

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 8**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 8**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 06 / 2016**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**24. März 2016**

---

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Zweigbibliotheken

**Bibliotheksdirektor/in** – Bes.Gr. A 15

(Die Leitungsfunktion wird gem. § 97 LBG im Beamtenverhältnis zunächst auf Probe übertragen. Die Stelle kann ggf. auch als Beschäftigte/r E 15 TV-L HU besetzt werden.)

Aufgabengebiet: Fachliche, organisatorische und personelle Leitung der Abteilung Zweigbibliotheken (9 Zweigbibliotheken), insb. Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen in Bezug auf die Entwicklung des Bibliothekssystems (Strukturfragen) sowie Bearbeitung von Grundsatzfragen (Konzeption des Dienstleistungsangebotes in den Zweigbibliotheken sowie statistischer Erhebungen zur Optimierung des Personaleinsatzes, Analyse und Bewertung der Ergebnisse); Weiterentwicklung des Open-Access-Publizierens; Ausbau verlegerischer Open-Access-Aktivitäten; Koordinierung des Aufbaus und Weiterentwicklung von Bibliotheksressourcen zum Forschungsdatenmanagement; Projektaktivitäten im Zusammenhang mit dem Hosting und der Langzeitarchivierung von Büchern und Zeitschriften sowie digitaler Inhalte; Controlling

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtl. Voraussetzungen für das zweite Eingangsamt der Laufbahngruppe 2 an wiss. Bibliotheken bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; mehrjährige Berufserfahrung in verantwortl. Funktion im wiss. Bibliothekswesen; Kenntnisse im Bereich Open Access, Langzeitarchivierung, Datenhosting und Controlling; Erfahrungen im Umgang mit Forschungsdaten und -infrastrukturen; sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement, umfangreiche Führungserfahrung, überdurchschnittl. Einsatzbereitschaft sowie hohe Belastbarkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/070/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institut für Informatik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für vorauss. 4 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den Gebieten Betriebssysteme, Middleware und Mobile Kommunikationssysteme; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Informatik oder Mathematik; mehrjährige praktische Erfahrung mit Betriebssystemen, Softwareentwicklungswerkzeugen und gängigen Programmiersprachen; fundierte Kenntnis von Middleware-Plattformen und mobilen Kommunikationssystemen, gute Englischkenntnisse und mögl. aktive Publikationsstätigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/066/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Informatik, Frau Schoch (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [schochsi@informatik.hu-berlin.de](mailto:schochsi@informatik.hu-berlin.de) zu richten.

**Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung vorauss. befr. bis 31.08.2017, Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der praktischen Philosophie

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Philosophie mit Forschungsschwerpunkt in systematisch orientierter praktischer Philosophie oder Didaktik der Philosophie; fundierte Kenntnisse in normativer Ethik

Bewerbungen (incl. einer philosophischen Arbeit aus dem Bereich der praktischen Philosophie in Aufsatzlänge) sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/064/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Frau Prof. Meyer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentraleinrichtung Sprachenzentrum**

**Lektor/in** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung von sprachpraktischen Lehrveranstaltungen in Französisch auf den Stufen A1 bis C1 des GER für Studierende aller Fachrichtungen; Weiter- und Neuentwicklung von Kurskonzepten und Lehrmaterialien; Erarbeitung, Durchführung und Dokumentation von Tests und Prüfungen (Sprachstands- und Abschlusstests, UNICert®); Erstellung und Implementierung von Online-Einstufungstests Französisch; Arbeit mit multimedialen Kursformaten (Lernplattformen, Blended Learning, Selbstlernen); Studien- und Lernberatung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Romanistik (Französisch und eine weitere romanische Sprache); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mehrjährige Tätigkeit in der (hochschulspezifischen) Fremdsprachenausbildung, mögl. im Bereich Französisch als Fremdsprache; Nachweis pädagogischer Eignung; Kenntnis innovativer Lerntechnologien und -tools sowie einschlägiger Prüfungen (FLE, UNICert®); Französisch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Deutschkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/060/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Sprachenzentrum, Verwaltungsleitung (Sitz: Dorotheenstr. 65), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften**

**Fremdsprachenassistent/in** - E 7 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur Internationaler Agrarhandel und Entwicklung, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Schreiben wiss. Texte überwiegend in englischer Sprache; Betreuung von Mitarbeitern/-innen und Gästen; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Internetpräsentation

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software, moderner Kommunikationstechniken und von Layoutsoftware (Plone); Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/068/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Prof. Grethe (Sitz: Hannoversche Str. 27), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail als eine PDF-Datei an [bewerbungen-fgihe.agrar@hu-berlin.de](mailto:bewerbungen-fgihe.agrar@hu-berlin.de) zu richten.

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät - Fakultätsverwaltung**  
**Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)**

Aufgabengebiet: Systemadministration und Nutzerbetreuung, Dienstleistungen für Hard- und Software in Lehre und Forschung; Erarbeitung von Vorschlägen zur Konzeption und Administration der Server- und Rechnerstrukturen in Kooperation mit der ZE Computer- und Medienservice (CMS); Pflege des Intranet einschl. redaktioneller Verantwortlichkeit innerhalb des IT-Bereiches; techn. Betreuung von wiss. Veranstaltungen, Wartungsaufgaben und Usersupport zur IT- und Mediennutzung einschl. Wissensvermittlung zu Anwendungen  
Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Wirtschaftsinformatik, Informatik o. verwandten Gebieten oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse in Windows und Unix/Linux, Netzwerke, IT-Sicherheit, Standardsoftware, Skriptprogrammierung; Kenntnisse in Hard- und Softwarekonfiguration von Arbeitsplatzrechnern, Netzwerktechnologie (LAN und WLAN), Backup-Routinen (TSM), Datenbanken, e-learning-Modulen und ihren Schnittstellen sowie der relevanten datenschutzrechtl. Bestimmungen; Erfahrungen in der Implementation und Administration von IT-Services; gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit; Kenntnisse von Universitätsstrukturen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/065/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Fakultätsverwaltung, Frau Wöb (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Drittmittel**

**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.01.2019)**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Identifizierung und Charakterisierung von c-di-GMP-bindenden Proteinen in der Physiologie der Streptomyces Bakterien einschl. mikro- und molekularbiologische Arbeiten, Verfassen wiss. Publikationen, Unterstützung bei der Konzeption, Planung und Leitung von Projekten sowie Betreuung von Studierenden und Doktoranden/-innen  
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Biologie; praktische Erfahrungen mit der Anwendung genetischer, molekular- und mikrobiologischer Methoden im Bereich der bakteriellen Nukleotid-basierten Signaltransduktion, Proteinaufreinigung, Techniken zur Untersuchung von Protein-Protein- und Protein-Ligand-Interaktionen und Etablierung neuer molekularbiologischer Methoden; sehr gute DV-Kenntnisse (MS-Office, Datenbanken); Publikationserfahrung; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Belastbarkeit, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/052/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Dr. Tschowri (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Literatur**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.04.2019)**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts „Abiturprüfungspraxis und Abituraufsatz 1882–1972“, insb. im Bereich der Geschichte des Prüfungswesens und des Fachunterrichts Deutsch; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)  
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem erziehungswiss. Fach mit historischem Schwerpunkt, einem germanistischen Fach mit Schwerpunkt in Fachdidaktik Deutsch unter historischer Perspektive oder in Geschichtswissenschaften; Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Lesen und Transkribieren deutscher Handschriften; theoretische und praktische Kenntnisse der methodischen und analytischen Verfahrensweisen der Geistes- und Kulturwissenschaften; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/051/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Kämper-van den Boogaart, z. H. Frau Braum, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZI Professional School of Education**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 14 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019, vorbehaltl. der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Erarbeitung eines Kompetenzmodells zur hochschuldidaktischen Qualifizierung für Inklusion sowie wiss. Koordination des Gesamtprojektes „Fachdidaktische Qualifizierung Inklusion angehender Lehrkräfte an der Humboldt-Universität zu Berlin (FDQI-HU)“

Anforderungen: Abgeschlossenes lehramtsrelevantes wiss. Hochschulstudium; Promotion; ausgezeichnete Kenntnisse anderer wiss. Fachgebiete, insb. empirische Bildungsforschung und Modelle zur Kompetenzentwicklung in der Lehrerbildungsforschung sowie internationale Inklusionsforschung; Kenntnisse der Schul- und Unterrichtslandschaft, einschließl. Lehrerfahrung an Schulen; eigene Forschung und Veröffentlichungen im Bereich der Schul- und Unterrichtsentwicklung bzw. in der Lehrerbildungsforschung; Erfahrungen in der Leitung interdisziplinärer Forschungsprojekte; hochschuldidaktische Erfahrung; sehr gute Englischkenntnisse; Kommunikations-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeiten

Bewerbungen sind bis zum 08.04.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/039/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Professional School of Education, Geschäftsführerin, Frau Dr. Hackmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZI Professional School of Education**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019, vorbehaltl. der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich der Sachunterrichtsdidaktik im Rahmen des Projektes „Fachdidaktische Qualifizierung Inklusion angehender Lehrkräfte an der Humboldt-Universität zu Berlin (FDQI-HU)“; Entwicklung eines inklusiven didaktischen Modells in Kooperation mit dem Projektkollegium; Entwicklung und Durchführung von Tandemlehrveranstaltungen in Kooperation mit ausgewählten Mitgliedern aus der Fachdidaktik; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Lehramt), mögl. mit dem Studium der Sachunterrichtsdidaktik; sichtbare Expertise im Arbeitsfeld Inklusion und Sachunterrichtsdidaktik; sonderpädagogische Kenntnisse in einer weiteren Fachdidaktik sowie Erfahrungen in unterrichtlicher Tätigkeit in der Grundschule und/oder der Bildungsarbeit mit Kindern

Bewerbungen sind zum 08.04.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/036/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pech, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZI Professional School of Education**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019, vorbehaltl. der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projektes „Fachdidaktische Qualifizierung Inklusion angehender Lehrkräfte an der Humboldt-Universität zu Berlin (FDQI-HU)“, insb. Entwicklung von Messinstrumenten im Bereich der hochschuldidaktischen Qualifizierung für Inklusion; Durchführung und Auswertung von PräPost-Messungen von Selbstwirksamkeitsüberzeugungen und adaptiven Kompetenzen von Studierenden; Mitarbeit in der Projektarbeitsgruppe; Unterstützung der Fachdidaktiken bei der konzeptionellen Weiterentwicklung von Lehrveranstaltungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Sozialwissenschaften; Promotion; vertieftes Wissen im Bereich der Evaluationsforschung; hohe Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Bewerbungen sind bis zum 08.04.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/037/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Pant, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

## **ZI Professional School of Education**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019, vorbehaltl. der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung im Rahmen des Projektes „Fachdidaktische Qualifizierung Inklusion angehender Lehrkräfte an der Humboldt-Universität zu Berlin (FDQI-HU)“, insb. Entwicklung eines inklusiven didaktischen Modells in Kooperation mit dem Projektkollegium sowie Entwicklung und Durchführung von Tandemlehrveranstaltungen in Kooperation mit mindestens einer Fachdidaktik; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Promotion)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Deutsch als Fremdsprache, Erziehungswissenschaften oder Lehramtsabschluss mit dem Fach Deutsch und/oder einer Fremdsprache; Kenntnisse im Bereich Deutsch als Zweitsprache/Mehrsprachigkeit/Sprachförderung; Türkischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind bis zum 08.04.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/038/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Frau Prof. Lütke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

## **ZE Universitätsbibliothek**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2018)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Rahmen des DFG-Projektes „Fachinformationsdienst Sozial- und Kulturanthropologie“, insb. Analyse der Anforderungen einzelner Fach-Communities an das Forschungsdatenmanagement durch Kooperation mit Forschungsprojekten und Befragung von Wissenschaftlern/-innen sowie konzeptionelle Entwicklung nutzerbezogener Services und technischer Infrastrukturen; Modellierung und Re-Design der Verantwortungsstrukturen und Workflows; Projektmanagement und -dokumentation der Ergebnisse; Erarbeitung von Handlungsempfehlungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Europäischen Ethnologie oder Ethnologie bzw. in ihrer Tradition stehender Fächer, Promotion von Vorteil; Kenntnisse im Umgang mit Forschungsdaten; Kenntnisse und Erfahrungen bei der Entwicklung digitaler Infrastrukturen, beim Aufbau von Repositorien und auf dem Gebiet der Langzeitarchivierung; sehr gute IT- und Englischkenntnisse; Kenntnisse in Analyseverfahren (z. B. MAXQDA) und von Projektmanagementmethoden; hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit; Kommunikations- und Teamfähigkeit

Nähere Auskünfte erteilt Herr Harbeck unter 030/2093-99223 oder [matthias.harbeck@ub.hu-berlin.de](mailto:matthias.harbeck@ub.hu-berlin.de)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/042/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

## **ZE Computer- und Medienservice**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Rahmen des DFG-Projektes „eDissPlus“, insb. Konzeption und Entwicklung nachnutzbarer, technischer Lösungen zu Ingest- und Archivierungsverfahren von Forschungsdaten in Verbindung mit Dissertationen; Auf- und Ausbau einer tragfähigen Infrastruktur an der Universitätsbibliothek und dem Computer- und Medienservice; Entwicklung von Modellen für Erweiterungen vorhandener Infrastrukturen sowie deren Anbindung an neue Serviceangebote

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik, Mathematik o. ä.; Kenntnisse in der Entwicklung nutzerfreundlicher Oberflächen sowie im Bereich Linked Data (RDF); Erfahrungen im Bereich Webprogrammierung (HTML, JSON, Javascript); Kenntnisse und Erfahrungen in der Arbeit mit Dokumentenserversystemen (vorzugsw. DSpace); gute Programmierkenntnisse im Bereich OOP (z. B. JAVA); sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; gute Englischkenntnisse; Team- und Kommunikationsfähigkeit, Engagement, Serviceorientierung und Flexibilität

Auskünfte erteilt Herr Fromm unter 030/2093-70070

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/025/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2017)

Aufgabengebiet: Einführung und Betreuung eines Dokumentenmanagementsystems zur Verbesserung der Prozessqualität bei der Unterstützung der Forschung; Unterstützung der wiss. IT-Versorgung im Rahmen der Projekte der Exzellenzinitiative, insb. Entwicklung einer Konzeption für ein zielgerichtetes Management der Anforderungen; Analyse inkl. Recherche, Erfassung und Aufbereitung der Anforderungen sowie Entscheidungsvorbereitung; Koordination und Begleitung der Umsetzung von Maßnahmen; Analyse und Optimierung von IT-Prozessen des Forschungsmanagements

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik oder verwandter Gebiete; Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen; Kenntnisse des wiss. Arbeitsprozesses sowie von Fragestellungen der modernen Informations- und Kommunikationstechnologie; ausgeprägtes Interesse an Kommunikation und Diskussion von IT-Themen im Umfeld der Forschungsunterstützung ggf. in englischer Sprache; Kenntnisse im Umfeld von IT-Sicherheit und Datenschutz oder dem Einsatz von Werkzeugen zum kooperativen wiss. Arbeiten von Vorteil; Organisationsfähigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/032/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch an: cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**ZI Professional School of Education**

**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019, vorbehaltl. der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Assistenz im Rahmen des Projektes „Fachdidaktische Qualifizierung Inklusion angehender Lehrkräfte an der Humboldt-Universität zu Berlin (FDQI-HU)“ in allen Aufgabenfeldern der Forschung und Projektkoordination, insb. Daten- und Literaturrecherche sowie projektbezogene Aufbereitung der Daten; Mitarbeit bei wiss. Publikationen, bei der Entwicklung hochschuldidaktischer Konzepte und Materialien; Bearbeitung administrativer Projektaufgaben, Abwicklung der Korrespondenz, Kommunikationsaufgaben (auch in englischer Sprache), Organisation und Betreuung von Workshops und Tagungen, Pflege und Aktualisierung des Internetauftritts und der Online-Plattform

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium auf dem Gebiet der Erziehungs- und Bildungswissenschaft oder verwandten Gebieten; Erfahrungen im Umgang mit Literaturdatenbanken, fachliche Kompetenz bei der Bewertung einschlägiger Fachliteratur, didaktische Erfahrungen, Kenntnisse von Universitätsstrukturen, sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, allgemeine Verwaltungskennntnisse, Beherrschung der gängigen Office-Software, Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Serviceorientierung

Bewerbungen sind bis zum 08.04.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/040/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Professional School of Education, Geschäftsführerin, Frau Dr. Hackmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

**Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.**

**Für FÜHRUNGSKRÄFTE**

- KF009**      **Zukunftsorientierte Zeit-, Selbst- und Arbeitsorganisation**  
Termin: Dienstag und Mittwoch, 05.- 06. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KF002**      **Frauen in Führung – Seminarreihe, Workshop I**  
Termin: Donnerstag und Freitag, 07.- 09. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KF012**      **Qualifizierte Arbeitszeugnisse lesen und erstellen**  
Termin: Mittwochs, 20. und 27. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)

**RECHTSWEITERBILDUNG**

- RG006**      **Der Nachteilsausgleich für Studierende mit Behinderung an der HU**  
Termin: Mittwoch, 13. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- RA003**      **Arbeits- und Gesundheitsschutz**  
Termin: Mittwoch, 20. April 2016 (09:00 – 15:00 Uhr)

**KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG**

- KA004**      **Erfolgreich im Dialog**  
Termin: Mittwoch und Donnerstag, 06.- 07. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KM004**      **Standortbestimmung und berufliche Entwicklung – Seminarreihe**  
Termin: Montag und Dienstag, 11. – 12. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KM005**      **Präsentieren und Moderieren. Besprechungen gekonnt planen und durchführen**  
Termin: Montag und Dienstag, 25. – 26. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KK003**      **Konflikte verstehen und kompetent lösen**  
Termin: Donnerstag und Freitag, 28. – 29. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Der Präsidialbereich bietet zur Umsetzung an:

**Multifunktionsgerät** (Fax, Scanner, Drucker) HP LaserJet M1522nf, voll funktionsfähig, mit kleinen Mängeln, ca. 4 Jahre alt,

Ansprechpartnerin im Präsidialbereich ist Frau Weiß, Telefon: 2093 2335, Telefax: 2093 2447, E-Mail: [frauke.weiss@uv.hu-berlin.de](mailto:frauke.weiss@uv.hu-berlin.de)

2. Das Institut für Mathematik hat abzugeben:

**6 Monitore** - 19" TFT Display von Dell ca. 9-10 Jahre alt

Anfragen richten Sie bitte an: Herrn Musch, [musch@mathematik.hu-berlin.de](mailto:musch@mathematik.hu-berlin.de), Tel.: 2093-5749.

---