

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Änderungen im Referat III B** S. 3
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 5
- **Informationen der Behördlichen Datenschutzbeauftragten zur Umsetzung der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung** S. 6
- **Ausschreibung für das Wahlamt der stellvertretenden hauptberuflichen Frauenbeauftragten** S. 9
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 10

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 14 / 2018

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

13. Juli 2018

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

45/2018 (11. Juli)

Gebührensatzung für den weiterbildenden Masterstudiengang Immaterialgüterrecht und Medienrecht (LL.M.)

44/2018 (11. Juli)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Immaterialgüterrecht und Medienrecht (LL.M.)

43/2018 (11. Juli)

Aufhebung des weiterbildenden Masterstudiengangs Immaterialgüterrecht und Medienrecht (LL.M.) (120 LP)

42/2018 (11. Juli)

Promotionsordnung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

41/2018 (18. Juni)

Vergaberichtlinie für die Mittel aus dem Gleichstellungsfonds der Humboldt-Universität zu Berlin

40/2018 (18. Juni)

Satzung zur elektronischen Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Verwaltung von Forschungstätigkeit

39/2018 (05. Juni)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Information Science, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

38/2018 (05. Juni)

Zweite Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Sportwissenschaft (AMB Nr. 25/2013), Monostudiengang, Kern- und Zweitfach im Kombinationsstudiengang mit Lehramtsoption, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

37/2018 (05. Juni)

Satzung zur Verarbeitung personenbezogener Daten von Studierenden für Zwecke der Kosten- und Leistungsrechnung der Humboldt-Universität zu Berlin

36/2018 (31. Mai)

Reisekostenrichtlinie für Aufenthalte auf Einladung der Humboldt-Universität zu Berlin

35/2018 (31. Mai)

Dienstreiseordnung (DRO-HU)

34/2018 (31. Mai)

Sechste Änderung der Fächerübergreifenden Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin (ZSP-HU)

33/2018 (15. Mai)

Zweite Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Rechtswissenschaft (AMB Nr. 111/2015)

32/2018 (15. Mai)

Vierte Änderung der fachspezifischen Studien- und Prüfungsordnung für den Studiengang Rechtswissenschaft (AMB Nr. 43/2008)

Die Dokumente stehen als PDF - Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Stellenausschreibungen**

Stellenausschreibungen sind zu finden unter:

www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
 - **Änderungen im Referat III B**

Ab dem 09.07.2018 gelten im Referat III B, Personalstelle für Tarifbeschäftigte, folgende Zuständigkeiten:

09. Juli 2018

Name Be- arb.Z.	Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon- Nr.
Referatsleitung				Fax: 2093 2869
Eichner III B	Uwe	Referatsleiter	2022	2093 2428
Hecht III B Sekr	Marion	Sekretariat	2020	2093 2548
Arbeitsgruppe III B 1				Fax: 2093 2558
Hinz III B 1	Christian	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 10 – III B 16 stellv. Referatsleitung	1022	2093 2258
Bartmann III B 10	Mandy	Abt. V – Techn. Abtl. Gästehaus Lebenswiss. Fakultät: - Inst. f. Psychologie Sprach- und literaturwiss. Fakultät: - Inst. f. dt. Sprache u. Linguistik - Inst. f. Klass. Philologie - Inst. f. Slawistik ZE Sprachenzentrum A.-Boeckh-Antikezentrum Großbritannien-Zentrum	1023	2093 2483
Hürdler III B 11	Joy	Wirtschaftswiss. Fakultät Lebenswiss. Fakultät - Institut für Biologie (A - Lz) - Seminar für Ländliche Entwicklung Stab. Qualitätsmanagement	1024	2093 2621
Riedl III B 12	Sophie	Juristische Fakultät BerGSAS ExInGS Mind and Brain GPR PR HS PR Stud. HK Schwerbehindertenvertretung HGS – Humboldt-Graduate School	1023	2093 2194
Gotzmann III B 14	Marie	Lebenswiss. Fakultät: - Dekanat - Inst. f. Biologie (M – Zz) Helmholtz-Zentrum W.-Köhler-Zentrum PSE – Pro. School of Education Abt. III – Azubi	1024	2093 2485
Großmann III B 15	Stefanie	Lebenswiss. Fakultät: - Inst. f. Agrar- u. Gartenbauw. (A – Lz) Phil. Fakultät: - Dekanat - Inst. f. Bibliothekswiss. - Inst. f. Europ. Ethnologie - Inst. f. Geschichtswiss.	1021	2093 2159

		<ul style="list-style-type: none"> - Inst. f. Philosophie - Inst. f. Romanistik ZI Islamische Theologie 		
Pogodda III B 16	Simone	<p>Lebenswiss. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inst. f. Agrar- u. Gartenbauw. (M – Zz) <p>Sprach- und literaturwiss. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekanat - Inst. f. Anglistik - Inst. f. deutsche Literatur - Nordeuropa-Institut <p>ZE Universitätsbibliothek</p>	1021	2093 2853
Arbeitsgruppe III B 2				Fax: 2093 2214
Morian III B 2	Sabine	<p>Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 20 – III B 25</p> <p>Abt. III – Referat III B</p>	1018	2093 2128
Schneider III B 20	Kathrin	<p>ExInGS BMS ExInGS SALSA</p> <p>Math.-Nat. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekanat - Inst. f. Mathematik - Geographisches Institut <p>Abt. I - Studienabteilung ZE Computer- und Medienservice</p>	1017	2093 2108
Trettel III B 21	Sandra	<p>Math.-Nat. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Institut f. Chemie - Inst. f. Informatik <p>Theologische Fakultät</p>	1017	2093 2700
Genzmann III B 22	Hannes	<p>Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inst. f. Bild- u. Kunstgeschichte - Inst. f. Erziehungswiss. <p>IOB Abt. II - Servicezentrum Forschung ExInC Bild Wissen Gestaltung</p>	1020	2093 2423
Hennig III B 23	Silka	<p>Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inst. f. Archäologie - Inst. f. Asien-/Afrikawiss. - Inst. f. Kulturwissenschaft - Inst. f. Musikwissenschaft - Inst. f. Sozialwissenschaften <p>IZ Bildungsforschung ZTG ExInC TOPOI</p>	1020	2093 2379
Bock III B 24	Alice	<p>Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dekanat - Inst. f. Rehabilitationswiss. - Inst. f. Sportwissenschaft <p>Präsidialamt VPF VPH VPL Abt. III - Personalabl. (ohne III B) Abt. VII - Rechtsabteilung Abt. VIII – Komm., Marketing, Veran- staltungsmanagement Abt. IX - Planung und Steuerung ZE Hochschulsport</p>	1019	2093 2276

Arens III B 25	Chantal	Math.-Naturwiss. Fakultät: - Inst. f. Physik Abt. IV - Haushaltsabteilung Abt. VI – Int. Büro Bln. Zentr. f. transnationale Grenzfor- schung	1019	2093 2253
---------------------------	----------------	---	------	-----------

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

GF2018 INFOCAFÉ. Pflege von Angehörigen
Eine Informationsveranstaltung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU zum Thema: Pflege von Angehörigen
Termin: Mittwoch, 26. September 2018 (10:00 – 12:00 Uhr)

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- KF002 Frauen in Führung | Seminarreihe und Einzelworkshops**
KF002_I Selbstwirksamkeit und Frauenpower
Termin: Montag bis Dienstag, 03. bis 04. September 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)
- KF002_II Innere Stärke aufbauen**
Termin: Montag bis Dienstag, 15. bis 16. Oktober 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)
- KF002_III Werkstatt: Gespräche mit Mitarbeitern**
Termin: Montag bis Dienstag, 19. bis 20. November 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)
- KF009 Feedback geben und nehmen – Standortbestimmung für Auftreten und Wirkung**
Termin: Montag bis Dienstag, 24. bis 25.09.2018, (09:00 - 16:00 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KM001 Mediation – ein Konfliktlösungsweg**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 05. bis 06. September 2018
(09:00 - 16:00 Uhr)
- KM006 Neue Wege zum regenerativen und kognitiven Stressmanagement**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 27. bis 28. September 2018
(09:00 - 16:00 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

- EG007 Bildbearbeitung mit Gimp**
Termin: Freitag, Montag und Dienstag, 10., 13. sowie 14. August 2018,
(09:00 - 14:30 Uhr)
- EB002 Adobe Photoshop CC2017 - Grundkurs**
Termin: montags und dienstags, 03., 04., 10. sowie 11. September 2018,
(09:00 - 14:30 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

- RG001 Rechtliche Handlungsfelder bei Forschungsdaten**
Termin: freitags, 24. und 31. August sowie 07. und 21. September 2018,
(08:30 – 15:30 Uhr)

FÜR ALLE MITARBEITER/INNEN

- VA012_I Projekteinstieg leicht gemacht**
Termin: Mittwoch bis Freitag, 29. bis 31. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- VE005 Englisch im Büroalltag (A2-Level)**
Termin: dienstags, 04., 11., 18. und 25. September, 09. und 16. Oktober, 06., 13., 20. und 27. November sowie 04. und 11. Dezember 2018, (16:00 - 17:30 Uhr)
- VS001 Corporate Identity, Branding, Marke, Strategie - Die Stärkung einer Hochschulmarke am Beispiel HU**
Termin: Mittwoch, 05. September 2018, (10:00 – 11:30 Uhr)
-

● Informationen der Behördlichen Datenschutzbeauftragten zur Umsetzung der neuen EU-Datenschutz-Grundverordnung

Ergänzende Hinweise zu:

- I. Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten
- II. Verantwortlichkeit
- III. Informations- und Auskunftspflichten

Bitte beachten Sie auch unsere **Hinweise zu Newslettern** unter <https://www.hu-berlin.de/de/datenschutz/intern/newsletter> sowie unser weiteres **Informationsangebot** unter <https://www.hu-berlin.de/de/datenschutz>.

I. Das Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Die bisherige Dateibeschreibung wird durch das **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten** ersetzt. Mit der Einführung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten erfolgen hinsichtlich des Ablaufs und der Angaben im Formular, abgesehen von wenigen kleineren Änderungen, einem neuen Layout sowie geänderten Begriffen und Paragraphen, gegenüber der alten Dateibeschreibung keine wesentlichen inhaltlichen Änderungen. Daher können die bislang geführten Dateibeschreibungen auch als Grundlage herangezogen werden, die Daten in das neue Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten zu überführen.

Nach Art. 30 DSGVO führen Verantwortliche ein Verzeichnis **aller Verarbeitungstätigkeiten**, die ihrer Zuständigkeit unterliegen. Verarbeitung ist nach Art. 4 Nr. 2 DSGVO jeder **mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren** ausgeführte Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung.

Dabei ist nicht für jeden einzelnen Vorgang ein Formular auszufüllen. Vielmehr sind für die jeweiligen Verarbeitungstätigkeiten **Oberbegriffe entsprechend den Verarbeitungszwecken** zu bilden und im Verzeichnis zu beschreiben. **Auch eine Ausrichtung an Prozessen, Systemen, Hard- und Software ist möglich.**

Mögliche Verarbeitungstätigkeiten könnten sein: Personalakten, (manuell/elektronisch geführt), Schlüsselverwaltung, Videoüberwachung, Reisekostenabrechnung, Datenbanken, Datenerfassung über ein Web-Portal, Newsletterversand, Auskunftsanfragen etc.).

Diese mit den Oberbegriffen angelegten Verarbeitungstätigkeiten sind dann im Formular zu konkretisieren.

So sind die **Zwecke** der einzelnen Verarbeitungstätigkeiten zu benennen, z.B.: Dokumentation (der Arbeitsvertragsdaten, Schlüsselverwaltung, etc., über Anfragen zu [...] von Betroffenen) , Durchführung des Studiums, Zugang zur Prüfung, Zugang zur Promotion, Organisation von Forschung und Studium, Evaluation von Forschung und Studium, Aufgaben nach dem Hochschulstatistikgesetz, Dokumentation und Archivierung von Einwilligungen, Anmeldung zu Veranstaltungen, Projektabwicklung, Erfassung der Projektfolgen und Projektdurchführung.

Die zu verarbeitenden **Datenarten** oder Kategorien sind zu benennen, z.B.: Personalstammdaten, Lohnsteuerdaten, Sozialversicherungsausweisnummer, Krankmeldungen, Befähigungsnachweise, Abmahnungen, Veränderungen persönlicher Verhältnisse, schriftliche Form der Einwilligungen, Einwilligung des Bestellers, Quelle, Datum und Anlass der Bestellung, Kontaktdaten, Informationen zu Maßnahmen, Aufträgen, Korrespondenz, sonstige Nachrichten, Name, Anschrift, Datum, Auskunftersuchen, Beantwortung etc.

Der Schutz personenbezogener Daten (Art. 8 GrCh) bzw. das Recht auf informationelle Selbstbestimmung (Art. 1 Abs. 1 i.V.m. Art. 2 Abs. 1 GG) ist technologieneutral und gilt unabhängig davon, ob die Daten manuell oder elektronisch verarbeitet werden.

Aufzuführen im Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten sind sämtliche ganz oder teilweise automatisierten Verarbeitungstätigkeiten bzgl. personenbezogener Daten sowie nichtautomatisierte Verarbeitungstätigkeiten bzgl. personenbezogener Daten, die in einem Dateisystem gespeichert sind oder gespeichert werden sollen, Art. 30, 2 Abs. 1 DSGVO. „Dateisystem“ ist jede strukturierte Sammlung personenbezogener Daten, die nach bestimmten Kriterien zugänglich ist, unabhängig davon, ob diese Sammlung zentral, dezentral oder nach funktionalen oder geografischen Gesichtspunkten geordnet geführt wird, Art. 4 Nr. 6 DSGVO, z.B. Papier-Aktenführung. Die Beschreibungspflicht für manuell geführte Akten ergab sich zuvor lediglich aus dem IVG und ist nunmehr konsequenterweise mit in die DSGVO aufgenommen worden. Der Grundgedanke ist nicht neu, die manuelle Verarbeitung personenbezogener Daten unterfiel auch schon vorher dem Datenschutzrecht, vgl. Art. 3 Abs.1 DS-RL, § 1 Abs. 2 Nr. 3 BDSG (alt), § 1 Abs. 2 BlnDSG (alt).

Das Formular des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten ist auf der Webseite der behördlichen Datenschutzbeauftragten unter dem Link:

<https://www.hu-berlin.de/de/datenschutz/verzeichnis-von-verarbeitungstaetigkeiten>

zu finden. Ebenda befinden sich zudem Hinweise zum Ausfüllen des Formulars.

II. Die Verantwortlichkeit für die Verarbeitung personenbezogener Daten

Nach Art. 4 Nr. 7 DSGVO ist Verantwortlicher die natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet.

Zumindest für alle administrativen Verarbeitungen in Verwaltung, Fakultäten, Instituten, wissenschaftlichen und Zentral-Einrichtungen ist die Humboldt-Universität zu Berlin verantwortlich. Innerhalb der Universität folgt die Verantwortung für den Datenschutz **und damit auch die Verzeichnisführungspflicht** den allgemeinen Grundsätzen entsprechend der Fachverantwortung. Eine geteilte Verantwortung ist möglich.

Adressat der Verzeichnisführungspflicht ist in jedem Fall, wer als Fachvorgesetzte_r ein Verarbeitungssystem betreibt oder einen Verarbeitungsprozess verantwortet. Auch wer als Fachvorgesetzte_r oder Anwender_in ein Verarbeitungssystem (mit-) nutzt, ist für die datenschutzgerechte Anwendung verantwortlich.

Inwieweit die datenschutzrechtliche Verantwortung bei Forschungsvorhaben ebenfalls bei der Universität liegt oder bei den Forschenden in Ausübung ihrer Wissenschaftsfreiheit, wird im Einzelfall anhand der Kriterien des Art. 4 Nr. 7 DSGVO zu entscheiden sein.

III. Die Informations- und Auskunftspflichten der Verantwortlichen gegenüber den Betroffenen

Um eine transparente Datenverarbeitung (vgl. Art. 5 Abs. 1 lit. a DSGVO) zu gewährleisten, bedarf es einer **aktiven Information der Betroffenen** (Art. 13 f. DSGVO) sowie einer damit **korrespondierenden Auskunftspflicht** gegenüber den Betroffenen (Art. 15 DSGVO).

Im Hochschulbereich sind **bei der Erhebung** personenbezogener Daten nach Art. 13 f. DSGVO folgende Mindestangaben gegenüber den Betroffenen erforderlich:

1. Name und Kontaktdaten der / des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls ihrer / seiner Vertretung;
2. Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten;
3. Zwecke, für die die personenbezogenen Daten [Daten bzw. Datenkategorien benennen] verarbeitet werden sollen, bei Zweckänderungen ist zudem Art. 13 (3) DSGVO zu beachten;
4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung; ob die Bereitstellung der personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für einen Vertragsabschluss erforderlich ist, ob die betroffene Person verpflichtet ist, die personenbezogenen Daten bereitzustellen, und welche mögliche Folgen die Nichtbereitstellung hätte;
5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten bzw. Hinweis, dass Daten nicht an Dritte weitergegeben werden; ggf. Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation – in diesem Fall sind weitere Voraussetzungen zu beachten, Art. 13 (1) f) DSGVO;
6. Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer;
7. das Bestehen eines Rechts auf Auskunft seitens des Verantwortlichen über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder eines Widerspruchsrechts gegen die Verarbeitung sowie des Rechts auf Datenübertragbarkeit;
8. in Fällen von Art. 6 (1) a bzw. Art. 9 (2) a DSGVO, das Bestehen des Rechts, die Einwilligung jederzeit für die Zukunft zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird, Benennung der Folgen des Widerrufs;
9. das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Artikel 22 Absätze 1 und 4 und — zumindest in diesen Fällen — aussagekräftige Informationen über die involvierte Logik sowie die Tragweite und die angestrebten Auswirkungen einer derartigen Verarbeitung für die betroffene Person;
10. das Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde.

Werden die Daten entgegen dem Direkterhebungsgrundsatz nicht bei der betroffenen Person erhoben, so ist der betroffenen Person darüber hinaus mitzuteilen, aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen.

Mit den Informationspflichten korrespondieren insbesondere das **Auskunftsrecht** der Betroffenen (Art. 15 DSGVO) sowie das **Recht auf Berichtigung** (Art. 16 DSGVO), das **Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“)**, Art. 17 DSGVO), das **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung** (Art. 18 DSGVO), das **Recht auf Datenübertragbarkeit** (Art. 20 DSGVO), und das **Widerspruchsrecht** (Art. 21 DSGVO).

Nach Art. 15 DSGVO besteht für die Betroffenen ein **umfassendes Auskunftsrecht**. Es kann Auskunft verlangt werden darüber, **ob** personenbezogene Daten der betroffenen Person verarbeitet werden, sowie über

- die Verarbeitungszwecke,
- die Kategorien verarbeiteter personenbezogener Daten,
- die Empfänger oder Kategorien von Empfängern und die Speicherdauer,
- das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung oder Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung durch den Verantwortlichen oder eines Widerspruchsrechts gegen diese Verarbeitung,
- das Bestehen eines Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde,
- alle verfügbaren Informationen bzgl. der Herkunft der Daten, wenn die personenbezogenen Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben werden,
- das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling.

Werden personenbezogene Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt, so hat die betroffene Person das Recht, über die geeigneten Garantien im Zusammenhang mit der Übermittlung unterrichtet zu werden.

Der Verantwortliche stellt eine Kopie der personenbezogenen Daten, die Gegenstand der Verarbeitung sind, zur Verfügung. Stellt die betroffene Person den Antrag elektronisch, so sind die Informationen in einem gängigen elektronischen Format zur Verfügung zu stellen, sofern sie nichts anderes angibt. Zu beachten ist, dass durch die Erteilung der Auskunft die Rechte und Freiheiten anderer Personen, etwa Persönlichkeitsrechte oder Rechte des geistigen Eigentums, nicht beeinträchtigt werden dürfen. Verarbeitet der Verantwortliche eine große Menge von Informationen über die betroffene Person, darf verlangt werden, dass die betroffene Person präzisiert, auf welche Information oder welche Verarbeitungsvorgänge sich ihr Auskunftsersuchen bezieht, bevor ihr Auskunft erteilt wird (vgl. Erwägungsgrund 63 Satz 7 DSGVO).

● **Ausschreibung für das Wahlamt der stellvertretenden hauptberuflichen Frauenbeauftragten**

An der **Humboldt-Universität zu Berlin** ist das Wahlamt der **Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** (möglichst ab dem 1.8.2018) zu besetzen.

Kandidieren können und wählbar für das Amt der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten sind alle weiblichen Angehörigen der Humboldt-Universität zu Berlin, einschließlich der Studentinnen. Die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten wird für eine Amtszeit von 2 Jahren gewählt. Die Wahl erfolgt durch die Wahlkommission zur Wahl der Frauenbeauftragten. Die Aufgaben sowie Rechte und Pflichten der Frauenbeauftragten sind § 59 Abs. 11 Berliner Hochschulgesetz (BerlHG) in der geltenden Fassung vom 02.06.2011 geregelt.

Die nebenberufliche stellvertretende Frauenbeauftragte wird auf Antrag mit 50% ihrer Dienstaufgaben freigestellt. Studentinnen können eine Aufwandentschädigung in Höhe der Vergütung einer studentischen Hilfskraft der Vergütungsgruppe I mit 41 Stunden monatlich erhalten.

Aufgabengebiet:

Die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten unterstützt diese bei ihrer Aufgabe, Chancengleichheit für die weiblichen Hochschulangehörigen herzustellen und zu sichern. Sie berät und unterstützt das Präsidium sowie die Einrichtungen und Gremien bei der Entwicklung, Umsetzung und Evaluierung von Gleichstellungskonzepten für alle Statusgruppen, insbesondere im Hinblick auf Frauenförderung. Sie betreibt eine diese Belange betref-

fende Informations- und Öffentlichkeitsarbeit. Sie gibt individuelle Beratung und Unterstützung und nimmt Anregungen oder Beschwerden, insbesondere von weiblichen Hochschulangehörigen, entgegen.

Voraussetzungen:

Kommunikations-, Beratungs- und Organisationsvermögen, Kenntnisse in der Frauen- und Gleichstellungspolitik. Von Vorteil sind Fähigkeiten zu konzeptioneller Projektarbeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Nähere Informationen gibt die Vorsitzende der Wahlkommission, Frau Prof. Dr. Gabriele Metzler, unter der Telefonnr.: 030/20 93 70595 oder per E-Mail:

gabriele.metzler@geschichte.hu-berlin.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind **bis zum 03. August 2018** an die Präsidentin der Humboldt-Universität zu Berlin, zu Händen Dr. Matthias Weiß, Leiter des Präsidialbereichs der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten. Online-Bewerbungen (alle Unterlagen in einer pdf-Datei) sind erwünscht (an: matthias.weiss@hu-berlin.de).

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Der Präsidialbereich, Referat für Strategieentwicklung, hat abzugeben:

DellITM Druckerpatronen, kompatibel mit den Modellen 3110cn und 3115cn
(Zweimal in Gelb, Einmal in Cyan, Einmal in Magenta)

Brother Druckerpatrone, kompatibel mit den Modellen HL-3142CW, 3152CDW, 3172CDW, DCP-9017CDW, 9022CDW, MFC-9141CDN, 9142CDN, MFC-9332CDW, 9342CDW (Einmal in Magenta TN-242M)

Ansprechpartner: Frau Scheuchenpflug (elisabeth.scheuchenpflug@uv.hu-berlin.de)
montags und donnerstags 10:00 bis 15:00 Uhr oder Herr Herb (philipp.herb@uv.hu-berlin.de)
dienstags 15:00-18:30, freitags 10:30-16:00 Uhr, Telefon: 2093-20067

2. Die Zentraleinrichtung CMS, Abteilung "DV in der Verwaltung", bietet folgende verschiedene Rechnertypen zur Umsetzung an:

- 1) 6 x Dell Optiplex 790 Intel i3 / 4 GB RAM / 250 GB HDD
- 2) 7 x Dell Optiplex 780 Intel Pentium Dual Core / 4 GB RAM / 250 GB HDD
- 3) 2 x Dell Optiplex 780 Intel Core 2 duo / 4 GB RAM / 250 GB HDD
- 4) 1 x Dell Optiplex 740 Intel Core 2 duo / 4 GB RAM / 250 GB HDD

Ihre Anfragen richten Sie bitte an:

Frau Barbara Fabel, Mail: barbara.fabel@cms.hu-berlin.de, Tel.: 2093-70146,
Fax: 2093-70135
