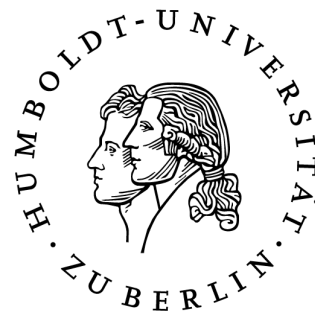


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 3**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 8**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 9**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 21 / 2012

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

02. November 2012

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information des Referats Öffentlichkeitsarbeit, Marketing & Fundraising

44/2012 (16. Oktober)

[Verlängerung der Einrichtung sowie der Geltungsdauer der Studien- und Prüfungsordnung des Masterstudiengangs „Polymer Science“](#)

43/2012 (09. Oktober)

[Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Euromaster für Französische und Frankophone Studien \(Master Européen en Études Françaises et Francophones\)](#)

42/2012 (05. Oktober)

[Aufhebung des Diplomstudiengangs Sprechwissenschaft](#)

41/2012 (04. Oktober)

[Verlängerung der Geltungsdauer von Studien- und Prüfungsordnungen](#)

40/2012 (04. Oktober)

[Finanzordnung der StudentInnenschaft der Humboldt-Universität zu Berlin \(geänderte Fassung\)](#)

39/2012 (28. September)

[Verlängerung der Einrichtungsdauer der Studiengänge mit dem Abschlussziel Master of Education](#)

38/2012 (27. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Psychologie, Masterstudiengang, Überfachlicher Wahlpflichtbereich für andere Masterstudiengänge](#)

37/2012 (27. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang Global Studies Programme](#)

36/2012 (26. September)

[Erste Änderung des Lehramtsmasters Physik \(Amt des Studienrats/der Studienrätin, Amt des Studienrats/der Studienrätin mit einer beruflichen Fachrichtung\)](#)

35/2012 (26. September)

[Erste Änderung des Lehramtsmasters Chemie \(Amt des Studienrats/der Studienrätin, Amt des Studienrats/der Studienrätin mit einer beruflichen Fachrichtung\)](#)

34/2012 (26. September)

[Erste Änderung des Lehramtsmasters Biologie \(Amt des Studienrats/der Studienrätin, Amt des Studienrats/der Studienrätin mit einer beruflichen Fachrichtung\)](#)

33/2012 (26. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Mittelalterliche Geschichte](#)

32/2012 (20. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Moderne Europäische Geschichte](#)

31/2012 (20. September)

[Zweite Änderung des Lehramtsmasters Mathematik \(Amt des Studienrats/der Studienrätin, Amt des Studienrats/der Studienrätin mit einer beruflichen Fachrichtung\)](#)

30/2012 (20. September)

[Erste Änderung der Studienordnung für den Masterstudiengang „Geschlechterstudien/Gender Studies“](#)

29/2012 (20. September)

[Erste Änderung der Studienordnung für das Bachelorstudium „Geschlechterstudien/Gender Studies“](#)

28/2012 (20. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den internationalen Masterstudiengang European History \(Joint Degree\)](#)

27/2012 (20. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für das Bachelorstudium im Fach Psychologie](#)

26/2012 (20. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Alte Geschichte](#)

25/2012 (20. September)

[Zugangssatzung, Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Global History](#)

24/2012 (11. September)

[Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Psychoanalytische Kulturwissenschaft](#)

23/2012 (24. August)

[Zugangs- und Zulassungssatzung der Humboldt Universität zu Berlin](#)

22/2012 (10. August)

[Gebührensatzung für den weiterbildenden Masterstudiengang Psychoanalytische Kulturwissenschaft](#)

21/2012 (10. August)

[Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Digital Information and Asset Management](#)

20/2012 (30. Juli)

[Ordnung für das Promotionsstudium „Material Cultures and Object Studies“ der „Berlin Graduate School of Ancient Studies“ \(BerGSAS\) der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin](#)

19/2012 (27. Juli)

[Erste Änderung Zulassungszahlen für das Akademische Jahr 2012/2013](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:

www.amb.hu-berlin.de

● Stellenausschreibungen

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....

Philosophische Fakultät III - Institut für Kunst- und Bildgeschichte

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der Abteilung „Das Technische Bild“; Mitwirkung bei Publikationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Kunst- und Bildgeschichte oder eines angrenzenden Faches (Kultur-/Medienwissenschaft, Technikgeschichte, Archäologie, Ethnologie o. ä., ggf. der Naturwissenschaften o. Medizin), bevorzugt mit einem Schwerpunkt in jüngeren wiss. Bildmedien und Visualisierungsformen (Film, digitale Medien); einschlägige Kenntnisse formanalytischer Methoden; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Kenntnisse einer weiteren forschungsrelevanten Sprache; Flexibilität; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/144/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Kunst- und Bildgeschichte, Dr. Bruhn, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2015 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Allgemeinen Erziehungswissenschaft; Mitarbeit an Forschungsprojekten mit phänomenologischem, lern- und übungstheoretischem Schwerpunkt; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften (mit möglichst überdurchschnittl. Ergebnis); Promotion in Allgemeiner Erziehungswissenschaft erwünscht; Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der qualitativen Forschungsmethoden; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrungen in Forschung und Lehre im Bereich der Allgemeinen Erziehungswissenschaft

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/139/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Brinkmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut für Erziehungswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2015 - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Allgemeinen Erziehungswissenschaft; Mitarbeit an videographischen Forschungsprojekten mit phänomenologischem, lern- und übungstheoretischem Schwerpunkt; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften (mit mögl. überdurchschnittl. Abschluss); gute Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen der Allgemeinen Erziehungswissenschaft sowie der qualitativen Forschungsmethoden der Erziehungswissenschaft, insb. der Videographie; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/140/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Brinkmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG - E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Wirtschaftsgeschichte und Volkswirtschaftslehre (VWL); Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation wiss. Konferenzen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (vorzugsweise VWL, Wirtschaftsgeschichte oder Wirtschaftsinformatik); ggf. Promotion; sehr gute Kenntnisse in VWL und Neuer und Neuester Geschichte; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/150/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Wolf (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung

2 Stellen Beschäftigte/r in der IT-Systemtechnik befristet bis 31.10.2015 - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Reorganisation und Dokumentation der Prozesse im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren im Hinblick auf die rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen für das Dialogorientierte Service-Verfahren (DoSV) der Stiftung für Hochschulzulassung (SfH); inhaltliche und technische Konzeption und verantwortliche Umsetzung und Anpassung des Online-Bewerbungssystems; Planung, Realisierung und Integration der Anbindung des Bewerbungs- und Zulassungssystems der Humboldt-Universität zu Berlin an die Online-Plattform der SfH (hochschulstart.de)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem verwandten Fach; fundierte Fachkenntnisse in der Datenverarbeitung, der Programmentwicklung, -anpassung und -pflege; Erfahrungen in der Administration von Datenbanken und der Arbeit mit Internet-basierten Informationssystemen; Kenntnisse der Systeme der HIS GmbH für das Campus-Management, insb. des QIS-Frameworks; fundierte und umfassende Fachkenntnisse von Technologien im Bereich XML-basierter Web-Services, insb. SOAP und WSDL; Kooperations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittl. Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/146/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Biologie

Fremdsprachenassistent/in - E 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Arbeitsbereichs Molekulare Parasitologie, insb. selbständige Erledigung von Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben vorwiegend in englischer Sprache, einschl. verwaltungsmäßige Unterstützung von Projekten (zzt. ZIBI und GRK 1121); Organisation von Kolloquien und Tagungen; Betreuung ausländischer Gäste; Korrespondenz, Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skripten; Drittmittelverwaltung; Internetpräsentation

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift; Beherrschung von Spanisch oder Französisch als 2. Fremdsprache; sichere PC-Beherrschung (Textverarbeitung, Datenbanken, Grafik- und Kommunikationsprogramme); Verwaltungs- und Sekretariatserfahrung; Organisations- und Kommunikationsgeschick; Selbständigkeit, hohe Belastbarkeit und Entscheidungsfreude

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/145/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Lucius (Sitz: Philippstr. 13, Haus 14), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für deutsche Literatur

Fremdsprachenassistent/in - E 6 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats zweier Professuren in der Neueren deutschen Literatur und Fachdidaktik Deutsch, Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache; Schreiben und Bearbeiten wiss. (auch englischer) Texte, Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software; Organisationsgeschick, kommunikative und soziale Kompetenzen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/133/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Prof. Osterkamp, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung der Arbeitsgruppe Datennetz-Management und Fileservice; Planung, Aufbau, Erweiterung, Modernisierung und Systemmanagement von Datennetzen und universitätsweit vernetzten Server- und Speichersystemen mit den Schwerpunkten Firewall-, Router- und Switch-Management, Unix/Linux-Fileserver und Speichernetze (SAN); Einsatz moderner Informationstechnologien z. B. von Cluster-, Hochverfügbarkeits- und Virtualisierungstechniken; Erarbeitung von Einsatz-, Security- und Managementkonzepten; Koordinierung der Systeme und ihrer Nutzung; Kundenbetreuung

Anforderungen: Abgeschlossenes Studium in Informatik oder verwandter Fachrichtungen bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse von Datennetz-Strukturen und -Protokollen; sehr gute Betriebssystemkenntnisse, insb. Unix/Linux; Erfahrungen bzw. Fähigkeit zur systemnahen Einarbeitung hinsichtlich der Servercluster, Cluster-Filesysteme und der vernetzten Speichersysteme; Fähigkeiten zum Entwurf und zur Systemadministration der IT-Dienste sowie zur Installation und Konfiguration von Geräten und Verbindungen in Datenschränken; Leitungs- und Teamfähigkeit in einer fachlich anspruchsvollen und kollegialen Atmosphäre; flexible Arbeitszeitgestaltung, Belastbarkeit bzgl. der Bearbeitung von Systemhavarien; kommunikationsfreudig in der Zusammenarbeit und bei der Betreuung unserer Kunden; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/148/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

ZE Computer- und Medienservice

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Leitung der Arbeitsgruppe Web- und Mailserver; Planung, Aufbau, Erweiterung, Modernisierung und Systemmanagement von hochverfügbaren Web-, Applikations- und Mailservern (u. a. Apache, Tomcat, Plone, Dovecot, Postfix) sowie deren Schnittstellen zu angrenzenden Systemen (z. B. DNS, LDAP, Identity-Management); Einbindung von Systemen, Tools bzw. Schnittstellen bzgl. Proxies, Management, Fehlersignalisierung, Backup/Restore und SAN

Anforderungen: Abgeschlossenes Studium in Informatik oder verwandter Fachrichtungen bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Betriebssystemkenntnisse, insb. Unix/Linux; Erfahrungen bzw. Fähigkeit zur systemnahen Einarbeitung hinsichtlich Servercluster und vernetzter Speichersysteme; Leitungs- und Teamfähigkeit in einer fachlich anspruchsvollen und kollegialen Atmosphäre; Erfahrungen im Entwurf und der Programmierung von Webapplikationen (PHP, Java) vorteilhaft; Erfahrungen beim Betrieb von Mailservern wünschenswert; flexible Arbeitszeitgestaltung und Belastbarkeit bzgl. der Bearbeitung von Systemhavarien; kommunikationsfreudig in der Zusammenarbeit und bei der Betreuung unserer Kunden; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/149/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

Drittmittel

Forschungsabteilung

Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2014)

Aufgabengebiet: Entwicklung und Umsetzung von Fundraising- und Alumnikonzepten im Bereich Transfer- und Gründungsförderung; Konzeption und Umsetzung von Presse- und PR-Kampagnen, von Projektpräsentationen sowie Organisation und Umsetzung von Konferenzen und Veranstaltungen im Bereich Transfer- und Gründungsförderung; Beratung und Steuerung der internen und externen Projektkommunikation

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Fundraising, Alumni-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, in der Organisation von Seminaren, Workshops und Veranstaltungen sowie mit universitären Strukturen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse der Web 2.0-Anwendungen und Social Media; hohe kommunikative und soziale Kompetenz; eigenverantwortliches Handeln in einem Team

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/127/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Herrn Hofmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Geographisches Institut
Beschäftigte/r - E 9 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2017; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Unterstützung der Geschäftsführung des IRI THESys (Integrative Research Institute on Transformations of Human-Environment Systems), insb. Verwaltung und administrative Abwicklung des Budgets sowie Koordinierung der Verwaltungsverfahren, Bearbeitung von Dienstreiseangelegenheiten; Betreuung von internationalen Gästen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Berufsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen, fundierte Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. im Bereich der Drittmittelbewirtschaftung), allgemeine Verwaltungskennntnisse vorzugsweise mit Erfahrung im universitären Arbeitsfeld, gute DV-Kennntnisse (insb. Textverarbeitung, Excel, Datenbanken, HTML, Internet), Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen/Datenbanken, sehr gute Englischkenntnisse, Organisationsfähigkeit, Lernbereitschaft und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/121/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Geographisches Institut, Prof. Hostert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin (gern als PDF an: dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de) zu richten.

.....
Zentraleinrichtung Humboldt Graduate School
Fremdsprachenassistent/in - E 7 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung, Vertretungseinstellung befristet bis 11.03.2013, Verlängerung ggf. möglich)

Die Humboldt Graduate School ist die Dachorganisation für die Graduiertenausbildung der Humboldt-Universität (weitere Informationen unter: www.humboldt-graduate-school.de).

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats; Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen und Telefonaten in englischer und deutscher Sprache; Drittmittelbewirtschaftung; Mitarbeit bei der Pflege von Webinhalten sowie am InfoDesk

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Berufsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Powerpoint etc.); Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Web/Layoutprogramme; Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten in einem heterogenen und internationalen Umfeld sowie Offenheit gegenüber diesem Umfeld; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/123/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Humboldt Graduate School, Geschäftsführung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentraleinrichtung Humboldt Graduate School
Beschäftigte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung, Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 31.12.2013)

Die Humboldt Graduate School ist die Dachorganisation für die Graduiertenausbildung der Humboldt-Universität (weitere Informationen unter: www.humboldt-graduate-school.de).

Aufgabengebiet: Planung von überfachl. Qualifizierungsmaßnahmen sowie Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätskontrolle und -sicherung; Organisation und Betreuung des Trainingsprogramms; Auf- und Ausbau einer Trainer- und Coach-Datenbank

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium auf einem für die Wahrnehmung der Aufgaben geeigneten Gebiet bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der überfachlichen Qualifizierungsmaßnahmen und Karriereplanungsinstrumente; Kenntnisse im Hochschulrecht (BerlHG, HRG, Promotionsordnungen); Kenntnisse des Wissenschafts- und Hochschulmanagements; fundierte Kenntnisse im Bereich Qualitätssicherung; Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO, AV LHO) sowie von Drittmittelrichtlinien im Nachwuchsbereich; Kenntnisse und Erfahrungen mit gängigen Softwareprogrammen und Datenbanken; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute kommunikative Fähigkeit; ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/124/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Humboldt Graduate School, Geschäftsführung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!**

Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb>.

RECHTSWEITERBILDUNG

**RG001 Einführung in das Arbeitsrecht des Öffentlichen Dienstes
am Beispiel: TV-L**

Termin: 3 x mittwochs, 21., 28.11. + 05.12.2012 (09:00 – 16:15 Uhr)

**RG007 Führung der Urlaubs- und Krankendatei und Betriebliches
Eingliederungsmanagement (BEM)**

Termin: Donnerstag, 22.11.2012 (09:00 – 12:00 Uhr)

EDV - WEITERBILDUNG

ET003 Excel 2007 – Vertiefung

Termin: Mittwoch-Donnerstag, 14.-15.11.2012 (08:30 - 15:45 Uhr)

EW006 Arbeitsschritte, Tabellen und Berechnungen in Word 2007

Termin: 2 x freitags, 16. + 23.11.2012 (08:30 - 15:45 Uhr)

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

GF009 Entspannungskunst im Büroalltag

Termin: Donnerstag-Freitag, 29.-30.11.2012 (09:00-16:00 Uhr)

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Die Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Department für Nutzpflanzen- und Tierwissenschaften, Fachgebiet Phytomedizin bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

1 Leinwand zum Anbringen an der Decke mit festgeschraubten Halterungen incl. Kurbel (Maße: 166cmx53cmx11cm)

zur Abholung in der Lentzeallee 55-57, 14195 Berlin.

Ansprechpartnerin: Frau Engelmann (Telefon:2093-46444, Telefax: 030 2093 46450 oder per email: phytomedizin@agrar.hu-berlin.de).
