

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Das neue Programm 2014 der Beruflichen Weiterbildung
ist erschienen!** S. 5
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 6
- **Zuständigkeiten für die Reparaturen in Gebäuden** S. 6
- **Ausschreibung „Prodoc-Stipendien“ am Institut für Philosophie** S. 7
- **Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzmanagementsystem (AGUM)** S. 8

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Strafrecht, Strafprozessrecht, Rechtsvergleichung und Rechtsphilosophie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in den Bereichen Strafrecht, Strafprozessrecht, Rechtsvergleichung und Rechtsphilosophie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristische Prüfung (mögl. mit Prädikat, insb. im Staatsteil); gute Kenntnisse in den o. g. Forschungsbereichen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/147/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Hörnle, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Hochschulsport

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin konzipiert und organisiert in über 90 Sportarten bis zu 1.200 Kurse pro Semester, an denen ca. 12.000 Studierende und Beschäftigte teilnehmen. Sie unterstützt das Wettkampfsporttreiben der Mitglieder der Universität und erbringt zahlreiche Angebote im Kontext der betrieblichen Gesundheitsfürsorge an der HU Berlin. Zur Sicherung einer zukunftsfähigen und nachhaltigen Zentraleinrichtung Hochschulsport ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Entwicklung und Konzeption neuer Ansätze und Ausrichtungen einer zukunftsfähigen und nachhaltigen ZE Hochschulsport sowie deren ständige Weiterentwicklung, insb. Entwicklung eines attraktiven Sportangebotes in 2 der 3 folgenden Sportartenbereiche: Sportspiele; Kampf- und Budosportarten oder Wintersport; in den verantworteten Sportarten: Auswahl und Betreuung von Lehrkräften/ Kursleitern/innen und deren Evaluation sowie Aus- und Weiterbildung, Konzeptionelle Entwicklung der Öffentlichkeitsarbeit unter besonderer Einbeziehung der Möglichkeiten des Web 2.0 und sozialer Netzwerke; Entwicklung innovativer, breitensportorientierter Veranstaltungskonzepte für die Mitglieder der HU; Planung und Durchführung von Hochschulsport-Events, breitensportlichen Turnieren und leistungsorientierten Wettkampfsportveranstaltungen; Entwicklung von Kooperationen mit Partnern innerhalb und außerhalb der Hochschule; Einwerbung von Drittmitteln; Mitarbeit in den Gremien des Hochschulsports und des organisierten Sports auf Landes- und Bundesebene

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der Sport- oder Bewegungswissenschaften; fundierte fachliche Qualifikationen und Praxiskompetenzen in 2 der 3 Sportartenbereiche: Sportspiele, Kampf- und Budosportarten oder Wintersport sowie Vorhandensein diesbezüglicher Ausbildungslizenzen der einschlägigen Fachverbände; Berufserfahrung vorzugsweise im Hochschulsport oder in Verbänden/Vereinen bzw. kommerziellen Sporteinrichtungen; Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Betriebswirtschaft, Organisations- und Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation; umfassende Kenntnisse der Sportentwicklung und -verwaltung, Kenntnisse von Universitätsstrukturen; sehr gute Anwenderkenntnisse in gängigen DV-Programmen und SPSS; Englischkenntnisse erwünscht; Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktfähigkeit; Planungs- und Projektleitungscompetenz, Serviceorientierung und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/146/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an martina.rost@hu-berlin.de zu richten.

Drittmittel

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät - Department für Nutzpflanzen und Tierwissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für drei Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Gebiet Fischernährung; Mitarbeit an einem von der Deutschen Forschungsgemeinschaft geförderten Projekt zur Untersuchung von Nährwerten von Fischfutterbestandteilen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich Fischbiologie, Aquakultur oder Tierwiss.; Erfahrungen in der statistischen Datenanalyse und mit Laborexperimenten; Erfahrungen in der Forschung zur Tierernährung vorteilhaft; sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/150/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, FG Aquakultur, Frau Prof. Hua (E-Mail: katheline.hua@agrار.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, zu richten.

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät - Department für Nutzpflanzen und Tierwissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.11.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des vom Bundeslandwirtschaftsministerium geförderten Projekts: „Ökonomische, ökologische und Tierwohlaspekte der Weidehaltung von Hochleistungskühen – Teilprojekt Bodenökologie“; Erarbeitung eines Messdesigns auf ausgewählten Flächen in Testbetrieben Norddeutschlands für bodenökologische Untersuchungen von Weidestandorten hinsichtlich Beweidbarkeit, Veränderungen der Bodenstruktur nach Beweidung und Bewertung des Beweidungspotenzials von unterschiedlichen Standorten; Messungen der Bodendichten mittels verschiedener Verfahren sowie von Bodenwasserhaushaltskomponenten; Ermittlung weiterer für das Pflanzenwachstum wesentlicher Bodeneigenschaften; ergänzende Untersuchungen im Labor zum Bodengefüge; Datenmanagement; Regionalisierung der Ergebnisse aus den Testbetrieben mittels GIS für ausgewählte Bundesländer; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich Umweltwissenschaften, Agrarwissenschaft, o. ä. Studiengänge mit Vertiefung/Spezialwissen zur Bodenphysik und Bodenmechanik; GIS-Kenntnisse; Fahrerlaubnis

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/151/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, FG Bodenkunde und Standortlehre, Frau Prof. Zeitz, Albrecht-Thaer-Weg 2, 14195 Berlin, zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Biologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im ERC-Projekt „Cyclic-di-GMP: New Concepts in Second Messenger Signaling and Bacterial Biofilm Formation“, insb. Durchführung eines Projektes zur molekularen und physiologischen Funktion sensorischer Domänen von c-di-GMP-produzierenden und abbauenden Enzymen in E.coli; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biologie; praktische Erfahrung in der Anwendung genetischer, molekular- und mikrobiologischer sowie proteinbiochemischer Methoden auf Fragestellungen zu bakteriellen Stressantworten und zur Biofilmbildung, insb. bei E.coli erwünscht; Organisationstalent, Belastbarkeit und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/153/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Frau Prof. Hengge (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für deutsche Literatur

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit
- E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 644 „Transformationen der Antike“, Teilprojekt B 16 „Intimität im Wandel. Liebe, Freundschaft und Sexualität in antiken Epen und erzählenden Antikendichtungen des Mittelalters und der Frühen Neuzeit“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Germanistik mit Schwerpunkt in der deutschen Literatur des Mittelalters und der Frühen Neuzeit; Kenntnisse in der Geschlechterforschung; Latinum und/oder Graecum; Französischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/149/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Kraß, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Präsidialbereich - Stabsstelle Internationalisierung

Beschäftigte/r – E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung baldmöglichst, zunächst befristet bis 07.07.2014, Verlängerung ggf. möglich; Drittmittelfinanzierung)

Aufgabengebiet: Unterstützung der Referatsleitung bei der strategischen Entwicklungsplanung inkl. Kommunikation, Präsentation und Qualitätsmanagement; Weiterentwicklung und Umsetzung herausgehobener Initiativprogramme des Präsidiums (bspw. KOSMOS-Programm <http://www.exzellenz.hu-berlin.de/foerderlinien/kosmos>); Identifikation, strategische Bewertung und Pflege internationaler Profil-Partnerschaften; Unterstützung der Fakultäten bei der konzeptionellen Entwicklung und Umsetzung der internationalen Strategie; inner- und außeruniversitäre Vernetzung; Öffentlichkeitsarbeit; Veranstaltungsmanagement (inkl. Budgetplanung)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium (Promotion erwünscht), sehr gute und breite Kenntnisse der aktuellen deutschen Forschungslandschaft, interkulturelle Kompetenz in mindestens einem außereuropäischen Kulturraum, nachweisliche Erfahrung mit international ausgerichteten Forschungsk Kooperationen und Förderformaten, insb. bei der Beantragung und Implementierung von Drittmittel-Projekten; sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache; ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse mindestens einer weiteren Fremdsprache; sicheres und verbindliches Auftreten; Kommunikationsstärke; zielorientierte Arbeitsweise; Teamfähigkeit; Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/152/13** an die Leiterin der Stabsstelle Internationalisierung, Frau Dr. Wellen, Humboldt-Universität zu Berlin, Präsidialbereich, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie

Laborant/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung

– E 6 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2015)

Aufgabengebiet: Herstellung von Flüssig- und Festmedien zur Anzucht von Mikroorganismen; Autoklavieren von frischen und gebrauchten Anzuchtmedien; Reinigen und Sterilisieren von Laborglas einer mikrobiologischen Arbeitsgruppe

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Biologielaaborant/in; Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Mikroorganismen, gentechn. veränderten Organismen und Gefahrstoffen; Erfahrung im sterilen Arbeiten; genaue und sorgfältige Arbeitsweise; Organisations-talent, Belastbarkeit und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/148/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Frau Prof. Hengge (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Hochschulsport

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin konzipiert und organisiert in über 90 Sportarten bis zu 1.200 Kurse pro Semester, an denen ca. 12.000 Studierende und Beschäftigte teilnehmen. Sie unterstützt das Wettkampfsporttreiben der Mitglieder der Universität und erbringt zahlreiche Angebote im Kontext der betrieblichen Gesundheitsfürsorge an der HU Berlin. Zur Sicherung einer zukunftsfähigen und nachhaltigen Zentraleinrichtung Hochschulsport ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Beschäftigte/r - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Haushaltsangelegenheiten, insb. Mittelbewirtschaftung, Erstellen des Haushaltsplanes, Durchführen des Jahresabschlusses, Erstellen von Kalkulationen und Statistiken; Mitarbeit bei der Einführung der Kosten- und Leistungsrechnung, Personalangelegenheiten; Kommunikationsaufgaben

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltsrecht; Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung; einschlägige Berufserfahrungen vorzugsweise im Hochschulverwaltungsbereich, in Verbänden/Vereinen oder kommerziellen Sporteinrichtungen sowie Kenntnisse in der Sportverwaltung erwünscht; fundierte DV-Kenntnisse (insb. Office-Programme), Selbständigkeit, Eigenverantwortung, Kommunikations- und Organisationskompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/147/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an martina.rost@hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Das neue Programm 2014 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!

Anfang Dezember 2013 ist das neue Programm der Beruflichen Weiterbildung der Humboldt Universität zu Berlin veröffentlicht worden. Das umfangreiche Angebot mit bekannten und vielen neuen Themen enthält auch wieder die Kurse der ZE CMS, die Sie ebenfalls in »BWb-online« buchen können.

Unter [https:// bwb.hu-berlin.de](https://bwb.hu-berlin.de) finden Sie u.a. alle wichtigen Informationen zur beruflichen Weiterbildung, zur Durchführung von Inhouse-Schulungen, zur externen Weiterbildung, zum Bildungsurlaub und Sie können den Kontakt zu uns herstellen. Unsere bewährte Broschüre steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab Januar 2014 zur Verfügung. Nutzen sie unsere vielfältigen Angebote für ihre berufliche und persönliche Entwicklung!

Die Mitarbeiterinnen der Beruflichen Weiterbildung

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: bwb.hu-berlin.de

KR001 Rhetorik – Grundagentraining Redegewandtheit und Überzeugungskraft
Termin: 14. bis 15. Januar 2014 -Grundlagenteil- (Dienstag bis Mittwoch)
21. bis 22. Januar 2014 -Übungsteil- (Dienstag bis Mittwoch)

**KF008 Ziel und lösungsorientierte Kommunikation -
schwierige Gesprächssituationen zu einem guten Ergebnis bringen**
Termin: 03. bis 04. Februar 2014 (Montag bis Dienstag)

EI006 Lustprinzip statt Fachchinesisch: Social Media Marketing
Termin: Montag und Donnerstag oder Freitag,
24. und 27. oder 28. März 2014 (09:00 – 16:15 Uhr)

CMS-PKU Arbeit mit der HU-Plone-Oberfläche
Termin: Donnerstag, 23. Januar 2014 (09:15 – 16:00 Uhr)

RG002 Der HU-Haushalt - das unbekannte Werk
Termin: 4 x montags, 10., 17. und 24. Februar sowie 03. März 2014 (08:30 - 15:00 Uhr)

RG015 Workshop: Aktuelles Internetrecht
Termin: Mittwoch, 19. Februar 2014 (13:30 – 16:45 Uhr)

VR001 Rechtschreibung und Zeichensetzung - Grundlagen und Zweifelsfälle
Termin: Donnerstag, 27. Februar 2014 (09:00 - 16:15 Uhr)

Für AUSZUBILDENDE

AK001 Umgang mit schwierigen Situationen in den Praxisstelle
Termin: Donnerstag, 06. Februar 2014 (09:00 - 16:15 Uhr)

● **Zuständigkeiten für die Reparaturen in Gebäuden**

Zur Vereinheitlichung der Zuständigkeiten für den Bau und den Betrieb von Gebäuden ist ein weiterer Schritt unternommen worden.

Das Referat VB, Objektmanagement, der Technischen Abteilung ist nun auch für die Durchführung von Reparaturen an den Gebäuden zuständig. Zu diesen Leistungen an den Gebäuden gehören z.B.

- die Reparatur von Türen und Fenstern
- die Reparatur von Sonnenschutzanlagen
- die Ausbesserung von Fußbodenbelägen
- Reparaturen nach Einbrüchen
- Beseitigung von Vandalismusschäden

Ansprechpartner sind

Herr Brunner (Tel: 2093-99849; thomas.brunner@uv.hu-berlin.de)
Herr Reinsbach (Tel: 2093-99843; stefan.reinsbach@uv.hu-berlin.de)

Durch das Referat VC, Baumanagement, werden weiterhin die baulichen Investitionsmaßnahmen, Sanierungen / Instandsetzungen bei Umzügen und Maßnahmen im Zusammenhang mit Berufungen durchgeführt. Auch für Leistungen in den Mietobjekten bleibt das Referat VC weiterhin zuständig.

Einfach zu merken:

Alle Leistungen, welche sich aus der baulichen Substanz eines Gebäudes selbst ergeben, werden durch das Referat VB betreut.

Alle Leistungen, welche sich aus der Nutzung eines Gebäudes ergeben, werden durch das Referat VC betreut.

● Ausschreibung „Prodoc-Stipendien“ am Institut für Philosophie

Die Carl und Max Schneider-Stiftung zur Förderung der Philosophie lobt zum 01.04.2014 drei Stipendien zur Vorbereitung einer Promotion im Fach Philosophie aus. Damit möchte die Carl und Max Schneider-Stiftung einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der Studienbedingungen begabter Studierender leisten.

1. Ziel

Doktorandinnen und Doktoranden, die an der Humboldt-Universität immatrikuliert sind und mit einer Dissertation im Fach Philosophie beginnen, sollen in der Anfangsphase während maximal zwei Semestern unterstützt werden, damit sie die Möglichkeit haben, sich auf die wissenschaftliche Arbeit zu konzentrieren und ein ausgereiftes Projekt vorzubereiten.

2. Vergabekriterien

Alle an der Humboldt-Universität immatrikulierten Doktorandinnen und Doktoranden im Fach Philosophie können sich um ein Stipendium bewerben. Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

- Es muss eine Skizze für ein Promotionsvorhaben vorgelegt werden, jedoch noch kein ausgereiftes Projekt.
- Ein Professor/eine Professorin am Institut für Philosophie muss sich schriftlich bereit erklären, die Arbeit zu betreuen.
- Der Bewerber/die Bewerberin darf nicht bereits durch ein anderes Stipendium unterstützt werden.

3. Vergabemodalitäten

Jedes Jahr werden Stipendien am Institut für Philosophie der Humboldt-Universität ausgeschrieben. Die Zahl der Stipendien richtet sich nach den zur Verfügung stehenden Mitteln und kann vom Vorstand der Schneider-Stiftung jedes Jahr neu bestimmt werden.

Für eine Bewerbung sind folgende Unterlagen erforderlich:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf mit Zeugnissen
- Skizze des Promotionsvorhabens (max. 5 Seiten)
- Magisterarbeit/Masterarbeit
- Zusage des Betreuers/der Betreuerin
- zwei vertrauliche Empfehlungsschreiben/Gutachten (eines kann von dem Betreuer bzw. der Betreuerin stammen)

Diese Unterlagen sind nur in digitaler Form einzureichen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **23.02.2014** (Ausschlussfrist) per E-mail an die Geschäftsstelle der Stiftung: **katharina.rentsch@philosophie.hu-berlin.de**
Eine Kommission unter der Leitung des Vorsitzenden des Vorstandes der Carl und Max Schneider-Stiftung, Herrn Prof. Dr. Dominik Perler, wählt die zu fördernden Personen aus. Die Vergabeentscheidungen der Kommission sind nicht anfechtbar, der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

4. Höhe des Stipendiums

Das Stipendium beträgt 1.000 Euro pro Monat. Es wird einer Person für maximal zwei Semester zugesprochen. Sämtliche Ausführungsbestimmungen orientieren sich an den Richtlinien der DFG.

Berlin, den 10.12.2013

gez. Prof. Dr. Dominik Perler
Vorstandsvorsitzender

● **Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzmanagementsystem (AGUM)**

„Das Verhüten von Unfällen darf nicht als eine Vorschrift des Gesetzes aufgefasst werden, sondern als ein Gebot menschlicher Verpflichtung und wirtschaftlicher Vernunft“
(Werner v. Siemens, 1884)

Wie können Sie und ich dieser „Verpflichtung“ gerecht werden?
Indem wir vorbeugend handeln, denn Verhütung von Unfällen geschieht durch Vorbeugung – und Vorbeugung heißt Prävention. Prävention ist daher das Grundanliegen eines modernen, ganzheitlichen Verständnisses im Arbeits- und Gesundheitsschutz, der die Vorbeugung und Verhinderung des Unfalles in die betrieblichen Aufgaben integriert.

Wie können Sie sich als Mitarbeiter in Ihrem Arbeitsbereich präventiv im Arbeits- und Gesundheitsschutz einbringen?
Wie können Führungskräfte das Umsetzen dieser Anliegen fordern und fördern?

Es gibt dafür ein „Handwerkzeug“, das **AGUM**.
AGUM steht für Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutzmanagementsystem. Sie finden dieses online gestützte System zu Ihrer Unterstützung unter <https://www.hu-berlin.de/service>.

Vieles von dem, was Sie hier finden werden, ist nicht neu – es ist erstmalig in einem kompakten System zusammengefasst und nutzbar geworden.

Wie funktioniert dieses System?

Damit **SIE** das herausfinden können, gibt es im kommenden Jahr zwei Weiterbildungsveranstaltungen. Die Führungskräfte können den Führungskräfte- Workshop (GS 001) am 26.02., 21.05., 25.09. oder am 26.11.14 besuchen.
Die Sicherheitsbeauftragten, Unterstützer der Führungskräfte und der Beschäftigten, können sich beim Sicherheitsbeauftragten- Treffen (GS 002) informieren. Die Termine sind am **11.02.** oder am **29.04. 2014.**

Das Unterstützerteam im Arbeits- und Gesundheitsschutz freut sich auf SIE!
