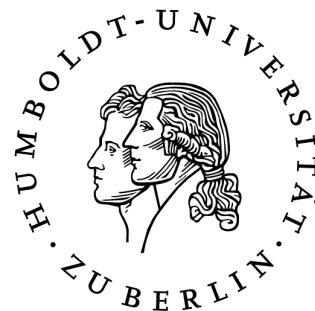


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Organisationsverfügung zum Aufbau der Fakultätsverwaltung in der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 7
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 8

● **Organisationsverfügung zum Aufbau der Fakultätsverwaltung in der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin**

Berlin, den 16. Juli 2014

Die Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät wurde mit Wirkung zum 1. April 2014 gegründet. Sie ist aus den bisherigen Philosophischen Fakultäten III und IV hervorgegangen. Die Verwaltung der Kultur- Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät wird dazu ab dem 1. September 2014 wie folgt strukturiert sein:

1. Das Dekanat der Kultur- Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät besteht aus der Dekanin/dem Dekan, mindestens einer/einem Prodekanin/Prodekan für Studium und Lehre und mindestens einer weiteren Prodekanin/einem weiteren Prodekan sowie der Verwaltungsleiterin/dem Verwaltungsleiter (mit beratender Stimme).
2. Die Fakultätsverwaltung wird von der Verwaltungsleiterin oder dem Verwaltungsleiter geleitet, der oder die dienstlich wie fachlich der Dekanin bzw. dem Dekan unterstellt ist. Stellvertreterin bzw. Stellvertreter ist die Leiterin bzw. der Leiter des Bereichs Akademische Angelegenheiten.
3. Unbeschadet der Gesamtverantwortung der Dekanin bzw. des Dekans obliegt der Verwaltungsleiterin bzw. dem Verwaltungsleiter die Erledigung der laufenden Angelegenheiten der Fakultät und die Koordination übergeordneter Angelegenheiten der Fakultät, soweit diese nicht in den Aufgabenbereich anderer Funktionsträger fallen. Sie oder er unterstützt das Dekanat insbesondere bei den strategischen Planungen, die über die Amtszeit der Funktionsträger hinausgehen.
4. Die Verwaltungsleiterin oder der Verwaltungsleiter hat die Dienst- und Fachaufsicht über die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Fakultätsverwaltung. Die Referentinnen und Referenten für Studium und Lehre, die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter für Studium und Lehre sowie die für die Studienfachberatung eingesetzten studentischen Hilfskräfte unterstehen fachlich der Studiendekanin bzw. dem Studiendekan.

gez. Prof. Dr. Jan-Hendrik Olbertz
Präsident

gez. Prof. Dr. Julia v. Blumenthal
Dekanin

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, insb. Familien- und Erbrecht sowie Rechtssoziologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den o. g. Gebieten;
Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mögl. mit Prädikat; Interesse am Zivilrecht und dessen Bezügen zu Nachbargebieten; Lehrerfahrung wünschenswert; universitäres Engagement und praktische Erfahrungen von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/116/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Singer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät - Öffentliches Recht und Finanzrecht
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.06.2015
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen auf dem Gebiet des Öffentlichen Rechts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mögl. mit Prädikat

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/118/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Waldhoff, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät - Öffentliches Recht und Rechtsvergleichung
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
- E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, vor allem Mitarbeit bei Forschungsvorhaben durch Recherche und Diskussion auf dem Gebiet des vergleichenden Verfassungsrechts (insb. Indien, Südasien, Globaler Süden), des Europa- und Völkerrechts (insb. Recht und Entwicklung; institutionelles Recht); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen (mögl. mit Prädikat), ggf. Promotion; Interesse am öffentlichen Recht in seinen internationalen Bezügen, d. h. der Verfassungsvergleichung, des Völkerrechts oder des Europarechts sowie an Fragen der globalen Ordnung unter Berücksichtigung der Rolle des Globalen Südens und des interdisziplinären Denkens

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/105/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Psychologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 30.09.2017 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Biologischen Psychologie und Psychophysiologie; Durchführung von Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Seminare, Übungen) zu den Themenbereichen Biologische Psychologie, Neurowissenschaftliche Methoden und Kognitive Neurowissenschaft; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion (mit mögl. sehr gutem Ergebnis) in Psychologie oder anderen naturwissenschaftlichen Fächern (z. B. Biologie); sehr gute Kenntnisse in neurowissenschaftlichen Methoden, insb. in der Elektroenzephalographie, Blickbewegungsmessung und deren Kombination

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/115/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Psychologie, Prof. Sommer (Sitz: Rudower Chaussee 18), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät – Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre
gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Mathematischen Statistik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Fach Mathematik; vertiefte Kenntnisse auf den Gebieten Mathematische Statistik und Stochastische Prozesse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/120/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Reiß (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Musikwissenschaft und Medienwissenschaft

Ingenieur/in - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Ausbau, Pflege, Digitalisierung und Verwaltung der institutseigenen Medienarchive zur Bereitstellung für Forschung und Lehre; Betreuung des Videostudios mit seinen digitalen Postproduktions-Arbeitsplätzen; Betreuung des Videostudios, das eingerichtet ist für studentische Projekte; Dokumentation techn. Sammlungen und wiss. Vorträge des Lehrangebots; Unterrichten von digitalen Videoproduktionen

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Medientechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; umfangreiche Kenntnisse der digitalen Videotechnik, digitaler Post- und Filmproduktionen, Kameraführung, Videoschnitt, Erzähltechnik, Beleuchtungstechnik; Erfahrung im Umgang mit Apple Macintosh und Windows (insb. innerhalb von Netzwerken) und mit digitalen Fotokameras; Erfahrungen in der künstlerischen Videoproduktion und der Arbeit mit Studierenden

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/083/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Musikwissenschaft und Medienwissenschaft, Fachgebiet Medienwissenschaft, Sekretariat, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften

Beschäftigte/r – E 6 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 31.01.2017)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur „Mittelalterliche Geschichte II“, insb. Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben, Erledigung von Schreibearbeiten (z. T. in englischer Sprache); Haushalts- und Drittmittelbearbeitung sowie Bearbeitung von Beschaffungsvorgängen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Kenntnisse im Bestellwesen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel); Kenntnisse im Umgang mit Layout Software; Organisationsgeschick, soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/092/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Helmraht (Sitz: Friedrichstr. 191-193), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Exzellenzcluster Topoi

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Publikationsbereich des Exzellenzclusters Topoi der Humboldt-Universität zu Berlin und der Freien Universität, insb. Entwicklung digitaler Repositorien und Publikationssysteme in Zusammenarbeit mit der ZE Universitätsbibliothek und der ZE Computer- und Medienservice der HU Berlin; Integration verschiedener Lösungs-

modelle der Digital Humanities in enger Kooperation mit den Partnern des Clusters (Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften, Deutsches Archäologisches Institut, Max-Planck-Institut für Wissenschaftsgeschichte, Stiftung Preußischer Kulturbesitz); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik oder Mathematik; ausgewiesene Erfahrung in der Systemadministration und mit Unix Clustern, sehr gute Expertise in weborientierten Sprachen und Datenbanken; Interesse am Aufbau eines innovativen Forschungs- und Publikationsportals; Fähigkeit zu kreativen Problemlösungen sowie ausgeprägte Team- und Kritikfähigkeit erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/085/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Topoi, Frau Müller, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an ursula.mueller@topoi.org zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät - Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Literarisch stimulierte Emotionen (LisE)“ zur Untersuchung des emotionalen Erlebens im Umgang mit Literatur als einem Kernelement schulisch vermittelter kultureller Bildung sowie dessen Bedeutung für das literarische Textverstehen, insb. Konstruktion von Test- und Fragebogeninstrumenten, Rekrutierung von Stichproben in Sekundarschulen, Durchführung von empirischen Untersuchungen in Schulklassen, Auswertung und Analyse erhobener Daten sowie Publikationen der Studienergebnisse; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Psychologie, Erziehungswissenschaften, Lehramt oder einem relevantem Fach (mit mögl. sehr gutem Ergebnis); fundierte Kenntnisse im Bereich der empirischen Bildungsforschung und der Anwendung quantitativer Analyseverfahren; gute Kenntnisse im Umgang mit gängiger Statistiksoftware (z. B. Mplus, SPSS, R); Interesse an experimenteller Forschung im Bereich des literarischen Textverstehens und des emotionalen Erlebens; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht; hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und zielorientierter Arbeitsweise in einem interdisziplinären Team

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/081/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Roick, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail als ein PDF-Dokument an die Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Roick (thorsten.roick@hu-berlin.de) zu richten.

.....
Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für die Dauer von 24 Monaten)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in einem BMBF-Forschungsprojekt in der Systembiologie an der Schnittstelle von Zellbiologie, theoretischer Biologie und Software-Entwicklung; Beschreibung, Visualisierung und Analyse von Signaltransduktionsnetzwerken; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Biologie oder eng verwandten Fächern; großes Interesse an Systembiologie und mathematischer Modellierung; hervorragende Programmierkenntnisse, v. a. in Python; Erfahrung im interdisziplinären Arbeiten und Bereitschaft zur Teamarbeit

Nähere Informationen zum Projekt erhalten Sie unter <http://rxncon.org> oder per E-Mail bei marcus.krantz@biologie.hu-berlin.de

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/074/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Biologie, Dr. Krantz (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Lebenswissenschaftliche Fakultät - Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.08.2019)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des BMBF-Projekts „ginkoo: Gestaltung integrativer Innovationsprozesse: Neue institutionelle und regionale Koordinierungsformen für das nachhaltige Landmanagement“ im Teilprojekt 6 „Integrierte Marketingkonzeption“, insb. Konzeption, begleitende Durchführung und Anpassung geeigneter Customer Relationship Management Tools an die Bedingungen der Praxispartner und wiss. Projektpartner im nachhaltigen Landmanagement; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der VWL, BWL oder anderer wirtschaftswissenschaftlich orientierter Fächer mit Schwerpunkt Marketing (mit mögl. gutem Ergebnis) und Promotion im Bereich Marketing; fundierte Kenntnisse des Customer Relationship Managements (CRM); Erfahrungen in der Konzeption, Durchführung und Auswertung qualitativer und quantitativer Erhebungsmethoden der Marketingforschung; Praxiserfahrungen im Marketing erwünscht; Beherrschung der gängigen Office- und Statistik-Programme; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; zielorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/080/14** per E-Mail an die Humboldt-Universität zu Berlin, Dr. Schwerdtner (wim.schwerdtner@agrar.hu-berlin.de) zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät - Institut für Mathematik

Das Deutsche Zentrum für Lehrerbildung Mathematik (DZLM) ist ein Kooperationsprojekt der HU und FU in Berlin sowie den Hochschulen in Bochum, Dortmund, Duisburg-Essen, Paderborn und Freiburg, initiiert und gefördert durch die Deutsche Telekom Stiftung. In der Geschäftsstelle des DZLM an der Humboldt-Universität zu Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.09.2016 die folgende Stelle zu besetzen:

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis zum 30.09.2016)

Aufgabengebiet: Leitung des Bereichs Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; Konzeption, Steuerung, Realisierung und strategische Beratung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des DZLM; Leitung der Online-Redaktion; selbständiges Verfassen von Presseinformationen und deren Abstimmung; Pflegen vorhandener Pressekontakte und Erschließen neuer; Organisation eigener Pressetermine; Präsenz und Unterstützung auf Fachtagungen; Konzeption und Erstellung von Flyern, Broschüren, Newslettern, Videos; Koordination und Entwicklung des DZLM-internen Kommunikationsflusses

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium aus den Bereichen Journalistik, Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften o. ä.; mehrjährige Erfahrung als Journalist/in, Pressesprecher/in oder PR-Manager/in; Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen sowie in der Anwendung und Gestaltung moderner Kommunikationsmittel; Arbeitserfahrung im Themenfeld Naturwissenschaft von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/077/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Kramer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät – Institut für Asien- und Afrikanwissenschaften

Fremdsprachenassistent/in - E 9 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2015, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Allgemeine Verwaltungsaufgaben für das Internationale Kolleg für geisteswiss. Forschung „Arbeit und Lebenslauf in globalgeschichtlicher Perspektive“, insb. Betreuung der Fellows, Mitarbeit bei der Erstellung von Informationsmaterialien, verwaltungstechnische Unterstützung von Publikationsprojekten, Terminüberwachung und -koordination sowie Kommunikationsaufgaben vorwiegend in englischer und französischer Sprache

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einer für das Aufgabengebiet förderlichen Fachrichtung bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse von Universitätsstrukturen, sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie sehr gute Kenntnisse der englischen und französischen Sprache in Wort und Schrift; gute DV-Kenntnisse (insb. Word, Excel, PowerPoint, Social Media); Interesse und Bereitschaft zur Arbeit in einem interkulturell geprägten Umfeld; Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/079/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, IGK Arbeit und Lebenslauf in globalgeschichtlicher Perspektive, Frau Dr. Hentschke (Sitz: Georgenstraße 23), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an felicitas.hentschke@asa.hu-berlin.de zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU)
Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die Veranstaltung richtet sich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU, die den Aufbau, die Organisation und die Funktion der HU kennen müssen.

Programm am 8. Oktober 2014:

Grußwort Präsidialbereich
Die Studienabteilung
Das Servicezentrum Forschung
Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung
Die Haushaltsabteilung
Die Technische Abteilung
Das Internationale Büro
Der Behördliche Datenschutzbeauftragte an der HU
Die Schwerbehindertenvertretung an der HU

Programm am 9. Oktober 2014:

Die ZE Universitätsbibliothek
Die ZE Sprachenzentrum
Die ZE Computer- und Medienservice
Die ZE Hochschulsport
Der Arbeits- und Gesundheitsschutz an der HU
Der Personalrat der HU
Die Zentrale Frauenbeauftragte
Das Familienbüro

Zielgruppe: neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU

Termin: **8. bis 9. Oktober 2014, 9:00 – 15:00 Uhr**

Ort: Ziegelstraße 10, 10117 Berlin, Seminarraum A

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw. christine.alpermann@uv.hu-berlin.de.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Die AG Agrarökologie und Ökologischer Landbau der Fakultät für Lebenswissenschaften hat abzugeben:

2 Lasertonerpatronen für HP Laserjet 5L,6L/3100/3150
1 Trommel für Drucker Brother HL2070N.

Anfragen bitte an: Frau Dr. Heide Hoffmann, Tel.: 2093 8721, Fax: 2093 8723,
E-Mail: heide.hoffmann@agrار.hu-berlin.de

2. Das Großbritannien-Zentrum bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

3 Druckerpatronen Farbe Typ HP 348 C9369EE
1 Druckerpatrone schwarz für HP Deskjet 400, 400L, 420c, 500

2 **Tische**, lichtgrau in den Maßen:

1 x 160 cm x 60 cm x 67,5 cm (Länge, Tiefe, Höhe)

1 x 120 cm x 80 cm x 69 cm (Länge, Tiefe, Höhe)

1 **Whiteboard**, Software fehlt, kann nachgekauft werden

Anfragen bitte an: Frau Sylvena Zöllner, Tel.: 2093 99045, Fax: 2093 99042.
E-Mail: sylvena.zoellner@staff.hu-berlin.de
