

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Ausschreibung eines Stipendiums im Wintersemester 2015/2016 am Institut für Klassische Philologie** S. 7
- **Ausschreibung Forschungstechnische Assistenz (50%, E10, TV-L HU) am Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)** S. 7
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 8
- **Kinderfest der Humboldt-Universität zu Berlin am 26. Juni 2015 von 15-19 Uhr im Innenhof des Hauptgebäudes (Unter den Linden 6, 10117 Berlin)** S. 9

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Arbeits-, Anwalts- und Familienrecht, Rechtssoziologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung mögl. mit Prädikat, ggf. Promotion; Interesse am Zivilrecht und dessen Bezüge zu Nachbargebieten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/104/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Singer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Grundschulpädagogik/ Lehrbereich Deutsch, insb. Schriftspracherwerb unter erschwerten Bedingungen, inklusiver Unterricht im Lernbereich Deutsch, fachwissenschaftliche und fachdidaktische Grundlagen sowie reformpädagogische Zugänge zum Schriftspracherwerb; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Grundschulpädagogik; Erfahrungen in den genannten Schwerpunkten; Fähigkeiten in der Anwendung von Methoden der empirischen Sozialforschung

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/101/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Sasse, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Erziehungswissenschaften

Lehrkraft für besondere Aufgaben - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen auf dem Gebiet der Grundschulpädagogik überwiegend im Lernbereich Deutsch sowie anteilig im Bereich Allgemeine Grundschulpädagogik; Betreuung von Schulpraktika; Organisation, Gestaltung und Betreuung der Grundschulwerkstatt und der Freinet-Druckwerkstatt; Studienfachberatung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit einem einschlägigen didaktischen Schwerpunkt oder abgeschlossenem Lehramtsstudium; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Erfahrungen in der pädagogischen Arbeit mit Kindern und Erwachsenen (mögl. im Rahmen der universitären Lehrerbildung); sichere Französischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/102/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Sasse, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Sportwissenschaft
Lehrkraft für besondere Aufgaben** mit 1/2- Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Durchführung von sportpraktischen Lehrveranstaltungen auf dem Gebiet des Sportunterrichts an Grundschulen sowie in angrenzenden bzw. ergänzenden Feldern, insb. im Kontext schulspezifischer Lehrveranstaltungen in der Sportpraxis; Mitarbeit bei der Durchführung sportdidaktischer Forschungs- und Entwicklungsprojekte; Mitarbeit bei der Studienorganisation für das Lehramt an Grundschulen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sportwissenschaft (mit didaktischem Schwerpunkt) oder abgeschlossenes Lehramtsstudium (2. Staatsexamen mögl. mit überdurchschnittl. Prädikat); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte, mind. dreijährige wiss. oder fachlich- praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis pädagogischer Eignung; Erfahrungen in der sportpädagogischen Arbeit mit Kindern; Erfahrungen in der universitären Lehre und Vorstellung über den eigenen Arbeitsschwerpunkt erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/106/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Sportwissenschaft, Frau Prof. Schmitt (Sitz: Philipp-Str. 13, Haus 11), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Präsidialbereich

Vertreter/in des/r Behördlichen Datenschutzbeauftragten/in - Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.07.2018)

Aufgabengebiet: Vertretung des/der Behördlichen Datenschutzbeauftragten bei der Wahrnehmung der Aufgaben gem. § 19 a Berliner Datenschutzgesetz für die Humboldt-Universität zu Berlin sowie Unterstützung der Universität bei der Sicherstellung des Datenschutzes

Anforderungen: 1. und 2. Juristisches Staatsexamen; umfassende Kenntnisse der relevanten datenschutzrechtlichen Vorschriften einschließlich Datensicherheit; Englischkenntnisse; Fähigkeit zu selbständigem, problemlösungsorientiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit Vertretern/-innen verschiedener Disziplinen; Berufserfahrung als IT-Sicherheitsbeauftragte/r sowie als behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/107/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin des Präsidialbereiches, Frau Dr. Münnich, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Fakultätsverwaltung
Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten für Studiengänge der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät; Erteilung von Auskünften über formale Studien- und Prüfungsanforderungen; Erstellung von Leistungsübersichten und Zeugnisdokumenten; Organisation des Prüfungsverfahrens

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschul-, Verwaltungs- und Datenschutzrecht; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software und im Umgang mit Datenbanken (HISPOS); gute Englischkenntnisse; Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/087/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Fakultätsverwaltung, Frau Reichold, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Erziehungswissenschaften

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Instituts für Erziehungswissenschaften sowie der Geschäftsstelle des Institutsrats, insb. Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben sowie Korrespondenz; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Beherrschung der gängigen Office-Software; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse; Erfahrungen in der Sekretariatsarbeit, insb. wiss. Einrichtungen erwünscht; Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit, Organisationsgeschick, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/083/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Jerusalem, Untern den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie

Beschäftigte/r (Tierpfleger/in) mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 5 TV-L HU befristet für 12 Monate (mit Wochenend- und Feiertagsdiensten; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Pflege und Haltung von Nagern und Fledermäusen; Reinigung von Tierkäfigen und -räumen; Überwachung von techn. Anlagen im Tierhaltungsbereich; Mitarbeit bei der Dokumentation; Lagerverwaltung und Bestandsüberwachung; Mitarbeit bei der Durchführung von Experimenten und Beobachtungen sowie bei Lehrveranstaltungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Tierpfleger/in, vorzugsweise der Fachrichtung Forschung und Klinik; Erfahrung in Applikations- und Probennahmetechniken; anwendungssichere DV-Kenntnisse (insb. Office-Programme); einfühlsamer, verantwortungsbewusster Umgang mit Tieren; körperliche Belastbarkeit; Zuverlässigkeit; Flexibilität; Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/079/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Prof. Winter, ausschließlich per E-Mail in einem PDF-Dokument an: sekr.cogneubio@hu-berlin.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Fakultätsverwaltung

Beschäftigte/r - E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Prüfungsangelegenheiten für Bachelor- und Masterstudiengänge an der Philosophischen Fakultät II auf der Grundlage des HISPOS-

Prüfungsverwaltungssystem, insb. Zulassung, Anlage der Akten, Verbuchung und Auswertung der Prüfungsergebnisse, Archivierung; Vorbereitung und Umsetzung von Entscheidungen des Prüfungsausschusses; Fertigung der Zeugnisse; Beratung der Studierenden zu formalen Prüfungs- und Studienanforderungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Hochschul-, Verwaltungs- und Datenschutzrecht; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software und im Umgang mit Datenbanken (HISPOS); gute Englischkenntnisse; Fähigkeit zur selbstständigen Problemlösung; Organisations- und Kooperationsfähigkeit; soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/103/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Verwaltungsleiterin, Frau Dr. van Mörbeck, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Management“, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben, z. T. in englischer Sprache; Betreuung internationaler Gäste und Mitarbeiter/innen; Mitwirkung bei der Organisation von Workshops und Konferenzen; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (MS Word, Excel); sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik; Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/096/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Frau Prof. Schöttner (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an anja.schoettner@hu-berlin.de zu richten.

.....
Drittmittel

Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen eines EU-Projekts, insb. Untersuchung spezifischer Funktionen plastidärer Phagentyp-RNA-Polymerasen in der Modellpflanze Arabidopsis thaliana unter Verwendung von T-DNA-Insertionsmutanten und rekombinanten Enzymen; Analysen des plastidären Transkriptoms mittels qRT-PCR und RNA-seq; Kartierung plastidärer Promotoren; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biochemie oder Biologie; Kenntnisse in Biochemie und Molekularbiologie; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse in pflanzlicher Organellenbiologie, Methoden zur Transkriptanalyse und RNA-seq von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/085/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Frau Prof. Kühn (Sitz: Hannoversche Str. 27), Unter den Linden 6, 10999 Berlin oder per E-Mail in einem PDF-Dokument an kristina.kuehn@hu-berlin.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Chemie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Schwefel-, Fluor- und Organometallchemie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Chemie; Erfahrungen mit Schutzgastechnik erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/081/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Braun (Sitz: Brook-Taylor-Straße 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 12 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Exzellenzcluster „Bild Wissen Gestaltung. Ein interdisziplinäres Labor“; Erarbeitung von Forschungsanträgen und -projekten sowie Drittmittelinwerbung; Koordinierung der Antragsstellung bei nationalen und internationalen Institutionen und Stiftungen sowie der EU

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Kulturwissenschaft, Sozialwissenschaft oder verwandter Fächer; ggf. Promotion; Fähigkeit zur analytischen Erschließung zeitgenössischer Wissenschaftsstrukturen und übergreifender wiss. Fragestellungen; ausgeprägtes Interesse an interdisziplinärer Forschung; ausgewiesene Erfahrungen in der Erarbeitung von wiss. Förderanträgen und Koordinierung der Zusammenarbeit von Forschenden; sehr gute Kenntnisse der dt. und engl. Sprache in Wort und Schrift; Kenntnisse und Erfahrungen in Budgetplanung sowie bei der Erstellung von Finanzplänen; hohe Motivation und Selbstständigkeit; Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/062/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Frau Zehnder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in *einem* PDF-Dokument an bwg.bewerbungen@hu-berlin.de zu richten.

.....
Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 12 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Exzellenzcluster „Bild Wissen Gestaltung. Ein interdisziplinäres Labor“; Erarbeitung von Forschungsanträgen und -projekten sowie Drittmittelwerbung; Koordinierung der Antragsstellung bei nationalen und internationalen Institutionen und Stiftungen sowie der EU

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Naturwissenschaften; ggf. Promotion; Fähigkeit zur analytischen Erschließung zeitgenössischer Wissenschaftsstrukturen und übergreifender wiss. Fragestellungen; ausgeprägtes Interesse an interdisziplinärer Forschung; ausgewiesene Erfahrungen in der Erarbeitung von wiss. Förderanträgen und Koordinierung der Zusammenarbeit von Forschenden; sehr gute Kenntnisse der dt. und engl. Sprache in Wort und Schrift; Kenntnisse und Erfahrungen in Budgetplanung sowie bei der Erstellung von Finanzplänen; hohe Motivation und Selbstständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/063/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Frau Zehnder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail in *einem* PDF-Dokument an bwg.bewerbungen@hu-berlin.de zu richten.

.....
Stabsstelle Qualitätsmanagement

Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU als Referent/in für die Qualitätssicherung des Zukunftskonzepts (Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Planung und Umsetzung von Forschungs- und Projektevaluationen im Rahmen des Zukunftskonzepts der Humboldt-Universität mit Schwerpunkt auf der Koordination von Verfahren zur Evaluation der Integrative Research Institutes (IRI); Koordination von Vor-Ort-Begehungen; Betreuung und Abstimmung mit externen Gutachtern/-innen; Entwicklung und Anwendung von Kennzahlen zur Leistungsmessung; Zuarbeiten für das Berichtswesen; Ausarbeitung von Analysen und Handlungsvorschlägen für die Universitätsleitung; Kommunikation und enge Abstimmung mit unterschiedlichen Bereichen innerhalb der Universität

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; vertiefte Erfahrung im Hochschul- und Wissenschaftsmanagement, idealerweise im Bereich der Evaluation von Forschung; Erfahrungen in der Entwicklung und Anwendung von Kennzahlen; Kenntnisse der Organisation von Hochschulen; sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen; gute Englisch-Kenntnisse; Analysekompetenz und Fähigkeit zum vernetzten Denken; sicheres und verbindliches Auftreten; hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative; soziale und kommunikative Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/087/15** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin der Stabsstelle Qualitätsmanagement, Frau von Sydow, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Ausschreibung eines Stipendiums im Wintersemester 2015/2016 am Institut für Klassische Philologie**

Die Ludwig-Deubner-Stiftung zur Förderung begabter Studierender auf dem Gebiet der Klassischen Philologie lobt zum 01.10.2015 ein Stipendium für eine/einen begabte/n Studierende/n aus.

1. Ziel

Besonders begabte und zugleich bedürftige Studierende der Klassischen Philologie sollen unterstützt werden, damit sie sich auf ihre Studienaufgaben konzentrieren können.

2. Vergabemodalitäten

Das Stipendium wird an eine Studierende oder einen Studierenden für die Dauer des Wintersemesters 2015/2016 (01. Oktober 2015 – 31. März 2016) vergeben. Für die Bewerbung sind folgende Unterlagen erforderlich:

- Bewerbungsschreiben mit Angaben zur sozialen Lage
- Lebenslauf mit Zeugnissen und Leistungsnachweisen

Die Auswahl des Stipendiaten/der Stipendiatin erfolgt durch den Stiftungsrat, der sich gegebenenfalls die Abforderung weiterer Unterlagen bzw. Nachweise zur Entscheidungsfindung vorbehält.

3. Höhe des Stipendiums

Die Höhe des Stipendiums beträgt 300 Euro pro Monat.
Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 31. Juli 2015 an:

Humboldt-Universität zu Berlin
Philosophische Fakultät II
Institut für Klassische Philologie
Herrn Prof. Dr. Ulrich Schmitzer
Unter den Linden 6
10099 Berlin

● **Ausschreibung Forschungstechnische Assistenz (50%, E10, TV-L HU) am Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB)**

Am Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen (IQB) an der Humboldt-Universität zu Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle zu besetzen:

Forschungstechnische Assistenz

mit 50 % der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer/s Vollbeschäftigten, befristet für 2 Jahre, Vergütung nach TV-L HU, E 10.

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Mitarbeit im Forschungsprojekt „Effekte des Leseunterrichts auf kognitive Teilprozesse des Lesens“ (ERIC)
- Unterstützung der Entwicklung eines computerbasierten Fragebogens zur Erfassung von Inhalten und Methoden des Leseunterrichts, bspw. durch Literaturrecherchen

- Akquise von Schulen und Lehrkräften
- Korrespondenz mit Schulen und Lehrkräften während des Erhebungszeitraums
- Pflege von Literaturdatenbanken
- Unterstützung des Auswertungsprozesses
- Erstellung einer Skaldokumentation nach der Datenerhebung

Anforderungen

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) mit überdurchschnittlichem Ergebnis in Psychologie, Erziehungswissenschaft oder einem verwandten Fach
- Erfahrung in der Mitarbeit in empirischen Forschungsprojekten
- gute Kenntnisse in quantitativen Forschungsmethoden und Statistik
- Erfahrung im Umgang mit Software zur Literaturverwaltung (Endnote oder Citavi)
- Erfahrung im Umgang mit Statistikprogrammen (z. B. R, SPSS)
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- sehr gute Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)

Ansprechpartner für Rückfragen sind Jun.-Prof. Dr. Dirk Richter (dirk.richter@uni-wuppertal.de) und Dr. Katrin Böhme (katrin.boehme@iqb.hu-berlin.de). Die Bewerbungsfrist beginnt am 03.06.2015 und endet am 23.06.2015. Bewerbungen sind unter Angabe der Kennung FTA / ERIC ausschließlich digital an iqb-verwaltung@hu-berlin.de z. Hd. Frau Dröbig, zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrIG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

KF010 Grundlagen zur Beschreibung und Bewertung von Arbeitsgebieten
Termin: Dienstags, 16. bis 23.06. 2015 (09:00–16.00 Uhr)

FÜR WISSENSCHAFTLER

WL001 Lehren lernen
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 17. bis 18. Juni 2015 (08.30-15.45 Uhr)

WP002 Wirkungsvoll Präsentieren
Termin: Donnerstag bis Freitag, 18. bis 19. Juni 2015 (09.00-16.00 Uhr)

FREMDSPRACHEN

FE005 Telephoning, Small Talk and Emails (one-week intensiv course)
Termin: Montag bis Freitag, 22. bis 26. Juni 2015 (09:00 – 15:00 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

CMS-PKU Arbeit mit der HU-Plone-Oberfläche
Termin: Donnerstag, 18. Juni 2015 (09:00 – 16.15 Uhr)

- EB002 Photoshop CS6 – Fortgeschrittene**
Termin: Montag bis Dienstag, 22. bis 23. Juni 2015 (09:00 – 15.00 Uhr)
- EB004 Indesign CS6 für Fortgeschrittene**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 24. bis 25. Juni 2015 (09:00 – 15.00 Uhr)
- EI002 CSS Crashkurs**
Termin: Montag bis Dienstag, 29. bis 30. Juni 2015 (09:00 – 15.00 Uhr)
- EL001 Nie mehr abtippen!?! – Effektive Literaturverwaltung und Wissensorganisation mit Citavi**
Termin: Montag, 06. Juni 2015 (10:00 – 12:00 Uhr)

FÜR MITARBEITER mit VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

- VG004 Haushaltswirtschaft an der HU, praktische Hinweise**
Termin: Donnerstag, 18. Juni 2015 (09:00 – 16.00 Uhr)
-

● Kinderfest der Humboldt-Universität zu Berlin am 26. Juni 2015 von 15-19 Uhr im Innenhof des Hauptgebäudes (Unter den Linden 6, 10117 Berlin)

Bereits zum fünften Mal öffnet die Humboldt-Universität zu Berlin am 26. Juni von 15 bis 19 Uhr ihre Türen und Tore für die Kinder. Unter dem Motto „Humboldts Spaßlabor“ lädt das Familienbüro der Humboldt-Universität zum diesjährigen Kinderfest im Innenhof des Hauptgebäudes ein. Die Teilnahme ist kostenfrei.

Zahlreiche Institute und Einrichtungen der Universität und Gäste beteiligen sich an der Gestaltung eines bunten Mitmachprogramms für die Kinder aller Angehörigen der Universität sowie für alle interessierten Berlinerinnen und Berliner. Herzlich willkommen sind auch Freundinnen und Freunde, Eltern, Omas, Opas, Onkel und Tanten.

Die jungen Besucherinnen und Besucher können an zahlreichen Ständen und Stationen forschen, kreativ sein und sich sportlich betätigen. Im Rahmen des Kinderfests wird auch in diesem Jahre wieder der Preis für die Gewinnerin oder den Gewinner des Wettbewerbs „Familienfreundliches Projekt 2015“ vergeben. Prämiert wird ein Wettbewerbsbeitrag, der in vorbildlicher Weise die Humboldt-Universität als familienfreundliche Universität mit gestaltet.
