

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 6
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Verwaltungslehrgang II – 2014** S. 6
- **AED-Training** S. 7

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**49/2013 (29. November)**

Studien- und Prüfungsordnung für das weiterbildende Studium Evangelische Theologie, Berufsbegleitendes Teilzeitstudium für Lehrerinnen und Lehrer im Schuldienst

**48/2013 (27. November)**

Studienangebot für das Sommersemester 2014

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:  
www.amb.hu-berlin.de

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät** – Öffentliches Recht und Finanzrecht

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre  
– E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. Mitarbeit bei Publikations- und Forschungsvorhaben im Bereich des Öffentlichen Rechts (Staats- und Verfassungsrecht, Verfassungsgeschichte); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen (mit mögl. überdurchschnittl. Ergebnis); Interesse an der Ideen- und Wissenschaftsgeschichte des Öffentlichen Rechts; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/143/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Waldhoff, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** – Seminar für Ländliche Entwicklung

**Wissenschaftlich/er Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 14 TV-L HU  
befristet bis 31.12.2016 (Vertretungseinstellung; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: wiss. Dienstleistungen in Lehre und Forschung zu den Schwerpunktthemen im Seminar für ländliche Entwicklung; Mitarbeit bei der strategischen Gesamtentwicklung des SLE; Aufbau und Leitung eines eigenständigen Forschungsbereiches; Betreuung der Alumnis; Beratungstätigkeit inkl. Hochschulkooperationen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in den Agrar- oder Wirtschafts- und Sozialwissenschaften; Promotion erwünscht; mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in Praxis oder Forschung und Lehre erwünscht; Expertise zu mind. einem der folgenden Themen mit der Bereitschaft, ein weiteres Themengebiet zu entwickeln: Ländliche Entwicklung, Klimaanpassung/-schutz, Land-Stadt-Beziehung, Ernährungssicherung; Katastrophenvorhersage und Friedensentwicklung, fragile Staaten; Entwicklungsmanagement, Methoden, Empirische Forschung; hohe Regionalexpertise (gerne auch Osteuropa, Asien, Naher und Mittlerer Osten, Afrika); Erfahrungen in der Leitung und Akquise von (Auslands)Projekten,

Beratungstätigkeit und Hochschulkooperationen erwünscht; reichhaltige Fachpublikationen, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; interkulturelle Sensibilität; Tropentauglichkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/142/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Seminar für Ländliche Entwicklung, Frau Dr. Neubert (Sitz: Hessische Str. 1-2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Drittmittel**

**Vizepräsident für Studium und Internationales - bologna.lab**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis zum 30.09.2016)

Das bologna.lab der Humboldt-Universität zu Berlin sucht eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in zur Mitarbeit an der Entwicklung und Implementation eines Humboldt-Bachelors. Geplant ist ein fächerübergreifendes, von der Liberal Arts Education inspiriertes Studienangebot mit einem Umfang von bis zu 60 Studienpunkten. Das bologna.lab ist eine von mehreren Initiativen der Humboldt-Universität zur Verbesserung der Lehre und wird bis 2016 aus Mitteln des Qualitätspakts Lehre finanziert. Weitere Informationen zur Arbeit des bologna.labs finden Sie unter <http://bolognalab.hu-berlin.de/>.

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im bologna.lab, insb. bei der Entwicklung, Implementation und Betreuung eines fächerübergreifenden Studienangebots (Humboldt-Bachelor); Mitarbeit an den gemeinsamen Projekten des bologna.labs zur Entwicklung und Beforschung neuer Lehr- und Lernformate; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet, ggf. Promotion; umfassende Kenntnis des deutschen Hochschulsystems und des Bologna-Prozesses; Erfahrungen in Studiengangskonzeption und -entwicklung; Erfahrungen mit/Interesse an der Idee der Liberal Arts; sehr gute Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/139/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter des bologna.labs, Herrn Deicke (Sitz: Hausvogteiplatz 5-7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentrale Frauenbeauftragte**  
**Beschäftigte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Referent/in der Zentralen Frauenbeauftragten; wiss. Recherche zur Umsetzung des Zukunftskonzepts mit Blick auf Gleichstellung; Fortsetzung einer wiss. Publikation zum Thema „Frauen an der Humboldt-Universität in Zeiten der Exzellenzinitiative“, Kooperationsmanagement mit Blick auf Gleichstellung; Datenerhebung, Datennachbearbeitung und Datenanalyse im Bereich Frauen in der Wissenschaft, insb. im Bereich der Exzellenzinitiative; Monitoring von Fördermöglichkeiten für den Bereich Gleichstellung; Drittmittelakquise bei Forschungsförderern und Stiftungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion erwünscht, sehr gute Kenntnisse der Frauen- und Geschlechterforschung sowie Erfahrungen in der Konzeption und Umsetzung von Gleichstellungsmaßnahmen; Kenntnisse der deutschen Wissenschaftslandschaft, Berufserfahrung im Wissenschafts- und Projektmanagement; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/133/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrale Frauenbeauftragte, Frau Dr. Fuhrich-Grubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

**Juristische Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung sowie Koordination des Graduiertenkollegs „Verfassung jenseits des Staates: Von der europäischen zur globalen Rechtsordnung?“ einschl. Finanzverwaltung

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen oder abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Politikwissenschaft, Geschichte oder Philosophie, nachgewiesene Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement, einschl. Finanzverwaltung, gute Englisch- und DV-Kenntnisse (Word, Excel)

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/141/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Physik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. theoretische Modellierung von elektrostatischen Ladungseffekten auf die Struktur und Thermodynamik thermosensitiver Polymerlösungen mit Hilfe von (klassischen) atomar-aufgelösten und mesoskopischen Computersimulationen und Methoden der statistischen Mechanik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion in der theoretischen Physik der weichen Materie

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in theoretischer Physik; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; gute Programmierkenntnisse; Kenntnis von Scripting Methoden; Erfahrungen auf dem Gebiet der Computersimulationen komplexer Fluide und Polymere, basierend auf Molekulardynamik oder Brownscher Dynamik und der (klassischen) statistischen Mechanik von Vielteilchensystemen; überdurchschnittliches Engagement, Interesse an interdisziplinärem selbständigen wiss. Arbeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/138/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Dzubiella (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an jdzubiel@physik.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Physik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Epitaxy von III-V-Halbleiter mittel GS-MBE, insb. Nanostrukturen und Nanocavities; strukturelle Analyse mittels XRD, SEM, AFM und elektrische Charakterisierung; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium, Promotion und solide Kenntnisse und Erfahrungen in MBE, Hochvakuum Systeme und Halbleiterphysik

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/140/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Frau Dr. Hatami (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Geschichtswissenschaften

**Beschäftigte/r in der Programmierung** - E 11 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Anpassung und Weiterentwicklung von Datenbanken der Teilprojekte des SFB 644 „Transformationen der Antike“; Support bei der Migration der Datenbanken inkl. der entsprechenden Webanwendungsprogrammierung, Einbindung in Verbundsysteme zur langfristigen Sicherung der Datenbestände, Dokumentation, administrative Unterstützung

und Anwenderunterstützung; Administration, Aufbau und Pflege der Serverplattform des SFB (inkl. Fileserver, Webserver, Datenbankserver); Gewährleistung der technischen und inhaltlichen Systemsicherheit, des Datenschutzes und der Datensicherheit (Langzeitarchivierung); Hardware-Beschaffung und Konfiguration, Software-Konfiguration, Nutzer- und Recherverwaltung, individueller Hardware- und Software-Support für die Mitarbeiter/innen des SFB inkl. Software-Updates; Betreuung und Weiterentwicklung der Webpräsenzen des SFB auf Grundlage von CMS, Weiterentwicklung bestehender Typo3-Extensions, Vorbereitung der Migration der Webpräsenz für die Zeit nach Projektende; Anleitung der studentischen Hilfskraft in diesen Aufgaben

**Anforderungen:** Abgeschlossene einschlägige Fachhochschulausbildung (z. B. Informatiker/in) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; einschlägige Erfahrungen in der Serveradministration; sehr gute Fachkenntnisse auf den Teilgebieten der EDV-Technik, insb. Hard- und Software-Konfiguration von Server- und Arbeitsplatzrechnern (Linux, Linux Shell/Bash, alle Versionen der Windows-Betriebssysteme, Mac OS); Kenntnisse in Netzwerktechnologie (LAN, WLAN) und -protokollen (HTTP, FTP, SSH), Backup-Routinen (TSM); Erfahrungen mit Media-Wiki und e-learning-Modulen; Kenntnisse zu Datenbanklösungen (MySQL, Access), Datenmigration und Qualitätssicherung, in der Entwicklung und dem Betrieb von webbasierten Softwaresystemen, Standards für kooperativen Datenaustausch; Beherrschung von Serversoftware, Software- und Entwicklungswerkzeugen (PHP-MyAdmin, XAMPP), Webanwendungsprogrammierung (Plane, Typo3); Erfahrung in der Konzeption von Webpräsenzen, Programmierung (TypoScript); hohe Flexibilität; selbstständiges eigenverantwortliches Handeln; hohe soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/142/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Geschichtswissenschaften, SFB 644, Dr. Schlelein, Koordinator (Sitz: Mohrenstr. 40-41), Unter den Linden 6, 10099 Berlin (oder per E-Mail an [Stefan.Schlelein@geschichte.hu-berlin.de](mailto:Stefan.Schlelein@geschichte.hu-berlin.de)) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** – Institut für Sozialwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der vergleichenden Politikwissenschaften, Demokratieforschung, Rechtsstaatsforschung, insb. Mitarbeit an einem Projekt zur Verfassungspolitik in der Türkei; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt in Politikwissenschaften (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); sehr gute Kenntnisse in quantitativen und/oder qualitativen Forschungsmethoden; hervorragende englische Sprachkenntnisse; türkische und deutsche Sprachkenntnisse vorteilhaft

Bewerbungen (inkl. eines Konzeptes für ein angestrebtes Promotionsvorhaben) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/143/13** per E-Mail an [steinsds@sowi.hu-berlin.de](mailto:steinsds@sowi.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** – Institut für Sozialwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

**Aufgabengebiet:** Wiss. Dienstleistungen in der Forschung auf dem Gebiet der Politikwissenschaften, Demokratieforschung und Rechtsstaatsforschung sowie Koordination von fünf Teilprojekten im Rahmen der Mercator-Förderlinie „Studien zur zeitgenössischen Türkei“; Koordination und Organisation von Veranstaltungen; Öffentlichkeitsarbeit; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt in Politikwissenschaften (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss), ggf. Promotion; hervorragende englische Sprachkenntnisse; türkische und deutsche Sprachkenntnisse vorteilhaft; bei nicht-promovierten Bewerberinnen und Bewerbern: Vorlage eines Konzeptes für ein angestrebtes Promotionsvorhaben

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/144/13** per E-Mail an [steinsds@sowi.hu-berlin.de](mailto:steinsds@sowi.hu-berlin.de) zu richten.

**Philosophische Fakultät III – Institut für Sozialwissenschaften**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Koordination von fünf Teilprojekten im Rahmen der Mercator-Förderlinie „Studien zur zeitgenössischen Türkei“; Koordination und Organisation von Veranstaltungen; Öffentlichkeitsarbeit; Administration und Aufgaben des Projektmanagements; Kontakt- und Netzwerkpflge (in- und extern) des Forscherverbundes; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sozialwissenschaften oder einem verwandten Fach wie Recht, Geschichte, Verwaltungswissenschaft (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss), ggf. Promotion; sehr gute englische Sprachkenntnisse; türkische und deutsche Sprachkenntnisse sowie Erfahrungen auf dem Gebiet der Türkei-Forschung vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/145/13** per E-Mail an [steinsds@sowi.hu-berlin.de](mailto:steinsds@sowi.hu-berlin.de) zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: [bwb.hu-berlin.de](http://bwb.hu-berlin.de)

Das neue Jahresprogramm 2014 der Beruflichen Weiterbildung erscheint online ab Montag, den 9. Dezember 2013 unter: [bwb.hu-berlin.de](http://bwb.hu-berlin.de)

**KR001 Rhetorik – Grundagentraining Redegewandtheit und Überzeugungskraft**

Termin: 14. bis 15. Januar 2014 -Grundlagenteil- (Dienstag bis Mittwoch)  
 21. bis 22. Januar 2014 -Übungsteil- (Dienstag bis Mittwoch)

Dozentin: Frau Beckmann

**RM001\_1 Einführung in das Projektmanagement (Drittmittel – Modulreihe)**

Termin: 20. bis 21. Januar 2014 (Montag bis Dienstag)

Dozenten: Herr Dr. Schmidt, SZF I, Frau Meichsner

**VG005 Haushaltswirtschaft an der HU – praktische Hinweise**

Termin: 23. Januar 2014 (Mittwoch)

Dozent: Herr Schumann, IV AbtL

**KF008 Ziel und lösungsorientierte Kommunikation - schwierige Gesprächssituationen zu einem guten Ergebnis bringen**

Termin: 03. bis 04. Februar 2014 (Montag bis Dienstag)

Dozentin: Frau Neupert

---

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Verwaltungslehrgang II – 2014**

Die Verwaltungsakademie Berlin (VAK) richtet den Verwaltungslehrgang II – 2014 (VL II-2014) ein. Der Unterricht beginnt voraussichtlich im IV. Quartal 2014. Dieser Lehrgang richtet sich an Verwaltungsfachangestellte und Fachangestellte für Bürokommunikation mit einer mindestens zweijährigen Berufspraxis sowie Angestellte des nichttechnischen Dienstes der allgemeinen Verwaltung, die den Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare Aus- und Fortbildungsmaßnahme mit Erfolg absolviert haben, soweit sie mindestens in die Entgeltgruppe 5 TV-L

eingruppiert sind. Der Lehrgang an der VAK dauert 3 Jahre und findet einmal wöchentlich statt. Alle gemeldeten Bewerber/innen nehmen an einem Auswahlverfahren teil, welches von der Verwaltungsakademie durchgeführt wird.

Anmeldungen können nur über die Berufliche Weiterbildung erfolgen. Die Bewerbung zur Aufnahme in den VL II-2014, erfolgt über die Verwaltungsleitungen der Fakultäten, Einrichtungen und Abteilungen an die Abteilung Personal und Personalentwicklung. Weitere Hinweise zum Lehrgang finden Sie unter: <http://www.vak.berlin.de>

Anmeldeschluss HU: 22. Januar 2014

Ihre Fragen beantwortet Ihnen: Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw. [christine.alpermann@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.alpermann@uv.hu-berlin.de)

---

### ● AED-Training

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

wie Sie sicherlich schon beim aufmerksamen Gang durch die Gebäude der HU festgestellt haben, werden öffentlich zugänglich Automatische Externe Defibrillatoren (kurz: AED) installiert. Die noch leeren Wandschränke sind in vielen Gebäuden, so auch in Unter den Linden 6, bereits angebracht.

Der Herztod wird in der Regel durch "Herzrasen", das sogenannte Kammerflimmern, zumeist ohne vorherige Warnzeichen, eingeleitet, das einen sofortigen Herz-Kreislauf-Stillstand bedeutet. Jede Minute ohne Defibrillation verringert die Überlebenschance um 7 bis 10 Prozent. Nur mit einem Defibrillator kann in solch einer Situation jeder Hilfe leisten und Leben retten. Der Notarzt würde prinzipiell das Gleiche tun, wenn er nur schon vor Ort wäre.

Da dieses Training für jeden Standort angeboten wird, findet für die MitarbeiterInnen der HU mit Sitz in Unter den Linden 6 und Ziegelstraße 13 a-c zu den nachfolgenden Terminen im Auditorium des Jacob-und-Wilhelm-Grimm-Zentrums, Geschwister-Scholl-Str. 1/3 das Training statt.

Mo., 09.12.2013, 10:00

Mi., 11.12.2013, 10:00

Di., 17.12.2013, 10:00

Di., 14.01.2014, 10:00

Mi., 22.01.2014, 10:00

Ich lade Sie herzlich ein. Die Teilnahme ist freiwillig. Eine Anmeldung ist nicht notwendig.

gez. Udo Hartmann

---