

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 13**
- **Postordnung der Humboldt-Universität zu Berlin (PostO-HU)** **S. 14**
- **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der**  
**Universität Tübingen** **S. 18**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 18**

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im gesamten Bereich der Fachmathematik und Mathematikdidaktik des Grundschullehramts der Jahrgangsstufen 1 bis 6; Lehrorganisation; Betreuung schulpraktischer Veranstaltungen; Forschungs- und Studiengangskoordination des BA und MA „Lehramt Grundschule“, insb. Koordination des Lehrangebotes, Betreuung und Entwicklung des Curriculums sowie Fachstudienberatung; Aufbau und Organisation des Medienlabors

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (vorzugsw. Lehramt) in Mathematik (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) und Promotion in Didaktik der Mathematik oder Bildungswissenschaften; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; sehr gute Englischkenntnisse; sehr gute Kenntnisse empirischer Forschungsmethoden (qualitativ und quantitativ); Erfahrungen mit Neuen Medien sowie beim Einwerben von Drittmitteln; hohes Maß an Eigeninitiative; ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit; erste Publikations- und universitäre Lehrerfahrung im Fach „Lehramt Grundschule“, mgl. mit Nachweis positiver Lehrevaluation erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/134/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Eilters (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an [katja.eilerts@hu-berlin.de](mailto:katja.eilerts@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Lehrkraft für besondere Aufgaben** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen im gesamten Bereich der Fachmathematik und Mathematikdidaktik des Grundschullehramts der Jahrgangsstufen 1 bis 6; Lehrorganisation; Betreuung schulpraktischer Veranstaltungen; Mitwirkung beim Aufbau und Organisation und des Mathematik- und Medienlabors

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (vorzugsw. Lehramt) in Mathematik (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Englischkenntnisse; Kenntnisse empirischer Forschungsmethoden; Erfahrungen mit Neuen Medien; hohes Maß an Eigeninitiative; ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit; erste Publikations- und Lehrerfahrung im Fach „Lehramt Grundschule“, mgl. mit Nachweis positiver Lehrevaluation erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/132/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Eilters (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an [katja.eilerts@hu-berlin.de](mailto:katja.eilerts@hu-berlin.de) zu richten.

**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Sachunterricht und seine Didaktik sowie ergänzender Felder, insb. im Kontext erziehungswiss. Kindheitsforschung; Mitarbeit bei der Durchführung sachunterrichtsdidaktischer Forschungs- und Entwicklungsprojekte; Betreuung und Entwicklung einer sachunterrichtsdidaktischen Werkstatt; Koordination des Lehrangebots; Beteiligung an Studienfachberatung und -koordination

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswiss., in einem sozial- oder naturwiss. Fach mit didaktischem Schwerpunkt (vorzugsw. Sachunterrichtsdidaktik) oder abgeschlossenes Lehramtsstudium (ggf. 2. Staatsexamen, mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss), einschlägige Promotion; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern, in der Hochschullehre, einschlägigen Forschungsprojekten, Studiengangorganisation und Publikationen von Vorteil; Vorstellungen über einen eigenen Arbeitsschwerpunkt erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/135/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pech (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an [detlef.pech@hu-berlin.de](mailto:detlef.pech@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Lehrkraft für besondere Aufgaben** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen auf dem Gebiet Sachunterricht und seine Didaktik sowie ergänzender Felder, insb. im Kontext erziehungswiss. Kindheitsforschung; Mitarbeit bei der Durchführung sachunterrichtsdidaktischer Forschungs- und Entwicklungsprojekte sowie bei der Betreuung und Entwicklung einer sachunterrichtsdidaktischen Werkstatt

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswiss., in einem sozial- oder naturwiss. Fach mit didaktischem Schwerpunkt (vorzugsw. Sachunterrichtsdidaktik) oder abgeschlossenes Lehramtsstudium (ggf. 2. Staatsexamen, mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Erfahrungen in der Arbeit mit Kindern sowie in der Hochschullehre von Vorteil; Vorstellungen über einen eigenen Arbeitsschwerpunkt erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/136/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pech (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an [detlef.pech@hu-berlin.de](mailto:detlef.pech@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Sozialwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Sozialwissenschaften; Betreuung von Studierenden in den BA- und MA-Programmen; Mitarbeit bei Vorbereitung/Umsetzung von Verbundanträgen, Organisation von Workshops/Konferenzen im Rahmen von Forschungsvorhaben, Erarbeitung/Umsetzung der Forschungsplanung sowie Betreuung der thematischen Forschungsschwerpunkte des Instituts; Kooperation mit nat. und internat. Forschungsinstituten und -förderern

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) in Soziologie oder Politikwissenschaft; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; einschlägige Lehrerfahrungen; Erfahrungen im Wissenschafts- und Projektmanagement; vorzugsweise interdisziplinäre Forschungserfahrungen, einschl. Antragsstellung und Projektleitung; Erfahrungen in der Beantragung von EU-Projekten und Koordination von Verbundforschung erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/118/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Giesecke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Sozialwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 31.08.2017)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Vergleichende Politikwissenschaft, insb. zu den politischen Systemen Osteuropas und der Türkei; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Politikwissenschaft mit Schwerpunkt Vergleichende Politikwissenschaft; mögl. überdurchschnittl. Kenntnisse und Erfahrungen in Vergleichender Politikwissenschaft, insb. zu den politischen Systemen Osteuropas und der Türkei; Erfahrungen in der theoriegeleiteten empirischen Forschung; hervorragende Englischkenntnisse; Organisationstalent, Engagement, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/127/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Prof. von Steinsdorff (Sitz: Universitätsstraße 3b), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder vorzugsweise per E-Mail in *einem* PDF-Dokument an [anna.fruhstorfer@sowi.hu-berlin.de](mailto:anna.fruhstorfer@sowi.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Biologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für vorauss. 3 Jahre - E 13 TV-L HU

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Genetik, Molekularbiologie und Epigenetik; Erwerb von weiterreichendem Wissen auf dem Gebiet der Chromatinregulierung und Epigenetik in *Saccharomyces cerevisiae*, insb. biochemische und strukturelle Untersuchungen von Heterochromatinkomponenten und deren Bindung an Nukleosomen, Nutzung biochemischer und struktureller Methoden in Kombination mit Molekulargenetik zur Charakterisierung von reprimiertem Chromatin

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Biologie, Biochemie oder vergleichbarem Fach; ausgewiesene Erfahrung in Biochemie und Strukturbiologie; Kenntnisse im Bereich Chromatin und Epigenetik erwünscht; mind. eine Erstautor-Publikation in einer international anerkannten Fachzeitschrift; sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/130/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Ehrenhofer-Murray (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in *einem* PDF-Dokument an [ann.ehrenhofer-murray@hu-berlin.de](mailto:ann.ehrenhofer-murray@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institut für Mathematik

**Lehrkraft für besondere Aufgaben** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

**Aufgabengebiet:** Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen im Rahmen der Mathematikausbildung und Servicelehre; Betreuung von Studierenden (insb. Bachelorarbeiten); Mitarbeit in der Lehrorganisation (insb. im Bereich Erasmus/internat. Beziehungen) und an Lehr- und Forschungsprojekten auf dem Gebiet der Differentialgeometrie

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Mathematik; Promotion erwünscht; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Erfahrungen in der Hochschullehre (insb. Mathematik in der Grundlehre oder im Servicebereich)

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/125/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Horst (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 max. befr. für 6 Jahre gem. WissZeitVG

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Sozial- und Wirtschaftsgeschichte; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Geschichte (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss), ggf. Promotion; vertiefte Kenntnisse in der Sozial- und Wirtschaftsgeschichte und der Neueren Geschichte

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/131/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Nützenadel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II – Institut für Slawistik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Westslawischen Literaturen und Kulturen mit dem Schwerpunkt Polonistik; Mitarbeit an Publikationen und bei Drittmittelinwerbung; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in slawistischer Literaturwissenschaft; sehr gute Sprachkenntnisse in Polnisch und Englisch; kultur- und literaturwiss. Grundkenntnisse mit osteuropäischem Schwerpunkt erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/137/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Slawistik, Prof. Kliems, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Fakultätsverwaltung**  
**Beschäftigte/r** - E 11 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet für vorauss. 9,5 Monate)

Aufgabengebiet: Sachgebietsleitung Haushalt und Personal der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät, Vorbereitung der Budgetplanung, insb. Zuarbeit zur Haushaltsplanaufstellung und Planung der Personalkontingente der Fakultät; Ansprechpartner/in zu spez. und übergreifenden Personal- und Haushaltsangelegenheiten, insb. Ausschreibung/Einstellung von stud. Hilfskräften und wiss./nichtwiss. Personal, Befristung, Lehraufträgen, freier Mitarbeit; Unterstützung der Fachgebiete bei der Erstellung von Beschreibungen des Aufgabenkreises (BAKs), Geschäftsstelle der ständigen Haushaltskommission des Fakultätsrates

Anforderungen: Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium, bspw. der Verwaltungs- oder Betriebswirtschaft oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. LHO, AV LHO sowie im Bereich der Drittmittelbewirtschaftung), Kenntnisse des Personal- und Berliner Hochschulrechts (insb. Tarif- und Beamtenrecht, WissZeitVG, TzBfG, BerIHG, PersVG Berlin, AGG), gute Kenntnisse von Universitätsstrukturen; Grundkenntnisse zur Erstellung von BAKs und zur Bewertung von Aufgabengebieten; Erfahrung in der Personalführung; gute DV-Kenntnisse; hohe Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Dienstleistungsorientierung

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/114/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Blankenhorn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [dekanat.ksbf@hu-berlin.de](mailto:dekanat.ksbf@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 7 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Fachgebiets Gender und Globalisierung, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Schreiben wiss. Texte überwiegend in englischer Sprache; Mitorganisation internat. wiss. Workshops und Konferenzen; Betreuung von Referenten/Referentinnen und Gästen; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und im Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software und moderner Kommunikationstechniken; Grundkenntnisse in HTML; hohe Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/123/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Frau Prof. Bauhardt (Sitz: Hannoverscher Str. 27, Haus 12), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an [sekretariat.gg@gender.hu-berlin.de](mailto:sekretariat.gg@gender.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Beschäftigte/r** - E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 31.12.2016, Verlängerung und Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Instituts für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz (z. T. in englischer Sprache); verwaltungsmäßige Vorbereitung von Personalangelegenheiten; Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Geschäftsstelle des Institutsrats

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel); Erfahrungen in der Sekretariatsarbeit, insb. in wiss. Einrichtungen, erwünscht; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/133/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Prof. Schmidt (Sitz: Albrecht-Thaer-Weg 3), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [susanne.sbeih@agrar.hu-berlin.de](mailto:susanne.sbeih@agrar.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Physik  
**1,5 Stellen Technische/r Assistent/in** - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Mitarbeit in wiss. Projekten der AG Hybride Bauelemente im Bereich der Herstellung und Charakterisierung gedruckter und aus Lösung prozessierter hybrider optoelektronischer Dünnschichtbauelemente; Mithilfe beim Aufbau der Laborinfrastruktur zur Herstellung und Charakterisierung von elektronischen Tinten und gedruckten Bauelementstrukturen; Betreuung und Wartung der Laborinfrastruktur sowie der wiss. Geräte; Durchführung von Standardexperimenten; techn. Unterstützung der wiss. Projektmitarbeiter/innen in der Dokumentation, Auswertung und Aufbereitung der Daten

Anforderungen: Physikal.- oder Chemisch-techn. Assistent/in mit staatl. Anerkennung oder abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Präparation (Prozessierung aus Lösung, PVD, CVD etc.) und Charakterisierung (Absorptions- und Fluoreszenzspektroskopie, AFM, REM,

elektrische Charakterisierung etc.) von dünnen organischen oder anorganischen Funktions-schichten und Bauelementen; Kenntnisse im Aufbau und der Wartung von Laborgeräten; Beherrschung gängiger Office-Software und System Design Software (LabView); Englisch-kenntnisse; Teamfähigkeit; Organisationstalent

Bewerbungen sind bis zum 29.07.2016 unter Angabe der **Kennziffer AN/120/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. List-Kratochvil (Sitz: Brook-Taylor-Str. 6), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder als ein PDF-Dokument an adam@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** - Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft  
**Fremdsprachenassistent/in** - E 8 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Institutssekretariats, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz (z. T. in englischer und einer weiteren (romanischen) Sprache); Vorbereitung von Personalangelegenheiten; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Organisation und Betreuung von Veranstaltungen; Geschäftsstelle des Institutsrats

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Kenntnisse in Englisch und einer weiteren (romanischen) Sprache in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Erfahrungen in der Sekretariatsarbeit in wiss. Einrichtungen sowie mit Website-Gestaltung erwünscht; Organisationsgeschick, Motivation, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/128/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Geschäftsführenden Direktor, Prof. Seadle, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Zweigbibliotheken  
**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Fachreferent/in für die Fächer Anglistik und Amerikanistik, insb. Bestandsaufbau (print, elektronisch) für Lehre und Forschung, Erschließung nach RVK, Informationskompetenzvermittlung, Beteiligung am Auskunftsdienst; Altbestandsbetreuung (Koordination der Aufstellung, Behandlung u. Erschließung der historischen Buchbestände der Zweigbibliothek Campus Nord); Mitarbeit bei der Serviceentwicklung im Bereich Digital Humanities, Publikationsberatung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Anglistik und/oder Amerikanistik; Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, Promotion von Vorteil; vertiefte Kenntnisse der Erwerbung und Erschließung von Medien sowie des Publikationsverhaltens; vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Informationskompetenz und hochschuldidaktischer Methoden; Erfahrungen im Umgang mit dem „Alten Buch“ sowie im Bereich Bestandserhaltungsmanagement; Kenntnisse der Methoden der Digital Humanities; altsprachliche Kenntnisse wünschenswert; Serviceorientierung, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit  
 Weitere Auskünfte erteilt Frau Müller: 030/20933230

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/119/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Historische Sammlungen  
**Diplombibliothekar/in** - E 9 TV-L HU (Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 31.12.2016, Verlängerung sowie Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Techn. Buchbearbeitung, insb. Einbänderhaltung und Restaurierung (Schadensfeststellung, Erstellung von Leistungskatalogen, Angebotseinholung); Bearbeitung von Reklamationsfällen; Auskunftsdienst

**Anforderungen:** Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende Kenntnis auf dem Gebiet der Einbandkunde, Papierrestaurierung, Buchgeschichte, Bindetechnik, Buchpflege und Bestandserhaltung, des Geschäftsverkehrs mit anderen Vertragsbuchbindern/-restauratoren, einschl. Lieferbedingungen sowie bibliothekarischer und bibliographischer Informationsmittel; Kenntnis haushaltsrechtlicher Bestimmungen über Mittelverwendung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/124/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZI Professional School of Education (PSE)**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU befristet bis vorauss. 30.04.2017 nach § 14 Abs. 2 TzBfG (Mitarbeiter/innen, die an der Humboldt-Universität in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind, können sich bewerben.)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Koordination des Projekts „Sprachen-Bilden-Chancen: Innovationen für das Berliner Lehramt“ ([www.sprachen-bilden-chancen.de](http://www.sprachen-bilden-chancen.de)) in Abstimmung mit der Projektleitung und den Standortleitungen der teilnehmenden Berliner Universitäten; Entwicklung eines Verstärkungskonzeptes; Projektcontrolling; Öffentlichkeitsarbeit, Organisation der Abschlussstagung im April 2017; Erstellen von Projektberichten und Dokumentationen

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften, Linguistik oder einem anderen einschlägigen Fach; Kenntnisse in den Bereichen Lehrkräftebildung und Deutsch als Zweitsprache/Sprachbildung; Kenntnisse der Berliner Universitätslandschaft; Erfahrung in konzeptioneller Arbeit und in Projektmanagement (bevorzugt in größeren Drittmittelprojekten); gute IT-Kenntnisse; ausgeprägte Organisationsfähigkeit sowie hohe Kommunikations- und Kooperationskompetenz, Erfahrungen in interdisziplinärer Teamarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/121/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Professional School of Education, Frau Dr. Paetsch, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [jennifer.paetsch@hu-berlin.de](mailto:jennifer.paetsch@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Drittmittel**

**Vizepräsident für Studium und Internationales, bologna.lab**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2020)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im bologna.lab, insb. Mitarbeit bei der Umsetzung, Evaluation und Weiterentwicklung des HU-Q Programms (Schwerpunkt Q-Kolleg) sowie der Begleitforschung zum Forschenden Lernen; Mitarbeit an einer Strategie zur universitätsweiten Förderung und Verankerung von innovativen, forschungsorientierten Lehr- und Lernformaten

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet, ggf. Promotion; umfassende Kenntnis des deutschen Hochschulsystems und des Bologna-Prozesses; Erfahrungen in der Entwicklung und Betreuung forschungsorientierter Lehr- und Lernformate; Erfahrungen in der Entwicklung und Durchführung hochschuldidaktischer Workshops und Weiterbildungsformate; Erfahrungen in der Beratung internationaler Lehrkooperationen; sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/102/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter des bologna.labs, Herrn Deicke (Sitz: Hausvogteiplatz 5-7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch per E-Mail in einem PDF-Dokument an [wolfgang.deicke@hu-berlin.de](mailto:wolfgang.deicke@hu-berlin.de) oder zu richten.

**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 28.02.2019; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt UFISAMo, insb. Durchführung von Baseline Studien, Betreuung von Studierenden und Doktoranden/-innen, Vorbereitung und Leitung von Auslandsprojekten (Maputo und Kapstadt), Erstellung von Publikationen und Berichten

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Agrarwissenschaften, Stadtplanung, Umwelt-, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, Promotion erwünscht; Kenntnisse in partizipativen Methoden, anwendungsorientierter Forschung, der Förderung von Stakeholder Dialogen, Arbeit mit Selbsthilfegruppen, Beratung, Community Development, Land-/Viehwirtschaft in urbanen Räumen, mit Wertschöpfungsketten und Einkommenserwerb (im afrikanischen Kontext); sehr gute Englisch- und Portugiesischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/107/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Seminar für Ländliche Entwicklung, Dr. Fiege (Sitz: Hessische Str. 1-2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Biologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. 2/3-Teilzeitbeschäftigung  
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Charakterisierung Licht-aktivierter Enzyme (Enzym-Rhodopsine) mit neuartigen Spezifitäten zum Einsatz in der neuronalen Optogenetik, Isolierung der Proteine mittels molekularbiologischer und biochemischer Techniken, funktionelle Charakterisierung mittels versch. Zellassays und elektrophysiologischer Methoden, Charakterisierung der isolierten rekombinanten Proteine mittels biochemischer Assays und zeitaufgelöster UV-Vis-, FTIR-, EPR- und Raman-Spektroskopie; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biophysik, Biochemie, Biologie oder verwandter Naturwissenschaft; Interesse an Grundlagenforschung; sehr gute Kenntnisse in Biochemie und Molekularbiologie erwünscht; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit in einer interdisziplinären Arbeitsgruppe

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/098/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt elektronisch an hegemape@rz.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Biologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. Vollzeitbeschäftigung bei Vorliegen einer Promotion - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Konversion von Light-getriebenen Ionen-Pumpen in Licht-aktivierte Ionenkanäle und Charakterisierung Rhodopsin-basierter Spannungssensoren zur optogenetischen Anwendung an intrazellulären Kompartimenten, Charakterisierung der neuen Kanäle und Sensoren mit Hilfe elektrophysiologischer Methoden in HEK-Zellen und hippokampalen Neuronen, Expression der rekombinanten Proteine in Pichia pastoris oder SF9-Zellen und Charakterisierung mittels zeitaufgelöster UV-Vis und FTIR-Spektroskopie; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biophysik, Biochemie, Biologie oder verwandter Naturwissenschaft; Promotion erwünscht; gute biochemische/ und biophysikalische Kenntnisse; Interesse an Grundlagenforschung; sehr gute Kenntnisse in Elektrophysiologie erwünscht; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit in einer interdisziplinären Arbeitsgruppe

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/099/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt elektronisch an hegemape@rz.hu-berlin.de zu richten.

**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „CooC2/AcsF and Cfd1/Nbp35: Maturation of complex Fe/S-Clusters by MinD-type ATPases“, insb. protein-chemische, kinetische und strukturelle Untersuchung metalleinbauender ATPasen sowie des Einbaus von Ni und Fe in komplexe proteingebundene Metallzentren mittels verschiedener biophysikalischer Methoden; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (mit mögl. sehr gutem Abschluss) in Biochemie, Chemie, Biologie, Biophysik oder einer verwandten Naturwissenschaft; sehr gute Kenntnisse in biochemischen/biophysikalischen Methoden, insb. in der Charakterisierung von Enzymen, und Proteinchemie; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **DR/103/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Dobbek (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an holger.dobbek@hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie**

**3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Graduiertenkollegs 1772 „Computational Systems Biology (CSB)“ in den folgenden Forschungsfeldern: 1. Rekonstruktion von biologischen Netzwerken, 2. Untersuchung zellulärer Variabilität, 3. Analyse von Adaptationsmechanismen in biologischen Netzwerken, 4. Verständnis regulatorischer, durch RNA-Moleküle und deren Interaktionen gesteuerter Mechanismen; Mitarbeit an Publikationen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Lebenswissenschaften, Mathematik, Physik oder Informatik; ausgeprägtes Interesse an Systembiologie und mathematischer Modellierung; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/109/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Klipp (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten oder bevorzugt elektronisch unter www.berlin-csb.de einzureichen.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. Vollzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2020)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in einem interdisziplinären Kooperationsprojekt im Rahmen des TR-SFB 175 „The Green Hub“ zur Rolle des Chloroplasten als Sensor und Koordinator von Akklimatisierungsprozessen, insb. in-vivo-Untersuchungen der Transkription in Chloroplasten verschiedener pflanzlicher Modellorganismen u. a. mit next generation sequencing

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Biologie oder Biochemie; vertiefte Kenntnisse der Organellenbiologie; durch Publikationen nachgewiesene Forschungserfahrung im Bereich der Pflanzenmolekularbiologie, Pflanzenbiochemie oder Pflanzenphysiologie; Kenntnisse in Methoden der Zellfraktionierung und Organellen-Molekularbiologie und/oder in der Herstellung und bioinformatischen Datenanalyse von next generation sequencing libraries; Fähigkeit zur Entwicklung und Validierung neuer experimenteller Methoden; Erfahrung in der Projektplanung; sehr gute Englischkenntnisse; selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit

Bewerbungen (inkl. Publikationsliste, Zusammenfassung bisheriger Forschungsarbeiten, Kontaktdaten für Referenzen) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/108/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Kühn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in *einem* PDF-Dokument an kristina.kuehn@hu-berlin.de zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Mathematik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung zur Professionalisierung von Mathematiklehrenden, insb. Evaluation und Qualitätssicherung der Fort- und Weiterbildungsangebote des Deutschen Zentrums für Lehrerbildung Mathematik (DZLM); Koordination von Forschungsaufgaben der beteiligten Projektpartner/innen; Durchführung eigener Forschungsprojekte zu DZLM-Themen; Methodenberatung für DZLM-Mitarbeiter/innen (besonders zu qualitativen Methoden sowie dem Design-Based Research-Ansatz); Aufbau und Pflege einer Forschungsdatenbank; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit Bezug zur Evaluation von pädagogischen Fragestellungen (z. B. Erziehungswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften oder auch Lehramt für das Fach Mathematik mit mögl. überdurchschnittl. Ergebnis), ggf. Promotion; umfangreiche Erfahrung in der Evaluation pädagogischer Fragestellungen; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Softwarekenntnisse (Office, Statistik, Online-Befragungen); sehr gute Kenntnisse in angewandten quantitativen Forschungsmethoden, Kenntnisse in qualitativen Forschungsmethoden und Affinität zum Fach Mathematik erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/106/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, DZLM, Dr. Lange (Sitz: Hausvogteiplatz 5-7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder in elektronischer Form an [thomas.lange@math.hu-berlin.de](mailto:thomas.lange@math.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Physik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit vorauss. Vollzeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der AG Hybride Bauelemente im Bereich molekularer Schalter bzw. Funktionsmoleküle für den Einsatz in hybriden optoelektronischer und elektronischer Dünnschichtbauelemente; Mitarbeit beim Aufbau der Laborinfrastruktur zur Synthese, Präparation und Charakterisierung der Funktionsschichten und daraus hergestellten Bauelementstrukturen; Erarbeitung von Methoden zur Strukturierung der Schichten; Dokumentation, Auswertung und Aufbereitung der Daten; Mitarbeit bei der Beantragung und Bearbeitung nationaler und internationaler Forschungsprojekte

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Physik, Chemie o. ä. (mit mögl. sehr gutem Abschluss); Kenntnisse der Synthese, Präparation und Charakterisierung von molekularen Schaltern bzw. Funktionsmolekülen und/oder der Herstellung und Charakterisierung optoelektronischer Dünnschichtbauelemente; mögl. Erfahrung im Bereich von Charakterisierungs- und Messaufbauten sowie bei der Beantragung und Durchführung von Forschungsprojekten; Fähigkeit zur interdisziplinären Arbeit sowie zur Erstellung englischsprachiger Publikationen

Bewerbungen (inkl. Publikationsverzeichnis und Zusammenfassung der Dissertation) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/101/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. List-Kratochvil (Sitz: Brook-Taylor-Str. 6), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder als PDF-Dokument an [adam@physik.hu-berlin.de](mailto:adam@physik.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Exzellenzcluster Topoi**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich der Publikationsplattform (Edition Topoi) des EXC Topoi der Humboldt-Universität zu Berlin (HU) und der Freien Universität, insb. Entwicklung digitaler Repositorien und digitaler Publikationssysteme in Zusammenarbeit mit der Grimm-Bibliothek und dem Computer- und Medienservice der HU; Integration verschiedener Lösungsmodelle der Digital Humanities in enger Kooperation mit den Partnern des Clusters (Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften, Deutsches Archäologisches Institut, Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte, Stiftung Preußischer Kulturbesitz); Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik oder Mathematik; ausgewiesene Erfahrung in der Systemadministration und mit Unix Clustern; sehr gute Expertise in weborientierten Sprachen und Datenbanken (PHP, Java-Script, Python, Couch-DB, SQL, Apache und HTML5); Interesse am Aufbau und der Weiterentwicklung eines innovativen Forschungs- und Publikationsportals, Fähigkeit zu kreativen Problemlösungen und ausgeprägte Team- und Kritikfähigkeit erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/105/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Topoi, Frau Müller, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [ursula.mueller@topoi.org](mailto:ursula.mueller@topoi.org) zu richten.

.....  
**Präsidialbereich** - Stabsstelle Internationalisierung

**Referent/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung, Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 15.01.2017, Verlängerung für eine sich anschließende Elternzeit ggf. möglich)

**Aufgabengebiet:** Betreuung und Weiterentwicklung der strategischen Schwerpunktregion Zentraleuropa, insb. des Netzwerks CENTRAL: Strategische Auswahl geeigneter Förderprogramme zur Einwerbung von Drittmitteln, konzeptionelle Erarbeitung von Anträgen und Unterstützung des Präsidiums im Prozess der Antragstellung inkl. Redaktion der Anträge, konzeptionelle Projektentwicklung und -implementierung (z. B. Staff Mobility-Programm) sowie Veranstaltungsmanagement; Unterstützung der Leiterin der Stabsstelle bei der Umsetzung der Internationalen Agenda der Humboldt-Universität inkl. Qualitätsmanagement; Betreuung inneruniversitärer Kommissionen; Weiterentwicklung und Umsetzung herausgehobener Initiativprogramme des Präsidiums (bspw. Strategische Initiativförderung); inner- und außeruniversitäre Vernetzung und Kommunikation

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf einem für die Wahrnehmung der Aufgaben relevanten Gebiet oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Promotion erwünscht; sehr gute Kenntnisse der aktuellen deutschen Forschungslandschaft; Erfahrung mit international ausgerichteten Forschungs Kooperationen und Förderformaten, insb. bei der Beantragung, Implementierung und Bewirtschaftung von Drittmittel-Projekten; ausgezeichnete Beherrschung der deutschen und englischen Sprache sowie gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (vorzugsw. Polnisch, Tschechisch, Ungarisch oder eine weitere slawische Sprache); nachgewiesene interkulturelle Kompetenz im zentraleuropäischen Raum; strukturierte, zielorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise; sicheres und verbindliches Auftreten; Kommunikationsstärke in Wort und Schrift; Teamfähigkeit; Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/111/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Stabsstelle Internationalisierung, Frau Dr. Wellen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek**

**Beschäftigte/r i. d. IT-Organisation** - E 11 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 10 Monate)

**Aufgabengebiet:** Mitarbeit im Rahmen des DFG-Projektes "Fachinformationsdienst (FID) Sozial- und Kulturanthropologie", insb. Entwurf einer Authentifizierungslösung und deren Implementation für Nutzer/innen des FID auf Basis von Primo; Mitarbeit bei der Erarbeitung des Konzeptes zur Neugestaltung des Web-Auftrittes des FID ([www.evifa.de](http://www.evifa.de)); Programmierung von Datenkonvertierungen zum Laden von bibliographischen Daten aus verschiedenen Online-Katalogen in Primo

**Anforderungen:** Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Informatik bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen, sehr gute Kenntnisse in einer prozeduralen Programmiersprache (Python, Java oder Perl) und aktuellen Web-Technologien; Kenntnisse über Module/Plugin-Entwicklung in Content-Management-Systemen (bes. Plone); Kenntnisse von Bibliotheksstrukturen und über bibliothekarische Datenaustauschformate; Kommunikations- und Teamfähigkeit

Weitere Auskünfte erteilt Herr Dr. Voß: [mvooss@ub.hu-berlin.de](mailto:mvooss@ub.hu-berlin.de) oder 030/209399350

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/100/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Wir haben noch einige Plätze frei!**

**Aufgrund von Bauarbeiten wird die Berufliche Weiterbildung der Humboldt-Universität zu Berlin (HU) in der Zeit von Juli/ August 2016 von seinem bisherigen Sitz in der Ziegelstraße 10 an den Campus Nord in Berlin-Mitte, in die Invalidenstraße 110, 5. Etage umziehen. Der neue Standort befindet sich in unmittelbarer Nähe der U-Bahnstation Naturkundemuseum.**

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://bwb.hu-berlin.de>

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

**Für WISSENSCHAFTLER/INNEN**

- WS002 Die Doktorarbeit schreiben**  
 Termin I: Mittwoch, 07.09, Termin II: Freitag, 23.09., Termin III: Mittwoch, 12.10.2016  
 (Termin I: 16:00 - 20:00 Uhr, II: 09:00 - 17:00 Uhr, III: 16:00 - 20:00 Uhr)
- WD001 Promotionen erfolgreich betreuen - optimale Voraussetzungen schaffen**  
 Termin: Dienstag, 13. September 2016 + 2 weitere Termine  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WM002 Zeit- und Selbstmanagement für Wissenschaftler/innen**  
 Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 15. bis 16. September 2016  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WS004 Promovieren - Handwerkszeug für eine gelingende Doktorarbeit**  
 Termin: Freitag, 30. September 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WK002 Karriereplanung für Wissenschaftler/innen**  
 Termin: Montag bis Dienstag, 19. bis 20. September 2016  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WK001 Bewerbungstraining für Wissenschaftler/innen**  
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 22. bis 23. September 2016  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WP003 Professional Presentations in English**  
 Termin: Montag bis Mittwoch, 19. bis 21. September 2016  
 (09:00 – 13:30 Uhr)

**FREMDSPRACHEN**

- FS001 Spanisch (Zwei-Wochen-Intensivkurs)**  
 Termin: montags bis freitags, 05. bis 16. September 2016  
 (08:30 – 14:00 Uhr)

- FE005      Telephoning, Small Talk and Emails (one-week intensiv course)**  
 Termin in **Adlershof**: Montag bis Freitag, 19. bis 23. September 2016  
 (09:00 – 15:00 Uhr)  
 Termin in **Campus Nord**: Montag bis Freitag, 10. bis 14. Oktober 2016  
 (09:00 – 15:00 Uhr)

## **ARBEITS- und GESUNDHEITSSCHUTZ**

- AG001      Schulung der Brandschutzkräfte**  
 Termin: Dienstag, 13. September 2016 (08:00 – 12:00 Uhr)

***Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.***

---

### **● Postordnung der Humboldt-Universität zu Berlin (PostO-HU)**

In der überarbeiteten Fassung vom 30.05.2016

Diese Ordnung regelt den Postverkehr für den Hochschulbereich der Humboldt-Universität zu Berlin.

#### **1. Grundlagen**

Die rechtlichen Grundlagen für den Postdienst an der Humboldt-Universität sind:

- das Postgesetz (PostG) vom 22.12.1997 (BGBl. I S.3294), zuletzt durch Artikel 4 Absatz 106 des Gesetzes vom 07. August 2013 (BGBl. I S. 3154) geändert,
- die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Deutschen Post AG,
- die Zollverordnung (ZollV) vom 23. Dezember 1993 (BGBl. I S. 2449; 1994 I S. 162), zuletzt durch Artikel 8 der ZollV vom 05. Oktober 2009 (BGBl. I S. 3262) geändert,
- der Zollkodex und seine Durchführungsverordnung
- das Rundschreiben der Senatsverwaltung für Inneres über den Austausch und Beförderung der Dienstpost des Landes Berlin und Brandenburg und
- diese Postordnung (PostO-HU)

#### **2. Definition**

Post im Sinne dieser Postordnung ist alle dienstliche ein- und ausgehende Brief- und Paketpost, einschließlich Haus- und Behördenpost. Sendungen im Briefdienst sind Briefe, Postkarten oder Infopost.

Die zurzeit geltenden Standardmaße für Postsendungen sind als [Anlage](#) aufgeführt.

#### **3. Ausgaben für den Postversand**

Das Postaufkommen der Einrichtungen wird in der Zentralen Poststelle anhand der Absenderadresse und der OKZ bzw. Projektnummer erfasst. Die Ausgaben werden den Einrichtungen nach dem Verursacherprinzip zugeordnet. Die Einrichtungen erhalten hierfür eine Mittelausstattung nach einem Schlüssel, der sich zum Einen nach Größe und Art der Einrichtung und zum Anderen nach den durchschnittlichen Ausgaben der jeweils letzten Jahre richtet. Erstmals in 2016 werden dafür die jeweiligen Mittelausstattungen (Budgets) angepasst.

#### **4. Eingangspost**

Empfängerinnen und Empfänger der Dienstpost an die Humboldt-Universität ist im Sinne der gesetzlichen Bestimmungen die Zentrale Poststelle.

Die Zentrale Poststelle nimmt alle Postsendungen entgegen und leitet sie ungeöffnet am gleichen Tag an die Empfängerinnen und Empfänger (Postbox) weiter. Für die ordnungsge-

mäße und termingerechte Leerung der Postboxen sind die Empfängerinnen und Empfänger verantwortlich. Die Einrichtungen regeln die Verteilung der Post in ihrem Bereich eigenverantwortlich und treffen die dazu erforderlichen Festlegungen.

## 5. Ausgehende Post

Ausgehende Post ist der Zentralen Poststelle verschlossen und korrekt adressiert (siehe [https://www.deutschepost.de/content/dam/mlm.nf/dpag/images/f/frankiermaschine/dp\\_automationsfaehige\\_briefsendungen\\_2013.pdf](https://www.deutschepost.de/content/dam/mlm.nf/dpag/images/f/frankiermaschine/dp_automationsfaehige_briefsendungen_2013.pdf)) und mit dem unter Punkt 9 angegebenen Absenderinnen und Absender (Stempel) versehen, zu übergeben.

Ausgehende Post, die bis 14.30 Uhr in der Zentralen Poststelle ist, wird am gleichen Tag zur Postbeförderung weitergeleitet.

Besonders dringliche Post ist gesondert zu kennzeichnen und wird durch die Zentrale Poststelle bevorzugt befördert (Fremdkurierdienst).

Nachweispflichtige Sendungen (Wertsendungen, Sendungen mit Zustellurkunde, Einschreiben, Einschreiben mit Rückschein) sind auf dem Umschlag deutlich zu kennzeichnen.

Die Zentrale Poststelle wählt für die Einrichtungen die jeweils kostengünstigste Versandart, die der Bedeutung, der Beförderungszeit und der Art der Beförderung der Postsendung Rechnung trägt.

## 6. Dienstaustauschpost / Austausch von Behördenpost der Länder Berlin und Brandenburg

Für Sendungen an die Einrichtungen des Öffentlichen Dienstes in Berlin und Brandenburg ist der gebührenfreie Austausch zu nutzen. Hierbei können längere Beförderungszeiten eintreten, da die Post über Sammelstellen geleitet wird. Jeweils aktuelle Teilnehmerlisten der beiden Bundesländer können per email abgefragt werden.

## 7. Hauspost

Der Postverkehr zwischen den Einrichtungen der HU wird durch die Zentrale Poststelle über Postboxen an den verbindlich festgelegten Postübergabepunkten sichergestellt.

Die Hauspost soll dabei wie folgt gekennzeichnet sein:

Sitz der Einrichtung Bezeichnung der Einrichtung ggf. Name Hauspost
--

Der Hauspostverkehr über die Zentrale Poststelle dauert in der Regel nicht länger als einen Tag zur Beförderung an die Postübergabestelle der Einrichtung. Für die regelmäßige Entnahme der Postsendungen aus den Postboxen sind die Empfängerinnen bzw. Empfänger verantwortlich.

## 8. Privatpost

Privatpost wird durch die Zentrale Poststelle nicht befördert, dies betrifft sowohl ein- wie auch ausgehende Brief- und Paketsendungen. Postsendungen ohne Absenderangaben werden nur unfrei befördert (der Empfängerin bzw. dem Empfänger entstehen Kosten).

Bereits frankierte Rückumschläge werden befördert.

## 9. Postanschrift der Humboldt-Universität zu Berlin

Die Postanschrift **aller** Einrichtungen der Humboldt-Universität lautet:

Humboldt-Universität zu Berlin Einrichtung ggf. Name 10099 Berlin
---

Die Verwendung der Postleitzahl „10099“ ist zwingend notwendig; die zusätzliche Angabe „Unter den Linden 6“ ist entbehrlich.

Es handelt sich hier um die Großkundenpostleitzahl, unter der alle Adresdaten der Humboldt-Universität gespeichert sind.

## 10. Nachweispflichtige Postsendungen

Entsprechend den Beförderungsbestimmungen eingehende nachweispflichtige Postsendungen sind auf allen Empfangsebenen in geeigneter Weise zu erfassen.

Nachweispflichtige Postsendungen sind Einschreiben, Wertsendungen, Sendungen mit Rückschein oder Zustellurkunde und Pakete. Sie werden in der Zentralen Poststelle erfasst.

Sofern nachweispflichtige Sendungen nicht am gleichen Tag dem Empfänger zugestellt werden können, wird durch die Zentrale Poststelle am folgenden Werktag die Zustellung unternommen. Scheitert diese Zustellung, wird die betreffende Einrichtung von der Zentralen Poststelle durch eine Karte über den Eingang der Sendung informiert.

## 11. Suchpost

Die Zentrale Poststelle öffnet ordnungsgemäß adressierte Postsendungen **nicht**. Unzustellbare Postsendungen (Suchpost) werden durch die Zentrale Poststelle zum Zwecke der Zustellung nur geöffnet, wenn diese Post nicht mit der Kennzeichnung "Vertraulich", "Verschlossen", "Persönlich", "Eigenhändig" oder kein Name angegeben ist.

Kann die Empfängerin bzw. der Empfänger auch nach Öffnung der Sendung nicht festgestellt werden, wird diese unzustellbare Sendung an die Postdienstleister zurückgegeben.

## 12. Paketpost/ Expresspost

Die Zentrale Poststelle der HU schließt -nach erfolgter Ausschreibung- Verträge zur Beförderung von Express- und Paketpost. Alle ausgehende Post wird durch die Zentrale Poststelle bearbeitet und an die jeweiligen Dienstleister weitergegeben. Nur nach Rücksprache mit der Poststelle kann eine Einrichtung selbst Beförderungsaufträge auslösen und dabei die Kundennummer der HU nutzen. Diese Kundennummer ist bei Bedarf in der Poststelle zu erfragen.

Pakete werden der Empfängerinnen bzw. dem Empfänger oder Beauftragten gegen Quittung übergeben. Sofern Pakete nicht zugestellt werden können, wird die Empfängerin bzw. der Empfänger durch die Zentrale Poststelle mit einer Paketkarte über den Eingang des Paketes informiert und stimmt mit der Zentralen Poststelle die Art und Termin der erneuten Zustellung ab.

## 13. Zollformalitäten

Ausschließlich die Zentrale Poststelle ist ermächtigt, die Zollformalitäten zu übernehmen. Zollgut wird demzufolge durch die Zentrale Poststelle bearbeitet und zugestellt. Die EORI Nummer (ehemals Zollnummer) der Humboldt-Universität lautet: DE 6071678.

## 14. Nachnahmesendungen

Bei eingehenden Nachnahmesendungen, bei denen es sich ausschließlich um Dienstpost handeln muss, wird das Portonachentgelt, jedoch nicht der Warenwert entrichtet. Sollte die Entrichtung des Warenwertes zwingend notwendig sein, wird die Annahme verweigert und die Empfängerinnen bzw. der Empfänger darüber durch eine Karte informiert.

## 15. Dienstleistungen für Dritte

Eine Dienstleistung für Dritte, z.B. An-Institute, kann durch den Postdienst der HU nur erfolgen, wenn zwischen der Humboldt-Universität zu Berlin und der jeweiligen Einrichtung eine Kooperationsvereinbarung getroffen wurde, die diese Dienstleistung eindeutig vorsieht, wie z.B. Portoübernahme und sonstige Dienstleistung des Postdienstes. Anderenfalls ist eine Dienstleistung nicht zu gewähren.

Gemäß Verwaltungsvereinbarung wickelt die HU auch die Post des Studentenparlaments ab.

## 16. Adressänderung durch Umzug der Einrichtung

Die Einrichtungen melden ihren Umzug und die eventuell damit verbundene Adressänderung schriftlich an die Zentrale Poststelle.

## 17. Weitere Dienstleistungen

Die Zentrale Poststelle übernimmt auf Anfrage weitere Dienstleistungen für die Einrichtungen der HU, z.B. das Kuvertieren großvolumiger Sendungen.

## 18. Inkrafttreten

Die Postordnung tritt am 30.05.2016 in Kraft.

Die Postordnung vom 15.01.2016 - veröffentlicht in der HU-Information 03/2016 vom 12.02.2016 - tritt damit außer Kraft.

gez. Prof. Dr. Recardo Manzke  
Vizepräsident für Haushalt,  
Personal und Technik (mdWdGb)

Anlage

### Anlage zur Postordnung

#### Standardmaße (Stand 01.01.2016)

		Mindestmaße	Höchstmaße
<b>Standardformat</b>	Breite	90 mm	125 mm
	Länge	140 mm	235 mm
	Dicke (Höhe)		5 mm
<b>Kompaktformat</b>	Breite	70 mm	125 mm
	Länge	100 mm	235 mm
	Dicke (Höhe)		10 mm
<b>Großformat</b>	Breite	70 mm	250 mm
	Länge	100 mm	353 mm
	Dicke (Höhe)		20 mm
<b>Maxiformat</b>	Breite	70 mm	250 mm
	Länge	100 mm	353 mm
	Dicke (Höhe)		50 mm
<b>Postkarten</b>	Breite	90 mm	114 mm
	Länge	140 mm	162 mm
<b>Infobriefe Standard</b>	Breite	90 mm	125 mm
	Länge	140 mm	235 mm
	Dicke (Höhe)		5 mm
<b>Infobriefe Kompakt</b>	Breite	70 mm	125 mm
	Länge	100 mm	235 mm
	Dicke (Höhe)		10 mm
<b>Infobriefe Groß</b>	Breite	70 mm	250 mm
	Länge	100 mm	353 mm
	Dicke (Höhe)		20 mm
<b>Infobriefe Maxi</b>	Breite	70 mm	250 mm
	Länge	100 mm	353 mm
	Dicke		50 mm

Alle weiteren Informationen können unter <http://www.deutschepost.de/de.html> eingesehen werden.

● **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der Universität Tübingen**

Laut Schreiben des Abteilungsleiters der Zentralen Verwaltung, Innere Dienste und Organisation, der Eberhard Karls Universität Tübingen vom 14.06.2016 ist ein Dienstsiegel in Verlust geraten

Es trägt das kleine Landeswappen mit den drei „Staufferlöwen“ mit der Umschrift

**UNIVERSITÄT TÜBINGEN  
INSTITUT FÜR ERZIEHUNGSWISSENSCHAFT.**

Vor dem Wort UNIVERSITÄT und nach dem Wort TÜBINGEN befindet sich ein **x** (Symbol-Nr. 8). Da die Möglichkeit eines Missbrauchs nicht ausgeschlossen werden kann ist dieses Dienstsiegel für ungültig erklärt worden. Bei eventueller Feststellung einer unbefugten Benutzung ist die **Universität Tübingen zu unterrichten (E-Mail: [innere\\_dienste@verwaltung.uni-tuebingen.de](mailto:innere_dienste@verwaltung.uni-tuebingen.de))**.

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Institut für Biologie, Botanik und Arboretum, bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

- 80grd Gefriertruhe

Anfragen richten Sie bitte an: Frau B. Haß, Tel.: 209398361,  
Mail: [birgit.hass@rz.hu-berlin.de](mailto:birgit.hass@rz.hu-berlin.de)

---