

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 5**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 5**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 02 / 2014

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

24. Januar 2014

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

4/2014 (09. Januar)

Weiterführung von Studiengängen der Philosophischen Fakultät III

3/2014 (17. Januar)

Ordnung für den Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

2/2014 (14. Januar)

Satzung zum Umgang mit Mitteln Dritter an der Humboldt-Universität zu Berlin (Drittmittelsatzung)

1/2014 (13. Januar)

Fachspezifische Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Master of European Governance and Administration (MEGA)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für Klassische Philologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis zum 31.05.2015

(Verlängerung ggf. möglich) – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Gräzistik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Gräzistik, ggf. Promotion in Klassischer Philologie oder in einem anderen altertumswiss. Fach; Lehrerfahrung erwünscht; Interesse an komparatistischen, kulturhistorischen u. interdisziplinären Fragestellungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/004/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Klassische Philologie, Prof. Asper, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV – Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für

6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Grundschulpädagogik/Lernbereich Deutsch, spezieller Forschungsschwerpunkt: Schriftspracherwerb/Alphabetisierung, insb. fachwiss. und fachdidaktische Grundlagen und reformpädagogische Zugänge zum Schriftspracherwerb; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Grundschulpädagogik; Vorerfahrungen im o. g. Forschungsfeld; Kenntnisse in der Anwendung von Methoden der empirischen Sozialforschung; Kenntnisse der englischen und französischen Sprache

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/007/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Prof. Sasse, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZI Großbritannien-Zentrum

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU zum 15.07.2014

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre sowie Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen in englischer Sprache auf den Gebieten der britischen Wirtschaft und/oder der britischen Politik; Organisation von Veranstaltungen und Praktika; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften oder der Politikwissenschaften einschl. einschlägiger interdisziplinärer Studiengänge (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); ggf. Promotion; exzellente Englischkenntnisse, Beherrschung der deutschen Sprache; Kenntnisse in und Interesse an mind. einem der folgenden Bereiche erwünscht: cultural economics und Kreativwirtschaft, Wirtschafts- und Finanzpolitik, das politische System Großbritanniens, internat. wirtschaftliche oder politische Beziehungen Großbritanniens

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/009/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentralinstitut Großbritannien-Zentrum, Prof. Dannemann (Sitz: Mohrenstraße 60), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Juristische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Graduiertenkollegs „Verfassung jenseits des Staates: Von der europäischen zur globalen Rechtsordnung?“ einschl. inhaltliche und organisatorische Programmgestaltung in Zusammenarbeit mit dem Sprecher sowie den Trägerinnen und Trägern des Kollegs; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. oder 2. Juristisches Staatsexamen (mit mind. vollbefriedigendem Abschluss) und Promotion im Fach Rechtswissenschaft; nachgewiesene wiss. Kenntnisse im Themenbereich des Kollegs; Erfahrung und Talent im Bereich des Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagements; sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Nähere Informationen zum Graduiertenkolleg: www.grakov-berlin.eu

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/010/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Graduiertenkolleg „Verfassung jenseits des Staates“, Prof. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung; Mitarbeit im Teilprojekt 7b „Meal Cultures in Market Trends and Consumption Habits“ im Rahmen des BMBF-geförderten Projektes HORTINLEA (Horticultural Innovations and Learning for Improved Nutrition and Livelihood East Africa), insb. Beitrag zur Analyse von Mahlzeitenkulturen im internationalen Vergleich; Aufarbeitung und Präsentation der Forschungsergebnisse; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion im Themenfeld des Forschungsprojektes

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der Sozialwissenschaften, der sozialwiss. Agrar- und/oder Ernährungswissenschaften, Anthropologie oder Geographie; sehr gute Kenntnisse im Bereich der sozialwiss. Geschlechterforschung; Kenntnisse über internationale Diskussionen zu Fragen der Ernährungssicherung sowie Ernährungssouveränität von Vorteil; Erfahrungen mit qualitativen Methoden der Sozialforschung; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/005/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Fachgebiet Gender und Globalisierung, Frau Prof. Bauhardt (Sitz: Invalidenstr. 110), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät IV – Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung, Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 06.07.2014, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „INA-Pflege“ (Integriertes Angebot zur arbeitsplatzorientierten Alphabetisierung und Grundbildung im Pflegebereich), insb. Mitarbeit bei der Entwicklung und Evaluation von Lehr- und Lernmaterialien zur arbeitsplatzorientierten Grundbildung im Bereich der Pflegehilfe, bei der Konzeption und Erstellung der INA-Pflege-Toolbox mit Inhalten zur arbeitsplatzorientierten Grundbildung für Lehrkräfte der Pflegehilfe, bei der Erstellung von Berichten, Beiträgen und Vorträgen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Medizin-/Pflegepädagogik, Deutsch als Fremdsprache/Germanistik, Wirtschaftspädagogik, Erwachsenenbildung oder einem verwandten Fach; Kenntnisse im Bereich der qualitativen Sozialforschung; Erfahrungen in der Entwicklung von Lehr- und Lernmaterialien für Erwachsene; Erfahrungen in der Alphabetisierung und Grundbildung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/001/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Frau Dr. Badel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r – E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Aufbau und Betreuung eines Forschungsinformationssystems sowie eines Dokumentenmanagementsystems (Alfresco); Support und Weiterentwicklung der genannten Anwendungssysteme sowie Administration und Integration der Anwendungen in die entsprechenden Systeme unter Linux mit Einbeziehung von Virtualisierungs- und Hochverfügbarkeitsverfahren; Berücksichtigung besonderer Komplexität bzgl. Datenstrukturen und interner Verflechtungen, Schnittstellen mit anderen Applikationen und Betriebssystemen; Konzeption und Umsetzung von anspruchsvollen Lösungen aus den Bereichen Dokumenten- und Prozessmanagement in den genannten Systemen; Unterstützung der wiss. IT-Versorgung im Rahmen der Projekte der Exzellenzinitiative

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Informatik oder verwandter Gebiete; gute Kenntnisse im Bereich der Linux-Administration, aktueller Datenbanksysteme sowie in den Bereichen Virtualisierung und Backup; fundierte, möglichst praktische Erfahrungen in Konzeption und Umsetzung von Dokumentenmanagementsystemen, insb. mit Alfresco; von Vorteil sind Kenntnisse der wiss. Arbeitsprozesse, von Fragestellungen der modernen Informations- und Kommunikationstechnologie sowie Kenntnisse im Umfeld von IT-Sicherheit und Datenschutz oder dem Einsatz von Werkzeugen zum kooperativen wiss. Arbeiten; Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit und Belastbarkeit sowie selbständiger und ergebnisorientierter Arbeitsstil

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/003/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin (oder per E-Mail: cms-office@cms.hu-berlin.de) zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: bwb.hu-berlin.de

IM027 Einführung in die Textverarbeitung Word 2010

Termin: Freitag, 14. Februar 2014 (08:30 – 15:45 Uhr)
- offene Inhouse-Veranstaltung -

EP002 PowerPoint 2010 - Vortagsrhetorik -

Termin: Dienstag-Mittwoch, 11.-12. März 2014 (08:30 – 15:45 Uhr)

EG001 Information zu Diensten des CMS

Termin: Freitag, 14. März 2014 (09:00 – 12:30 Uhr)

RS001 Workshop - Besteuerung von Hochschulen

Termin: Mittwoch, 12. März 2014 (09:00 - 14:45 Uhr)

VF001 English in the office (intermediate)

Termin: montags und mittwochs, Start: 10. März 2014 (08:30 - 12:00 Uhr)

VR001 Rechtschreibung und Zeichensetzung - Grundlagen und Zweifelsfälle

Termin: Donnerstag, 27. Februar 2014 (09:00 - 16:15 Uhr)

KM001 Leichter Lernen – effiziente Lern- und Gedächtnistechniken

Termin: montags, 24. Februar 2014 bis 17. März 2014 (12:30 - 15:45 Uhr)

KF012 Besprechungen effektiv führen

Termin: Mittwoch-Donnerstag, 05. bis 06. März 2014 (09:00 - 16:00 Uhr)

KF004 Burnout und danach? Handlungskompetenzen im Umgang mit Betroffenen

(Workshop und Erfahrungsaustausch für Führungskräfte)
Mittwoch, 19. März 2014 (09:00 - 17:00 Uhr)

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Das Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien (ZtG) hat im Rahmen einer technischen Modernisierung folgende Altgeräte abzugeben, welche alle noch voll funktionstüchtig sind:

3 Computer (Baujahr 2008, Pentium E 2180, Dual CPU 2 GHz, 1,95 GB Ram, ohne Betriebssystem) inklusive Tastaturen und benötigter Kabel.

2 Monitore (17 Zoll)

1 Drucker (Brother HL5240, Laserdrucker)

1 Drucker (HP Laserjet 1200, Laserdrucker)

1 Drucker (Kyocera FS-3900dn, Laserdrucker)

1 Faxgerät (Brother 8360P)

Bei Interesse bitte melden beim PC-Pool-Team des ZtG, Georgenstraße 47 in der 1. Etage, Raum 1.16.

Ansprechpartner: Marco Lutz (marco.lutz@hu-berlin.de), Tel: 030 - 2093 46 203

2. Der Präsidialbereich hat abzugeben:

Umschläge C6, ohne Fenster, gummiert und selbstklebend
Umschläge C5, ohne Fenster, selbstklebend

Interessenten melden sich bitte bei Frau Frauke Weiß, Telefon: 2093 2335,
Telefax: 2093 2447, E-Mail: frauke.weiss@uv.hu-berlin.de
