

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 7**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2016

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

11. März 2016

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung (mögl. mit Prädikat und überdurchschnittl. Leistungen auf dem Gebiet des Bürgerlichen Rechts); spezielle Kenntnisse im Gewerblichen Rechtsschutz und Urheberrecht, Wettbewerbsrecht und/oder Internationalen Privatrecht; Interesse an der Rechtsvergleichung; sehr gute Englischkenntnisse; Kenntnisse der spanischen und/oder französischen Sprache erwünscht; sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Software

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/062/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Oberfell, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Psychologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG
 - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Occupational Health Psychology, einschl. Betreuung studentischer Qualifikationsarbeiten und Unterstützung von Prüfungstätigkeiten; Mitarbeit bei Projektanträgen; Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Gestaltung der Website); Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und ggf. Promotion auf dem Gebiet der Psychologie (mit mögl. sehr gutem Abschluss); sehr gute Kenntnisse in Arbeits- und Organisationspsychologie; sehr gute Methoden- und Statistikkenntnisse; ausgeprägtes Interesse in Occupational Health Psychology; sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse; professionelles Auftreten; Erfahrungen in der Feldforschung und in der Zusammenarbeit mit Unternehmen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/051/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Psychologie, Frau Prof. Hoppe nur per E-Mail an annekatrin.hoppe@hu-berlin.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Physik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG
 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre zum Themenkreis der stochastischen Prozesse und komplexen Systeme; Betreuung von Bachelor- und Masterarbeiten sowie ggf. Promotionen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Habilitation)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Bereich stochastischer Prozesse und/oder zur Theorie komplexer Systeme mit Anwendungen in der Physik, Biologie und/oder anderen Feldern; Lehrerfahrung; sehr gute Englischkenntnisse; Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/058/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Lindner (Sitz: Philippstr. 13), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Sprache und Linguistik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Geschichte der deutschen Sprache, insb. Lehrveranstaltungen im Bereich der Germanistischen Linguistik und der Sprachgeschichte des Deutschen einschl. spezifischer Module für Programmstudierende und Lehramtsstudierende; Mitarbeit an Forschungsprojekten der historischen Grammatik des Deutschen; Aufgaben zur eigenen wiss. Qualifizierung (Habilitation)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Deutsch/Germanistik oder Germanistische Linguistik mit Schwerpunkt im Bereich der Grammatik des Deutschen, bevorzugt unter Berücksichtigung sprachhistorischer Entwicklungen; Promotion in (Germanistischer) Linguistik; Erfahrungen in der Auslandsgermanistik und im Lehramtsbereich, einschl. Lehramt Grundschule, erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/047/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Sprache und Linguistik, Frau Prof. Donhauser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie
Technische/r Assistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung, ab 01.08.2016 vorauss. Vollzeit - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Planung und Durchführung biochemischer, mikro- und molekularbiologischer Experimente (Screeningverfahren, Mutagenese, bakterielle Stammkonstruktion, phänotypische Analyse von Bakterienstämmen, Cryomikrotomie, Mikroskopie, DNA-, RNA- und Proteinaufreinigung); Herstellung von sterilen Medien und Lösungen; Labormanagement inkl. Materialbeschaffung

Anforderungen: Biologisch-techn. Assistent/in mit staatl. Anerkennung oder abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse und Erfahrungen im sterilen Arbeiten, im Umgang mit gentechn. veränderten Mikroorganismen und Gefahrstoffen inkl. der einschlägigen Sicherheitsvorschriften; Bereitschaft zum Umgang mit radioaktiven Stoffen; sichere DV-Kenntnisse (Text-, Tabellen-, Grafik- und Kalkulationssoftware (Macintosh); sehr gute Englischkenntnisse; Organisationstalent, Teamfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/049/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Hengge (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften
Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Geschichte Osteuropas“, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben; Erledigung von Schreibarbeiten (z. T. in englischer Sprache); Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln; Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen; Organisation von Tagungen und Workshops

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Russischkenntnisse erwünscht; Beherrschung der gängigen Office-Software; Kenntnisse im Umgang mit Layoutsoftware; Organisationsgeschick, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/054/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Baberowski (Sitz: Friedrichstr. 191-193), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Mail an sekgesoe@hu-berlin.de zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats für Wirtschaftspolitik, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz und Schreiben wiss. Texte (z. T. in englischer Sprache); Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation wiss. Konferenzen; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; Beherrschung moderner Kommunikations- und Informationstechnik einschl. Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationssoftware; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/061/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Weinke (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an lutz.weinke@wiwi.hu-berlin.de zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Zweigbibliotheken

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung der Zweigbibliothek Rechtswissenschaften, Übernahme Fachreferat Rechtswissenschaften, insb. Erwerbung und Erschließung (RVK) juristischer Fachliteratur, Schulung und Beratung von Studierenden und Lehrenden zu Fragen fachwiss. Literaturversorgung; Kooperation mit den Universitätsinstituten und dem Computer- und Medienservice; Klärung rechtlicher Fragestellungen zur Lizenzierung von OA-Publikationen und Forschungsdaten; Konzeption und Weiterentwicklung des Standortes zum Lernort

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Rechtswissenschaften; Ausbildung für den höheren wiss. Bibliotheksdienst oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; umfassende und vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Erwerbung und Erschließung von Medien, der Bestandserhaltung u. des Bibliotheksmanagements; hohe IT- und Informationskompetenz; sehr gute Kenntnisse mindestens einer Fremdsprache; Serviceorientierung, kooperativer zielgerichteter Arbeits- und Führungsstil; herausragende Motivationsfähigkeiten und effiziente Personalführung

Weitere Auskünfte erteilt Frau Berghaus-Sprengel, Tel.: 030/2093-99290. Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/050/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Verwaltung der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken

Diplombibliothekar/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erwerbung und Erschließung von klassischen Monographien und Zeitschriften sowie Online-Ressourcen; Benutzerberatung; Schulungen; bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; umfassende und vertiefte Kenntnisse im Bereich Erwerbung und Erschließung von Medien, der Bestandserhaltung, von Benutzungsdiensten sowie der Ablauf- und Arbeitsorganisation der Bibliotheksverwaltung; gründliche und anwendungssichere Kenntnisse des aktuellen Regelwerks zur Katalogisierung RDA; umfassende Kenntnis der Suchmöglichkeiten in Discovery-Systemen, Verbundkatalogen, Datenbanken und Norm- und Fremddatenquellen; sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in mind. einer Fremdsprache; sichere Beherrschung des Bibliothekssystems ALEPH 500; Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit, hohes Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Auskünfte erteilt Frau Berghaus-Sprengel, Tel.: 030/2093-99290

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/055/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Drittmittel

Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2019, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt UFISAMo, insb. zu Anbausystemen und Ernährungsqualität im Bereich Urban Farming in Kapstadt/Südafrika; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Agrarwissenschaften (Schwerpunkt Landwirtschaftlicher und Gärtnerischer Pflanzenbau), Ökotoxikologie oder Umweltwissenschaften; Kenntnis partizipativer Methoden, in Versuchsanstellung und Analysepraxis; Erfahrungen mit anwendungsorientierter Forschung und der Förderung von Stakeholder Dialogen; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/043/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Dr. Hoffmann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2019, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt UFISAMo, insb. Durchführung von Baseline Studien, Betreuung von Studierenden und Doktoranden/-innen, Vorbereitung und Leitung von Auslandsprojekten (Maputo und Kapstadt), Erstellung von Publikationen und Berichten

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion auf dem Gebiet der Agrarwissenschaften, Stadtplanung oder Umweltwissenschaften; Kenntnis partizipativer Methoden; Erfahrungen mit anwendungsorientierter Forschung, der Förderung von Stakeholder Dialogen, mit Selbsthilfeorganisationen, Beratung, Community Development, Land-/Viehwirtschaft in urbanen Räumen, Wertschöpfungsketten, Einkommen (mögl. im afrikanischen Kontext); sehr gute Englisch- und Portugiesischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/044/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Dr. Hoffmann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät – Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.08.2018, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in einem Projekt zur online-Bestimmung des Hektolitergewichts während des Mähdruschs, insb. zur Bestimmung des Hektolitergewichts auf dem Mähdescher, Erprobung eines Messsystems und Datenauswertung, Organisation der Zusammenarbeit mit Forschungseinrichtungen und landwirtschaftl. Praxisbetrieben; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem agrarwiss. Fach; sehr gute Kenntnisse des Getreideanbaus und der Abläufe in der Getreideernte; Erfahrung mit pflanzenbaulichen Versuchen und deren statistischer Auswertung; Führerschein Klasse B und Erfahrung im Führen eines Mähdeschers; Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit landwirtschaftlichen Praxisbetrieben und zu längeren Dienstreisen während der Getreideernte; sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/050/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Prof. Schmidt ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei an susanne.sbeih@agrar.hu-berlin.de zu richten.

**Präsidialbereich - Stabsstelle Internationalisierung
International Scholar Service**

Beschäftigte/r mit 70 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 9 TV-L HU befristet bis 31.10.2017 nach § 14 Abs. 2 TzBfG (Diese Ausschreibung richtet sich insb. an Personen, die in den letzten drei Jahren nicht an der HU beschäftigt waren. Für die an der HU bereits dauerhaft Beschäftigten kommt ggf. eine bis 31.10.2017 befristete Umsetzung in Betracht.)

Aufgabengebiet: Individuelle Betreuung von internationalen Forschern/-innen und Promovierenden zu Beginn und während des Aufenthaltes an der HU in englischer und einer weiteren häufigen Fremdsprache, insb. Unterstützung beim Abschluss von Krankenversicherungen, Eröffnung von Bankkonten, Verlängerung von Aufenthaltstiteln, Behördengängen, Vermittlung von Wohnungen etc.; Organisation und Durchführung von Beratungsveranstaltungen; Ausbau und Pflege einer internen Informationsdatenbank; Erstellung von Informationsmaterialien; Büromanagement

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; gute Sprachkenntnisse des Englischen und einer weiteren häufigen Fremdsprache; ausgeprägte Fähigkeit zur Strukturierung der eigenen Arbeit, interkulturelle Sensibilität und Offenheit, ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenzen; Serviceorientierung; Kenntnisse universitärer Strukturen; Kenntnisse bzw. Bereitschaft zum Erwerb von Kenntnissen des Ausländerrechts; Kenntnis der gängigen Office-Anwendungen; Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen

Bewerbungen sind bis zum 31.03.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/035/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Stabsstelle Internationalisierung, Frau Haustein, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Frauenbeauftragte

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2019)

Aufgabengebiet: Projektleitung des Chain Mentoringprogramms mit intersektionalem Ansatz, insb. Programmkonzeption und -koordination sowie Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung; Aufbau eines Netzwerks im In- und Ausland sowie Vertretung des Programms im universitären internen und externen Kontext; Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem geistes- oder sozialwiss. Fach; Promotion erwünscht; umfangreiche Kenntnisse der wissenschaftstheoretischen Grundlagen der Chancengleichheitsarbeit; ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Wissenschaftslandschaft; mehrjährige Erfahrung in der Konzeption, Leitung und Koordination von akademischen Förderprogrammen, insb. Mentoringprogrammen für Frauen; sehr gute Englischkenntnisse; hohe Beratungs- und Moderationskompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/045/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrale Frauenbeauftragte, Frau Dr. Fuhrich-Grubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Servicezentrum Forschung

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 28.02.2019, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Identifizierung, Beratung und Betreuung universitärer Gründungsprojekte an den Standorten Mitte und Adlershof; inhaltl. Unterstützung bei der Entwicklung von Geschäftsmodellen einschl. Business- und Finanzplänen, Ideenskizzen und der Akquise von Finanzierungen, insb. Beantragung von Fördermitteln; Konzeption und Durchführung von gründungsrelevanten Sensibilisierungs- und Qualifizierungsangeboten; Ausbau und Betreuung des Professoren/-innen und Wissenschaftlern/-innen Netzwerkes sowie von Partnerschaften mit der Gründerszene, Coaches und Experten/-innen; Betreuung der Gründerhäuser an den Standorten Mitte und Adlershof

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium vorzugsweise in den Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder in den Ingenieur- oder Naturwissenschaften mit wirtschaftswiss. Zusatzqualifikation; einschlägige Kenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Innovations- und Gründungsmanagement, mögl. im Hochschulbereich, und ggf. eigene Gründungserfahrungen; Erfahrungen in der Beantragung öffentl. Fördermittel erwünscht; sichere Beherrschung der gängigen Office-Software und der deutschen Sprache; sehr gute Englisch-

kenntnisse; Planungs- und Organisationstalent, strukturierte Arbeitsweise, Eigeninitiative, soziale und kommunikative Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/047/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Frau Rings, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an daniela.rings@hu-berlin.de zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften
Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2019, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Haushalts- und Personalangelegenheiten im Projekt UFi-SAMo, insb. Mittelbewirtschaftung und –überwachung, Bearbeitung von Rechnungen, Erstellung zahlenmäßiger Nachweise, Fertigung von Ausschreibungs- und Personalanträgen, Korrespondenz mit afrikanischen Partnern

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht, insb. im Bereich Drittmittelbewirtschaftung; allg. Verwaltungskennntnisse, vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Umfeld; gute DV-Kennntnisse (insb. Tabellenkalkulationsprogramme, Textverarbeitung, Excel, Datenbanken); gute Englisch- und Deutschkenntnisse; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/048/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften, Dr. Hoffmann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
 - **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.

Für FÜHRUNGSKRÄFTE

KF002 Frauen in Führung – Seminarreihe, Workshop I
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 07. – 08. April 2016 (09:00 bis 16:00 Uhr)

KF012 Qualifizierte Arbeitszeugnisse lesen und erstellen
 Termin: Mittwochs, 20. und 27. April 2016 (09:00 bis 14:30 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

RG011 Haftungsrecht
 Termin: Mittwoch, 06. April 2016 (09:00 – 12:15 Uhr)

RS002 Sponsoring
 Termin: Dienstag, 12. April 2016 (09:00 – 12:15 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KA004** **Erfolgreich im Dialog**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 06.- 07. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KM004** **Standortbestimmung und berufliche Entwicklung – Seminarreihe**
Termin: Montag bis Dienstag, 11. – 12. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)

Für WISSENSCHAFTLER/INNEN

- WF002_B** **Rahmenbedingungen zur Beantragung von Drittmitteln an der HU**
Termin: Donnerstag, 21. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
Adlershof - HU-Kabinett
- WK004** **Bewerbungstraining für eine Professur bzw. Juniorprofessur**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 09. – 10. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)
- WL001** **Lehren lernen**
Termin: Dienstag bis Donnerstag, 14. – 16. Juni 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

- GF001** **Anleitungen und Entspannungsübungen zur Stressreduktion und für mehr Wohlbefinden**
Termin: Mittwoch, 20. April 2016 (09:00 – 15:00 Uhr)
- GF002** **Stressbewältigung durch Achtsamkeit**
Termin: Dienstag, 26. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)

ARBEITSSICHERHEIT

- AG001** **Schulung der Brandschutzkräfte**
Termin: Donnerstag, 12. Mai 2016 (08:00 – 12:00 Uhr)
- AS002** **Ausbildung zum/r Ersthelfer/in: Training (Auffrischung)**
Termin: Mittwoch, 08. Juni 2016 (08:00 – 16:30 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

- EW001** **Wissenschaftliche Arbeiten mit Word 2010 - professionell gestalten**
Termin: freitags, 08., 15., 22. April 2016 (09:00 – 15:00 Uhr)
- ET001** **Excel-Umsteiger auf die Version 2010**
Termin: Donnerstag, 07. April 2016 (09:00 – 16:00 Uhr)

FÜR MITARBEITER/INNEN mit VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

- VF001** **Englisch im Büro für Anfänger/Innen A0/A1**
Termin: montags und mittwochs, 11. April bis 22. Juni 2016
(09:00 – 12:10 Uhr)