plätze bei der Beruflichen Weiterbildung**

Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

IA200 Generation Z – Ist das Alphabet nun am Ende? IMPULSVORTRAG
Ist die „Generation Z“ wirklich mehr Freizeitoptimierer als Aufsteiger?
Ein Angebot für Personalverantwortliche, Ausbilder/innen und Praxisanleiter/innen
 Termin: Mittwoch der 22. Mai 2019 (14:00-17:00 Uhr)

GF006 INFOCAFÉ 2019. Pflege von Angehörigen
Eine Informationsveranstaltung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU
zum Thema: Pflege von Angehörigen
 Termin: Dienstag, 17. September 2019 (09:00 – 12:00 Uhr)

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

KF005 Mitarbeiter *Jahresgespräche* führen
 Termin: Montag bis Dienstag, 29. bis 30. April 2019,
 (09:00 – 16:00 Uhr)

KF013 Erfolgreich zusammen arbeiten in multikulturellen Teams
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 11. bis 12. April 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

KF018 Präsenztraining – Präsentieren und Moderieren
 Termin: Dienstag bis Mittwoch, 07. bis 08. Mai 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

KF019 Mut zur Entscheidung. Die Kunst richtige Entscheidung zu treffen
 Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 15. bis 16. Mai 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

FÜR WISSENSCHAFTLER*INNEN

WA010 Medien-Repository (Grundlagenworkshop)
 Termin: Montag, 20. Mai 2019 (10:00 – 12:15 Uhr)

WA011 Medien-Repository (Workshop für Fortgeschrittene)
 Termin: Montag, 20. Mai 2019 (13:30 – 15:45 Uhr)

WM003 Mobile Technologien in der Lehre
 Termin: Mittwoch, 03. April 2019 (09:00 - 13:30 Uhr)

WA007 Datenmanagementpläne
 Termin: Mittwoch, 10. April 2019 (10:00 – 12:00 Uhr)

WR005 Disputation – Rede und Antwort stehen
 Termin: Freitag, 12. April 2019 (09:00 – 16:00 Uhr)

WR004 Sicherer Umgang mit Rede- und Prüfungsangst
 Termin: Freitag, 10. Mai 2019 (09:00 – 16:00 Uhr)

WF004 Zeit- und Selbstmanagement für Wissenschaftler/innen
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 13. bis 24. Mai 2019 (09:00 – 16:00 Uhr)

FÜR ALLE MITARBEITER*INNEN

- VA006 **Veranstaltungen sicher planen****
Termin: Montag bis Mittwoch, 01. bis 03. April 2019, (09:00 - 16:00 Uhr)
- VA013 **Stenografie: eine Kunst fasst sich kurz****
Termin: dienstags und Donnerstag, 02., 09., 11. und 30. April sowie 07., 14., 21. und 28. Mai 2019, (15:00 – 16:30 Uhr)
- VA001 **Schwierige Kunden und Deeskalation****
Termin: Mittwoch und Freitag, 10. und 12. April 2019, (09:00 - 15:30 Uhr)
- VA009 **Moderne Korrespondenz: Geschäftsbriefe und berufliche E-Mails****
Termin: Donnerstag, 09. Mai 2019, (09:00 - 14:00 Uhr)
- VA002 **Erfolgreich zusammen arbeiten in gemischten Teams****
Termin: Montag bis Dienstag, 13. bis 14. Mai 2019, (09:00 - 16:00 Uhr)
- VA010 **Moderne Korrespondenz: Individuell, seriös und verständlich****
Termin: Dienstag und Donnerstag, 14. und 16. Mai 2019, (09:00 - 15:00 Uhr)
- VA003 **Emotionsmanagement****
Termin: Mittwoch und Freitag, 15. und 17. Mai 2019, (09:00 - 16:00 Uhr)

IT-WEITERBILDUNG

- EI001 **Web- und Videokonferenzen über den DFN Verein****
Termin: Mittwoch, 10. April 2019, (09:00-14:00 Uhr)
- EB002 **Adobe Photoshop CC 2017 – Fortgeschrittene****
Termin: Donnerstag und Freitag, 25. und 26. April 2019, (09:00-14:30 Uhr)
- EA001 **Erstellen barrierefreier Dokumente****
Termin: Montag und Dienstag, 29. und 30. April 2019, (09:00-16:00 Uhr)
- EBB05 **Das digitale Foto****
Termin: Montag und Mittwoch, 06. und 08. Mai 2019, (09:00-16:00 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KM008 **Moderation – Gesprächen mit *Visualisierungen* Struktur geben****
Termin: 09. bis 10. April 2019 (09:00-16:00 Uhr)
- KK003 **Die Transaktionsanalyse****
Termin: Donnerstag bis Freitag, 04. bis 05. April 2019 und Donnerstag, 11. April 2019 (insgesamt 3 Tage) (09:00 – 16:00 Uhr)
- KA003 **Grundlagen der Beratung****
Termin: Montag bis Dienstag, 20. bis 21. Mai 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)
- KM001 **Verhandlungstraining****
Termin: Donnerstag bis Freitag, 23. bis 24. Mai 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)
- KK001 **Mediation als Konfliktlösungsweg****
Termin: Donnerstag bis Freitag, 23. bis 24. Mai 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)
- KK002 **Kollegiale Beratung in Konfliktsituationen****
Termin: mittwochs, 29. Mai 2019 und 12. Juni 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

- GF001 **Stressbewältigung durch Achtsamkeit****
Termin: montags (29. April, 13. und 20. Mai 2019), 09:00 - 16:00 Uhr (29.04.), 09:00 - 12:15 Uhr (13. und 20.05.)
- GF002 **Entspannung, Ernährung, Bewegung - die drei Säulen eines aktiven Stressmanagements****
Termin: dienstags und donnerstags, 06., 11., 13., 18., 20., 25.06.2019 (15:30 – 17:30 Uhr)

- **Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik informiert**

- ab 1. April 2019 leitet Herr Dr. Ludwig Kronthaler die Haushaltsabteilung kommissarisch
 - ab 1. April 2019 leitet Herr Matthias Weiß die Abteilung für Personal und Personalentwicklung kommissarisch.
-

- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Die Abteilung Erwachsenenbildung/Weiterbildung, Institut für Erziehungswissenschaften, bietet Folgendes zur kostenfreien Umsetzung an:

Audio Kassetten	ca. 80
VHS Kassetten, klein, für Camcorder Fuji, Panasonic	ca. 172
VHS Kassetten, groß für Videoplayer FUJI Super VHS PRO 120 SE-120	ca. 120
Röhrenfernseher, groß Philips	1
Bunt Scanner HP Scan Jet G4010	1
Audio Verbindungskabel 2,5m Hama	1
Mikrofon-Kabel	1
Walkman Grundig	1
Mischpult Monarch	1
Set = Beyer dynamic vhf fm belt pack receiver + Kabel	1
Hifi Stereoanlage für Videokassetten Panasonic	1

2 x Toner gelb (C9722a / 641a) für HP Color LaserJet 4600er Serie
 1 x Toner rot (C9723a / 641a) für HP Color LaserJet 4600er Serie

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Sonnenberg, Tel. 2093-4136,

E-Mail: gerlinde.sonnenberg@hu-berlin.de

Weitere aktuelle Informationen und Neuigkeiten für Mitarbeitende finden Sie im Beschäftigtenportal der HU:
www.hu-berlin.de/de/beschaeftigte