

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 3
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 5
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Lehrgangsausschreibung - betriebsinterne Fortbildung** S. 5
- **Änderungen der Zuständigkeiten im Referat III A** S. 7
- **Änderungen der Zuständigkeiten im Referat III B** S. 7
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 9

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der ...Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

[47/2013 \(05. November\)](#)

[Verfassung der Humboldt-Universität zu Berlin \(Fassung vom 24. Oktober 2013\)](#)

[46/2013 \(22. Oktober\)](#)

[Weiterführung von Studiengängen der Philosophischen Fakultät II](#)

[45/2013 \(18. Oktober\)](#)

[Erste Änderung der Satzung der StudentInnenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin \(AMB 2/2013\)](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät III – Institut für Kulturwissenschaft

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Kulturwissenschaft, insb. Lehrkoordination und -evaluation, v. a. Entwicklung eines Programms zur Sicherung der Lehrqualität, Koordination des Erasmus-Programms, Abstimmung des Lehrangebots

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Kulturwissenschaft (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; umfassende universitäre Lehrkompetenz im Fach Kulturwissenschaft, mögl. mit Nachweis positiver Lehrevaluationen; Erfahrungen mit innovativen Lehrmethoden wie bspw. Projektarbeit, Ausstellungen oder Augmented Learning

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/131/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Kulturwissenschaft, Frau Prof. Därmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Präsidialbereich

Beschäftigte/r befristet bis 31.12.2014 (mit der Option auf Verlängerung) - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Stipendienvergabe und -verwaltung (Deutschlandstipendium); Planung, Organisation und Durchführung des Bewerbungsverfahrens; inhaltliche Vorbereitung des Auswahlverfahrens; Kommunikation mit Bewerbern/-innen und Stipendiaten/-innen; Drittmittelverwaltung; Mitarbeit bei der Koordination der Deutschlandstipendium-Themenklassen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit (Online- und Printpublikationen), Veranstaltungsplanung und -organisation; Datenbankmanagement

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; gute Kenntnisse in der Organisation und Durchführung von Bewerbungs- und Auswahlverfahren; sehr gute Kenntnisse des Aufbaus und der Organisation

der HU sowie der Studiengänge; fundierte haushaltsrechtliche Kenntnisse; Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit; DV-Kenntnisse (Datenbanken, Access u. Cobra, Textverarbeitung, Tabellenkalkulation); sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrungen in der Stipendiatenverwaltung, in der Drittmittelbewirtschaftung sowie im Projekt- und Veranstaltungsmanagement; Selbständigkeit, Organisations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind bis zum 26.11.2013 unter Angabe der **Kennziffer AN/138/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Präsidialbereich, Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Biologie
Technische/r Assistent/in - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Techn. Mitarbeit in Projekten der AG Molekulare Zellbiologie zur Untersuchung der Rolle von Chromatin-Modifikationen in der Genexpression und im Gene Silencing an den Modellorganismen *S. cerevisiae*, *S. pombe*, *Drosophila* und *C. elegans*, unter Anwendung verschiedener Methoden, insb. genetische Analysen in den genannten Organismen, molekularbiologische Arbeiten, proteinbiochemische Aufreinigungen sowie Probenaufarbeitung für genomweite Analysen auf dem Gebiet der Epigenetik

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als biologisch-techn. Assistent/in oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen in Molekularbiologie, Mikrobiologie, Genetik und Proteinbiochemie; selbständige u. motivierte Arbeitsweise; sehr gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit; Organisationstalent; Erfahrung mit o. g. Modellorganismen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/132/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Frau Prof. Ehrenhofer-Murray (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder elektronisch in einem PDF-Dokument an ann.ehrenhofer-murray@hu-berlin.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Biologie
Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung (Vertretungseinstellung für die Dauer von 4 Monaten, Verlängerung ggf. möglich) – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats einer Arbeitsgruppe mit z. T. nicht-deutschen Mitgliedern, insb. selbständige Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben sowohl in deutscher als auch z. T. in englischer Sprache; verwaltungsmäßige Unterstützung von Forschungsprojekten, insb. Beschaffung, Drittmittelverwaltung und Kommunikation mit dem Drittmittelgeber; Mitorganisation internat. wiss. Workshops und Konferenzen; Betreuung ausländischer Gäste; Korrespondenz, Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skripten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht u. im Bestellwesen; Beherrschung der Office-Software (Word, Excel, PowerPoint u. ä.) sowie der modernen Kommunikationstechniken (E-mail; WWW); Fähigkeit zu selbständiger Arbeit; Belastbarkeit u. soziale Kompetenz; Erfahrung in der Universitätsverwaltung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/140/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Frau Prof. Hengge (Sitz: Chausseestr. 117), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken
Beschäftigte/r mit 59 v. H. d. regelm. Arbeitszeit befristet bis 31.12.2014 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Fachreferent/in in einer großen serviceorientierten Fachbibliothek für naturwiss. Fachgebiete, insb. Erschließung von Fachliteratur (RVK), Informationskompetenzvermittlung, Projektarbeit, Beteiligung am Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium einer Naturwissenschaft; Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten

und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse der Sacherschließung sowie im Umgang mit elektronischen Medien, Organisations- und Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten; konzeptionelle Fähigkeiten und Erfahrungen im Bereich Informationsvermittlung sowie Projekterfahrung wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/141/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät – Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 30 Monate; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Forschungsprojekt „HORTINLEA SP3“, insb. Erfassung kulturartspezifischer Mineralstoffflüsse in Gemüsebausystemen, Entwicklung eines Pflanzenbausystems für indigene Gemüsearten, Felduntersuchungen in Kenia; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Agrar-, Ernährungs- oder Gartenbauwissenschaften; sehr gute Kenntnisse der Boden- und Pflanzenanalyse; Erfahrung bei der Anlage, Durchführung und statistischen Auswertung von Gefäß- und Feldversuchen; Erfahrung in der Laborarbeit, insb. in der Mineralstoffanalytik von Pflanzen und Böden; Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sichere Beherrschung der gängigen Office-Programme; Bereitschaft für mehrmonatigen Auslandsaufenthalt in Kenia sowie zu flexibler Arbeitszeitgestaltung und Teamarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/134/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Fachgebiet Pflanzenernährung, Prof. Engels (Sitz: Albrecht-Thaer-Weg 4), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Untersuchung organischer Halbleiter und der Grenzflächen zwischen konjugierten, organischen Materialien; Untersuchung mittels Photostrom-Spektroskopie, Photoelektronen-Spektroskopie, Röntgenabsorptions-Spektroskopie; Zusammenarbeit mit externen Gruppen im Gemeinschaftsprojekt; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fach; Spezialkenntnisse der Physik konjugierter, organischer Materialien sowie zur Herstellung und elektrischen Charakterisierung opto-elektronischer Bauelemente organischer Materialien; Erfahrung mit Labview und Programmierung

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/137/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, PD Dr. Opitz (Sitz: Brook-Taylor-Str. 6), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an andreas.opitz@hu-berlin.de zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: bwb.hu-berlin.de

IT-LEHRGÄNGE

ET005 Statistiken mit Excel 2010

Termin: Donnerstag bis Freitag, 20. bis 21. Februar 2014 (08:30 – 15:45 Uhr)

AUSZUBILDENDE

AF001 [English in the office \(intermediate\)](#)

Termin: immer mittwochs, 12. Februar bis 09. April 2014 (13:00 - 15:15 Uhr)

DRITTMITTEL - MODULREIHE

RM001_I Einführung in das Projektmanagement

Termin: Montag bis Dienstag, 20. bis 21. Januar 2014 (09:00 - 16:15 Uhr)

RM001_II Grundlagen zur Abwicklung von Drittmittelprojekten an der HU

Termin: Dienstag, 28. Januar 2014 (08:30 - 15:45 Uhr)

RM001_III Beantragung und Führung von Drittmittelprojekten an der HU

Termin: Montag, 10. Februar 2014 (09:00 - 16:15 Uhr)

RM001_IV Workshop zur Drittmittelabwicklung

Termin: Donnerstag, 13. Februar 2014 (09:00 - 12:15 Uhr)

RM001_V Was ist bei Drittmitteln steuerrechtlich alles zu beachten?

Termin: Freitag, 21. Februar 2014 (09:00 - 12:15 Uhr)

RM001_VI Workshop: Projektmanagement Vorher – Nachher

Termin: Montag, 17. März 2014 (09:00 - 16:15 Uhr)

AS006 Ausbildung zur/m Ersthelfer/in: Training

Termin: Mittwoch, 18. Dezember 2013 (08:30 - 16:00 Uhr)

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Lehrgangsausschreibung - betriebsinterne Fortbildung

Qualifizierungsprogramm für die Fakultätsverwaltungen und Bereiche der Hochschulverwaltung
(QV001)

Ziel: Diese Weiterbildung richtet sich vorrangig an Beschäftigte, die schwerpunktmäßig Sachbearbeiterfunktionen ausüben oder diese übernehmen wollen.

Lehrgangsumfang: 550 Unterrichtsstunden
(450 UE Modulprogramm zzgl. 100 UE Trainee - Programm)

Ablauf: 8 Stunden je Woche (überwiegend dienstags - es ist eine ganztägige Freistellung erforderlich); im Einzelfall kann der Unterrichtstag auch 4 oder 9 Stunden umfassen. Aufgrund der Länge des Lehrgangs sind einzelne Terminänderungen nicht ausgeschlossen.

Offizieller Beginn: 4. März 2014

Ende: voraussichtlich 15. Dezember 2015

Inhalte: Modulprogramm, angepasst an die fakultätsbezogenen Aufgabenbereiche:
Haushalt/Personal *und* Studium/Prüfung

Kernmodule

1. Kompetenzentwicklung

(Dienstleistungskompetenz und Serviceorientierung, Verwaltungshandeln, Konfliktmanagement, Verhandlungstraining, Interkulturelle Kompetenz, Business Skills in English)

2. Recht – Grundlagen –

(Verwaltungsrecht, Arbeits- und Tarifrecht, Hochschulrecht, Datenschutz, Projektmanagement, Betriebswirtschaft in der Verwaltung)

3. Büromanagement

(Planungstechniken, Arbeitsorganisation, Stimm- und Telefontraining, Veranstaltungsmanagement)

Wahlpflichtmodule

1. Haushalt und Personal

(Haushalts- und Kassenrecht, Sozialversicherung, Steuern, Zusatzversorgung, Dienstreisen, Exkursionen, Beschaffungswesen, Vergabewesen, Drittmittelbewirtschaftung, Personalmanagement, Arbeits- und Tarifrecht – Aufbau-)

2. Studium und Prüfung

(Studierendenlebenszyklus, Prüfungen, Kapazitätsermittlung, Rechtliche Grundlagen, Studiengangssystem an der HU, DV-Systeme, Verhandlungstraining, Training zum Konfliktmanagement)

3. Trainee - Programm (Praxisteil)

Mit Unterstützung eines/r Betreuerin bzw. Betreuers werden die Kandidatinnen und Kandidaten direkt in den Fakultätsverwaltungen auf die Übernahme neuer Aufgaben (Haushalt/Personal oder Studium/Prüfung) vorbereitet.

Wahlmodule

Die Teilnehmenden erhalten die Möglichkeit, ergänzend zum Trainingsprogramm, drei Weiterbildungsangebote zu verschiedenen Themenbereichen zu besuchen. (z.B. Sprachen, Serienbriefgestaltung, Excel o. ä., Gesprächsführung, Sprechtrainings, Konfliktlösungsstrategien). Der Besuch der Wahlmodule ist fakultativ.

Leistungskontrollen: Das Qualifizierungsprogramm ist erfolgreich absolviert, wenn alle Einfächer zu mindestens 75 Prozent besucht wurden.

Abschlussform: Zertifikat der HU

Zulassungsvoraussetzung: Die Teilnahme ist offen für alle interessierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder erfolgt durch Vorschlag bzw. Empfehlung der jeweiligen Verwaltungsleitungen.

Über die Teilnahme entscheidet eine Auswahlkommission, der auch die Verwaltungsleitungen angehören. Mit den Teilnehmenden wird eine Qualifizierungsvereinbarung abgeschlossen, der /die Dienstvorgesetzte zustimmen muss.

Bewerbungsmodus: Die Bewerbung (formlos, mit Angabe des Geburtsdatums, der Dienstanschrift, Telefon, Fax und einer kurzen Begründung des Teilnahmewunsches) bitte an

**Abteilung für Personal und Personalentwicklung
Berufliche Weiterbildung
z. H. Frau Alpermann (IIIE 5)**

senden. Bitte leiten Sie die Bewerbung mit der Bitte um Stellungnahme über die Fakultätsverwaltung oder die Leitung Ihrer Beschäftigungsstelle.

Ende der Bewerbungsfrist: 17. Januar 2014

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Telefon: 2093 5310 oder christine.alpermann@uv.hu-berlin.de.

● **Änderungen der Zuständigkeiten im Referat III A**

Ab sofort gelten folgende Zuständigkeiten im Referat III A, Personalstelle für Beamte (**Änderungen fettgedruckt**):

Fax: 2093 2551

Bearb.Z.	Name, Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon-Nr.
III A	Ennulat, <u>Evelyn</u>	Referatsleiterin	1103	2093 2121
III A 1	Broja, Maria	Stellvertr. Referatsleitung, Sachbearbeitung für Juristischen Fakultät, Philosophische Fakultät I Philosophische Fakultät II Theologische Fakultät Großbritannien-, Helmholtz-Zentrum Universitätsbibliothek HGS, CMS, Sonstige SVA-Grundsatzangelegenheiten	1105	2093 2380
III A 2	Menz, Ina	Sachbearbeitung für Präsidialbereich, einschl. Rechtsstelle, ZUV Philosophische Fakultät III Philosophische Fakultät IV Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät Emeriten	1107	2093 2368
III A 3	Schneider, Peter	Sachbearbeitung für Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät	1105	2093 2612
III A 4	Jimenez Padrón, Judy	Sekretariat, Mitarbeit im Sachgebiet III A 1 bis III A 3, insbesondere Nebentätigkeiten, nebenberufliches Personal, Forschungs- freisemester	1107	2093 2329
III A StudHK	Hoch, Alexandra	Studentische Hilfskraft	1107	2093 2129

● **Änderungen der Zuständigkeiten im Referat III B**

Ab sofort gibt es im Referat Tarifbeschäftigte folgende Zuständigkeitsänderungen (**Änderungen fettgedruckt**):

Name Bearb.Z.	Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon-Nr.
		Referatsleitung		Fax: 2093 2869
Eichner III B	Uwe	Referatsleiter	2022	2093 2428
Hecht III B Sekr	Marion	Sekretariat	2020	2093 2548

Arbeitsgruppe III B 1				Fax: 2093 2558
Hinz III B 1	Christian	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 10 – III B 17 ExInC TOPOI ExInGS – Mind and Brain PSE – Professional School of Edu.	1108	2093 2258
König III B 10	Linda	Juristische Fakultät Präsidialamt Phil. Fakultät I: - Inst. für Europ. Ethnologie - Inst. für Bibliothekswiss. IZ Bildungsforschung	1023	2093 2483
N.N. III B 11 Mitarbeit: Bart- mann	Mandy	Phil. Fakultät I: - Dekanat - Inst. für Geschichte ZTG ZUV – Abt. III – Azubi	1023	2093 2621
Friedrich III B 12	Annett	Phil. Fakultät III: - Dekanat - Inst. für Sozialwissenschaften - Inst. für Asien-/Afrikawiss. - Inst. für Archäologie - Inst. für Bild- u. Kunstgeschichte ExInC Bild Wissen Gestaltung Helmholtz-Zentrum GPR PR HS Schwerbehindertenvertretung PR Stud. HK	1024	2093 2194
Neumann III B 14	Sabine	Phil. Fakultät III: - Inst. für Kulturwissenschaft - Inst. für Musikwissenschaft W.-Köhler-Zentrum Landwirt.-Gärtnerische Fakultät	1024	2093 2485
Groß- mann III B 15	Stefanie	Math.-Nat. Fakultät II: - Inst. für Psychologie ZE Universitätsbibliothek ZUV - Abt. III	1021	2093 2159
Pogodda III B 16	Simone	Math.-Nat. Fakultät II: - Inst. für Mathematik - Institut für Geographie ZUV – Abt. IV Computer- und Medienservice	1021	2093 2853

Arbeitsgruppe III B 1				Fax: 2093 2558
Miers III B 17	Annegret	ZUV – Abt. II ZUV – Abt. VI Stab. Qualitätsmanagement Math.-Nat. Fakultät II: - Dekanat - Inst. für Informatik HGS – Humboldt-Graduate School Großbritannien-Zentrum ZE Sprachenzentrum	1022	2093 2759

Arbeitsgruppe III B 2				Fax: 2093 2214
Kryszohn III B 2	Heike	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 20 – III B 25 stellv. Referatsleitung ZUV – Abt. III – Referat III B VPH VPF VPSI	1018	2093 2128
Schneider III B 20	Kathrin	Phil. Fakultät II: - Dekanat - Inst. für deutsche Literatur - Inst. für deutsche Sprache u. Linguistik - Nordeuropa-Institut - Inst. für Romanistik - Inst. für Anglistik - Inst. für Slawistik - Inst. für Klass. Philologie Theologische Fakultät	1017	2093 2108
Trettel III B 21	Sandra	Math.-Nat. Fakultät I: - Dekanat - Institut für Chemie ExInGS SALSA - School of Analytical Sciences Adlershof ZUV – Abt. I	1017	2093 2700
Grimm III B 22	Anja	Phil. Fakultät I - Inst. für Philosophie Phil. Fakultät IV: - Dekanat - Inst. für Sportwissenschaft - Inst. für Rehabilitationswiss. - Inst. für Erziehungswiss. - IQB ZE Hochschulsport SVA-Grundsatzangelegenheiten	1020	2093 2423
Hennig IIIB 23	Silka	Math.-Nat. Fakultät I: - Inst. für Biologie	1020	2093 2379
Fröhlich III B 24	Karl	Wirtschaftswiss. Fakultät ZUV – Abt. V	1019	2093 2784
Arens III B 25	Chantal	Math.-Naturwiss. Fakultät I: - Institut für Physik	1019	2093 2253

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

- Die AG Kneipp des Instituts für Chemie hat kostenlos abzugeben:
eine **Ordnerdrehsäule** auf Rollen mit folgenden Maßen:
Höhe: 198 cm (5 Ordnerhöhen) Durchmesser: 81 cm
Kontakt: A. Rothe, Institut für Chemie, Tel.: 2093 5583
- Die LGF, FG Internationaler Agrarhandel und Entwicklung, hat kostenlos abzugeben:
eine neue **Original OKI Bildtrommel** für die **OKI Laserdrucker-Serien:
B4100/ B4200/ B4250/B4300/B4350**
Bei Interesse wenden Sie sich bitte an: Frau Eggers, Tel.: 2093 46810,
Fax: 2093 46321, E-Mail: diana.eggers@agrار.hu-berlin.de