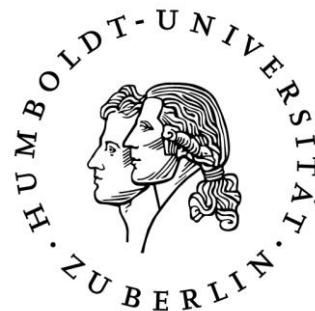


# HU-INFORMATION



## **Inhalt:**

- **Informationen der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
  - **Information der Beruflichen Weiterbildung**
  - **Stellenausschreibungen**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**
- **Organisationsverfügung Abteilung Internationales (Abt. VI)**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin

**Nr. 03/2019**

Redaktion: Abt. Kommunikation, Marketing & Veranstaltungsmanagement/M. Ibold

**25. Januar 2019**

---

## Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung

### Das neue Programm 2019 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!

Die Berufliche Weiterbildung der HU zu Berlin hat ihr neues Programm für 2019 online gestellt und bietet Ihnen vielfältige Möglichkeiten fachlicher und überfachlicher Fortbildung.

Das Spektrum unseres Jahresprogramms reicht von bekannten bis zu vielen neuen Themen, die in "BWb-online" gebucht werden können. Sie erreichen unser Programm im Internet unter: <https://bwb.hu-berlin.de> sowie alle wichtigen Informationen zur Weiterbildung und die Kontaktdaten zu den Mitarbeitern der BWb.

Wir freuen uns auf Ihre rege Teilnahme und stehen Ihnen bei Fragen und Anregungen gern zur Verfügung.  
Ihr Team der Beruflichen Weiterbildung

### Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

#### • FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

##### **KF009 Führung kompakt**

Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 27. bis 28. Februar 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

##### **KF013 Erfolgreich zusammen arbeiten in multikulturellen Teams**

Termin: Donnerstag bis Freitag, 7. bis 8. März 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

#### • Für WISSENSCHAFTLER/INNEN

##### **WL001 Lehren lernen**

Termin: Dienstag bis Donnerstag, 26. bis 28. Februar 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

##### **WA008 Forschungsmanagement**

Termin: Mittwoch, 27. Februar 2019, (09:00 – 15:00 Uhr)

##### **WK001 Karriereplanung: Wirtschaft oder Wissenschaft?**

Termin: Donnerstag, 28. Februar 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

##### **WA009 Open Science**

Termin: Montag, 4. März 2019, (09:00 – 13:30 Uhr)

##### **WK004 Bewerbungswissen kompakt - in 4 Schritten**

Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 6. bis 7. März 2019, (09:00 – 16:00 Uhr)

#### • IT-WEITERBILDUNG

##### **ES003 LimeSurvey Workshop Online Umfragen und Auswertung**

Termin: Donnerstag + Freitag, 7. + 8. Februar 2019, (09:00-16:00 Uhr)

##### **ES004 Einführung R**

Termin: Montag + Dienstag, 11. + 12. Februar 2019, (09:00-16:00 Uhr)

##### **EG001 Datenbanken - SQL für Anfänger/innen I**

Termin: Freitag, 15. Februar 2019, (10:00 – 16:00 Uhr)

#### • GESUNDHEITSFÖRDERUNG

##### **GF002 Entspannung, Ernährung, Bewegung - die drei Säulen eines aktiven Stressmanagements**

Termin: dienstags 12., 19., 26. Februar und 5., 12., 19. März 2019, (15:30 – 17:30 Uhr)

#### • FREMDSPRACHEN

##### **FC001 Chinesisch für Anfänger/innen (Jahreskurs)**

Termin: montags (30x), Beginn: 4. März 2019, (16:15 - 17:45 Uhr)  
Level: A0/A1

##### **FF001 Französisch (Jahreskurs)**

Termin: mittwochs (30x), Beginn: 13. März 2019, (16:00 – 18:00 Uhr)  
Level: B1

**FE001 Office English für die Grundstufe (Jahreskurs)**

Termin: montags (25x), Beginn: 4. März 2019, (16:15 - 17:45 Uhr)  
Level: A1

**FE002 Office English at Elementary/Pre-Intermediate level (Jahreskurs)**

Termin: mittwochs (25x), Beginn: 6. März 2019, (16:15 - 17:45 Uhr)  
Level: A2

**FE003 Business English - English for Networking, Conferences and Presentations (Jahreskurs)**

Termin: mittwochs (25x), Beginn: 6. März 2019, (16:15 - 17:45 Uhr)  
Level: B1/B2

**FE004 Conversation and Grammar Refresher (Jahreskurs)**

Termin: donnerstags (30x), Beginn: 7. März 2019, (16:00 - 17:30 Uhr)  
Level: B1

---

## Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung

### Stellenausschreibungen

Stellenausschreibungen sind zu finden unter: [www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen](http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen)

---

## Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät hat Geräte und Material zur kostenlosen Umsetzung anzubieten:

- ca. 50 Stück LCD-Monitor 19" Acer AL 1916C, 1280 x 1024, VGA
- ca. 15 Stück LCD-Monitor 19" Sun L9ZF, 1280 x 1024, DVI, VGA
- 1 Stück Tonerkartusche für MFG Dell 1815DN, Alternativprodukt
- 1 Stück LCD-Monitor 19" Belinea 101910, 1280 x 1024, DVI, VGA, integr. Stereo-Sound

Zu erfragen bei Herrn Peter Zelt, E-Mail: [zelt@wiwi.hu-berlin.de](mailto:zelt@wiwi.hu-berlin.de), Tel.: 2093 99530

---

## Organisationsverfügung Abteilung Internationales (Abt. VI)

Die Organisationsverfügung „Etablierung der Abteilung Internationales (Abt. VI neu)“ vom 27.07.2017 wird mit Wirkung vom 25.01.2019 ersetzt:

Die Abteilung Internationales Büro (Abt. VI) und die Stabsstelle Internationalisierung (PB4) werden als selbstständige Arbeitseinheiten aufgelöst. Alle bisher wahrgenommenen Aufgaben und die ihnen zugeordneten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden zusammengeführt in der „Abteilung Internationales“ (Abt. VI).

Die Abteilung VI besteht aus zwei Bereichen. Der Bereich 1 „Akademische Mobilität und Services“ umfasst alle Programme und Serviceleistungen für die Incoming Mobility einschließlich der Sommer- und Winteruniversität, die Outgoing Mobility im Hinblick auf die Programmdurchführung und Beratung und die EU-geförderten Programme für die Internationalisierung der Lehre. Der Bereich 2 „Partnerschaften, Grundsatzfragen und Infrastruktur“ ist zuständig für Gestaltung und Pflege des Partnerschaftsportfolios, insbesondere der strategischen Partnerschaften sowie die Entwicklung von Regionalkonzepten und internationalisierungsspezifische Infrastruktur.

Der Abteilungsleitung zugeordnet sind das Sekretariat der Abteilungsleitung sowie die Zuständigkeiten für Finanzen und Personal.

Die Abteilung wird geleitet von Frau Brigitta Baron, die der Präsidentin als Dienst- und Fachvorgesetzter zugeordnet ist.<sup>1</sup> Die Abteilungsleiterin ist zugleich für den Bereich 2 zuständig. Den Bereich 1 leitet Frau Dr. Ursula Hans, die als Vertreterin der Abteilungsleiterin fungiert.

Über die Binnenstruktur der Bereiche wird im weiteren Verlauf des Akademischen Jahres 2018/2019 entschieden.

Prof. Dr.-Ing. Dr. Sabine Kunst

---

<sup>1</sup> Die Dienstvorgesetztenfunktion wird dem Leiter des Präsidialbereichs übertragen.

Weitere aktuelle Informationen und Neuigkeiten für Mitarbeitende finden Sie finden im Beschäftigtenportal der HU:

<https://www.hu-berlin.de/de/beschaefigte>