

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Informationen der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**  
- **Freie Kursplätze der Beruflichen Weiterbildung im Herbst 2015** **S. 7**
- **Informationen der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**  
- **Änderungen im Referat III B** **S. 8**
- **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der**  
**Technischen Universität Dresden** **S. 10**

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Sozialwissenschaften  
 Wissenschaftliche Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Sozialwissenschaften; Wahrnehmung von Daueraufgaben in der akademischen Geschäftsführung der internationalen Masterprogramme des Instituts, insb. Koordination des Lehrangebots, Fachstudienberatung, Kooperation mit den internationalen Partneruniversitäten, Koordination des Erasmus-Programms

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) und Promotion im Fach Sozialwissenschaften (Politikwissenschaft oder Soziologie); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; verhandlungssichere Englischkenntnisse; universitäre Lehrkompetenz im Fach Sozialwissenschaften, wenn möglich mit Nachweis positiver Lehrevaluation; Erfahrungen im Bereich des akademischen Managements und der internationalen Hochschulzusammenarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/142/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Frau Prof. von Steinsdorff, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Büro des Präsidenten**

**Fremdsprachenassistent/in – E 6 TV-L HU**

(Vertretungseinstellung befristet bis zum 31.10.2017, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Büro des Präsidenten (teils in englischer Sprache), insb. Postbearbeitung, Aktenführung, Gästebetreuung, Zusammenstellen von Unterlagen für Sitzungen/Besprechungen, Auskunftserteilung; Pflege der Kontaktdatenbank; eigenverantwortliche Erstellung von Entwürfen für Einladungen/Briefe

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sichere Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Access, PowerPoint); Bereitschaft, sich in neue Anwendungen einzuarbeiten; Fähigkeit zu selbständiger und kooperativer Arbeit auch unter Termindruck; Organisationsgeschick, freundliches, souveränes Auftreten, hohes Engagement, Genauigkeit und Zuverlässigkeit, Erfahrung im Hochschulbereich erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/145/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Persönliche Referentin des Präsidenten, Frau Dr. Cohen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Juristische Fakultät - Öffentliches Recht**  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben, z. T. in englischer und spanischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Kenntnisse der englischen und spanischen Sprache in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Organisationsgeschick, Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit, Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/151/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie**  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 7 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Neuronale Plastizität“, insb. Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben überwiegend in englischer Sprache; Mitorganisation internat. wiss. Workshops und Konferenzen; Betreuung von Mitarbeitern/-innen und Gästen; Erledigung des Schriftverkehrs und Schreiben wiss. Texte; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Internetpräsentation

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und im Bestellwesen; Kenntnisse der Universitätsstrukturen; Beherrschung der gängigen Office-Software, der modernen Kommunikationstechniken (E-Mail, WWW) sowie von Publikationssoftware (LaTeX, Grafikprogramme); hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit; Serviceorientierung; Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/152/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Larkum (Sitz: Charitéplatz 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an: matthew.larkum@gmail.com zu richten.

.....  
**Zentraleinrichtung Humboldt Graduate School**  
**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU  
(Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2018)

Die Humboldt Graduate School ist die Dachorganisation für die Graduiertenausbildung der Humboldt-Universität (weitere Informationen unter: [www.humboldt-graduate-school.de](http://www.humboldt-graduate-school.de))

Aufgabengebiet: Planung und Durchführung von überfachl. Qualifizierungsmaßnahmen, insb. Organisation und Betreuung des Trainingsprogramms; finanzielle Abwicklung der Kurse sowie Durchführung von Qualitätskontrollen

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium auf einem für die Wahrnehmung der Aufgaben geeigneten Gebiet bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der überfachl. Qualifizierungsmaßnahmen und Karriereplanungsinstrumente; Kenntnisse im Hochschulrecht (BerlHG, HRG, Promotionsordnungen); Kenntnisse des Wissenschafts- und Hochschulmanagements; fundierte Kenntnisse im Bereich Qualitätssicherung; Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, AV LHO) sowie von Drittmittelrichtlinien im Nachwuchsbereich; Kenntnisse und Erfahrungen mit gängigen Softwareprogrammen und Datenbanken; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute kommunikative Fähigkeit; ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/150/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Humboldt Graduate School, Geschäftsführung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

## Drittmittel

### Vizepräsident für Forschung

**Beschäftigte/r** (Leiter/in der Stabsstelle „Exzellenzinitiative“) - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Beratung zu allg. und spezifischen Fördermöglichkeiten für forschungs-  
zentrierte Projekte, Betreuung von Skizzen, Voranträgen und Anträgen der HU, Prüfung der  
Rahmenbedingungen für zu beantragende Drittmittelprojekte sowie Vorbereitung der Begut-  
achtung entspr. Projekte

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit Promotion; Kenntnisse uni-  
versitärer Forschungsstrukturen, Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und/oder For-  
schungsförderung erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute  
Kenntnisse der gängigen Office-Software; Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit, ausgeprägte  
Serviceorientierung und organisatorisches Geschick, sehr gute kommunikative Fähigkeiten,  
Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/105/15** an  
die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Herrn Dr. Schmidt, Unter  
den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts „Pra-  
xiseinführung und Optimierung eines innovativen Systems zur elektrolytischen Wasserdesin-  
fektion in Gewächshäusern (SeWiG)“ zur Erprobung, Validierung und Optimierung der Se-  
WiG-Technologie unter Praxisbedingungen durch ein Scale-up auf großtechnische Anlagen,  
insb. Überwachung der chemisch-physikalischen Parameter des Gießwassers; Ermittlung  
und Bewertung der Auswirkungen auf Pflanzenwachstum, Ertrag, Qualität, auf Algenwuchs  
und Biofilm im Gießwasser sowie auf Energieverbrauch und Wasserumsatz; Publikation der  
Ergebnisse; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem gartenbauwiss. Fach;  
Kenntnisse der Kultur- und Anbauverfahren zur Gemüse- und Zierpflanzenproduktion, der  
chem. und physikal. Verfahrenstechnik zur Gießwasserdesinfektion, der photometrischen  
Wasser- und Pflanzennährstoffanalytik sowie auf dem Gebiet der Phytopathologie; Erfahrun-  
gen mit Bonituren und Datenerhebungen bei pflanzenbaulichen Versuchen; Bereitschaft zur  
engen Zusammenarbeit mit Gewächshausbetrieben; sichere Englischkenntnisse in Wort und  
Schrift; DV-Kenntnisse (insb. MS-Office und Statistiksoftware); fundierte Kenntnisse bei der  
Erstellung von Veröffentlichungen und Präsentationen; hohe Flexibilität und Bereitschaft zu  
häufigen Dienstreisen

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/108/15** an  
die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- und  
Gartenbauwissenschaften, Prof. Schmidt ausschließlich per E-Mail als PDF-Datei an: susan-  
ne.sbeih@agrار.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Chemie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der  
Schwefel-, Fluor- und Organometallchemie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Chemie; Erfahrungen mit  
Schutzgastechnik erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/081/15** an  
die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut  
für Chemie, Prof. Braun (Sitz: Brook-Taylor-Straße 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu  
richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Chemie**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im DFG-Schwerpunktprogramm SPP 1784, insb. im Bereich der Synthese von fluorogenen Oligonukleotid-Derivaten für die bildgebende Analyse der RNA-Editierung in lebenden Zellen (RNA-Editing); Lehre in organisch-chemischen Praktika; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der organischen Chemie oder Biochemie (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); Erfahrung im Bereich der bioorganischen Synthese und Analytik; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/104/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Seitz (Sitz: Brook-Taylor-Str.2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentraleinrichtung Humboldt Graduate School**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Die Humboldt Graduate School ist die Dachorganisation für die Graduiertenausbildung der Humboldt-Universität (weitere Informationen unter: [www.humboldt-graduate-school.de](http://www.humboldt-graduate-school.de))

Aufgabengebiet: Konzeptentwicklung zur strategischen Ausrichtung der Humboldt-Universität im Bereich des wiss. Nachwuchses; Definition von Parametern und Zusammenführung von Kennzahlen und Evaluationsergebnissen für eine umfassende Darstellung der Situation des wiss. Nachwuchses (Promovierende, Postdoktorand/innen, Nachwuchsgruppenleitungen, Juniorprofessuren) sowie Erarbeitung von Handlungsempfehlungen; projektbezogene inneruniversitäre Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit, hochschulübergreifendes und hochschulinternes Networking

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit einschlägigen Kenntnissen im Bereich der qualitativen Sozialforschung, Promotion von Vorteil; mehrjährige Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement, möglichst für den Bereich des wiss. Nachwuchses; Erfahrung im Projektmanagement in komplexen Organisationsstrukturen, Organisationstalent, Servicebewusstsein, ausdrucks- und stilsichere Kommunikation in deutscher Sprache, verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/114/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Humboldt Graduate School, Geschäftsführung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät – Institut für Biologie**

**Technische/r Assistent/in** - E 9 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2016)

Aufgabengebiet: Präparation und Kultivierung von primären Mausneuronen im S1-Labor; Gehirnentnahme aus der Maus und Isolation des Hippocampus unter sterilen Bedingungen mit nachfolgender Präparation und Unterhaltung einer primären neuronalen Zellkultur; Transfektion der neuronalen Zellkultur, z. B. mit der Calciumphosphat-Methode oder mit Lentiviren (S2-Labor); Passagieren von Zelllinien und Pflege von *Xenopus laevis* Krallenfröschen sowie operative Entnahme von Oozyten; veröffentlichungsreife Zusammenstellung und Auswahl der Ergebnisse; Labormanagement inkl. Materialbeschaffung

Anforderungen: Techn. Assistent/in mit staatl. Anerkennung (vorzugsweise BTA) oder abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen; Nachweis zur Arbeit mit Versuchstieren; Kenntnisse und Erfahrungen mit Tierversuchen und Organentnahme sowie mit der Arbeit an primären und Zelllinien-Zellkulturen; Kenntnisse und Erfahrungen mit computergestützter Datenanalyse und -darstellung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/107/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin bzw. bevorzugt per E-Mail an: [hegemape@rz.hu-berlin.de](mailto:hegemape@rz.hu-berlin.de) zu richten.

**Lebenswissenschaftliche Fakultät – Institut für Biologie**  
**Beschäftigte/r (Laborspülkraft)** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 3 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2016)

Aufgabengebiet: Reinigungs- und Spülarbeiten an Laborgeräten und -gefäßen im Kristallisationslabor im Rahmen des Teilprojekts „Untersuchungen an bimodal schaltbarem Histidin-Kinase-Rhodopsin HKR1 aus Chlamydomonas“; Sterilisierung von Labormaterial; Auffüllung von Labormaterialien und -flüssigkeiten; Entsorgung von Betriebsmittel-/Laborabfällen  
Anforderungen: Kenntnisse der grundlegend verwendeten Agenzien und Mittel, der Entsorgungsvorschriften und des Arbeitsschutzes; mind. mittlere Deutschkenntnisse; techn. Grundverständnis; Englischkenntnisse erwünscht; gute Auffassungsaufgabe; selbständige, zuverlässige, sorgfältige Arbeitsweise

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/110/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin bzw. bevorzugt per E-Mail an: hegemape@rz.hu-berlin.de zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
**- Freie Kursplätze der Beruflichen Weiterbildung im Herbst 2015**

Gerne möchten wir Sie auf die freien Kursplätze der Beruflichen Weiterbildung im Herbst 2015 aufmerksam machen. Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen unter:  
<https://bwb.hu-berlin.de>

*Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.*

**FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

- KM006      Interkulturelle Kompetenz**  
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 05. bis 06. November 2015  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KF008 Bewerbungsgespräche souverän und professionell durchführen**  
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 12. bis 13. November 2015  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KF007      Strukturierte Personalauswahl: Qualitätsmerkmale, Auswahlinstrumente und praktische Umsetzbarkeit**  
 Termin: Dienstag bis Mittwoch, 01. bis 02. Dezember 2015  
 (09:00 – 16:00 Uhr)
- KF011      Das Jahresgespräch als Führungs- und Personalentwicklungsinstrument**  
 Termin: Donnerstag bis Freitag, 03. bis 04. Dezember 2015  
 (09:00 – 16:00 Uhr)

**RECHT**

- RV001      Wirtschaften mit dem Haushaltsplan – Fortgeschrittene**  
 Termin: Donnerstag und Dienstag, 17./22. September 2015  
 (08:00 – 15.45 Uhr)
- RG008      HU-Workshop: Dienstreisen**  
 Termin: Montag, 28. September 2015 (09:00 – 14:00 Uhr)
- RV002      Beschaffungen in der HU – Auftragsvergaben**  
 Termin: Dienstag, 29. September 2015 (08:30 – 15:45 Uhr)

## IT-LEHRGÄNGE

- CMS-PKU Arbeit mit der HU-Plone-Oberfläche**  
Termin: Donnerstag, 17. September 2015 (09:15 – 16:15 Uhr)
- EB002 Photoshop CS6 – Fortgeschrittene**  
Termin: Mittwoch und Donnerstag, 24./24. September 2015  
(09:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-MHT Einführung in die Medien- und Hörsaaltechnik des Erwin Schrödinger-Zentrums**  
Termin: Dienstag, 29. September 2015 (11:00 – 13:00 Uhr)
- EV001 Adobe Illustrator für Einsteiger**  
Termine: Mittwochs, 30. September und 07./14. Oktober 2015  
(09:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-EVT Einführung in die Videotechnik**  
Termin: Dienstag, 06. Oktober 2015 (09:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-MOK Moodle Kurzeinführung**  
Termin: Dienstag, 06. Oktober 2015 (10:00 – 11.30 Uhr)
- CMS-RP\_I Medien-Repositorium – Grundlagen für Erstbenutzer**  
Termin: Dienstag, 06. Oktober (10:00 – 12:00 Uhr)
- CMS-RP\_II Medien-Repositorium – Praxistipps für Fortgeschrittene**  
Termin: Dienstag, 06. Oktober 2015 (13:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-DVT Digitaler Videoschnitt mit Final Cut Pro**  
Termine: Mittwoch und Donnerstag, 07./08. Oktober 2015  
(09:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-MOE Moodle Einsteigerkurs**  
Termin: Mittwoch, 07. Oktober 2015 (10:00 – 13:00 Uhr)
- CMS-MHT Einführung in die Medien- und Hörsaaltechnik des Erwin-Schrödinger-Zentrums**  
Termine: Donnerstag, 08. Oktober 2015 (13:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-MOV Moodle für Fortgeschrittene**  
Termin: Donnerstag, 08. Oktober 2015 (10:00 – 13:00 Uhr)
- CMS-SIH Sicherheit im Erwin-Schrödinger-Zentrum  
Brandschutz, Arbeits- und Umweltschutz, Erste Hilfe  
(keine IT-spezifische Sicherheit)**  
Termin: Donnerstag, 08. Oktober 2015 (13:00 – 15:00 Uhr)
- CMS-BLO Bloggen mit WordPress am Beispiel der HU-Blogs**  
Termin: Freitag, 09. Oktober 2015 (10:00 – 11.30 Uhr)

## FÜR MITARBEITER/INNEN mit VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

- VF002 English in the office (intermediate) – Kursreihe -**  
Termine: montags und mittwochs, 14. September – 25. November 2015  
(09:00 – 12:10 Uhr)
- VG004 Haushaltswirtschaft an der HU, praktische Hinweise**  
Termin: Donnerstag, 01. Oktober 2015 (09:00 – 16:00 Uhr)
- VG003 Beschwerdemanagement - Grundlagen**  
Termin: Dienstag, 06. Oktober 2015 (09:00 – 15:00 Uhr)

● **Informationen der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**  
 - **Änderungen im Referat III B**

12. August 2015

Name Be- arb.Z.	Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon- Nr.
<b>Referatsleitung</b>				Fax: 2093 2869
Eichner III B	Uwe	Referatsleiter	2022	2093 2428
Hecht III B Sekr	Marion	Sekretariat	2020	2093 2548
<b>Arbeitsgruppe III B 1</b>				Fax: 2093 2558
Hinz III B 1	Christian	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 10 – III B 17 stellv. Referatsleitung PSE – Professional School of Education Präsidialbereich	1108	2093 2258
Reichl III B 10  i.V.f. Frau Linda König	Anne- Kathleen	Juristische Fakultät Theologische Fakultät Berlin Graduate School of Ancient Studies -BerGSAS ZUV - Abt. III ExInGS Mind and Brain EXInC TOPOI	1024	2093 2483
Bartmann III B 11	Mandy	Wirtschaftswiss. Fakultät ZUV – Abt. V Gästehaus Stab. Qualitätsmanagement Lebenswiss. Fakultät: - Institut für Biologie Buchstabe: H- Jz, M + St	1023	2093 2621
Friedrich III B 12	Annett	<b>Lebenswiss. Fakultät:</b> <b>- Institut für Biologie</b> <b>Buchstabe: K – Lz, P – Sz</b> <b>ohne St</b>	1024	2093 2194
Riedl III B 14  i.V.f. Frau Sabine Neumann	Sophie	Lebenswiss. Fakultät: - Dekanat - Inst. f. Agrar- u. Gartenbauw. - Inst. f. Psychologie - Institut für Biologie Buchstabe: N – Oz, T - Zz W.-Köhler-Zentrum ZE Hochschulsport GPR PR HS PR Stud. HK Schwerbehindertenvvertretung Helmholtz-Zentrum	1023	2093 2485
Großmann III B 15	Stefanie	Phil. Fakultät I: - Dekanat - Inst. f. Europ. Ethnologie - Inst. f. Bibliothekswiss. - Inst. f. Philosophie - Inst. f. Geschichtswiss. <b>Lebenswiss. Fakultät:</b> <b>- Institut für Biologie</b> <b>Buchstabe: D - Gz</b> ZUV – Abt. III – Azubi	1021	2093 2159

Pogodda III B 16	Simone	<b>Phil. Fakultät II:</b> - <b>Inst. f. Romanistik</b> ZE Universitätsbibliothek ZE Sprachenzentrum ZE Computer- und Medienservice ZUV – Abt. IV	1021	2093 2853
Miers III B 17	Annegret	ZUV – Servicezentrum Forschung ZUV – Abt. VI Phil. Fakultät II: - Dekanat - Inst. f. deutsche Literatur - Inst. f. deutsche Sprache u. Linguistik - Nordeuropa-Institut - Inst. f. Anglistik - Inst. f. Slawistik - Inst. f. Klass. Philologie	1022	2093 2759
Anson III B Stud 1	Faye	Mitarbeit im Referat III B	1023	2093 2834
<b>Arbeitsgruppe III B 2</b>				<b>Fax: 2093 2214</b>
Morian III B 2	Sabine	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 20 – III B 25  ZUV – Abt. III – Referat III B VPH VPF VPSI Rechtsstelle	1019	2093 2128
Schneider III B 20	Kathrin	Math.-Nat. Fakultät: - Inst. f. Informatik - Inst. f. Mathematik - Geographisches Institut	1017	2093 2108
Trettel III B 21	Sandra	Math.-Nat. Fakultät: - Dekanat - Institut f. Chemie ExInGS SALSA ExInGS BMS <b>Lebenswiss. Fakultät:</b> - <b>Institut für Biologie</b> <b>Buchstabe: A – Cz</b> ZUV – Abt. I Großbritannien-Zentrum	1017	2093 2700
Taeye III B 22	Sarah	Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät: - Dekanat - Inst. f. Sportwissenschaft - Inst. f. Rehabilitationswiss. - Inst. f. Erziehungswiss. - IQB IZ Bildungsforschung ZTG ExInC Bild Wissen Gestaltung	1020	2093 2423
Hennig IIIB 23	Silka	Kultur-, Sozial- u. Bildungswiss. Fakultät: - Inst. f. Sozialwissenschaften - Inst. f. Asien-/Afrikawiss. - Inst. f. Archäologie - Inst. f. Bild- u. Kunstgeschichte - Inst. f. Kulturwissenschaft - Inst. f. Musikwissenschaft HGS – Humboldt-Graduate School	1020	2093 2379

Arens III B 25	Chantal	Math.-Naturwiss. Fakultät: - Inst. f. Physik	1018	2093 2253
Lühr III B Stud 2	Elisabeth	Mitarbeit im Referat III B	1018	2093 2276

---

● **Ungültigkeitserklärung eines Dienstsiegels der Technischen Universität Dresden**

Laut E-Mail der Allgemeinen Verwaltung der Technischen Universität Dresden ist dem Zentrum für Internationale Studien der TU Dresden das Dienstsiegel Nr. 390 in Verlust geraten.

**Beschreibung:**

1 Farbdrucksiegel:	Durchmesser 35 mm
Zentrum des Siegels:	Wappen des Freistaates Sachsen (Das Wappenschild besteht aus je fünf einander abwechselnden Balken und es wird von einem von links oben nach rechts unten verlaufenden Rautenband überdeckt)
äußere Umschrift oberer Halbbogen:	FREISTAAT SACHSEN (in Großbuchstaben)
äußere Umschrift unterer Halbbogen:	TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN (in Großbuchstaben)
Kennung-Nr. :	390

Da ein Missbrauch nicht ausgeschlossen werden kann wurde das Dienstsiegel Nr. 390 mit Wirkung vom 01.04.2015 für ungültig erklärt. Bei Bescheinigungen der vorgenannten Universität ist die Gültigkeit des Siegels zu prüfen. Bei eventueller Feststellung einer unbefugten Benutzung ist die TU Dresden zu unterrichten (E-Mail: [allg.verwaltung@tu-dresden.de](mailto:allg.verwaltung@tu-dresden.de)).

---