

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Organisationsverfügung Servicezentrum Forschung** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 7**

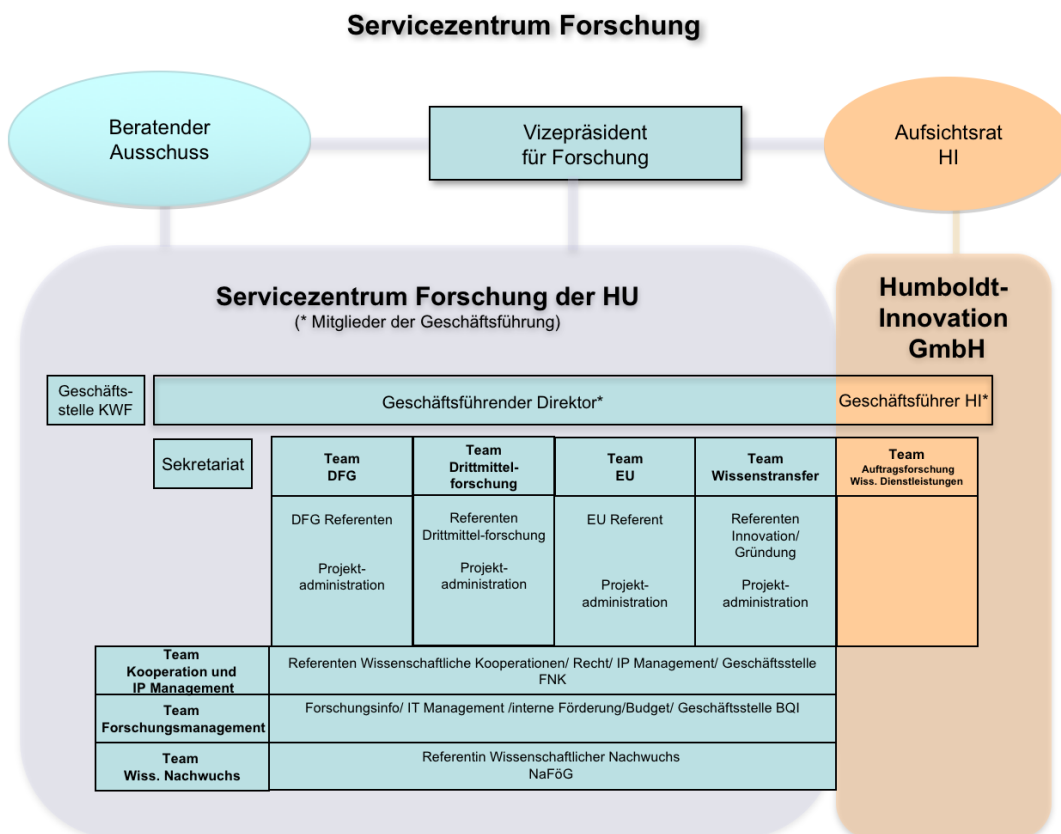
● **Organisationsverfügung Servicezentrum Forschung**

Berlin, den 01.01.2017

Das *Servicezentrums Forschung* der Humboldt-Universität zu Berlin verfolgt das Ziel, die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in Belangen der Forschung möglichst umfassend und effektiv zu unterstützen. Die Unterstützung soll alle Facetten individueller und kooperativer Forschungstätigkeit umfassen, von der erstmaligen Einwerbung und Abwicklung von Drittmitteln bis hin zum Transfer von Forschungsergebnissen in geeignete unternehmerische, außeruniversitäre Strukturen.

Diese Ziele, die insbesondere die Aspekte Unterstützung der Forschung, fördernde Rahmenbedingungen für drittmittelfinanzierte Forschung, sowie Wissens- und Technologietransfer als Kernaufgaben eines *Servicezentrums Forschung* aufgreifen, sollen durch folgende strukturelle Änderungen erreicht werden:

- eine auf alle Projektphasen ausgerichtete Teamstruktur,
- eine organisatorische Verbindung mit der Humboldt-Innovation GmbH,
- übergreifende Arbeitskreise zur Koordinierung der administrativen Abläufe,
- eine Geschäftsführung bestehend aus dem Leiter, den Koordinatoren der Arbeitskreise sowie dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH,
- einem Beratungsgremium (*Beratender Ausschuss*) für die engere Verbindung mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der HU



### **Geschäftsführung (SZF-1)**

Die Geschäftsführung des Servicezentrums Forschung besteht aus dem Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH, sowie den Leitern und Leiterinnen der Arbeitskreise Forschung und Drittmittel. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wird durch den Aufsichtsrat der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen, dessen Vorsitzender der Vizepräsident für Forschung ist. Der Geschäftsführung ist das Sekretariat des Servicezentrums zugeordnet. Der Leiter des Arbeitskreises Forschung ist der Stellvertreter des Geschäftsführenden Direktors.

Der Geschäftsführung zugeordnet sind die Geschäftsstellen für die Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten, die Senatskommission für Forschung und Nachwuchs (FNK) und die Geschäftsstelle *Berliner Qualitäts- und Innovationsoffensive*. Die Aufgaben der Geschäftsstellen sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Servicezentrums zugeordnet, für die hinsichtlich dieser Aufgaben die Dienstvorgesetztenfunktion durch den Geschäftsführenden Direktor wahrgenommen werden. Die Fachvorgesetztenfunktion liegt hier für die Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten bei dem Vorsitzenden der Kommission, bei der Geschäftsstelle *Berliner Qualitäts- und Innovationsoffensive* beim Projektleiter.

### **Team DFG (SZF-2)**

Das Team DFG betreut die DFG geförderten Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU von der Identifikation von Fördermöglichkeiten, über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienstvorgesetztenfunktion, für die Referenten/Referentinnen im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiter/Sachbearbeiterinnen bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

### **Team Drittmittelforschung (SZF-3)**

Das Team Drittmittelforschung betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die nicht von der DFG, der EU oder durch die private Wirtschaft gefördert werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienstvorgesetztenfunktion, für die Referenten/Referentinnen im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiter/Sachbearbeiterinnen bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

### **Team EU (SZF-4)**

Das Team EU betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die von der EU gefördert und nicht dezentral verwaltet werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleitung. Die Teamleitung koordiniert die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben.

### **Team Kooperations- und Patentmanagement (SZF-5)**

Das Team hat zur Aufgabe, die Mitglieder der HU bei der Etablierung und Umsetzung von Kooperationen sowie bei der Sicherung des Geistigen Eigentums zu beraten. Im Besonderen soll die Unterstützung bei der (vertraglichen) Umsetzung von Kooperationen (universitäre, außeruniversitäre Forschungseinrichtung, etc.) und die Unterstützung bei Patentangelegenheiten erweitert werden. Mit der Bündelung der juristischen Kompetenz im Zusammenhang mit Forschungsangelegenheiten wird der Service für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und die Administration bei rechtlichen Angelegenheiten gestärkt. Im Team ist darüber hinaus die FNK-Geschäftsstelle angesiedelt.

Innerhalb dieses Teams wird das Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit etabliert. Das Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit ist zuständig für die operative Betreuung von Forschungsk Kooperationen und wird nach dem Prinzip des one-stop-shop in Form von Beratung, Vermittlung, Vertragsbetreuung und Projektabwicklung Dienstleistungen für die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Fakultäten/Institute sowie Gremien der HU erbringen und im Servicezentrum Forschung angesiedelt. Das vom Referat „Strategische Entwicklung“ koordinierte „Servicenetzwirk Kooperationen“ verbindet das Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit mit den zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Referats Strategische Entwicklung, der Rechtsstelle und der Personalabteilung. Die Dienstvorgesetztenfunktion für das Team liegt bei der von der Geschäftsführung eingesetzten Teamleitung.

#### **Team Wissenschaftlicher Nachwuchs (SZF-6)**

Das Team Wissenschaftlicher Nachwuchs soll die Attraktivität der HU für Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler in Zusammenarbeit mit der HGS und dem Internationalen Büro (auch in Zusammenarbeit mit der Charité) erhöhen, indem umfassende Unterstützung insbesondere im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten angeboten wird. Das Team ist für die gezielte Information und Begleitung von drittmittelfinanzierten und stipendienfinanzierten Aktivitäten einzelner Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler zuständig. Die Dienstvorgesetztenfunktion für die für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Teamleiterin.

#### **Team Forschungsmanagement (SZF-7)**

Das Team Forschungsmanagement stellt den Service im Bereich Forschungsinformation, interne Forschungsförderung, Statistik und Wissenschaftspreise sicher. Darüber hinaus unterstützt das Team die Verwaltung der Drittmittel mit dem Ziel, Kommunikationswege zwischen Wissenschaft und Verwaltung mit Hilfe adäquater IT-Instrumente zu straffen. Zusätzlich ist es vorgesehen, auch Kompetenz zur Unterstützung der Koordinatorinnen und Koordinatoren von Großprojekten durch die Vermittlung von Fähigkeiten im Projektmanagement aufzubauen. Im Team ist die Geschäftsstelle *Berliner Qualitäts- und Innovationsoffensive* angesiedelt. Die Dienstvorgesetztenfunktion liegt für die Mitarbeiter des Teams sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt beim Teamleiter.

#### **Team Wissenstransfer (SZF-8)**

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Team Wissenstransfer unterstützen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Absolventinnen und Absolventen sowie Studierende dabei, dass an der Universität erworbene Know-How im Zusammenspiel mit der Wirtschaft und Gesellschaft zu nutzen. Die Serviceleistungen reichen von der Identifizierung eines Verwertungspotentials über die Analyse der Marktfähigkeit und der Vermittlung von Fördergeldern und Kooperationspartnern bis hin zur Geschäftskonzeptentwicklung und der Vermittlung von Anschlussfinanzierungen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen auch die beiden universitären Gründerhäuser am Campus Adlershof und Campus Mitte/Nord. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Team zugewiesenen Aufgaben liegt bei der von der Geschäftsführung eingesetzten Teamleitung.

#### **Team Auftragsforschung und Wissenschaftliche Dienstleistungen (HI)**

Das Team „Auftragsforschung und Wissenschaftliche Dienstleistungen“ betreut Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die der Umsatzsteuer unterliegen, in wettbewerblicher Ausschreibung als Auftrag vergeben werden oder kommerziellen Charakter haben. Der Service reicht dabei von der Identifikation von Finanzierungsmöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion liegt bei dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH.

## **ARBEITSKREISE**

Übergreifende Fragen der Drittmittelverwaltung (Haushalt, Personal etc.), der Forschungsverwaltung (Förderinformationen, Projektgestaltung, Verträge, etc.) und des Wissens- und Technologietransfers werden in Arbeitskreisen bearbeitet und über deren Leitung in die Geschäftsführung eingebracht. Die Arbeitskreisleiter sind zudem Ansprechpartner für Themen und Probleme, die nicht allein von einem Team bearbeitet werden können. Durch diese Ergänzung der Teamexpertise wird sichergestellt, dass kompetente Experten zu allen Themen ansprechbar sind.

### **Arbeitskreis Forschung (AK-F)**

Der Arbeitskreis Forschung besteht aus den Referentinnen und Referenten der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Wirtschaft, Nachwuchs, Kooperation, Spin-Off und IP Management, Forschungsmanagement und Wirtschaft einschließlich des Verantwortlichen für die Forschungsdokumentation. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Information über Ausschreibungen, die Antragsberatung sowie die Erarbeitung von Vorschlägen zur internen Forschungsförderung. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Forschung auf der Webpräsentation verantwortlich. Aufgabe des Arbeitskreises ist darüber hinaus die Koordination der Aktivitäten zur Unterstützung der Verwertung von Know-How, zu Kooperationen mit der Wirtschaft, zu Ausgründungen und die Gestaltung von Dienstleistungs- und Auftragsforschungsprojekten. Er bewertet die Entwicklung des Wissens- und Technologietransfers an der HU und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis bewertet die Entwicklung der Drittmittelforschung und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis kann Arbeits- oder Projektgruppen zur Umsetzung einzelner Aufgaben einrichten. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams bzw. durch den Geschäftsführenden Direktor oder den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen.

### **Arbeitskreis Drittmitteladministration (AK-D)**

Der Arbeitskreis Drittmitteladministration besteht aus den Sachbearbeitern und Sachbearbeiterinnen der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Wirtschaft sowie Nachwuchs. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Verfahren zur Abwicklung der Drittmittel, die Überprüfung der Verfahren hinsichtlich Effizienz und Rechtmäßigkeit sowie die Abstimmung der Verfahren mit den daran beteiligten Verwaltungseinheiten. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Verfahren in der Webpräsenz des Servicezentrums verantwortlich. Der Arbeitskreis kann Arbeits- oder Projektgruppen zur Umsetzung einzelner Aufgaben einrichten. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Die Leitung des Arbeitskreises ist in der Umsetzung der administrativen Verfahren gegenüber den Mitgliedern des Arbeitskreises weisungsbefugt. Entsprechende Weisungen sind der Geschäftsführung zur Kenntnis zu geben.

### **Beratender Ausschuss**

Die Mitglieder des beratenden Ausschusses werden vom Vizepräsidenten für Forschung auf Vorschlag des Servicezentrums Forschung berufen. Der Ausschuss soll sich im Wesentlichen aus besonders drittmittelaktiven Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der HU zusammensetzen und durch Vertreter von Kooperationspartnern ergänzt werden. Er soll Anregungen für die Weiterentwicklung der Verfahren und der Strukturen geben und einen regelmäßigen Abgleich der Leistungen des Zentrums mit den Bedürfnissen der Forschung sicherstellen.

## Geschäftsverteilungsplan

GeschZ	Name	Funktion	Raum	Telefon
SZF-1	Dr. Schmidt, Ingmar	Geschäftsführender Direktor	Zi13c, 619	1636
AK-F	Dr. Schauenburg, Barbara	Leiterin Arbeitskreis Forschung	Zi13c, 420b	1638
HI	Hofmann, Volker	Geschäftsführer Humboldt-Innovation GmbH	Zi30,	70760
AK-D	Heuer, Isa	Leiterin Arbeitskreis Drittmitteladministration	Zi13c, 414	1689
SZF-11	Voigtländer, Daniela	Sekretariat	Zi13c, 619	1636
SZF-12	Pohl, Ivonne	Sekretariat, Haushalt des SZF, Personalangelegenheiten	Zi13c, 621	1665
<b>TEAM DFG</b>				
SZF-2	Klug, Kerstin	Teamleitung, Referentin DFG (Graduiertenschulen, Graduiertenkollegs)	Zi13c, 421	1673
SZF-21	Dr. Klie, Axel	Referent DFG (Exzellenzcluster, Sonderforschungsbereiche)	Zi13c, 420a	1651
SZF-23	Heuer, Isa	Projektadministration	Zi13c, 414	1689
SZF-24	Hagemann, Philin	Projektadministration	Zi13c, 426	1677
SZF-25	Ihme, Marleen	Projektadministration	Zi13c, 425	1653
SZF-26	Kirschner, Antje	Projektadministration	Zi13c, 403	1684
SZF-27	Kirchner, Antje	Projektadministration	Zi13c, 424	1654
SZF-28	Eckhardt, Michael	Projektadministration	Zi13c, 413	1585
SZF-29	Bauer, Silvana	Projektadministration D	Zi13c, 423	1596
<b>TEAM Drittmittelforschung (ohne DFG und EU)</b>				
SZF-3	Dr. Schauenburg, Barbara	Teamleitung, Referent Stiftungen, Internationales, Sonstige Mittelgeber	Zi13c, 420b	1638
SZF-31	Dr. Thiede, Marina	Referentin Bundes- und Landesförderung	Zi13c, 417	1685
SZF-3a	Grötzsch, Florian	Projektmanager	Zi13c, 613	1058
SZF-33	Gottke, Jana	Projektadministration	Zi13c, 428	1657
SZF-34	Steinborn, Kathrin	Projektadministration Geschäftsstelle KWF	Zi13c, 416	1613
SZF-35	Goeze, Songül	Projektadministration	Zi13c, 411	1645
SZF-36	Stöhr, Bettina	Projektadministration	Zi13c, 415	1688
SZF-37	Lippstreu, Elke	Projektadministration	Zi13c, 402	1674
SZF-38	Lorenz, Ulrike	Projektadministration	Zi13c, 412	1687
SZF-39	Roth, Hendrik	Projektadministration	Zi13c, 427	1635
<b>TEAM EU</b>				
SZF-4	Ubachs, Renate	Teamleitung, EU Referentin	Zi13c, 720	1599
SZF-41	NN	ERC Förderung		
SZF-42	Caniglia, Laura	Projektadministration EU	Zi13c, 721	1648
<b>TEAM Kooperation und IP Management</b>				
SZF-5	Dr. Gerrits, Carsten	Teamleitung Kooperation und IP Management, Geschäftsstelle FNK	Zi13c, 612	1636
SZF-52	Zahn, Simone	Referentin Patent- und Lizenzangelegenheiten	Zi13c, 614	1652

GeschZ	Name	Funktion	Raum	Telefon
SZF-53	Dr. Hertel-Terbach, Melanie	Referentin rechtliche Angelegenheiten des SZF/F&E-Verträge	Zi13c, 625	1656
SZF-54	Dr. Wegelein, Florian	Referent rechtliche Angelegenheiten Kooperationen, F&E Verträge	Zi13c, 611	1645
SZF-56	Eckeldt, Daniela	Patentmanagement	Zi13c, 615	1560
<b>TEAM Wissenschaftlicher Nachwuchs</b>				
SZF-6	Dr. Hoffmann, Uta	Teamleitung, Referentin Wissenschaftlicher Nachwuchs	Zi13c, 627	1664
SZF-62	Haselow, Dorothea	Nachwuchsförderung/Studienpreise	Zi13c, 628	1568
<b>TEAM Forschungsmanagement</b>				
SZF-7	Habekost, Engelbert	Teamleitung, Referent Forschungsinformation und -kommunikation	Zi13c, 719b	1686
SZF-71	Dr. Popp, Valerie	Referentin Forschungsmanagement, Wissenschaftliche Preise	Zi13c, 624	1647
SZF-72	Kempf, Dagmar	Referentin Interne Forschungsförderung, Geschäftsstelle „Berliner Qualitäts- und Innovationsoffensive“	Zi13c, 626	1655
SZF-73	Kaufmann, Julian	Referent IT Projektmanagement	Zi13c, 616	1661
SZF-74	Jüttner, Steffen	Forschungsdokumentation, Statistik, IT	Zi13c, 617	1650
<b>TEAM Wissenstransfer</b>				
SZF-8	Hofmann, Volker	Teamleitung	Zi30/HI	70760
SZF-81	Rings, Daniela	Innovationmanagement	Zi30/HI	70763
SZF-82	Wei, Tianni	Innovationmanagement	Zi30/HI	70764
SZF-83	Wagner, Thomas	Gründungsservice	Luisenstr. 53, R 109	70765
SZF-84	Meyer-Haake, Arne	Gründungsservice	Luisenstr. 53, R 109	70762
SZF-85	Brasemann, Carina	Kooperation, Marketing, Alumni“	Zi30/HI	70759
SZF-86	Stehr, Christina	Humboldts Wagniswerkstätten “	Zi30/HI	70768
SZF-87	Lampe-Streuber, Monika	ESF Projektcontrolling“	Zi30/HI	70761
<b>TEAM Auftragsforschung &amp; Wiss. Dienstleistungen (Humboldt- Innovation GmbH)</b>				
HI	Hofmann, Volker	Teamleitung	Zi30/HI	70760
HI	Bolte, Jana	Projektadministration	Zi30/HI	70753
HI	Lehmann, Petra	Projektadministration	Zi30/HI	70755
HI	Steinhoff, Dominik	Projektadministration	Zi30/HI	70754
HI	Kapps, Christine	Vertragswesen/Personal	Zi30/HI	70777
HI	Fenzau, Jens	Vertragswesen	Zi30/HI	70776

gez. Prof. Dr. Peter Fensch  
Vizepräsident für Forschung

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Die Abteilung Gebärdensprach-/Audiopädagogik bietet zur Abholung:

1 brother **Farbtoner-Kartusche** TN-135 C Ciano.

Außerdem werden zum Tausch angeboten:

2 Durable Duraframe Grip 4 - zwei magnetische Folienrahmen für TEXTILE Wandtafeln zum Tausch gerne gegen einen oder zwei DURAFRAME NOTE oder ähnlich, wichtig nur: die Anbringung muss an Glas und für glatte Flächen im Innenbereich geeignet sein - siehe dazu als Beispiel Seite 316 im Katalog Roy Schulz.

Bitte wenden Sie sich an: Frau Maria Indyk, Tel.: 2093-4259,  
Fax: [maria.indyk@staff.hu-berlin.de](mailto:maria.indyk@staff.hu-berlin.de)

2. Das Seminar für Afrikawissenschaften hat abzugeben:

3 Black **Toner** Catridges HC für Brother HL-1650/-1850  
6 Pakete **Papier A3**

Ihre Anfragen richten Sie bitte an: Frau Josephine Karge, Tel.: 2093-66070,  
Fax: 2093-66007, E-Mail: [sekretariatafrlitkult@hu-berlin.de](mailto:sekretariatafrlitkult@hu-berlin.de)

3. Das Institut für Philosophie der Philosophischen Fakultät I hat diverse **Tonerkartuschen** abzugeben:

1x HP C9702A  
1x HP C9701A  
3x HP C9703A  
6x HP C9700A

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: Frau Anja Mayer, Tel.: 2093-2831,  
Fax: 2093-2819, E-Mail: [anja.mayer@hu-berlin.de](mailto:anja.mayer@hu-berlin.de) bzw. vertretungsweise an Frau Carolin Kuntz

4. Das Referat für Strategieentwicklung hat abzugeben:

2x Brother **Tonerkartuschen** TN-3280

verwendbar für Brother HL-5340D, Brother HL-5350DN, Brother HL-5350DNLT, Brother HL-5350DN2LT, Brother HL-5380DN, Brother HL-5380DN Praxis, Brother HL-5370DW, Brother MFC-8880DN, Brother DCP-8085DN, Brother MFC-8890DW, Brother MFC-8370DN, Brother MFC-8380DN, Brother DCP-8070D, Brother DCP-8880, Brother DCP-8890

Abholbar bei Frau Sabine Meurer, Tel: 2093-20073, Fax: 2093-20075,  
E-Mail: [sabine.meurer@uv.hu-berlin.de](mailto:sabine.meurer@uv.hu-berlin.de)

---