

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Das neue Programm 2013 der Beruflichen Weiterbildung ist
erschienen!** **S. 9**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 9**
- **Ausschreibung für wissenschaftliche Symposien von Studierenden
- Humboldt-Universitäts-Gesellschaft** **S. 9**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 11**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 01 / 2013

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

11. Januar 2013

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, Gewerblicher Rechtsschutz und Urheberrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf den Gebieten Bürgerliches Recht, insb. Erbrecht, Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen (mögl. mit Prädikat und überdurchschnittl. Leistungen auf dem Gebiet des Bürgerlichen Rechts); spezielle Kenntnisse im Internationalen Privatrecht; Interesse an der Rechtsvergleichung; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse der spanischen und/oder französischen Sprache erwünscht; besondere Geschicklichkeit im Umgang mit elektronischen Medien

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/007/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Frau Prof. Obergfell, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 31.03.2015 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der praktischen Philosophie mit Schwerpunkt Ethik; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Philosophie; Forschungsschwerpunkt in systematisch orientierter praktischer Philosophie; fundierte Kenntnisse in normativer Ethik u. Metaethik

Bewerbungen (mit einer philosophischen Arbeit aus dem Bereich der praktischen Philosophie in Aufsatzlänge) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/005/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Frau Strauß, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2015 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der praktischen Philosophie mit Schwerpunkt Sozialphilosophie/Rechtsphilosophie/Politische Philosophie, speziell in der Tradition der Kritischen Theorie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und qualifizierte Kenntnisse im Bereich Sozialphilosophie und politische Philosophie; Organisations- und Lehrerfahrung erwünscht

Bewerbungen (einschl. der entsprechenden Abschlussarbeit) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/006/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Herrn Brunner, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Theologische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in ab 01.04.2013 befristet für max. 6 Jahre gem. Wiss-ZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Praktische Theologie, insb. Durchführung von religionspädagogischen Proseminaren, Übungen und Betreuung von Praktika sowie Mitarbeit an Forschungsvorhaben auf dem Gebiet der Religionspädagogik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes theologisches oder religionswiss. Hochschulstudium; gemeindepädagogische Profilierung; Lehrerfahrung und Kooperationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/002/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Prof. Schieder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung
Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Beantwortung von telefonischen und elektronischen Anfragen u. a. zur Universität, zum Bewerbungsverfahren, zu Studiengängen und zum Studienalltag; unterstützende Arbeiten bei der Organisation von Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte, Bewerber/innen und Studierende

Anforderungen: Gute Kenntnisse von Software zur Bürokommunikation, insb. Textverarbeitung und E-Mail; Kenntnisse im Umgang mit personenbezogenen Daten; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; grundlegende Kenntnis der Online-Informationsrecherche; ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und hohe soziale Kompetenz; Kooperations- und Teamfähigkeit; Erfahrungen im Verwaltungsbereich und Grundkenntnisse in einer weiteren Fremdsprache erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/011/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Studienabteilung, Herrn Ley, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung
Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Beantwortung von komplexen telefonischen und elektronischen Anfragen zum Studium, zur Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation sowie zur HU allgemein; Organisation von Informationsveranstaltungen für Studieninteressierte, Bewerber/innen und Studierende; Bearbeitung von einfachen Beschwerdefällen; Planung des Personaleinsatzes; Ansprechpartner für weitere Mitarbeiter/stud. Hilfskräfte bei Fragen und Problemen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse im Umgang mit personenbezogenen Daten; Kenntnisse der einschlägigen Regelungen und Satzungen bzw. Bereitschaft, diese kurzfristig zu erwerben; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, mind. Grundkenntnisse in einer weiteren Fremdsprache; gute Kenntnisse von Software zur Bürokommunikation, insb. Textverarbeitung und E-Mail, grundlegende Kenntnisse der Online-Informationsrecherche; ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und hohe soziale Kompetenz; sehr gute Kooperations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/012/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Studienabteilung, Herrn Ley, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät - Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 5 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2017)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Fachgebietes (FG) Pflanzenernährung, insb. Erledigung allg. Verwaltungs- Organisationsaufgaben einschl. Korrespondenz; Bewirtschaftung von Haushalts- und Projektmitteln; Mitarbeit bei der Pflege der FG-Homepage und der elektronischen Lehrmedien

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten; Kenntnisse der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint); englische Sprachkenntnisse erwünscht; Selbständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/152/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, FG Pflanzenernährung, Prof. Engels, Albrecht-Thaer-Weg 4, 14195 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für Statistik, insb. Erledigung der allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Schreiben von wiss. Texten, Informations- und Auskunftstätigkeit, Haushalts- und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Fähigkeiten und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift; Kenntnisse im Haushaltsrecht und Bestellwesen; Grundkenntnisse der englischen Sprache; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Kommunikationstechniken; Organisationsgeschick; Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/008/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Härdle (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Die Humboldt-Universität zu Berlin gründet in Kooperation mit der Charité-Universitätsmedizin Berlin und dem Max-Delbrück-Centrum für Molekulare Medizin das **Integrative Forschungsinstitut für Lebenswissenschaften** (IRI LS). Es wird durch inhaltliche und methodische Synergien integrative Ansätze vom molekularen bis zum systembiologischen Niveau und von den biologischen Grundlagen bis zur patientenorientierten klinischen Forschung ermöglichen. Das IRI LS wird einrichtungsübergreifende, interdisziplinäre Forschungsprojekte koordinieren und als Plattform für Nachwuchsförderung und moderne Infrastrukturen in den Lebenswissenschaften fungieren. In der Geschäftsstelle des IRI LS sind folgende drittmittelfinanzierte Positionen befristet bis zum 31.10.2017 zu besetzen.

Geschäftsführer/in - E 14 TV-L HU

Kennziffer DR/006/13

Aufgabengebiet: Leitung der Geschäftsstelle des IRI LS; Administration von Abstimmungsprozessen mit Kooperationspartnern, strategische Netzwerkarbeit, strukturelle Konzeption des IRI LS Nachwuchsprogramms; Qualitätssicherung und Kontrolle

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf naturwiss. oder medizinischem Gebiet; Kenntnisse in der Forschungs- und Förderlandschaft der Lebenswissenschaften; langjährige Erfahrung in der Koordination von Großprojekten in einer Naturwissenschaft, bevorzugt Biologie bzw. Biomedizin; Erfahrungen im Wissenschafts- und Hochschulmanagement auf leitender Ebene sowie in der Koordination interdisziplinärer Forschung, einschließlich der Akquisition von Drittmitteln; umfassende Kenntnisse in einer weiteren wiss. Disziplin, vorzugsweise Wirtschaft oder Jura, Kenntnisse im nationalen, internationalen und EU-Recht; Kenntnisse und Erfahrungen in der strukturierten Graduiertenausbildung sowie in der Qualitätssicherung und im Controlling; sehr gute Englisch- und IT-Kenntnisse; Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten

Koordinator/in - E 13 TV-L HU

Kennziffer DR/007/13

Aufgabengebiet: Koordination der Aktivitäten des Institutes; Erarbeitung innovativer wiss. Konzepte für die Forschungsschwerpunkte des Institutes; Akquisition von Drittmitteln insb. Antragstellung; Planung, Organisation und Durchführung von wiss. Veranstaltungen; inhaltl. Konzeption eines wiss. Ausbildungsprogramms; wiss. Berichtswesen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einer relevanten naturwiss. oder med. Disziplin, ergänzende Erfahrung im Bereich der Lebenswissenschaften; Erfahrung in der Koordination interdisziplinärer Forschung; mehrjährige Erfahrungen in der Akquisition von Drittmitteln; sehr gute Englischkenntnisse; gängige IT-Kenntnisse; Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten; Verhandlungserfahrungen; Stilsicherheit in wiss. Korrespondenz; Kenntnisse der Richtlinien der DFG

Sachbearbeiter/in - E 9 TV-L HU (Besetzung mit zwei 1/2-Teilzeitbeschäftigungen ggf. möglich)

Kennziffer DR/008/13

Aufgabengebiet: Haushalts- und Personalangelegenheiten, insb. Mittelbewirtschaftung, Bearbeitung von Rechnungen und Bestellungen, Anfertigung von Ausschreibungs- und Einstellungsanträgen, allgemeine Büroarbeiten und Schriftverkehr

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. im Bereich der Drittmittelverwaltung), allgemeine Verwaltungskenntnisse vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Arbeitsfeld, DV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Excel, Datenbanken, HTML, Internet); Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **jeweiligen Kennziffer** an die Humboldt-Universität zu Berlin, IRI Lebenswissenschaften, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an iri-lifesciences@hu-berlin.de zu richten.

Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Basisprojekt „Transdisziplinäre Erschließung kunsthistorischer Sammlungen“ der Research Area C „Materialisierung & Virtualisierung“ zu den Grundlagen und Entwicklungsperspektiven für Strategien der interdisziplinären Sammlungserschließung am Beispiel der Gemäldesammlung der Kunstbibliothek (Bestand von ca. 700 Objekten zur Mode- und Kostümgeschichte aus dem Zeitraum 1450-1900), insb. Erschließung einer exemplarischen Auswahl von Objekten in einem wiss. Team aus den Bereichen Kostüm-, Restaurierungs- und Materialwissenschaft, Informatik und Kommunikationsdesign sowie Entwicklung innovativer Verfahren, die sich auf die Erschließung anderer Sammlungen anwenden lassen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Kunst- oder Kulturwissenschaften mit Spezialisierung auf Kostümkunde und Modegeschichte; sehr gute Kenntnisse in der Geschichte der Mode der Neuzeit 1500-1800; gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch in Wort und Schrift; EDV-Kenntnisse; Erfahrung in der Erschließung von modegeschichtlichen Museumssammlungen; Erfahrung in der redaktionellen Betreuung von Publikationen; ausgeprägte Organisations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/009/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Prof. Wullen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an bildwissengestaltung@hu-berlin.de zu richten.

Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Basisprojekt „Transdisziplinäre Erschließung kunsthistorischer Sammlungen“ der Research Area C „Materialisierung & Virtualisierung“ zu den Grundlagen und Entwicklungsperspektiven für Strategien der interdisziplinären Sammlungserschließung am Beispiel der Gemäldesammlung der Kunstbibliothek (Bestand von ca. 700 Objekten zur Mode- und Kostümgeschichte aus dem Zeitraum 1450-1900), insb. Erschließung einer exemplarischen Auswahl von Objekten in einem wiss. Team aus den Bereichen Kostüm-, Restaurierungs- und Materialwissenschaft, Informatik und Kommunikationsdesign sowie Entwicklung innovativer Verfahren, die sich auf die Erschließung anderer Sammlungen anwenden lassen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Kunstgeschichte mit Spezialisierung in der Kunstgeschichte der Neuzeit; sehr gute Kenntnisse in der Geschichte der Malerei, insb. der Malerei 1500-1800; gute Sprachkenntnisse in Englisch und Französisch; EDV-Kenntnisse; Erfahrung in der Erschließung von Museumssammlungen; Erfahrung in der redaktionellen Betreuung von Publikationen; Organisations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/010/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Dr. Bruhn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an bildwissengestaltung@hu-berlin.de zu richten.

Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im interdisziplinären Basisprojekt „Image Guidance“ der Research Area B „Analyse & Synthese“ zu Einsatz- und Gestaltungsformen sowie Entwicklungsmöglichkeiten bildgeleiteter Techniken, insb. zum aktuellen Stand und zu künftigen klinischen Perspektiven von Technologien und Strategien der digitalen Bildgebung in der Diagnostik und Therapie; Image-guided-Interventionen der Radio-Onkologie und der Chirurgie; Identifizierung, Evaluierung und historische Kontextualisierung von epistemischen, ästhetischen und kulturellen Implikationen der Verfahren; Erstellung von „Systematic Reviews“ zu den vier Forschungsbereichen und Beschäftigung mit Fragen zur Innovation der Soft- und Hardware; Herausarbeitung von themat. Schnittmengen zur allg. Bildungsforschung; enge Verbindung mit dem Projekt „Das technische Bild“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Medizin, Kunstwissenschaft, Kultur- und Medienwissenschaft oder Informatik, wünschenswert: Erfahrungen in neuen Visualisierungsformen, data management und Statistik; überdurchschnittl. Bereitschaft zu selbständiger und interdisziplinärer Arbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/011/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Dr. Badakhshi, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an bildwissengestaltung@hu-berlin.de zu richten.

Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im interdisziplinären Basisprojekt „Image Guidance“ der Research Area B „Analyse & Synthese“ zu Einsatz- und Gestaltungsformen sowie Entwicklungsmöglichkeiten bildgeleiteter Techniken in der medizinischen, v. a. radio-onkologischen und chirurgischen Therapie, insb. Mitarbeit an der Erstellung eines Handbuchs zu bildgeleiteten Verfahren in der medizinischen Anwendung und Durchführung weitergehender Recherchen; enge Verbindung mit dem Projekt „Das Technische Bild“ und Kooperation mit anderen Projekten des Exzellenzclusters; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Kunstwissenschaft/-geschichte oder einem angrenzenden relevanten Fachgebiet (z.B. Kultur- und Medienwissenschaft, Technik- und Wissenschaftsgeschichte), bevorzugt mit Schwerpunkt in neuen Visualisierungsformen/Bildeinsatz in NTM; selbständige Arbeitsweise und Bereitschaft zu interdisziplinärer Arbeit, insb. mit Lebens- und Naturwissenschaften

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/012/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Dr. Bruhn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an bildwissengestaltung@hu-berlin.de zu richten.

.....
Exzellenzcluster Topoi – Institut für Philosophie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung in der Research Area D „Theory and Science“ des Exzellenzclusters 264 „Topoi – The Formation and Transformation of Space and Knowledge in Ancient Civilizations“, insb. wiss. Koordination der Research Area, Abstimmung der Forschungsaktivitäten mit den übrigen Forschungsbereichen des Clusters, Teilnahme an clusterweiten Forschungen und Aktivitäten, Vorbereitung und Durchführung wiss. Fachtagungen, Betreuung von Gastwissenschaftlern/-innen aus dem In- und Ausland; inhaltl. Unterstützung der Mitglieder der Area D bei ihren Projekten; Ansprechpartner/in für Stipendiaten und Gastwissenschaftler/-innen; Unterstützung des Sprechers; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem altertumswiss. Fach, Promotion erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse; gute Kenntnisse der gängigen Office-Software; einschlägige Erfahrung in der Verwaltung von Forschungsprojekten und in der Öffentlichkeitsarbeit; Interesse an der Mitarbeit in einem ausgesprochen interdisziplinären Umfeld

weitere Informationen unter: <http://www.topoi.org/>

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/017/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Topoi, Geschäftsstelle, Prof. Graßhoff, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung (bei Vorliegen einer Promotion Vollzeitbeschäftigung) - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.11.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. statistische Methodenentwicklung, Studienplanung, Datenanalyse und -management im Teilprojekt C des Verbundes „EPILYZE“ zur funktionellen Kartierung des menschlichen Epigenoms; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Mathematik, Statistik oder einer vergleichbaren Fachrichtung, ggf. Promotion; gute Kenntnisse in mathematischer und angewandter Statistik, insb. mit Anwendungen in den Lebenswissenschaften

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/003/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Dickhaus (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für Slawistik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Säkularisierung religiöser Lexik vor dem Hintergrund gesellschaftlicher Veränderungen – Deutsch, Polnisch, Slowakisch, Tschechisch (II.)“, insb. Korpusrecherchen, Auswertung lexikographischer Daten, Arbeit am sprachenübergreifenden Online-Wörterbuch „Sacrum und Profanum“, Bearbeitung einzelner Stichwortartikel (ca. 40 Schlüsselwörter); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Slawistik mit Spezialisierung in Westslawistik (Polnisch, Tschechisch, Slowakisch); Kenntnisse in Theolinguistik, lexikalischer Semantik, Korpuslinguistik, Lexikographie

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/005/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Slawistik, Frau Prof. Nagórko (Sitz: Dorotheenstr. 65), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Rahmen des Teilprojekts C7 des SFB 649 „Ökonomisches Risiko“ sowie im Fachgebiet Wirtschaftstheorie/Makro- und Arbeitsmarktökonomie; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Volkswirtschaftslehre (möglichst mit Prädikatsexamen, vorzugsweise aus einem Ph.D.-Programm); fundierte Kenntnisse der Makroökonomie, Arbeitsmarktökonomie, angewandten Ökonometrie sowie in den Methoden der quantitativen Wirtschaftsforschung; sehr gute EDV-Kenntnisse, auch in Statistik-Software; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/001/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Burda, Ph.D. (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Frauenbeauftragte der Humboldt-Universität

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2015, Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Koordination des Projekts "gleichstellungs- und diversitysensibles Forschungsmanagement", insb. konzeptionelle Weiterentwicklung eines entsprechenden HU-Konzepts, Schnittstellenfunktion für alle Gleichstellungsmaßnahmen im Rahmen von Forschungsprojekten an der HU; wiss. Antragsberatung im Bereich Gleichstellung und Diversity; Erarbeitung einer wiss. Publikation zum Thema "gleichstellungs- und diversitysensibles Forschungsmanagement"; Evaluation bestehender Maßnahmen und Instrumentarien

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich Gender Studies bzw. Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Gender oder Wissenschaftsforschung; Promotion in diesen Bereichen von Vorteil; mehrjährige praktische Gleichstellungsarbeit; Berufserfahrung im Projektmanagement; Kenntnisse der deutschen Wissenschaftslandschaft, insb. der universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen; Erfahrung in der Antragstellung von Forschungsvorhaben; IT-Kenntnisse (Datenbanken, Microsoft Office); ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten und organisatorische Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/004/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Zentrale Frauenbeauftragte, Frau Dr. Fuhrich-Grubert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik

Beschäftigte/r - E 8 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Erledigung aller in der Geschäftsstelle des Sonderforschungsbereiches 647 „Raum-Zeit-Materie“ anfallenden Sekretariats-, Organisations- und Verwaltungsaufgaben, insb. Drittmittelverwaltung und -abrechnung, Vorbereitung und Betreuung von Gastaufenthalten, Organisation von Seminaren und Workshops, Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse des Haushaltsrechts, insb. im Bereich der Drittmittelverwaltung; Verwaltungs- bzw. Sekretariatserfahrung, vorzugsweise im wiss. Bereich; sehr gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail, Internet, Gestaltung von Websites); sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/002/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Brüning, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Das neue Programm 2013 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!

Anfang Dezember 2012 ist das neue Programm der Beruflichen Weiterbildung der Humboldt-Universität zu Berlin erschienen. Das umfangreiche Angebot mit bekannten und vielen neuen Themen enthält auch wieder die Kurse der ZE CMS, die Sie ebenfalls in »BWb-online« buchen können.

Mit neuem Layout und neuer Adresse startet das Programm 2013 unter:

bwb.hu-berlin.de

Ein benutzerfreundliches und übersichtliches Anmeldeportal erleichtert die Kurssuche und schafft einen zielgruppengenauen Überblick zu den verschiedenen Themenkomplexen. Die Anmeldung erfolgt wie bisher über Ihren bekannten Account. Sie erhalten beim nächsten Login eine Aufforderung zur Aktualisierung und Überprüfung Ihrer Benutzerdaten.

Unter **bwb.hu-berlin.de** finden Sie u.a. alle wichtigen Informationen zur beruflichen Weiterbildung, zur Durchführung von Inhouse-Schulungen, zur externen Weiterbildung, zum Bildungsurlaub und Sie können den Kontakt zu uns herstellen. Unsere bewährte Broschüre steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab Januar 2013 zur Verfügung. Nutzen Sie unsere vielfältigen Angebote für ihre berufliche und persönliche Entwicklung!

Die Mitarbeiterinnen der Beruflichen Weiterbildung

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

KF008 Ziel und lösungsorientierte Kommunikation - schwierige Gesprächssituationen zu einem guten Ergebnis bringen

Termin: 28. bis 29. Januar 2013 (Montag bis Dienstag), 09:00-16:00 Uhr
 Dozentin: Frau Neupert
 Ort: Ziegelstraße 10

KM002 Mediation als Konfliktlösungsweg

Termin: 05. Februar 2013 (Dienstag), 09:00-16:00 Uhr
 Dozentin: Frau Krüger
 Ort: Ziegelstraße 10

KF009 Erfolgsstrategien des Netzwerkes

Termin: 13. – 14. Februar 2013 (Mittwoch-Donnerstag), 09:00-16:00 Uhr
 Dozentin: Frau Neupert
 Ort: Ziegelstraße 10

● **Ausschreibung für wissenschaftliche Symposien von Studierenden**
- Humboldt-Universitäts-Gesellschaft

Die Humboldt-Universitäts-Gesellschaft (HUG) fördert ab dem Wintersemester 2012/2013 von Studierenden organisierte wissenschaftliche Symposien. Ziel ist es, Studierenden die Möglichkeit zu geben, Themen ihrer Wahl zu bearbeiten, ihr wissenschaftliches Arbeiten unter Beweis zu stellen, Kontakt mit etablierten Wissenschaftlern/-innen aufzunehmen und sich breiter wissenschaftlich zu vernetzen. Die HUG wird zunächst **zwei** solche Symposien pro Semester mit jeweils max. € 5.000 fördern.

Wer kann sich bewerben

Bewerben können sich Studierende zusammen mit einem oder mehreren Co-Antragstellern/-innen aus einer anderen Fakultät, einer anderen Universität oder wissenschaftlichen Einrichtung oder der Praxis. Auch Bewerbungen zusammen mit Doktoranden/-innen oder Mitgliedern der Humboldt-Graduate School kommen in Betracht.

Welche Symposien werden gefördert

Die geplanten Symposien sollten von hoher wissenschaftlicher Qualität sein und nach Möglichkeit inhaltlich ein möglichst breites Fachpublikum ansprechen (z.B. durch eine interdisziplinäre Ausrichtung, die Verbindung von Forschung und Praxis oder die Zusammenarbeit mit anderen wissenschaftlichen Institutionen). Idealerweise fördert das Symposium die wissenschaftliche Vernetzung der Antragsteller über ihr jeweiliges Institut hinaus. Dies ist insbesondere dann gegeben, wenn als Vortragende Mitglieder anderer Fakultäten oder wissenschaftlicher Einrichtungen gewonnen werden können. Das Symposium kann zusätzlich auch Raum für aktive Beiträge von Studierenden enthalten. Das Format soll ausreichend Diskussion erlauben.

Wer entscheidet über die Förderung

Die Entscheidung über die eingehenden Anträge trifft eine Auswahlkommission bestehend aus:

- einem Vizepräsidenten der HU
- dem Leiter des bologna lab der HU
- zwei studentischen Vertretern/Vertreterinnen (davon mindestens ein Lehrpreisträger), die von der Universität benannt werden
- zwei Vertreter/Vertreterinnen der HUG

Die Jury entscheidet endgültig. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Bewerbungsunterlagen

In ihrer Bewerbung sollen die Antragsteller/innen das geplante Symposium auf mind. zwei und höchstens vier Seiten vorstellen und dabei auf folgende Aspekte eingehen:

- Fragestellung und fachlicher Kontext
- Interdisziplinarität
- Zielgruppe: wer soll mit dem Symposium als Teilnehmer angesprochen werden?
- Vorgeschlagene Referenten/innen (sind sie kontaktiert?)
- Zeit- und Budgetplanung
- Geplante Nachbereitung

Einzureichende Unterlagen:

- Zustimmung von Fakultät und ggf. Institut
- Nachweis über die Bereitstellung eines Raumes und der notwendigen Ausstattung
- Nachweis über den Status der Antragsteller/innen als Studierende/Doktoranden/Graduierte

Abgabe

Für das Sommersemester 2013 sind die Anträge möglichst frühzeitig, spätestens aber bis zum **15. März 2013** einzureichen, gerne auch per Email.

An die Humboldt-Universitäts-Gesellschaft
z. Hd. Frau Ines Bartsch-Huth
Humboldt-Universität zu Berlin
Stabsstelle Presse – und Öffentlichkeitsarbeit, Raum 3002
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Email: hug@hu-berlin.de

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Die Abteilung Sportsoziologie des Instituts für Sportwissenschaft hat abzugeben:
einen **Alternativtoner**, welcher HP CC364A ersetzt. Er ist geeignet für die Geräte HP Laserjet P4014/N/TN/X/XM/DN und HP Laserjet P4015/N/TN/X/XM/DN.

Bitte wenden sie sich an Frau Susanne Till, Tel.: 2093-46030, Fax: 2093-46031,
E-mail: susanne.till@hu-berlin.de

2. Das Referat Beschaffung der Technischen Abteilung hat abzugeben:

ca. 200 **Ordner** (bereits benutzt aber voll funktionsfähig) sowie
diverses **Büromaterial** (NUR ABHOLUNG):

Versandtasche C5 mit Fenster, 35 Krt. a 500 Stk.
 Versandtasche C5 ohne Fenster, 26 Krt. a 500 Stk.
 Versandtasche C4 ohne Fenster, natron/braun, 20 Krt. a 250 Stk.
 Versandtasche B4 ohne Fenster, natron/braun, 9 Krt. a 250 Stk
 Faltenaschen C4, ohne Fenster, 250 Stk.
 Briefhüllen C6 ohne Fenster, 12 x 1000 Stk.
 Luftpolestertaschen AD/1 180 x 260mm, 70 x 5 Stk.
 Luftpolestertaschen H/5 270 x 360mm, 35 x 5 Stk.
 Posteingangsbuch, 4 Stk.
 Postausgangsbuch, 8 Stk.
 Block A4, liniert, 405 Stk.
 Block A4, kariert, 100Stk.
 Telefon-Index, Kunststoff, 5 Stk.
 Prospekthülle A4 transparent, oben offen, 20 x 100 Stk.
 PP-Sichthülle A5 transparent, oben und rechts offen, 20 x 50 Stk.
 Haftnotizblock 26 x 127, 11a 12Stk.
 Karteikarte A6, 11 x 100 Stk.
 Karteikartenregister A-Z, A4, quer, 20 Stk.
 Karteikartenregister A-Z, A5, 2 Stk.
 Karteikartenregister A-Z, A7, 13 Stk.
 Ordnerrückenschild schmal/kurz, 300 x 10 Stk.
 Kartonschnellhefter "Behördenheftung", rot, 300 Stk
 Kartonschnellhefter "Behördenheftung", blau, 200 Stk.
 Halbhefter "Behördenheftung", chamois, 7 x 50 Stk.
 Halbhefter "Behördenheftung", rot, 13 x 50 Stk.
 Halbhefter "Behördenheftung", orange, 5 x 50 Stk.
 Halbhefter "Behördenheftung", gelb, 1 x 50 Stk.
 Halbhefter "Behördenheftung", grün, 3 x 50 Stk.
 Umlaufmappe, grün, diverse
 Aktendeckel A4, gelb, 4 x 100 Stk.,
 Klemmhebelmappe A4, Kunststoff, schwarz, 30 x 5 Stk.
 Klemmhefter A4, Kunststoff, schwarz, 126 x 10 Stk.
 Schnellhefter A4, Kunststoff, grün, 22 x 10 Stk.
 Stehsammler groß, weiß, 108 Stk.
 Stehsammler klein, blau, 15 Stk.
 Stehsammler klein, grau, 50 Stk.
 Schere, groß, 45 Stk.
 Locher, 40 Blatt, 6 Stk.
 Locher, 25 Blatt, 8 Stk.
 Büroklammern, diverse Krt.
 Scotch Tape Abroller für 15mm x 10m, 24 Stk.
 Scotch Tape 15mm x 10, 40 x 10 Ro.
 Whiteboard-Löschblatt, 19 x 25 Stk.

Stempelfarbe schwarz, 54 Stk.
Stempelfarbe blau, 9 Stk.
Textmarker rot, 12 x 10 Stk.
Kugelschreibermine"M", blau, 200 Stk.
Kugelschreibermine"M", schwarz, 900 Stk.
Druckbleistift "HB", 90 Stk.
Bleistift, 18 x 20 Stk.

Natürlich ist jeder Posten, je nach Bedarf und Wunsch, auch einzeln abholbar.

Ort: Archiv des Referat Beschaffung, Ziegelstr. 10, Keller, 10117 Berlin
Kontaktpersonen: Nina Hambacher, Tel.: 2093-99886 oder Renate von
Nessen, Tel.: 2093-99887
E-Mail: nina.hambacher@uv.hu-berlin.de oder renate.von.nessen@uv.hu-berlin.de
