

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 12**

---

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 13 / 2014**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**11. Juli 2014**

---

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**42/2014 (03. Juli)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Musikwissenschaft, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

**41/2014 (03. Juli)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Musikwissenschaft, Kern- und Zweitfach im Kombinationsstudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

**40/2014 (01. Juli)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Erziehungswissenschaften, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

**39/2014 (01. Juli)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Erziehungswissenschaften, Kern- und Zweitfach im Kombinationsstudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

**38/2014 (01. Juli)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Europäische Ethnologie, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

**37/2014 (01. Juli)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Europäische Ethnologie, Kern- und Zweitfach im Kombinationsstudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

**36/2014 (30. Juni)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Rehabilitationspädagogik, Monostudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Bachelorstudiengänge und -studienfächer

**35/2014 (26. Juni)**

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang European History, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge

Die Dokumente stehen als PDF - Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

[www.amb.hu-berlin.de](http://www.amb.hu-berlin.de)

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Vizepräsident für Studium und Internationales**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 31.12.2014, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung und wiss. Koordination im Rahmen des Projektes „Übergänge“ (Qualitätspakt Lehre, BMBF/DLR), insb. Erforschung der Wirksamkeit, konzeptionelle Weiterentwicklung und Evaluation verschiedener im Ressort VPSI verorteter Drittmittel-Maßnahmen zur Verbesserung der Studiensituation in der Studieneingangsphase

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet; Promotion erwünscht; einschlägige Erfahrungen im Projektmanagement, insb. in Drittmittelprojekten; gute Kenntnis der Problematiken der Studieneingangsphase nach der Bologna-Reform; sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/068/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vizepräsident für Studium und Internationales, Prof. Kämper-van den Boogaart, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät** – Bürgerliches Recht, Privates Bau- und Immobilienrecht sowie Neuere und Neueste Rechtsgeschichte

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2016 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Zivilrechts (u. a. privates Baurecht und Immobilienrecht); Zusammenarbeit mit der Deutschen Gesellschaft für Baurecht; Betreuung des Instituts für Baurecht; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit mind. vollbefriedigend; Interesse am (ggf. Kenntnisse im) Immobilienrecht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/071/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Schröder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Musikwissenschaft und Medienwissenschaft

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2016 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Musikwissenschaft (Theorie und Geschichte der populären Musik); Bereitschaft zur Übernahme administrativer Geschäfte; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, ggf. Promotion (Schwerpunkt: Popmusikforschung); ausgeprägte Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/063/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Musikwissenschaft und Medienwissenschaft, Prof. Wicke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Informatik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2019 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Datenbanken, Privacy, Semantic Web und angrenzende Gebiete, insb. in der Datenbankforschung im Rahmen von (industriellen) Kooperationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Informatik, vorzugsweise mit Schwerpunkt Datenbanksysteme/Informationssysteme; gute Systemkenntnisse in den Bereichen Datenbanken, Betriebssysteme und Middleware; Programmierkenntnisse; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/082/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Informatik, Prof. Freytag, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institut für Mathematik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für max.  
6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der Arbeitsgruppe Numerische Mathematik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); ggf. Promotion in Mathematik, Spezialisierungsrichtung Analysis und Numerik

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/061/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Carstensen (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institut für Mathematik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 2 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Stochastischen Analysis und/oder Stochastischen Optimierung; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Mathematik oder Wirtschaftsmathematik; erste Publikationen; ausgezeichnete Kenntnisse in Stochastischer Analysis und Anwendungen, z. B. in optimaler Kontrolle

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/073/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Mathematik, Prof. Becherer (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Institut für Anglistik und Amerikanistik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für max.  
6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der englischen Literatur des 18. – 21. Jahrhunderts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion mit o. g. Schwerpunkt

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der englischen Literatur oder verwandter Studiengänge mit deutlichen anglistischen Anteilen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/064/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Frau Prof. Schwalm, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Institut für deutsche Literatur  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für max.  
6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Fachdidaktik Deutsch/Schwerpunkt Literaturdidaktik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Germanistik, Erstes Staatsexamen oder Master of Education; ggf. Promotion in Literaturwissenschaft oder Literaturdidaktik; 2. Staatsexamen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/080/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Kämper-van den Boogaart, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre – E 13 TV-L HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet angewandter Mikroökonomie mit Schwerpunkt industrieökonomischer Analysen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in VWL, BWL, Mathematik oder Ingenieurwissenschaften (möglichst mit Prädikatsexamen); gute Englischkenntnisse; Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit mit mathematischen Modellen; DV-Kenntnisse (vorzugsweise MatLab, Mathematica)

Bewerbungen sind bis zum 01.10.2014 unter Angabe der **Kennziffer AN/066/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Hubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentraleinrichtung Sprachenzentrum**

**Lektor/in** - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Durchführung von sprachpraktischen Lehrveranstaltungen in Englisch für Hörer/innen aller Fachrichtungen; Lehrumfang Niveau B2 bis C2 des GER mit den Schwerpunkten Academic Writing for PhD Students sowie Englisch für Wirtschaftswissenschaften; Weiter- und Neuentwicklung von Kurskonzepten, Lehrmaterialien und Prüfungsaufgaben; selbstständige Prüfungstätigkeit; Mitwirkung an praxisbezogenen Projekten der Lehr- und Lernforschung, Studienberatung und Anleitung zum Selbststudium sowie Moodle-Manager/in mit Weiterbildungs- und Beratungsaufgaben

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Anglistik/Amerikanistik, angewandter Sprachwissenschaft, Fremdsprachendidaktik oder in einem für die Wahrnehmung der Lehraufgaben geeigneten Fach; Promotion erwünscht; didaktische und pädagogische Qualifikation; Englischkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau; sehr gute Deutschkenntnisse; eine mehrjährige Tätigkeit in der hochschulspezifischen und/oder fachbezogenen Fremdsprachenausbildung; souveräner Umgang mit Lern- und Kommunikationstechnologien, einschl. Moodle; Versiertheit mit dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen und UNiCert®

Bewerbungen sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/072/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Sprachenzentrum, Verwaltungsleitung (Sitz: Dorotheenstr. 65), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Kurator/in für die Ausstellungen und Veranstaltungen der Humboldt-Universität zu Berlin in der Humboldt-Box und im Humboldt-Forum (inhaltliche und verantwortliche Abstimmung, Planung, Programmentwicklung, Organisation und Umsetzung); Evaluation und Anpassung der Konzepte während der Laufzeit; Einwerben von Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Geistes- oder Kulturwissenschaft; Promotion; mindestens dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberuflichen Dienstverhältnis; Kenntnisse der Ausstellungstheorie und -praxis; Kenntnisse der Wissenschaftskommunikation; Kenntnisse im Haushaltsrecht; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrungen in der Planung und Organisation von Ausstellungen und Veranstaltungen, in Redaktion, Lektorat und Leihverkehr, in Budgetplanung und -überwachung, in der Vertragsgestaltung, der Drittmittelinwerbung sowie mit Verwaltungsstrukturen im öffentlichen Dienst; Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/043/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik, Prof. Schäffner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin – ausschließlich per E-Mail an [helmholtz@culture.hu-berlin.de](mailto:helmholtz@culture.hu-berlin.de).

**Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung**  
**Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik** befristet bis 31.03.2016 - E 11 TV-L HU  
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Reorganisation und Dokumentation der Prozesse im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren im Hinblick auf die rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen für das Dialogorientierte Service-Verfahren (DoSV) der Stiftung für Hochschulzulassung (SfH); inhaltliche und technische Konzeption und verantwortliche Umsetzung und Anpassung des Online-Bewerbungssystems der Humboldt-Universität zu Berlin an die Online-Plattform der SfH (hochschulstart.de)

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem verwandten Fach; fundierte Fachkenntnisse in der Datenverarbeitung, der Programmentwicklung, -anpassung und -pflege; Erfahrungen in der Administration von Datenbanken und der Arbeit mit Internet-basierten Informationssystemen; Kenntnisse der Systeme der HIS GmbH für das Campus-Management, insb. des QIS-Frameworks; fundierte Fachkenntnisse von Technologien im Bereich XML-basierter Web-Services, insb. SOAP und WSDL; Kooperations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittl. Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/078/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Servicezentrum Forschung**

**Beschäftigte/r** – E 9 TV-L HU

(Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 29.01.2015, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmitteln, insb. Mittelabrufe und -kontrolle, Mittelfreigaben für Personal- und Sachausgaben, Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie Rechnungslegung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; gute allgemeine Fach- und Verwaltungskennntnisse; gründliche Kenntnisse des öffentl. Haushaltswesens; praktische Erfahrungen in der Drittmittelbewirtschaftung von Forschungsprojekten; anwendungsbezogene DV-Kennntnisse; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/076/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Herrn Winderl, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Abteilung für Personal und Personalentwicklung** – Referat Tarifbeschäftigte (III B)

**Beschäftigte/r** – E 9 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. mögl.)

Aufgabengebiet: Selbständige Betreuung eines Sachgebietes in der Personalstelle; Bearbeitung aller Vertrags- und Personaleinzelangelegenheiten des wiss. und nichtwiss. Personals, insb. Bearbeitung einer hohen Zahl von befristeten Einstellungen und Weiterbeschäftigungen aus Haushalts- und Drittmitteln; Ermittlung der Höchstbefristungen nach WissZeitVG; Festsetzung der Eingruppierung und der Erfahrungsstufen; Bearbeitung tarifrechtlicher Einzelfallstellungen; sonstige Sachbearbeitung wie Terminüberwachung, Aktenführung und Pflege des Personalverwaltungssystems (HIS SVA-GX)

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Verwaltungswiss. oder einer vergleichbaren Fachrichtung bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse des Tarifrechts (Entgelt- und Vergütungsordnung, TV-L) und im hochschulspezifischen Arbeitsrecht sowie der dazu erlassenen Rechtsvorschriften (insb. WissZeitVG, HRG, BerlHG); sehr gute Kenntnisse im allg. Arbeitsrecht und bürgerlichen Recht (BGB, Vertragsrecht, TzBfG, NachweisG, AltTZG, SGB V, VI, IX); Kenntnisse im allg. Hochschulrecht, Personalvertretungs-, Schwerbehinderten-, Gleichstellungs- sowie Datenschutz- und Ausländerrecht; Kenntnisse der Personalaktenführung; gute EDV-Kenntnisse; Englischkenntnisse; selbständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise; gute Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, serviceorientierte Arbeitshaltung; Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen konzentriert, effizient und ergebnisorientiert zu arbeiten; überdurchschnittliche Belastbarkeit; Erfahrung in der öffentl. Personalverwaltung von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/077/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, III B, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Technische Abteilung und Universitätsbibliothek**

**3 Stellen Hausmeister/in** – E 5 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wahrnehmung allgemeiner Hausmeisteraufgaben handwerklicher Art; Kontrolle, Instandhaltung, Reparatur und Pflege hausinterner, gebäudespezifischer Einrichtungen und der Außenanlagen; Durchführung von Reparatur- und Wartungsarbeiten an Ver- und Entsorgungsanlagen; Kontrolle und Beaufsichtigung von Fremdfirmen; Prüfen von Leitern und Tritten; Durchführung von teilweise körperlich schweren Arbeiten; Winterdienst  
Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem einschlägigen anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mind. drei Jahren; Sachkunde für die Sicht- und Funktionsprüfung von Leitern und Tritten; Führerschein Klasse B

Der Einsatz erfolgt entweder in der Technischen Abteilung (1 Stelle sofort besetzbar, 1 Stelle zum 01.01.2015) oder im Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrum (1 Stelle zum 01.01.2015)

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/070/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Technischen Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Mail an stefanie.blaesig@uv.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Technische Abteilung**

**Kraftfahrer/in** – E 4 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Erledigung von Beförderungstätigkeiten mit überwiegendem Post- und Büchertransport für die Humboldt-Universität per PKW, Kleinbus und Transporter  
Anforderungen: PKW-Führerschein; Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/075/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per Mail an stefanie.blaesig@uv.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften

**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats für das Seminar für Südostasienstudien – Geschichte und Gesellschaft Südostasien, insb. selbständige Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Korrespondenz in deutscher und z. T. englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln; organisatorische Mitarbeit bei Studienangelegenheiten und Forschungsvorhaben

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/079/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Houben, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Kultur-, Sozial und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien (ZtG)

**Beschäftigte/r i. d. IT-Systemtechnik** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 11 TV-L HU

Aufgabengebiet: Systemadministration und Nutzerbetreuung des PC-Pools des ZtG; Dienstleistungen für Hard- und Software in Lehre und Forschung; Erarbeitung von Vorschlägen zur Konzeption und Administration der Server- und Rechnerstrukturen des ZtG – Einbindung der lokalen Systeme in die Netzwerke der HU in Kooperation mit der ZE Computer- und Medienservice (CMS); Betreuung, Aktualisierung und konzeptionelle sowie technische Weiterentwicklung der CMS-basierten ZtG-Webseite, des ZtG-Weblogs einschl. der engl. Seiten;

Durchführung von Computerkursen; techn. Herstellung von Publikationen und Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit; allg. Verwaltungsaufgaben

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH) bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen auf informationstechn. Gebiet (Informatik/Informationstechnik); sehr gute Kenntnisse auf den Teilgebieten der IT, insb. Hard- und Softwarekonfiguration von Arbeitsplatzrechnern, Kenntnis der betreffenden Anwenderprogramme, Kenntnisse in Netzwerktechnologie (LAN und WLAN), Datenbanken, Plone, e-learning-Modulen und ihren Schnittstellen; Kenntnisse der relevanten datenschutzrechtl. Bestimmungen; didaktische Fähigkeiten und Erfahrungen; selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten; hohe soziale Kompetenz; Organisationstalent; Teamfähigkeit; Einsatzbereitschaft; sehr gute Englischkenntnisse, Kenntnisse in der Frauen- und Geschlechterforschung, Layout-Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/084/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Kultur-, Sozial und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien, Frau Dr. Jähnert, Unter den Linden 6 (Sitz: Georgenstr. 47), 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Lebenswissenschaftliche Fakultät** – Institut für Agrar- und Gartenbauwissenschaften  
**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU  
 (Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 24.10.2014, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Fachgebietes (FG) Pflanzenernährung, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben einschl. Korrespondenz in deutscher und z. T. englischer Sprache; Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln; Pflege der FG-Homepage; Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von wiss. Tagungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Bürokommunikations- und Informationstechniken (E-Mail, WWW); Fähigkeit zum systematischen und eigenverantwortlichen Arbeiten; Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit; interkulturelle und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/053/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Lebenswissenschaftliche Fakultät, Institut für Agrar- u. Gartenbauwissenschaften, Prof. Engels (Sitz: Albrecht-Thaer-Weg 4), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Nordeuropa-Institut  
**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 9 TV-L HU  
 (Vertretungseinstellung befristet bis 31.08.2016)

Aufgabengebiet: Führung und Weiterentwicklung des Informationskontors mit einer Datenbasis zum gesamten nordeuropäischen Raum (Betreuung von Datenbanken und Webpräsenz, Daten- und Literaturrecherchen zu fachthematischen Fragestellungen, auch fremdsprachig); Erstellen von Fachdokumentationen und –bibliographien; Erstellung des Jahresberichts des Instituts zu Lehre/Forschung und weiteren Aktivitäten; Anleitung der Institutsangehörigen zur Nutzung elektronischer Medien

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Dokumentations- und/oder Informationswissenschaften bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse über Skandinavien; sehr gute Kenntnisse einer skandinavistischen Sprache (Dänisch, Norwegisch oder Schwedisch); sehr gute Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen; sehr gute HTML-Kenntnisse; Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Arbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/081/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Nordeuropa-Institut, Frau Prof. von Schnurbein, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Beschäftigte/r** mit 1/2–Teilzeitbeschäftigung – E 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für BWL, insb. Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben einschl. Korrespondenz; Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Lehrmaterialien (z. T. in englischer Sprache)

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint); sichere Beherrschung der deutschen Sprache; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; elementare Russischkenntnisse vorteilhaft; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/067/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Hubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**ZE Hochschulsport**

**Hausmeister/in** mit durchschnittlich 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 5 TV-L HU

(Vollzeitbeschäftigung in den Sommermonaten mit Wochenenddiensten und Schichtbetrieb und reduzierte Arbeitszeit in den Wintermonaten)

Aufgabengebiet: Pflege und Wartung des Geländes des Wassersportzentrums (WSZ) und dessen Anlagen; Ausleihe und Transport von Sportgeräten; Führen von Materiallisten; handwerklich-praktische Unterstützung der Übungsleiter/innen; Ausführung von kleineren Reparaturen zur Wert- und Instandhaltung der Sportgeräte des WSZ (Segeln, Kanu, Windsurfen, Rudern); saisonal bedingte Vorbereitungs- und Abschlussarbeiten; Ersatzteil-/Materialbeschaffung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten handwerklichen Beruf mit einer Ausbildungsdauer von mind. 3 Jahren, vorzugsweise Bootsbauer/in; Kenntnisse und Erfahrungen (mögl. mehrjährige Praxiserfahrungen) in der Ausführung handwerklicher Tätigkeiten verschiedener Gewerke, z. B. Mechaniker, Maler, Tischler; Kenntnisse von Arbeitssicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften; anwendungssichere DV-Kenntnisse (insb. Office-Programme); wassersportbezogene theoretische und praktische Fähigkeiten, Sportbootführerschein Binnen und 1. Hilfe-Nachweis erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/065/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [martina.rost@rz.hu-berlin.de](mailto:martina.rost@rz.hu-berlin.de) zu richten.

**Drittmittel**

**Vizepräsident für Studium und Internationales - bologna.lab**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU

(Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 31.12.2014, Verlängerung ggf. möglich; Drittmittelfinanzierung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im bologna.lab; insb. Mitarbeit bei der Umsetzung, Evaluation und Weiterentwicklung des HU-Q Programms sowie der qualitativen Begleitforschung zum Forschenden Lernen; Mitarbeit an einer Strategie zur universitätsweiten Förderung und Verankerung von innovativen, forschungsorientierten Lehr- und Lernformaten; weitere Informationen zum HU-Q Programm unter <https://bolognalab.hu-berlin.de/projekte-des-bologna.labs/q-programm/>

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet, ggf. Promotion; umfassende Kenntnis des deutschen Hochschulsystems und des Bologna-Prozesses; Erfahrungen in der Entwicklung und Betreuung forschungsorientierter Lehr- und Lernformate; Erfahrungen im Umgang mit qualitativen Methoden; sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/057/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter des bologna.labs, Herrn Deicke (Sitz: Hausvogteiplatz 5-7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin, vorzugsweise elektronisch in einem PDF Dokument an wolfgang.deicke@hu-berlin.de, zu richten.

---

**Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im „Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung. Ein interdisziplinäres Labor“, insb. Unterstützung der Publikation der wiss. Ergebnisse und editorische Koordination von Reihen und Zeitschriften; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; ggf. Promotion; fundierte Kenntnisse über deutsche und internationale Publikationsformate; Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Verlagen (ggf. Volontariat, Lektorat o. ä.) und in der Produktion wiss. Publikationen, idealiter auch im Hinblick auf die Besonderheiten geistes- und naturwiss. Publikationsformen; Erfahrung mit Online-Publikationen und Open Access; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau; Spanischkenntnisse von Vorteil; großes Interesse an interdisziplinärer Forschung; hohe Motivation, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/055/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Frau Zehnder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail als ein PDF-Dokument an bwg.bewerbungen@hu-berlin.de zu richten.

---

**Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät** - Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Projekts „Institutioneller Wandel und Pfadabhängigkeiten. Determinanten schulstruktureller Reformprozesse in den ostdeutschen Bundesländern“, insb. Archivrecherchen, Aufbereitung und Auswertung amtlicher und nichtamtlicher Dokumente zum schulstrukturellen Entscheidungsprozess vom Frühjahr 1990 bis Sommer 1991 in allen ostdeutschen Bundesländern; Mitwirkung an Vorträgen und wiss. Publikationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Soziologie, Geschichte oder Politikwissenschaft (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss) mit dem Schwerpunkt empirische Bildungsforschung; profunde Kenntnisse in der deutschen Schulgeschichte und -politik sowie qualitative Methodenkompetenz (insb. qualitative Inhaltsanalyse); Fähigkeit zum eigenständigen wiss. Arbeiten; ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen (inkl. Motivationsschreiben, 1 - 2 schriftliche Arbeiten wie Hausarbeiten, Qualifikationsarbeiten oder Publikationen) sind bis zum 31.07.2014 unter Angabe der **Kennziffer DR/061/14** per E-Mail als ein PDF-Dokument an die Humboldt-Universität zu Berlin, silvia.eichler@hu-berlin.de zu richten.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Prof. Nikolai (Tel.: 030/20934173 oder rita.nikolai@hu-berlin.de) zur Verfügung.

---

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Physik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in einem von der Einstein-Stiftung Berlin finanzierten Forschungsprojekt in Kooperation zwischen der Hebrew University Jerusalem und der HU Berlin; Schwerpunkt der Untersuchungen sind plasmonische Nano-Antennen und Nanomanipulation von Quantenemittern; Versuchsaufbau, -durchführung, Modellierung sowie Datenauswertung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Physik oder in einem einschlägigen Fach mit Schwerpunkt Quantenoptik; sehr gute Englischkenntnisse; Vorkenntnisse in der experimentellen Optik und Erfahrungen in der numerischen Simulation von photonischen Strukturen erwünscht; Team- und Kommunikationsfähigkeit; experimentelles Geschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/059/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Benson (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** - Institut für Physik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 29 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in einem DFG-Forschungsprojekt mit Schwerpunkt auf Entwicklung dreidimensionaler, quanten-photonischer Strukturen als Grundbausteine für die Quantentechnologie; Versuchsaufbau, -durchführung, Modellierung sowie Datenauswertung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Physik oder in einem einschlägigen Fach mit Schwerpunkt Quantenoptik; Vorkenntnisse in der experimentellen Optik und Erfahrungen in der numerischen Simulation von photonischen Strukturen erwünscht; Team- und Kommunikationsfähigkeit; experimentelles Geschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/060/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Physik, Prof. Benson (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** - Institut für Anglistik und Amerikanistik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Forschungsprojekts „Affirmative und zurückweisende Erwidern auf Assertionen und polare Fragen (ARRAQ)“ des DFG-Schwerpunktprogramms „XPrag: New Pragmatic Theories“, insb. Planung und Durchführung von Experimenten, Analyse der erhobenen Daten und Publikation der Ergebnisse; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Linguistik, Psycholinguistik oder einem verwandten Fach (mit mögl. hervorragendem Abschluss und Spezialisierung im Bereich Semantik/Pragmatik); ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse, muttersprachliche Kompetenz in einer der beiden Sprachen erwünscht; Erfahrung mit der Durchführung von Experimenten (Akzeptabilitätsstudien, Lesezeitstudien und/oder Augenbewegungsstudien) vorteilhaft

Bewerbungen (inkl. Kopie der Abschlussarbeit und Angabe zweier Gutachter/innen) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/056/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Frau Prof. Repp, auf elektronischem Weg an [sophie.repp@rz.hu-berlin.de](mailto:sophie.repp@rz.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät** – Institut für Chemie  
**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Konzeption und Koordination des i. R. der Exzellenzinitiative geförderten Projekts „Humboldt-Offenes Promotionsprogramm“, insb. Erfassung aller Doktoranden/innen der HU, die nicht in ein strukturiertes Promotionsprogramm eingebunden sind, Beratung der studentischen Bewerber/innen und Vorbereitung der Promovierendenauswahl, außerfachliche Betreuung der Doktoranden/-innen des Programms; verwaltungsorganisatorische und finanztechnische Abwicklung des Projekts

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; Erfahrung in der Koordination und administrativen Leitung größerer Projekte im Wissenschaftsbereich; ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sehr gutes Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/047/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Chemie, Prof. Tiemann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Das Institut für Geschichtswissenschaften bietet zur kostenlosen Umsetzung folgende Geräte an:

Anzahl	Hersteller / Typ und Bemerkungen
9	TFT 17" BenQ, VGA, 1280 x 1024 (SXGA) OK getestet
7	TFT 19" verschiedene Hersteller, VGA/DVI, 1280 x 1024 (SXGA) OK getestet

Kontakt: Alexander Paetzelt, FRI191, Raum 5086, Tel.: 2093-70609,  
 E-Mail: [a.paetzelt@staff.hu-berlin.de](mailto:a.paetzelt@staff.hu-berlin.de)

---