

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 4**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 5**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2014

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

07. März 2014

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

6/2014 (18. Februar)

Satzung der Humboldt-Universität zu Berlin zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis und zum Umgang mit Vorwürfen wissenschaftlichen Fehlverhaltens

5/2014 (10. Februar)

Korrektur zur Weiterführung von Studiengängen der Philosophischen Fakultät III (AMB 04/2014)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr
– E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen der Entwicklung fachübergreifender Forschungsprojekte im Themenfeld „Genderforschung der Lebenswissenschaften“; Ausarbeitung eines Projektantrags zur Einwerbung einer eigenen Stelle im genannten Forschungsfeld mit dem Ziel, Ergebnisse und Methoden der Genderforschung für die Lebenswissenschaften produktiv zu machen und eine explizite Kooperation mit einem ihrer Forschungsbereiche zu initiieren (z. B. Neurowiss., Epidemiologie, Psychologie, Didaktik der Biologie); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen (PostDoc)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem für die fachübergreifende Forschungsperspektive einschlägigen Fachgebiet wie Gender Studies, Wissenschafts- und Technikforschung, Wissenschafts- bzw. Medizingeschichte oder einem anderen adäquaten Fach mit Genderschwerpunkt; Fähigkeit zum interdisziplinären Austausch im Team; gute Einsicht in Theorie und Praxis der Lebenswissenschaften sowie Interesse an Wissenschaftsforschung bzw. -geschichte erwünscht

Bewerbungen mit einer kurzen Skizze (max. 3 Seiten) zum geplanten Forschungsvorhaben sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/021/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Frau Prof. Palm, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte elektronisch an Frau Prof. Palm (kerstin.palm@hu-berlin.de)

.....

Servicezentrum Forschung

Beschäftigte/r – E 9 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 20.08.2014, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmitteln, insb. Mittelabrufe und –kontrolle, Mittelfreigaben für Personal- und Sachausgaben, Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie Rechnungslegung

Anforderungen: Gute allgemeine Fach- und Verwaltungskennntnisse; gründliche Kenntnisse des öffentl. Haushaltswesens; Erfahrungen in der Drittmittelbewirtschaftung von Forschungsprojekten; anwendungsbezogene DV-Kenntnisse; gute Englisch-Kenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/027/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Dr. Schmidt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie

Fremdsprachenassistent/in - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für Praktische Philosophie, Rechts- und Sozialphilosophie sowie der Professur „Philosophie des Geistes“, insb. selbständige Erledigung allgemeiner Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, zum Teil in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Sekretariats-/Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Kommunikations- und Informationstechniken (E-Mail, Internet); Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit, Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/026/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Frau Prof. Jaeggi, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Juristische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 6 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im zentralen Forschungsprojekt des Kooperationsnetzwerks „Global Privacy Governance“, insb. Mitarbeit bei der Vorbereitung und Ausarbeitung eines größeren Drittmittelantrages

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sozial-, Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. Informatik; weitreichende Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der sozialwiss. Governanceforschung; Erfahrungen im Bereich der sozialwiss. Diskursforschung sowie bei der Konzeption interdisziplinärer Forschungsprojekte von Vorteil

Bewerbungen (einschl. Motivations schreiben max. 2 Seiten) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/021/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Anwendung der Wellenfunktion basierten Korrelationsverfahren für die Berechnung der Eigenschaften von Festkörpern, insb. im Projekt „Lokale Korrelationsmethode für Metalle: Ein Schritt in Richtung allg. Ansatz“ mit dem Ziel der Weiterentwicklung der Inkrementenmethode; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Physik oder Chemie; Kenntnis quantenchemischer Rechenverfahren (Erfahrung mit Post-Hartree-Fock-Verfahren vorteilhaft); gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Linuxkenntnisse, gute Programmierkenntnisse von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/022/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Dr. Voloshina (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Psychologie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 70 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-geförderten Projektes „Environmental Factors that Regulate Terminal Decline: Late-Life as a Natural Experiment“ auf dem Gebiet der Entwicklungs- und Pädagogischen Psychologie, insb. differenzielle Entwicklung im Erwachsenenalter und Alter in den Bereichen Wohlbefinden, kognitive Leistungsfähigkeit und Gesundheit; Vorbereitung wiss. Publikationen; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Psychologie; ausgeprägtes Interesse an der Bearbeitung mikro- und/oder makro-längsschnittlicher entwicklungspsychologischer Fragestellungen; ausgezeichnete Kenntnisse quantitativer Forschungsmethoden; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; internationale Publikationserfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/019/14** per E-Mail an Frau Müller (sabrina.mueller@psychologie.hu-berlin.de) zu richten.

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
5 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des strukturierten Promotionsprogramms IRTG 1792 – High Dimensional Non Stationary Time Series; Aufenthalt in Xiamen (China); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit naturwissenschaftlich-wirtschaftswissenschaftlicher Fachrichtung (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Chinesischkenntnisse (Mandarin) wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/023/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Härdle (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin und über <https://admin-bdpems.wiwi.hu-berlin.de> zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: bwb.hu-berlin.de

RECHTSWEITERBILDUNG

RG008 **Der Nachteilsausgleich für Studierende mit Behinderung an der HU**
 Termin: Donnerstag, 20. März 2014 (09:00 – 16:00 Uhr)

RD003 **Datenschutz – Dateibeschreibung und Sicherheitskonzepte**
 Termin: Freitag, 21. März 2014 (10:00 – 11:30 Uhr)

RG016 **„Harvard für alle“ - Schutz und (freie) Nutzung von Lehrmaterialien**
 Termin: Mittwoch, 26. März 2014 (09:00 – 12:15 Uhr)

RS003 **Abgabepflicht für Künstler und Publizisten an der HU**
 Termin: Donnerstag, 03. April 2014 (09:00 – 16:15 Uhr)

IT-LEHRGÄNGE

EI006 Social Media Marketing

Termin: Montag und Donnerstag bzw. Freitag, 24. und 27. bzw. 28. März 2014
(09:00 – 16:15 Uhr)

FÜR MITARBEITER/INNEN MIT VERWALTUNGSTÄTIGKEITEN

VA001 Schneller schreiben am PC

Termin: montags, dienstags und Mittwoch, 17.-19., 24.-25. März und
28. April 2014 (09:00 – 14:00 Uhr)

FÜR WISSENSCHAFTLER/INNEN

WP001 Präsentieren und Dokumentieren auf Konferenzen und Fachtagungen

Termin: Montag bis Dienstag, 25. – 26. März (09:00 – 16:00 Uhr)

WR004 Rhetorik für Fachvortrag und Rede

Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 26. – 27. März (08:30 – 15:45 Uhr)

WR006 Statement Training

Termin: Dienstag bis Mittwoch, 01. – 02. April (09:00 – 16:00 Uhr)

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Das Internationale Büro hat nachstehende Toner abzugeben:

Stück	Marke	verwendbar bei:	Farbe
2 x	Canon C-EXV 14	IR: 2016 / 2018 / 2020 / 2022 / 2025 2030 / 2318 / 2320 / 2420 / 2422	Black
1 x	Canon C-EXV 3	IR: 2200 / 2220 / 2800 / 3300 / 3320	Black
1 x	Canon GP 300/400 Series	GP285 / 335 / 405	Black
1 x	Canon C-EXV 16	CLC 440 / 5151	Cyan
1 x	Brother Faxgerät	TN 2120	Black
1 x	Laser Jet 4L	Kompatibel mit Canon Fax: 9950/L3300 /L720/L760/L770/L775/L780/L 785 /L790/L700/777/L3300 Pitney Bowers: 9500 / 9520 / 9550 Telekom: DF412 / DF412 Fax Utax: LF10 / LF8	Black
1 x	HP Laser Jet	2250 / 2550N	Magenta

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: Frau Christine Scholz-Dörre, Tel.: 2093-46708,
Fax: 2093-46702, E-Mail: Christine.scholz-doerre@hu-berlin.de

2. Das Servicezentrum Forschung hat folgende Toner abzugeben:

4 Toner der Firma Canon, C-EXV 3 Farbe schwarz, für iR 2200/2220/2800 und
iR 3300/sowie

2 Toner der Firma Canon, NPG- 9 Genuine

Abholung nach vorheriger Vereinbarung bei: Frau Kathrin Steinborn, Tel.: 2093-1665,
Fax : 2093-1660, E-Mail: kathrin.steinborn@uv.hu-berlin.de