

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 2
- **Akten-Annahmestopp im Universitätsarchiv** S. 3
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 3

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2018

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

16. März 2018

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

12/2018 (23. Februar)

Änderung der Geltungsdauer der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelormonostudiengang Biologie (AMB Nr. 69/2005)

11/2018 (19. Februar)

Umbenennung des Masterstudiengangs „Bibliotheks- und Informationswissenschaft“ in „Information Science“

10/2018 (14. Februar)

Satzung des Interdisziplinären Zentrums für empirische Integrations- und Migrationsforschung der Humboldt-Universität zu Berlin

Die Dokumente stehen als PDF - Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

www.amb.hu-berlin.de

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Stellenausschreibungen**

Stellenausschreibungen sind zu finden unter:

www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- KF015 Führungskompetenz, Führungstechnik und Führungsethik**
Termin: Dienstag und Mittwoch, 20. bis 21. März 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)
- KF018 Ziel- und lösungsorientierte Kommunikation. Schwierige Gesprächssituationen zu einem guten Ergebnis bringen**
Termin: Montag und Dienstag, 09. bis 10. April 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)
- KF016 Karrieremanagement für Frauen | Workshopreihe**
Termine: donnerstags und freitags,
03.-04.05.2018 | 24.-25.05.2018 | 07.-08.06.2018 (09:00 - 15:00 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KK002 Die Transaktionsanalyse**
Termine: 12. bis 13. April 2018 sowie 24. April 2018 (09:00-16:00 Uhr)
- KM006 Neue Wege zum regenerativen und kognitiven Stressmanagement**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 25. bis 26. April 2018 (09:00-16:00 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

- EP001 Präsentieren mit MS PowerPoint 2016**
Termin: Freitag und Montag, 13. und 16. April 2018, (09:00 – 15:30 Uhr)

EG005 Anwendung freier Software
Termin: Montag, Donnerstag und Freitag, 23., 26. sowie 27. April 2018,
(09:00 – 16:00 Uhr)

EB007 Indesign CC 2017 – Die Möglichkeiten von Indesign ausreizen
Termin: Dienstag und Mittwoch, 24. und 25. April 2018, (09:00 – 14:30 Uhr)

FÜR ALLE MITARBEITER/INNEN

VA011 Stenografie: Eine Kunst fasst sich kurz
Termin: dienstags, 10., 17., 24. April, 08., 15., 22., 29. Mai und 05. Juni 2018,
(15:00 – 16:30 Uhr)

VA005 Stress- und Zeitmanagement
Termin: Donnerstag und Freitag, 12. und 13. April 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

VA006 Veranstaltungen sicher planen
Termin: Montag bis Mittwoch, 16., 17. und 18. April 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

VA001 Im Berufsalltag mit attraktiven Texten überzeugen
Termin: Dienstag und Donnerstag, 17. und 19. April 2018, (09:30 – 12:45 Uhr)

VE003 Arbeits- und Lerntechniken
Termin: Mittwoch und Donnerstag, 30. und 31. Mai 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

● Akten-Annahmestopp im Universitätsarchiv

Das Archiv der Humboldt-Universität zu Berlin (HU) wird, beginnend mit dem 1. März 2018, die Annahme der Akten der Universitätsverwaltung aussetzen. Grund dafür sind fehlende Raumkapazitäten in den Archiv-Magazinen.

Ein Anbau neuer Magazinräume ist geplant und wird voraussichtlich im April 2018 beginnen. Der Akten-Annahmestopp wird für die Dauer der Bauarbeiten, mindestens bis Ende 2019, aufrechterhalten.

Da der gesetzliche Auftrag des Archivs in der dauerhaften Sicherung der Überlieferung der HU besteht, dürfen Unterlagen, die für die Evidenz des Verwaltungshandelns der Universität von Bedeutung sind, auch in dieser Zeit nicht ohne Rücksprache mit dem Archiv vernichtet werden. Gegebenenfalls müssen sie in den Räumen der Einrichtungen aufbewahrt werden.

Vernichtung von nicht archivwürdigen Akten kann vom Archiv weiterhin genehmigt werden. Bitte wenden Sie sich bei allen Fragen der Aufbewahrung direkt an die Archivleiterin, Frau Dr. Aleksandra Pawliczek, Tel. 2093-99747, E-Mail: aleksandra.pawliczek@ub.hu-berlin.de.

● Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät kann folgendes Gerät zur kostenlosen Umsetzung anbieten:

1 LCD-Monitor 17" (4:3) Videoseven S17PS, VGA, DVI.

Zu erfragen bei Herrn Zelt, zelt@wiwi.hu-berlin.de, Tel. 2093 5688.
