

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Berufliche Weiterbildung an der HU - Kursprogramm 2016** **S. 10**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 10**

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Sozialwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet für 3 Jahre - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wissenschaftliche Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Mikrosoziologie, insb. Durchführung von Lehrveranstaltungen in Deutscher und Englischer Sprache in einem der Schwerpunkte des Lehrbereichs: Familie, Sozialdemografie, soziale Ungleichheit, Lebensverlauf und quantitative Methoden, die Durchführung eigener Forschungsarbeiten; Möglichkeit der Mitwirkung an international vergleichenden Forschungsprojekten des Lehrbereichs und der von Anette Fasang geleiteten Forschergruppe „Demografie und Ungleichheit“ am Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB); Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Sozialwissenschaften oder Demografie; Forschungsschwerpunkte und Lehrerfahrung in mind. einem der Bereiche Familie, Sozialdemografie, soziale Ungleichheit, Lebensverlauf und quantitative Methoden; hervorragende Englischkenntnisse; internationale Orientierung; möglichst eigene Veröffentlichungen in international anerkannten wiss. Zeitschriften

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/030/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften (Sitz: Universitätsstr. 3b), Frau Prof. Fasang, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einem PDF-Dokument an anette.fasang@hu-berlin.de zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Erziehungswissenschaften

Lehrkraft für besondere Aufgaben mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen in den bildungswissenschaftlichen Modulen der lehramtsbezogenen Bachelor- und Master- Studiengänge; Mitarbeit an der Weiterentwicklung der bildungswissenschaftlichen Module; Betreuung von Lehramtsstudierenden in den Praxisphasen

Anforderungen: Abgeschlossenes Lehramtsstudium (2. Staatsexamen) und Lehrtätigkeit an allgemeinbildenden Schulen oder abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Psychologie oder Soziologie mit Lehrerfahrung in lehramtsbezogenen Studiengängen; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberuflichen Dienstverhältnis; Erfahrung in der Betreuung von Studierenden in Praxisphasen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/105/15** ausschließlich per E-Mail in *einer* PDF-Datei an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Koinzer (silvia.eichler@hu-berlin.de) zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Europäische Ethnologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für drei Jahre
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Schnittfeld von Europäischer Ethnologie und Gender Studies; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Europäischer Ethnologie mit Schwerpunkt Gender Studies oder in Gender Studies mit Schwerpunkt qualitativer empirischer Sozialforschung; sehr gute Kenntnisse in neueren Diskussionen der Gender Studies und Europäischen Ethnologie; Erfahrung in und Bereitschaft zur Mitarbeit an rechtsanthropologischen Fragestellungen erwünscht

Bewerbungen (inkl. Kurzkonzept für ein Dissertationsvorhaben und eine Lehrveranstaltung zum o. g. Schnittfeld) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/113/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Europäische Ethnologie, Frau Prof. Binder (Sitz: Mohrenstraße 41), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre (Bachelor und Master) auf dem Gebiet der Volkswirtschaftslehre und der Angewandten Mikroökonomie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften, Mathematik oder verwandter Fächer; sehr gute Kenntnisse der Mikroökonomie, Ökonometrie und der englischen Sprache; nachweisbares Interesse an arbeitsmarktökonomischer Forschung; Qualifizierung im Berlin Doctoral Program in Economics and Management Sciences erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/111/15** in elektronischer Form an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Frau Prof. Spitz-Oener, alexandra.spitz-oener@wiwi.hu-berlin.de, zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben, z. T. in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Organisationsgeschick, Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit, Teamfähigkeit, Serviceorientierung und Einsatzbereitschaft, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/112/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Obergfell, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Fakultätsverwaltung

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Anpassung und Entwicklung von Studien- und Prüfungsordnungen sowie Vorbereitung der Akkreditierung und Evaluation der Studiengänge der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät; Mitarbeit in der Geschäftsstelle der Kommission für Studium und Lehre

Anforderungen: Bachelorabschluss auf einem geistes-, sozial- oder verwaltungswissenschaftlichen Gebiet bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse des Hochschul- und Bildungsrechts; Kenntnisse in der Weiter-/Entwicklung von Studien- und Prüfungsordnungen, insb. der einschlägigen rechtlichen Bestimmungen (v. a. ZSP-HU); Kenntnisse und Erfahrung zur Akkreditierung und Evaluation von Studiengängen, insb. der Verordnungen der KMK, HRK; gute DV-Kenntnisse; Erfahrung in der Gremienarbeit erwünscht; hohe Kommunikationsfähigkeit; ausgeprägte Serviceorientierung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/059/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Fakultätsverwaltung, Frau Reichold, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Sozialwissenschaften Beschäftigte/r - E 6 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Instituts für Sozialwissenschaften und der Geschäftsstelle des Institutsrats, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz (z. T. in englischer Sprache); verwaltungsmäßige Vorbereitung von Personalangelegenheiten; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen; Pflege der Website

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse; Beherrschung der gängigen Office-Software; Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken sowie in der Sekretariatsarbeit, insb. in wiss. Einrichtungen, erwünscht; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/073/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Rüb, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Erziehungswissenschaften

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.01.2019)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur Grundschulpädagogik mit dem Schwerpunkt Lernbereich Deutsch, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Pflege der Webseite

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; Englischkenntnisse; Beherrschung der gängigen Office-Software; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Erfahrungen in der Sekretariatsarbeit, insb. wiss. Einrichtungen erwünscht; Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit, Organisationsgeschick, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/080/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Sasse, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie Technische/r Assistent/in - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Struktur-/Funktionsanalyse von biologischen Photorezeptoren; Expression von Membranproteinen in unterschiedlichen Zellkultursystemen (HEK, CHO, COS, SF9 und Hefen); qualitative Prüfung der Proteinexpression und Membranintegration durch spektroskopische Techniken; Generierung stabiler Zelllinien aus transienten Expressionszelllinien zur Reinigung der Proteine bis zur Homogenität; biochemische und biophysikalische Charakterisierung der Proteine, Aufbereitung für Kristallisationsansätze und Prüfung der Kristallisationseigenschaften; Zusammenstellung und Auswahl der Ergebnisse in veröffentlichungsreifer Form

Anforderungen: Biologisch-techn. oder medizinisch-techn. Assistent/in mit staatl. Anerkennung oder abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen; Kenntnisse und Fähigkeiten auf den Gebieten der Hochzell-dichtefermentation von Mikroorganismen, der Molekularbiologie (Klonierung, Homologe Rekombination in bakteriellen Systemen), der Proteinbiochemie und Chromatographie von Biomolekülen, der Proteinanalytik (Proteinbestimmung, Gelelektrophorese), der Absorptions- (UV/vis) und Fluoreszenzspektroskopie sowie im Umgang und zur Wartung von Fermentationsanlagen; sehr gute Englischkenntnisse; grundlegende Kenntnisse und Erfahrungen mit computergestützter Datenanalyse und Darstellung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/099/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin bzw. bevorzugt per E-Mail an: hegemape@rz.hu-berlin.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Chemie
Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Lehrstuhlsekretariats, insb. Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Korrespondenz z. T. in englischer und spanischer Sprache; Unterstützung von Berichtswesen und Controlling, z. B. in EU-geförderten Forschungsprojekten, u. a. auch redaktionelle Arbeiten in deutscher und englischer Sprache; Layout von Drucksachen; Daten- und Contentmanagement; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; Bearbeitung von Personalangelegenheiten; Assistenz bei der Organisation, Durchführung und Ankündigung von Veranstaltungen; Betreuung von Gästen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Kenntnisse der englischen und spanischen Sprache in Wort und Schrift; Kenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; umfassende Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point etc.) sowie weitere solide EDV-Kenntnisse (Contentmanagement, Datenbanken, Internet); hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Belastbarkeit, zeitliche Flexibilität; Kenntnisse der Universitätsstrukturen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/108/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Frau Prof. Kneipp, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Fakultätsverwaltung
Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Referent/in für Studium und Lehre; Leitung des Bereichs Studium und Lehre der Philosophischen Fakultät I; Unterstützung der Studienstrukturentwicklung und Akkreditierung; Koordination aller erforderlichen Abstimmungsprozesse für die Fakultät

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, vorzugsweise in einem an der Fakultät vertretenen Fach und/oder im Wissenschaftsmanagement oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse von Universitätsstrukturen sowie relevanter Institutionen und Akteure; Lehrerfahrungen; Erfahrungen mit Studienstrukturentwicklung; Erfahrung in der Personalführung erwünscht; Sozialkompetenz, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/092/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Fakultätsverwaltung, Frau Höppner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften
Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben der Professur „Geschichte Westeuropas und der transatlantischen Beziehungen“, z. T. in englischer und französischer Sprache; Schreiben und Gestalten von wiss. Texten; Betreuung von Mitarbeiter/innen und internationaler Gäste; Organisation und Betreuung von Veranstaltungen; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache in Wort und Schrift; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software; Erfahrung mit Content-Management-Systemen sowie in der Sekretariatsarbeit in wiss. Einrichtungen erwünscht; Organisationsgeschick, Motivation, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/093/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Frau Prof. Metzler (Sitz: Friedrichstr. 191-193), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften
Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Instituts für Geschichtswissenschaften und der Geschäftsstelle des Institutsrates, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz (z. T. in englischer Sprache); Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln sowie organisatorische Unterstützung der Lehrplanung; Pflege der Website

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Erfahrungen im Hochschulbereich erwünscht, sichere Beherrschung der deutschen Sprache und gute Englischkenntnisse; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel); Erfahrungen mit Datenbanken; Organisations- und Kommunikationsgeschick, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/110/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Institutsdirektor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice
Beschäftigte/r – E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Haushalts- und Personalangelegenheiten, insb. Mittelbewirtschaftung und –überwachung, Bestellwesen, Bearbeitung von Rechnungen, Erstellung zahlenmäßiger Nachweise, Fertigung von Ausschreibungs- und Personalanträgen, Dienstreiseangelegenheiten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht, einschl. Drittmittelverwaltung; Grundkenntnisse im Personalrecht; allg. Verwaltungskennntnisse, vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Umfeld; Kenntnis der gängigen Office- und Internet-Anwendungen; Erfahrungen mit HIS-FSV von Vorteil; gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten, Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/126/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Computer- und Medienservice, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
Drittmittel

Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Exzellenzcluster „Bild Wissen Gestaltung. Ein interdisziplinäres Labor“ im Basisprojekt „Architekturen des Wissens“, insb. Durchführung von ethnografischen bzw. anthropologischen Untersuchungen von Prozessen interdisziplinärer Wissensproduktion in der sog. „Experimentalzone“ (ein Raum, in dem ca. 30 Wissenschaftler/innen verschiedene Forschungsprojekte parallel durchführen), empirische Beobachtung und qualitative Untersuchung von Wissensprozessen und Raumgestaltungen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Ethnologie bzw. soziokultureller Anthropologie oder Sozialwissenschaften mit Erfahrung in langfristig angelegter ethnographischer Forschung; fließende Kenntnisse der dt. Sprache; Forschungserfahrung in Wissensanthropologie oder Science and Technology Studies (STS); ausgeprägtes Interesse an interdisziplinären Wissensprozessen und dem Verhältnis von Wissen und Raum; Offenheit gegenüber neuen Methoden und Forschungsbereichen; Bereitschaft zu interdisziplinärer Zusammenarbeit; hohe Motivation und Selbstständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/064/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Prof. Schäffner, ausschließlich per E-Mail in *einem* PDF-Dokument an bwg.bewerbungen@hu-berlin.de zu richten.

.....
Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2- Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung am „Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung. Ein interdisziplinäres Labor.“ im Bereich interdisziplinärer Medical Humanities, Medicine and Surgery Studies, Health Design, Public Health, Medical Education und Cultural and Visual Studies; Mitgestaltung eines zukunftsorientierten Forschungsdesigns; inhaltliche und organisatorische Koordination an der Schnittstelle von Medizin, Kulturwissenschaft und Gestaltung, insb. Kooperationsbetreuung (national und international sowie universitär/außeruniversitär, Industrie), Drittmittelrecherche und Marktanalyse, Betreuung der Zusammenarbeit mit medizinischen Ausbildungseinrichtungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem geisteswissenschaftlichen Fach bei gleichzeitig nachgewiesenen umfangreichen Studienleistungen in einem naturwissenschaftlichen bzw. medizinischen Fach oder umgekehrt; Bereitschaft zur engen Zusammenarbeit mit medizinischen Praxisfeldern, vorzugsweise medizinische Projekterfahrung; umfangreiche Erfahrung im kulturellen und/oder wiss. Projektmanagement; Erfahrung und Problembewusstsein in interdisziplinärer Teamarbeit erwünscht; DV-Kenntnisse, insb. Adobe CS, MS Office, Präsentationsdesign, Projektmanagementsoftware; sehr gute Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift; hohe Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen; ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten und Verantwortungsbewusstsein

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/072/15** ausschließlich in elektronischer Form in *einem* PDF-Dokument an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Frau Roethe (bwg.bewerbungen@hu-berlin.de) zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Sozialwissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Makrosoziologie; Mitarbeit im internationalen Projekt „Welfare State Futures: Our Children's Europe“ (NORFACE); Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Fach Soziologie oder Politikwissenschaft; Kenntnisse der Methoden der empirischen Sozialforschung, Interessenschwerpunkte im Bereich der vergleichenden Wohlfahrtsstaatforschung und der politischen Soziologie sowie sehr gute Englischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/086/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Mau, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Sozialwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der „Varieties of Democracy“, insb. zu „Autocratic Regimes“, „Democracy and the State“ oder „Civil-Military Relations“; Kooperation zwischen der Forschung an der Berlin Graduate School of Social Sciences (BGSS), dem Institut für Sozialwissenschaften an der Humboldt-Universität zu Berlin und der Abteilung „Demokratie und Demokratisierung“ am Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung (WZB); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Sozialwissenschaften; mögl. Promotion mit Prädikat; ausgewiesene Kenntnisse der Demokratie- und Demokratisierungsforschung; fundierte Kenntnisse der Forschung über zivil-militärische Beziehungen; sehr gute Kenntnisse der qualitativen und quantitativen Methoden der empirischen Sozialforschung sowie Anwendungserfahrung mit entsprechender Software (Stata, SPSS, fsQCA, TOSMANA); Erfahrung in der Datenorganisation und -management; Vertrautheit mit den politischen Systemen Lateinamerikas; sehr gute Englisch- und Spanischkenntnisse; Grundkenntnisse der portugiesischen Sprache erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/093/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Merkel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in einem PDF-Dokument an Frau Mouna (gudrun.mouna@wzb.eu) zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie

8 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit
 - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Graduiertenkollegs 1772 „Computational Systems Biology (CSB)“ in den folgenden Forschungsfeldern: 1. Rekonstruktion von biologischen Netzwerken, 2. Untersuchung zellulärer Variabilität, 3. Analyse von Adaptationsmechanismen in biologischen Netzwerken, 4. Verständnis regulatorischer, durch RNA-Moleküle und deren Interaktionen gesteuerter Mechanismen; Mitarbeit an Publikationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Lebenswissenschaften, Mathematik, Physik oder Informatik; ausgeprägtes Interesse an Systembiologie und mathematischer Modellierung; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/094/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Klipp ausschließlich per E-Mail an: info@berlin-csb.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Physik

3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung
 - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2018, vorbehaltlich der Bewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Mitarbeit beim ATLAS-Experiment am Large Hadron Collider (LHC) des CERN in Genf mit Schwerpunkt auf dem Gebiet der Datenanalyse, u. a. Top-Quark-Physik, Suche nach Physik jenseits des Standardmodells; Hardware-Entwicklung für das Upgrade des ATLAS-Silizium-Streifendetektors; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik mit Spezialisierung in experimenteller Teilchen-, Kern- oder Astroteilchenphysik; Erfahrungen auf mind. einem der Gebiete Datenanalyse, objektorientierte Programmierung oder Detektorentwicklung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/090/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Lacker (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10999 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Chemie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Graduiertenkollegs 1582 „Fluor als Schlüsselement“, insb. Arbeiten in Fluorchemie, Organometallchemie, Katalyse; Mitwirkung in der Lehre; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Chemie; Erfahrungen mit Schutzgastechnik erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/092/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Braun (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Literatur
3 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 2/3-Teilzeitbeschäftigung
 - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Online-Repertorium der mittelalterlichen deutschen Übertragungen lateinischer Hymnen und Sequenzen“, insb. Erschließung der Textzeugen (Recherche, Identifikation, Systematisierung, Katalogisierung) sowie Pflege der Projektdatenbank; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Germanistik mit Schwerpunkt in der germanistischen Mediävistik bzw. einer mediävistischen Nachbardisziplin; gute Kenntnisse des Mittelhochdeutschen/ Mittelniederdeutschen; gute Lateinkenntnisse; Vertrautheit mit philologischen, paläographischen und kodikologischen Methoden; Kenntnisse elektronischer Verfahren („Digital Humanities“ z. B. XML, XSLT, PHP)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/091/15** ausschließlich elektronisch an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Sekretariat (urte.scheunemann@rz.hu-berlin.de) und zugleich an den Projektleiter, Prof. Kraß (andreas.krass@hu-berlin.de), zu richten.

.....
ZI Hermann von Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Vertretungseinstellung, Drittmittelfinanzierung vorauss. befristet bis 06.10.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Koordinierungsstelle für wiss. Universitätssammlungen in Deutschland“ (u. a. Qualitätsentwicklung von Sammlungen); konzeptionelle und inhaltliche Betreuung und Weiterentwicklung der Kommunikationsangebote (u. a. Website, wiss. Blog, Newsletter); Verfassen von wiss. Beiträgen und Artikeln; wiss. Recherchen, redaktionelle Arbeiten; Betreuung und Administration nutzergenerierter Inhalte; Netzwerk- und Kontaktpflege; Outreach-Aktivitäten

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit einem einschlägigen Schwerpunkt; gute Kenntnisse im Bereich wiss. Sammlungen an Universitäten und Forschungsmuseen; Erfahrungen in der Wissenschaftskommunikation; Text- und Stilsicherheit; gute Kenntnisse im Umgang mit webbasierten Redaktionswerkzeugen; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/084/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZI Hermann von Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik, Frau Dr. Weber, Unter den Linden 6, 10999 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Berufliche Weiterbildung an der HU - Kursprogramm 2016**

Die Berufliche Weiterbildung plant aktuell das Kursprogramm 2016 und lädt die Mitarbeiter/innen der Humboldt-Universität zur Mitwirkung ein. Denn auch für das kommende Jahr soll ein Angebot erstellt werden, welches sich am konkreten Bedarf der Beschäftigten ausrichtet.

Zu welchen Fachthemen, zu welchen Arbeits- und Gesprächstechniken wünschen Sie sich eine Weiterbildung? Welche Qualifikation fehlt Ihnen noch, um Ihre Aufgaben im Bereich der Hochschulverwaltung, der Wissenschaft oder als Führungskraft sachgerecht umzusetzen? Welche Soft Skills und welches Know-how im EDV-Bereich würden Ihre Arbeitsabläufe spürbar verbessern? Und nicht zuletzt: welche gesundheitlichen Themen wünschen Sie sich, um den vielfältigen Anforderungen im Arbeitsalltag gut und nachhaltig zu begegnen?

Wir freuen uns auf Ihre Anregungen unter: berufliche.weiterbildung@uv-hu-berlin.de
Ihr Team von der Beruflichen Weiterbildung

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Institut für Philosophie (IT-Abteilung) bietet folgende Tintenpatronen bzw. Toner an:

Tintenpatronen

HP 29 (33 Stück)
HP 45 (9 Stück)
HP 78 (4 Stück)
HP 23 (3 Stück)
HP 25 (1 Stück)
HP 26 (8 Stück)

Canon BCI-10 Black (8 Stück)
Canon BCI-15 Black (47 Stück)
Canon BCI-15 Color (6 Stück)

Toner

HP 92275A (5 Stück) (für Laserjet IIP, IIIP, IIP Plus)
HP 92274A (5 Stück) (für Laserjet 4L, 4P)
HP C4096A (7 Stück) (für Laserjet 2100, 2200)
HP C3909A (2 Stück) (für Laserjet 5Si, 5Si MX, 5Si NX, 5Si Mopier, 8000, 8000 mfp, Mopier 240)

Außerdem einen SW-Laserdrucker OKI B4100.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: Antonie Klenner, Tel.: 2093-2932,
Email: klennean@staff.hu-berlin.de
