

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 2
- **Ausschreibung am Institut zur Qualitätsentwicklung im
Bildungswesen (IQB)** S. 3
- **Wahlamt der Stellvertreterin der hauptberuflichen
Frauenbeauftragten** S. 4
- **Anträge für wissenschaftliche Symposien von Studierenden** S. 5

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
 - **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24. 10. 1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

- KF012 Führungskompetenz, Führungstechnik und Führungsethik**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 14. bis 15. Juni 2017, (09:00–16:00 Uhr)
- KF006 Das Jahresgespräch (Workshop & Erfahrungsaustausch)**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 21. bis 22. Juni 2017, (09:00–16:00 Uhr)
- KF007 Lösungsorientierte Mitarbeitergespräche führen**
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 11. bis 12. Juli 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)
- KF018 Laterale Führung – Führen ohne Weisungsbefugnis**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 06. bis 07. Juli 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

FÜR WISSENSCHAFTLER/INNEN

- WF005 Fundraising - Grundlagenseminar**
Termin: Mittwoch, 21. Juni 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WL005 Stimmfit in die Vorlesung**
Termin: Montag bis Dienstag, 12. und 13. Juni 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WK002 Karriereplanung für Wissenschaftler/innen**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 22. bis 23. Juni 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WS004 Promovieren –
Handwerkszeug für eine gelingende Doktorarbeit (Endphase)**
Termin: Montag, 26. Juni 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

FREMDSPRACHEN

- FE006 Conversation and Grammar Refresher (Intensivkurs) Level A2**
Termin: Montag bis Freitag, 19. bis 23. Juni 2017, (09:30 - 14:45 Uhr)
- FE005 Telephoning, Small Talk and Emails (Intensivkurs) Level A1/A2**
Termin: Montag bis Freitag, 26. bis 30. Juni 2017, (09:00 – 15:00 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KA005 Wertschätzende Kommunikation**
Termin: Dienstag, 20. Juni 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)
- KM001 Mediation als Konfliktlösungsweg**
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 27. bis 28. Juni 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

- RA002 Arbeitsrecht für Fachvorgesetzte**
Termin: Montag, 29. Mai 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

RV002 Beschaffungen in der HU
Termin: Montag, 29. Mai 2017, (09:00 – 16:00 Uhr)

FÜR MITARBEITER/INNEN MIT VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

VA001 Schneller schreiben am PC
Termin: montags, dienstags und mittwochs (29., 30., 31. Mai, 06. und 07. Juni sowie 10. Juli 2017, (09:00 - 14:00 Uhr)

VG004 Beschwerdemanagement
Termin: Mittwoch, 14. Juni 2017, (09:00 - 15:30 Uhr)

● **Ausschreibung am Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)**

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB), wissenschaftliche Einrichtung der Länder, sucht

**zum 01.07.2017
eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in**

mit 65 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer/s Vollbeschäftigten, befristet nach Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) bis **30.06.2019**, Vergütung nach TV-L HU, E 13.

Der/die wissenschaftliche Mitarbeiter/in unterstützt den Fachkoordinator in der Koordination der Aufgabenentwicklung des IQB im Bereich Primarstufe Deutsch. Die Arbeit ist dabei vor allem durch Organisation, Kommunikation und Erstellung von Dokumenten mit Spezialsoftware geprägt. Er/sie arbeitet in einem Team aus fachdidaktischen Expert/innen, wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen, studentischen Mitarbeiter/innen und Lehrkräften aus den Ländern, die Testaufgaben entwickeln.

Tätigkeitsbereich:

- Unterstützung des Fachkoordinators für die Primarstufe in der Koordination der Entwicklung von Testaufgaben und Testmaterialien für nationale Kompetenztests (Vergleichsarbeiten und Bildungstrend) gemeinsam mit dem fachdidaktischen Kooperationspartner im Bereich Primarstufe Deutsch
- Planung und Organisation von Arbeitstagen
- Pflege der Aufgabendatenbank
- Planung und Koordination von Aufgabenerprobungsstudien, inklusive Sichtung und Prüfung von Aufgaben
- Testhefterstellung sowie Erstellung weiterer Testmaterialien für Vergleichsarbeiten
- Mitarbeit bei der Berichtslegung zu den durchgeführten Studien und bei der Publikation von Aufgaben
- Erfüllung administrativer Aufgaben

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in Psychologie, Sozialwissenschaften, Erziehungswissenschaft, Lehramt (vorzugsweise in der Primarstufe) oder einem anderen einschlägigen Fachbereich (z. B. Germanistik, Anglistik, Romanistik).
- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement (insbesondere im Bereich des Projektmanagements) sind ebenso erwünscht wie Erfahrungen mit empirischen Forschungsprojekten
- Kenntnis der KMK-Bildungsstandards und der Bedeutung des Bildungsmonitorings für die Qualitätssicherung in Schulen im Primarbereich sind erwünscht
- Motivation zur Einarbeitung in den Umgang mit dem IQB-Aufgabendatenbanksystem
- Fähigkeit zum präzisen und selbständigen Arbeiten sowie die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

- Flexibilität im Denken und Handeln sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Kritikfähigkeit und konstruktiver Umgang mit Rückmeldungen zu Arbeitsergebnissen
- Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- sicherer Umgang mit MS Office-Programmen wie Word und Excel

Ansprechpartner für Rückfragen sind Herr Dr. Heino Reimers, Tel.: (030)2093-46514 und Frau Bettina Akukwe, Tel.: (030)2093-46530.

Die Bewerbungsfrist beginnt am **3. Mai 2017** und endet am **24. Mai 2017**. Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer: **WiMi/GS/2017** per E-Mail an iqb-verwaltung@hu-berlin.de oder per Post an das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen an der Humboldt-Universität zu Berlin, z. Hd. Frau Dröbig, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● **Wahlamt der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten**

An der **Humboldt-Universität zu Berlin** ist das Wahlamt der

Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten

frühestens zum 01.08.2017 zu besetzen.

Kandidieren können und wählbar für das Amt der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten sind alle weiblichen Angehörigen der Humboldt-Universität zu Berlin einschließlich der Studentinnen. Die Stellvertreterin der zentralen Frauenbeauftragten wird für eine Amtszeit von 2 Jahren gewählt. Die Wahl erfolgt durch die Wahlkommission zur Wahl der Frauenbeauftragten. Die Aufgaben sowie Rechte und Pflichten der Frauenbeauftragten sind in § 59 BerlHG in der geltenden Fassung vom 26.07.2011 geregelt.

Die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten wird auf Antrag mit 50% ihrer Dienstaufgaben freigestellt. Studentinnen können eine Aufwandsentschädigung in Höhe der Vergütung einer studentischen Hilfskraft der Vergütungsgruppe I mit 41 Stunden monatlich erhalten.

Aufgabengebiet:

Die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten unterstützt diese bei ihrer Aufgabe, Chancengleichheit für die weiblichen Hochschulangehörigen herzustellen und zu sichern. Sie berät und unterstützt das Präsidium sowie die Einrichtungen und Gremien bei der Entwicklung, Umsetzung und Evaluierung von Gleichstellungskonzepten für alle Statusgruppen, insbesondere im Hinblick auf Frauenförderung. Sie betreibt eine diese Belange betreffende Informations- und Öffentlichkeitsarbeit. Sie gibt individuelle Beratung und Unterstützung und nimmt Anregungen oder Beschwerden, insbesondere von weiblichen Hochschulangehörigen, entgegen.

Voraussetzung:

Kommunikations-, Beratungs- und Organisationsvermögen, Kenntnisse in der Frauen- und Gleichstellungspolitik. Von Vorteil sind Fähigkeiten zu konzeptioneller Projektarbeit.

Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt

Nähere Informationen gibt die Vorsitzende der Wahlkommission, Prof. Dr. Gabriele Metzler, Tel. (0)30 2093-70595 oder per E-Mail: gabriele.metzler@geschichte.hu-berlin.de

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **26.05.2017** unter Angabe der Kennziffer an die Präsidentin der Humboldt-Universität zu Berlin, zu Händen Herrn Matthias Weiß, Leiter des Präsidialbereichs der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten. Online-Bewerbungen (alle Unterlagen in einer pdf-Datei) sind erwünscht, an: matthias.weiss@hu-berlin.de

● **Anträge für wissenschaftliche Symposien von Studierenden**

Antragsschluss zum WiSe 2017/18: 02. Juli 2017

Die Humboldt-Universitäts-Gesellschaft (HUG) fördert seit dem Wintersemester 2012/2013 von Studierenden organisierte wissenschaftliche Symposien. Ziel ist es, Studierenden die Möglichkeit zu geben, Themen ihrer Wahl zu bearbeiten, ihr wissenschaftliches Arbeiten unter Beweis zu stellen, Kontakt mit etablierten Wissenschaftlern_innen aufzunehmen und sich breiter wissenschaftlich zu vernetzen. Die HUG wird zunächst ***zwei*** solche Symposien pro Semester mit jeweils max. € 5.000 fördern.

mehr lesen...

<http://www.hug-berlin.de/projekte/wissenschaftliche-symposien-von-studierenden>

Kontakt: Ines Bartsch-Huth | Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit |

Fon: 2093-2450/Sekretariat: -2946

Email: ines.bartsch-huth@hu-berlin.de oder HUG@hu-berlin.de
