

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 11**

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät** – Strafrecht, Strafprozessrecht, Rechtsvergleichung und Rechtsphilosophie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2–Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre  
 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; Vorbereitung wiss. Veröffentlichungen sowie Recherche und Analysen; Durchführungen von Lehrveranstaltungen im Strafrecht (Arbeitsgemeinschaften); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion in einem der genannten Bereiche

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung (mögl. mit Prädikat in beiden Teilen des Examens); gute Kenntnisse in den o. g. Forschungsbereichen; gute Englischkenntnisse von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/030/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Hörnle, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Geographisches Institut  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 4 Jahre  
 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fachgebiet Angewandte Geoinformationsverarbeitung, insb. zu raum-zeitlichen Modellierungen von Landnutzungsveränderungen und Analyse von urbanen Räumen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Geographie (mit Schwerpunkt Geoinformatik), Geoinformatik oder einer verwandten Disziplin; gute Kenntnisse in der Geoinformationsverarbeitung (z. B. ArcGIS, QGIS) und Statistik; Erfahrung in angewandter Programmierung (z. B. R); sehr gute Englischkenntnisse; Fähigkeit und Bereitschaft, in einem interdisziplinären und internationalen Team zu arbeiten, erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/006/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Geographisches Institut, per E-Mail in einer PDF-Datei an [dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de](mailto:dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Physik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 3 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der theoretischen Elementarteilchenphysik, insb. mit dem Schwerpunkt Topquarkphysik; Berechnung von Präzisionsvorhersagen für den „Large Hadron Collider“ im Rahmen des Standardmodells der Elementarteilchenphysik; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Physik; einschlägige, durch entsprechende wiss. Veröffentlichungen nachgewiesene Erfahrung in mind. einem der nachstehend aufgeführten Themenfelder: Topquarkphysik, Quantenchromodynamik, Berechnung von Quantenkorrekturen, Neue Physik jenseits des Standardmodells; Lehrerfahrung und Bereitschaft, in der Grundlagenausbildung im Fach Physik mitzuwirken

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/028/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Uwer (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Philosophische Fakultät I - Institut für Europäische Ethnologie**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 3 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Europäischen Ethnologie (urbane Kulturen, Europ. Modernen/Europäisierung, Wissenskulturen) sowie Beteiligung an der Koordination der Forschungs- und Projektarbeit im Institut; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion der Europäischen Ethnologie/Volkskunde; ausgewiesene Erfahrungen in empirischer Forschung, Schwerpunkt in Europäisierungsforschung erwünscht

Weitere Informationen unter: <https://www.euroethno.hu-berlin.de/de>

Bewerbungen (inkl. Kurzexposé zum eigenen Forschungsvorhaben (max. 2 Seiten) sowie über Vorstellungen der eigenen Rolle und Vorhaben im Institut) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/018/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Europäische Ethnologie, Frau Prof. Binder (Sitz: Mohrenstr. 41), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder als ein PDF-Dokument an [direthno@hu-berlin.de](mailto:direthno@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Geschichte Osteuropas; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion der Geschichtswissenschaften auf dem Gebiet der Geschichte Russlands und der Sowjetunion; sehr gute Kenntnisse der englischen und russischen Sprache

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/002/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Baberowski, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Theoretischen Philosophie unter besonderer Berücksichtigung der mittelalterlichen und/oder frühneuzeitlichen Philosophie; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Philosophie mit Schwerpunkt in Theoretischer Philosophie

Bewerbungen (inkl. Publikationsliste, einem eigenen Aufsatz oder ein Buchkapitel (max. 30 Seiten), Skizze eines Forschungsprojekts für die nächsten 6 Jahre (max. 2 Seiten)) sind innerhalb von 8 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/003/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Perler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Präsidialbereich**

**Beschäftigte/r** – E 15 TV-L HU

Aufgabengebiet: Leitung des Präsidialbereichs mit den Referaten Gremienbetreuung und Strategische Entwicklung und den Stabsstellen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Internationalisierung; Bearbeitung ressortübergreifender Sachfragen, insb. zu hochschulpolitischen Themen und Fragen der Hochschulentwicklung; Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen für das Präsidium; Sitzungsvorbereitung und Umsetzung von Entscheidungen; Ansprechpartner/in (intern und extern) für Themen, welche die Grundzüge der Arbeit des Präsidenten oder der Präsidentin und des Präsidiums insgesamt betreffen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion von Vorteil; umfassende Kenntnisse der Hochschulpolitik/-entwicklung sowie der deutschen und internationalen Wissenschaftslandschaft; sehr gute Kenntnisse großer Infrastrukturvorhaben und Strategieprozesse (insb. Erfahrungen im Kontext der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder) sowie ihrer Umsetzung; Kenntnisse im Hochschul- und Verwaltungsrecht sowie im

Gleichstellungs- und Datenschutzrecht; sehr gute Englischkenntnisse; IT-Kenntnisse; interkulturelle Kompetenz, Gremienkompetenz; kooperativer und lösungsorientierter Führungsstil; Erfahrung in der Personalführung; ausgeprägte Organisations-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit; überdurchschnittliche Belastbarkeit und hohes Engagement

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/022/16** an den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Vizepräsident/in für Haushalt, Personal und Technik** – Projekt Trennungs- und Vollkostenrechnung

**2 Stellen Beschäftigte/r (Controller/in)** befristet für 2 Jahre gem. § 14 Abs. 2 TzBfG - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Controlling im Projekt „Einführung einer Trennungs- und Vollkostenrechnung“, insb. Datenabfrage, -aufbereitung und -analyse für die Erstellung der Statusberichte sowie von ad-hoc-Berichten, Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsberechnungen, Modellierung von Fach- und Bearbeitungsprozessen; Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium vorzugsweise der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Fachkenntnisse des Haushalts- sowie Steuerrechts; Erfahrungen in der Kosten- und Leistungsrechnung, möglichst in einer öffentlichen Einrichtung; sehr gute IT-Kenntnisse (ERP-Systeme, Datenbanken und MS Office); gute Englischkenntnisse; Kenntnisse des Berliner Hochschulrechts erwünscht; Fähigkeit zum selbständigen, eigenverantwortlichen und strukturierten Arbeiten; hohe Belastbarkeit, kommunikative und soziale Kompetenz

Auskünfte erteilt Frau Dr. Mühler 030/209312515

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/019/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, VPH, Projektleiterin Frau Dr. Mühler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [controlling.zuv@hu-berlin.de](mailto:controlling.zuv@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Präsidialbereich** - Familienbüro

**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.01.2017)

Aufgabengebiet: Umsetzung der Gesamtstrategie der HU als familiengerechte Hochschule, insb. Durchführung regelmäßiger Situations- und Bedarfsanalysen einschl. nationales sowie internationales Benchmarking sowie Umsetzung, Weiterentwicklung und Ausbau zielgruppenspezifischer Serviceangebote; Ideenentwicklung für zielgruppenspezifische Kommunikationsmaßnahmen sowie Umsetzung in Abstimmung mit der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; Betreuung der Homepage und der Social Media-Aktivitäten des Familienbüros; Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen; Beratungs- und Clearingstelle für Hochschulangehörige aller Statusgruppen zu konkreten Fragen der Vereinbarkeit von Familie und Beruf/Studium in Zusammenarbeit mit den zuständigen Organisationseinheiten der Humboldt-Universität sowie externen Einrichtungen; Unterstützung bei der Vermittlung von Kita-Plätzen

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium vorzugsweise im Sozial- oder Kommunikationsbereich; Kenntnisse von Universitätsstrukturen; Grundkenntnisse der sozialgesetzlichen Regelungen; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement; IT-Kenntnisse (Microsoft-Office, Datenbanken, InDesign); Kenntnisse der Berliner Kinderbetreuungsangebote; Kommunikations- und Verhandlungsgeschick; Kommunikationsfähigkeit; soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen; Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/004/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrale Frauenbeauftragte, Frau Dr. Fuhrich-Grubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

### **Servicezentrum Forschung**

**Fremdsprachenassistent/in** - E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 24.07.2016, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Servicezentrums, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie des Schriftverkehrs (z. T. in englischer Sprache); Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/032/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Dr. Schmidt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat Personalwirtschaft

**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (Beamteninnen oder Beamte können sich bei Vorliegen der Voraussetzungen bewerben)

Aufgabengebiet: Personalwirtschaftliche Sachbearbeitung, insb. Bewirtschaftung und Fortschreibung der Stellenpläne, Ausschreibungsverfahren, Personalratsbeteiligungsverfahren, Bewertung von Arbeitsgebieten und Dienstposten

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium vorzugsweise auf verwaltungs- oder wirtschaftswiss. Gebiet oder gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten; einschlägige rechtliche Kenntnisse, insb. im Haushalts-, Tarif-, Beamten- und Personalvertretungsrecht; Kenntnisse im Hochschulrecht erwünscht; sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Software; mathematisch-logisches Verständnis; gutes Ausdrucksvermögen; überdurchschnittl. Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, kooperative Arbeitsweise

Bewerbungen sind bis zum 26.02.2016 unter Angabe der **Kennziffer AN/029/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, Referat Personalwirtschaft, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Haushaltsabteilung** - Referat Gehaltsstelle

**Beschäftigte/r** - E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.10.2017, Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Berechnung und Zahlbarmachung von Bezügen; Führen von Schriftverkehr mit Beschäftigten, Sozialversicherungsträgern, Zusatzversorgungskassen und Finanzbehörden; Melde- und Bescheinigungswesen; Stammdatenpflege

Anforderungen: Gründliche Kenntnisse im Tarif-, Besoldungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie der Landeshaushaltsordnung; Kenntnisse über Zahlungsbestimmungen für Personalbezüge mit Datenverarbeitung einschl. Kenntnisse in der Anwendung von Office- sowie Datenbanksoftware, Erfahrungen in der Personalabrechnung mit LOGA erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/017/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin der Gehaltsstelle, Frau Nitzsche, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an gabriele.nitzsche@uv.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Fakultätsverwaltung

**Beschäftigte/r** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten für Studiengänge der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät; Erteilung von Auskünften über formale Studien- und Prüfungsanforderungen; Erstellung von Leistungsübersichten und Zeugnisdokumenten; Organisation des Prüfungsverfahrens

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschul-, Verwaltungs- und Datenschutzrecht; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software und im Umgang mit Datenbanken

(HISPOS); gute Englischkenntnisse; Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/023/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Fakultätsverwaltung, Frau Reichold, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Fakultätsverwaltung  
**Beschäftigte/r** - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten, insb. für die agrar- und gartenbauwiss. Studiengänge; Erteilung von Auskünften über formale Studien- und Prüfungsanforderungen; Erstellung von Leistungsübersichten und Zeugnisdokumenten; Organisation des Prüfungsverfahrens

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschul-, Verwaltungs- und Datenschutzrecht; gute Englischkenntnisse; gute DV-Kenntnisse, insb. Datenbanken (HISPOS); Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/014/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Verwaltungsleitung, Frau Dostert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einer PDF-Datei an sekretariat.lewi@hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institute für Mathematik und Physik  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der AG „Raum, Zeit und Materie“, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie des Schriftverkehrs (z. T. in englischer Sprache); Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln; Betreuung von Gästen; Organisation von Tagungen und Konferenzen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Erfahrung in der Pflege von Homepages; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Teamfähigkeit; Erfahrungen mit universitären Verwaltungsabläufen vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/035/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Staudacher (Sitz: Zum Großen Windkanal 6), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Geschichtswissenschaften  
**Beschäftigte/r** – E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.01.2017)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Mittelalterliche Geschichte II“, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben; Erledigung von Schreibaufträgen (z. T. in englischer Sprache); Haushalts- und Drittmittelbearbeitung sowie Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Kenntnisse im Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Kenntnisse im Umgang mit Layout Software; Organisationsgeschick, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/037/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Helmroth (Sitz: Friedrichstr. 191-193), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

## **Theologische Fakultät**

### **Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für Ethik und Hermeneutik und des Instituts für Öffentliche Theologie, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz und Schreiben wiss. Texte (z. T. in englischer Sprache); Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation wiss. Tagungen und Veranstaltungen sowie bei der Erstellung der Zeitschrift „Ethik und Gesellschaft“; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; Beherrschung der gängigen Office-Software; sehr sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Organisationsgeschick, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/033/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Prof. Meireis, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

## **Drittmittel**

### **Vizepräsident für Forschung**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2017)

Aufgabengebiet: Mitarbeit in der der Stabsstelle „Exzellenzinitiative“, insb. Beratung zu allg. und spezifischen Fördermöglichkeiten für forschungszentrierte Projekte, Betreuung von Skizzen, Voranträgen und Anträgen der HU, Prüfung der Rahmenbedingungen für zu beantragende Drittmittelprojekte sowie Vorbereitung der Begutachtung entspr. Projekte

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion erwünscht; Kenntnisse universitärer Forschungsstrukturen, Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und/oder Forschungsförderung erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Software; Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit, ausgeprägte Serviceorientierung und organisatorisches Geschick, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/020/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Dr. Schmidt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

### **Präsidialbereich** – Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**Beschäftigte/r (Online-Redakteur/in)** - E 11 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Haupt- und eigenverantwortliche Konzeption, Weiterentwicklung und Qualitätssicherung des zentralen Web-Auftritts der Humboldt-Universität, insb. Recherche und Einpflegen von Inhalten in das Content-Management-System (CMS); Einbettung multimedialer Inhalte (z. B. Videos, Bilder, Grafiken), mediengerechte Erstellung bzw. Überarbeitung vorhandener Inhalte; Weiterentwicklung der Internetseite (Themen- und Formatentwicklung) und aller neuen Online-Formate, die von der HU genutzt werden; Analyse der Nutzung der Webseiten; Umsetzung verbesserter Usability; Betreuung der Multimedia-Kanäle (z. B. Podcasting, iTunes, YouTube); Ausbau und Betreuung des HU-Angebots in Social-Media-Kanälen; Unterstützung der Einrichtungen bei der redaktionellen Pflege und Überarbeitung ihres Webauftritts; Schnittstellenfunktion zwischen Stabsstelle, Webadministrator/in der HU und außeruniversitärer Öffentlichkeit; Fortschreibung und Durchführung eines Schulungs- und Fortbildungskonzeptes

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Medienkommunikation und Journalismus, Mediengestaltung, Marketingkommunikation oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; praktische Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation; fundierte Kenntnisse in HTML, CSS; Kenntnisse der Anforderungen an Barrierefreiheit und Usability im Internet sowie Erfahrungen in der Durchführung von Usability Tests; fundierte Erfahrung in der Aufbereitung wiss. Inhalte für unterschiedliche Online-Formate und Kanäle; Sicherheit im Umgang mit CMS insb. mit Plone; praktische Erfahrungen in Social Media; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der Universitätsstrukturen erwünscht;

onlinegerechter, zielgruppenorientierter, suchmaschinenoptimierter Schreibstil; Zuverlässigkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/023/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Präsidialbereich, Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an [katrin.fiedler@uv.hu-berlin.de](mailto:katrin.fiedler@uv.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Kunst- und Bildgeschichte

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre (2 SWS) im Bereich amerikanischer Kunst- und Bildgeschichte vor 1980; wiss. Kooperation mit der/dem Terra Foundation Visiting Professor of American Art am John F. Kennedy Institute for North American Studies der Freien Universität Berlin; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Bereich der amerikanischen Kunstgeschichte oder Bildwissenschaft (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); sehr gute Englischkenntnisse; weitere Informationen zur Terra Foundation of American Art unter: [www.terraamericanart.org](http://www.terraamericanart.org)

Bewerbungen (inkl. eines Forschungs- und Lehrprogramms (max. 4 Seiten), zwei Empfehlungsschreiben (von den Gutachtern separat eingesendet)) sind bis zum 29.02.2016 ausschließlich per E-Mail unter Angabe der **Kennziffer DR/012/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Kunst- und Bildgeschichte, Frau Greiner-Petter ([ikb-sekretariat@culture.hu-berlin.de](mailto:ikb-sekretariat@culture.hu-berlin.de)) zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Biologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Koevolution der Hausmaus und interzellulärer Parasiten in einer Hybridzone“, insb. Planung und Durchführung von Probennahmen im Feld (Fangen von Mäusen), Mitarbeit bei der Planung oder Durchführung von Sequenzierungsexperimenten, bioinformatische Analyse von Sequenzierungsdaten, populationsgenomische Analyse innerartlicher Sequenzvariation in Parasiten, phylogenetische Analyse versch. Parasitenarten, Auswertung und Präsentation der Ergebnisse; Publikationstätigkeit; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in (molekularer) Evolutionsbiologie oder Bioinformatik; Kenntnisse in Statistik und Datenanalyse; sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrungen in der Programmierung (R/Perl/Python/C), Genomanwendung und nächste Generation Sequenzanalyse sowie Kenntnisse der Evolutionstheorie und Populationsgenetik erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/019/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Heitlinger ausschließlich elektronisch in einer PDF-Datei an [emanuel.heitlinger@hu-berlin.de](mailto:emanuel.heitlinger@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institut für Informatik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in einem BMBF-Projekt zur Vorhersage von Wirkstoffen der Krebsforschung mit Hilfe von kernbasiertem Maschinellem Lernen; Forschung an statistischen, lerntheoretischen Grundlagen; Entwicklung und effiziente Implementierung neuer maschineller Lernalgorithmen; Evaluation und Anwendung auf reale Problemstellung in der Krebsforschung; Anknüpfungspunkte zu Statistischer Genetik und Genomik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik, Statistik, Mathematik oder theoretischen Physik mit mathematischer Schwerpunktbildung, ggf. Promotion (jeweils mit mögl. sehr gutem Ergebnis); Fähigkeit, mathematische Beweise führen und/oder mathematische Modelle aufstellen und numerisch lösen zu können; Kenntnis mathematischer Programmiersprachen (Python, MATLAB); wünschenswert sind Kenntnisse in Maschinellem Lernen, statistischer Datenanalyse, Data Science, wiss. Rechnen, komplexen Modellen (z. B. theoretische Physik) und/oder Mathematischer Optimierung; sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift; Kenntnisse im Umgang mit großen Datenmengen, insb. Bioinformatik sowie Auslandserfahrungen von Vorteil

Bewerbungen sind bis zum 12.02.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/009/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Informatik, Prof. Kloft (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Informatik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre, vorbehaltlich der Bewilligung)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung zur Extraktion von Fakten aus medizinischer Dokumentation und Normalisierung medizinischer Begriffe; Projektarbeit in einem interdisziplinären Team aus Informatikern, Bioinformatikern und Onkologen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik, Bioinformatik oder angrenzendem Gebiet, ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse im angewandten Maschinellen Lernen auf Texten und/oder der statistischen Sprachverarbeitung; Erfahrungen in der automatischen Verarbeitung biomedizinischer Texte; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrung im interdisziplinären Arbeiten an der Grenze Informatik/Medizin-Onkologie erwünscht

Bewerbungen sind bis zum 12.02.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/010/16** elektronisch an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Informatik, Prof. Leser ([leser@informatik.hu-berlin.de](mailto:leser@informatik.hu-berlin.de)) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Informatik**  
**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre, vorbehaltlich der Bewilligung)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung zur Integration genomischer Daten über Genotyp-Phenotyp-Beziehungen; Aufbau von Clinical Data Warehouses; Projektarbeit in einem interdisziplinären Team aus Informatikern, Bioinformatikern, Pathologen und Onkologen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik, Bioinformatik oder angrenzendem Gebiet, ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse im angewandten Maschinellen Lernen (insb. auf Texten) und/oder in Datenbanken und Datenintegration; Erfahrungen in der automatischen Verarbeitung biomedizinischer Texte und/oder biomedizinischer Daten; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrung im interdisziplinären Arbeiten an der Grenze Informatik/Medizin-Onkologie erwünscht

Bewerbungen sind bis zum 12.02.2016 unter Angabe der **Kennziffer DR/011/16** elektronisch an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Informatik, Prof. Leser ([leser@informatik.hu-berlin.de](mailto:leser@informatik.hu-berlin.de)) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Physik**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2019)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 951 „Hybrid Inorganic/Organic Systems for Opto-Electronics“ zu hybriden Anregungen an der Grenzfläche und Ladungstransferprozessen, insb. Untersuchung von neuartigen hybriden photovoltaischen Zellen und Leuchtdioden auf der Basis von ZnO und konjugierten organischen Molekülen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik; fundierte Kenntnisse der Festkörper- und Molekülphysik, insb. opto-elektronischer Eigenschaften von Halbleitern; Kenntnisse in der Herstellung und Charakterisierung von Leuchtdioden und/oder photovoltaischen Zellen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/014/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Frau Dr. Blumstengel (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder als ein pdf-file per E-Mail an Sylke.Blumstengel@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II – Institut für Anglistik und Amerikanistik**  
**3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der theoretischen und experimentellen Linguistik in der Forschungsgruppe (Experimental) Syntax and Heritage Languages; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen, insb. im Bereich Syntax-Morphologie, Syntax-Semantik Schnittstelle sowie Mehrsprachigkeit erwünscht

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Anglistik, Germanistik oder Linguistik; Promotion in Allgemeiner Sprachwissenschaft oder Psycholinguistik

weitere Informationen unter:

[https://www.angl.hu-berlin.de/department/staff/artemis\\_alexiadou/research](https://www angl.hu-berlin.de/department/staff/artemis_alexiadou/research)

Bewerbungen (mit Angabe von zwei Referenzen, Beschreibung eines Forschungsvorhabens - max. 5 Seiten inkl. Bibliographie) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/016/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Frau Prof. Alexiadou per E-Mail an artemis.alexiadou@hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II – Institut für Anglistik und Amerikanistik**  
**3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung  
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der theoretischen Linguistik in der Forschungsgruppe (Experimental) Syntax and Heritage Languages; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion, insb. im Bereich Syntaxtheorie sowie Syntax-Morphologie, Syntax-Wortschatz Schnittstelle sowie Mehrsprachigkeit erwünscht

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Anglistik, Germanistik oder Linguistik

weitere Informationen unter:

[https://www.angl.hu-berlin.de/department/staff/artemis\\_alexiadou/research](https://www.angl.hu-berlin.de/department/staff/artemis_alexiadou/research)

Bewerbungen (mit Angabe von zwei Referenzen, Beschreibung eines Forschungsvorhabens - max. 3 Seiten inkl. Bibliographie) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/017/16** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Frau Prof. Alexiadou per E-Mail an artemis.alexiadou@hu-berlin.de zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Die Abteilung Akademische Angelegenheiten der Lebenswissenschaftlichen Fakultät hat abzugeben:

Lexmark **Tonerkartuschen:** C540A1KG Schwarz  
C540A1YG Yellow  
C540A1MG Magenta  
C540A1CG Cyan

Anfragen richten Sie bitte an: Jana Lahmer, [jana.lahmer@hu-berlin.de](mailto:jana.lahmer@hu-berlin.de), Tel. 2093-46307

---