

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 7**

---

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 07 / 2013**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**12. April 2013**

---

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

**12/2013 (08. April)**

Evaluationssatzung der Humboldt-Universität zu Berlin

**11/2013 (05. April)**

Ordnung für das Promotionsstudium „Sprachen und Kulturen der Seidenstraße“/“Languages and Cultures of the Silk Road“ der „Berlin Graduate School of Ancient Studies“ (BerGSAS) der Humboldt-Universität zu Berlin und der Freien Universität Berlin

**10/2013 (27. März)**

Richtlinie für die Vergabe von Stipendien zur Erleichterung der Übergänge vor und nach einer Promotion aus Mitteln der 3. Förderlinie der Exzellenzinitiative von Bund und Ländern

**9/2013 (27. Februar)**

Satzung nach § 18 a V BerlHG (Sozialfonds-Satzung)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung: [www.amb.hu-berlin.de](http://www.amb.hu-berlin.de)

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Präsidialbereich**

**Beschäftigte (Hauptberufliche Frauenbeauftragte)** befristet für 4 Jahre - E 13 TV-L HU

**Aufgabengebiet:** Die hauptberufliche Frauenbeauftragte unterstützt die Humboldt-Universität zu Berlin (HU) bei ihrer Aufgabe, die Chancengleichheit für die weiblichen Hochschulangehörigen herzustellen und zu sichern, die Frauenbeauftragte berät und unterstützt das Präsidium und die zentralen Organe der Universität in allen Frauen betreffenden Angelegenheiten, insb. bei der Erstellung von Zielvereinbarungen zur Frauenförderung und nimmt Anregungen und Beschwerden entgegen; im Rahmen ihrer Aufgaben übernimmt sie Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

**Anforderungen:** Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; Promotion erwünscht; Kenntnisse im Gleichstellungs-, Hochschul-, Arbeits-, Tarif- und Sozialrecht sowie über die Struktur der HU und ihres hochschulpolitischen Umfeldes; Kenntnisse im Bereich der Frauen- und Geschlechterforschung erwünscht; Erfahrungen in der Frauen- und Hochschulpolitik, in der Gremienarbeit sowie in der Leitung größerer Teams; hochschulpolitisches Engagement, Durchsetzungsfähigkeit, strategisches Denken, Teamfähigkeit

Die bisherige Stelleninhaberin beabsichtigt, sich erneut zu bewerben. Nähere Informationen gibt die Vorsitzende der Wahlkommission, Frau Dr. Keune, Tel.: 030/2093 99281 oder per E-Mail: [angelika.keune@ub.hu-berlin.de](mailto:angelika.keune@ub.hu-berlin.de).

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/055/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Präsidialbereich, Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre  
– E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Erwachsenen-/Weiterbildung, insb. Projektakquise mit Aussicht auf Beschäftigung in einem der Projekte (Projektanträge zu Programmforschung, Adressatenforschung); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften (mit mögl. sehr gutem Abschluss), bevorzugt mit Schwerpunkt in Erwachsenen-/Weiterbildung; Erfahrungen im Schreiben von Projektanträgen

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/054/13** per E-Mail (als PDF) an Frau Prof. von Hippel (aiga.von.hippel@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät**

**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Schreiben von wiss. Texten sowie Informations- und Auskunftstätigkeit z. T. in englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, ppt); Organisationsgeschick; Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten; soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/057/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Wagner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Zweigbibliotheken/ZwB Asien- und Afrikawissenschaften  
**Beschäftigte/r in Bibliotheken** - E 9 TV-L HU

(Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 31.12.2013)

Aufgabengebiet: Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften sowie Online-Ressourcen, rückwärtiger Geschäftsgang, Benutzerberatung, bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB, sehr gute Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil, Vertrautheit mit Arbeitsabläufen der Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften, gründliche Kenntnisse des Bibliothekssystems ALEPH 500, Erfahrung in der Nutzerberatung, Kenntnisse der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Organisationsgeschick, Engagement, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/058/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Drittmittel**

**Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Basisprojekt „Gender und Gestaltung“ der Research Area A „Historisierung/Experimentalisierung“; Koordination, Weiterentwicklung und Umsetzung struktureller und personeller Maßnahmen für die nachhaltige Förderung und Sicherung von Gleichstellung und Diversity im Exzellenzcluster; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Kunstgeschichte, Kulturwissenschaft, Ethnologie, Sozialwissenschaften oder in einem verwandten Fach; ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse der deutschen und der englischen Sprache; Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache, bevorzugt Spanisch erwünscht; einschlägige Erfahrungen in interdisziplinärer, wiss. Zusammenarbeit; Erfahrungen im gleichstellungsorientierten Wissenschaftsmanagement erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/038/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Prof. Schäffner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [bwg.bewerbungen@hu-berlin.de](mailto:bwg.bewerbungen@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Basisprojekt „Epistemische Rückseite instrumenteller Bilder“ des Exzellenzclusters Bild Wissen Gestaltung, insb. bildwissenschaftliche Analyse instrumenteller Bilder im Hinblick auf deren forschungsgeschichtliche Voraussetzungen und die Anteile ungesicherten Wissens; wissenschaftliche Koordination der Fallstudien zu bildgesteuerter Therapie in der Onkologie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Medizin; Kenntnisse in der Forschung zu instrumentellen/medialen/technischen Bildern; Erfahrungen in interdisziplinärer Teamarbeit erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/043/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Dr. Badakhshi, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [bwg.bewerbungen@hu-berlin.de](mailto:bwg.bewerbungen@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Juristische Fakultät** - Bürgerliches Recht, insb. Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 6 Monate; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in einem interdisziplinären, internationalen Forschungsprojekt im Bereich Urheberrecht, Normsetzungsprobleme, Governancefragen; Vorbereitung eines Drittmittelantrages

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit Prädikat; nachgewiesene Kenntnisse im Bereich des Urheberrechts bzw. von Governancefragen in Normensetzungsprozessen; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrung in Drittmittelakquise vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/044/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. de la Durantaye, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** – Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung (bei Vorliegen einer Promotion Vollzeitbeschäftigung) - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre und 8 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Genetik/Tiergenetik; Erhebung und Analyse umfangreicher genomischer, exprimierter (einschl. NGS-Daten) und phänotypischer Daten zur Aufklärung epigenetischer Effekte auf die Körperzusammensetzung in einem Mausmodell für Fettleibigkeit; Weiterentwicklung von Auswertverfahren; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Genetik, Biologie, Biochemie, Tierzüchtung, Theoretischer Physik, Bioinformatik, Computational Statistik oder Biostatistik (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); ggf. Promotion; tiefgründige Programmierkenntnisse; fundierte Erfahrungen mit statistischen und bioinformatischen Methoden; Erfahrung mit epigenetischen oder genetischen Modellen vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/048/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Fachgebiet Züchtungsbiologie und Molekulare Genetik, Frau Prof. Brockmann (Sitz: Invalidenstraße 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Physik  
**Graduiertenkolleg 1504** (Kooperation von HU Berlin, TU Dresden und DESY Zeuthen)  
**7 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für max. 3 Jahre, vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Graduiertenkollegs (GRK) „Masse, Spektrum, Symmetrie: Teilchenphysik in der Ära des Large Hadron Colliders“, insb. im Gebiet der experimentellen und theoretischen Elementarteilchenphysik und der Astroteilchenphysik an den Standorten HU Berlin und DESY in Zeuthen mit Forschungsthemen in der Datenanalyse mit ATLAS, der Astroteilchenphysik mit IceCube und H.E.S.S., der LHC-Phänomenologie, der Quantenfeld- und Stringtheorie sowie der Gittertheorie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem einschlägigen Fach

Bewerbungen (inkl. Motivationsschreiben mit Angabe der Forschungsinteressen) sind bis zum 10.05.2013 unter Angabe der **Kennziffer DR/047/13** auf elektronischem Wege über die Webseite des GRK 1504: <http://www.masse-spektrum-symmetrie.de/application> an den wiss. Koordinator des Graduiertenkollegs, Dr. zur Nedden, zu richten. Außerdem sind zwei Empfehlungsschreiben erforderlich, die gesondert, unaufgefordert direkt elektronisch an Dr. zur Nedden ([nedden@physik.hu-berlin.de](mailto:nedden@physik.hu-berlin.de)) gesendet werden müssen. Weitere Informationen zum Graduiertenkolleg und zum Bewerbungsverfahren finden sie unter <http://www.masse-spektrum-symmetrie.de>

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** – Geographisches Institut  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.05.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im BMBF-Forschungsprojekt „CarBioCial: Carbon sequestration, biodiversity and social structures in Southern Amazonia: models and implementation of carbon-optimized land management strategies“, insb. Analyse von Landnutzungsveränderungen und deren Auswirkungen auf Ökosystemleistungen in Brasilien (Mato Grosso und Pará) zu Fragestellungen der Quantifizierung des Kohlenstoffhaushaltes auf der regionalen Skala; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Geographie, Umweltwissenschaften, Geoinformatik, Landschaftsökologie o. ä.; fundierte Kenntnisse in mindestens einem der Bereiche Geofernerkundung, Statistik, raum-zeitliche Modellierung; wiss. Interesse an Themen des Globalen Wandels und insb. des Landnutzungswandels; sehr gute Englischkenntnisse; soziale Kompetenz und Bereitschaft zur Integration in ein intern. Forschungsumfeld; portugiesische Sprachkenntnisse vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/045/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche II, Geographisches Institut in einem PDF an Dagmar Wörister, [dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de](mailto:dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 60 v. H. der regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Projekts „Steuerung der Programm- und Angebotsplanung in der betrieblichen Weiterbildung: eine Analyse der Handlungskoordination verschiedener Akteursgruppen“; Kontaktaufnahme und -pflege mit Einrichtungen betrieblicher Weiterbildung, Erstellung der Erhebungsinstrumente, Durchführung und Auswertung (insb. Codieren der Transkripte) der Fallstudien, Mitarbeit beim Erstellen des Abschlussberichts sowie bei Präsentationen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung/Weiterbildung (mit mögl. sehr gutem Abschluss); Kenntnisse der betrieblichen Weiterbildung; Methodenkompetenz in der qualitativen Sozialforschung; sehr gute Englischkenntnisse; Bereitschaft zur Promotion erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/050/13** per E-Mail (als PDF) an Frau Prof. von Hippel (aiga.von.hippel@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Rehabilitationswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Fachgebiet Geistigbehindertenpädagogik im Rahmen des Drittmittelprojektes „Evaluation und Qualitätsentwicklung in Tagesförderstätten“ (EloQentT), insb. Unterstützung der Projektleiter bei der Organisation und Durchführung des Forschungsprojekts; Durchführung der empirischen Erhebungen und Auswertung; Kommunikation mit den Einrichtungen; Training und Einsatzplanung der Hilfskräfte; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Behindertenpädagogik/Rehabilitationswissenschaften oder einem verwandten Fach; sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung qualitativer und quantitativer Forschungsmethoden; sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. sicherer Umgang mit Office-Software und mit Datenbanksystemen; administrative Fähigkeiten; Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit schwerer und mehrfacher Behinderung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/046/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Rehabilitationswissenschaften, Prof. Lamers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Servicezentrum Forschung**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2014)

Um den Wissenstransfer zu intensivieren plant die Humboldt-Universität zu Berlin eine Reihe an transfer- und gründungsfördernden Maßnahmen und Strukturen. Dabei wird der Fokus auf die Transferkanäle Ausgründung, IP/Lizenzen und Auftragsforschung gelegt. Ziel des aus ESF-Mitteln geförderten Projektes ist es, Innovationen am Standort zu halten, erfolgreiche und nachhaltige Ausgründungen hervorzubringen und Arbeitsplätze in Berlin zu schaffen. Der/die Transfer Manager/in Adlershof wird im Rahmen des Aufgabengebietes insb. am Campus Adlershof tätig sein.

Aufgabengebiet: Identifikation und Evaluation innovativer und verwertbarer Forschungspotentiale an der Humboldt-Universität zu Berlin, insb. Konzeptionierung, Durchführung und Auswertung von Innovationsinterviews mit den universitären Forschungsgruppen am Campus Adlershof sowie Evaluation und Förderung von Erfindungsmeldungen an der Universität; Beratung und Unterstützung potentieller Transferprojekte im Bereich Auftragsforschung, Wissenschaftliche Dienstleistungen und Ausgründung, z. B. bei der Kommunikation mit Unternehmen oder bei der Beantragung von Fördermitteln; Konzeptionierung und Organisation von transferfördernden Sensibilisierungs- und Qualifizierungsangeboten und Marketingveranstaltungen; Betreuung des internen und externen Transfernetzwerks am; Ausbau und Betreuung des Professoren- und Wissenschaftlernetzwerkes sowie des Experten-, Unternehmen- und Investorennetzwerkes

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Wirtschafts- oder Naturwissenschaften; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse der Web 2.0-Anwendungen und Social Media; Erfahrungen in den Bereichen Marktanalyse und Geschäftskonzeptentwicklung, in der Organisation von Seminaren, Workshops und Veranstaltungen, mit universitären Strukturen, im Bereich Geistiges Eigentum (Patente, Marken, Urheberrecht) sowie in der Fördermittelbeantragung; Unternehmerpersönlichkeit; Fähigkeit zu interdisziplinärem Denken und vernetztem Handeln; kommunikative und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/049/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Herrn Hofmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Philosophische Fakultät I – Fakultätsverwaltung**  
**Beschäftigte/r - E 9 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Sachbearbeitung im Bereich Finanzen und Personal (Schwerpunkt Drittmittelangelegenheiten), insb. Mittelverwaltung, einschl. Überwachung der Mittelverfügbarkeit, Rechnungsbearbeitung und –abwicklung sowie Bestellwesen; Bearbeitung drittmittelfinanzierter Personalangelegenheiten sowie Beratung und Auskunftserteilung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht sowie im Bereich der Drittmittelverwaltung und –bewirtschaftung; Grundkenntnisse im Vergaberecht; gute DV-Kenntnisse (insb. Tabellenkalkulation, Textverarbeitung, Datenbanken); allg. Verwaltungserfahrungen im universitären Umfeld erwünscht; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/036/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Dekanat, Frau Höppner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Die ZE Sprachenzentrum bietet an:

- 6 ältere **Drehstühle**
- 7 **Arbeitstische** (120x70x72)
- 2 **PC-Tische** (75x50x84)

Interessenten melden sich bitte bei Herrn Bauerfeld, [klaus.bauerfeld@spz.hu-berlin.de](mailto:klaus.bauerfeld@spz.hu-berlin.de), Tel. 2093 5000.

---