

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Die Schwerbehindertenvertretung informiert** **S. 8**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 17 / 2010

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

10. September 2010

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Zivilprozess- und Insolvenzrecht sowie Römisches Recht

Wiss. Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2011 – EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des allgemeinen Zivilrechts und des Prozessrechts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit überdurchschnittl. Ergebnis, ggf. Promotion; Interesse an Zivil-, Zivilprozess- bzw. Insolvenzrecht, gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **AN/108/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Paulus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Staats- und Verwaltungsrecht, Europa-, Umwelt-, Finanz- und Wirtschaftsrecht

Wiss. Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung (ggf. auch als zweimal 1/4-Teilzeitbeschäftigung möglich) – EGr. 13 TV-L HU
(Vertretungseinstellung vorauss. befristet vom 01.10.2010 bis 31.03.2011)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem o. g. Gebiet; Unterstützung bei wiss. Projektentwicklungen und Tagungen, Mitarbeit in Projekten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. bzw. 2. Juristisches Staatsexamen mit möglichst überdurchschnittl. Ergebnis (1/4-Teilzeitbeschäftigung nur für Bewerber/innen zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen); ggf. Promotion; vertiefte Kenntnisse im Öffentlichen Recht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **AN/105/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Kloepfer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Psychologie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis zunächst 30.11.2012 - EGr. 13 TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Neurokognitiven Psychologie, insb. Sprachproduktion, Gesichter- und Objekterkennung und semantisches System; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und ggf. Promotion im Fach Psychologie oder einer verwandten Disziplin; Erfahrung in neuro- und/oder kognitionswissenschaftlicher Forschung, vorzugsweise mit EEG; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrung im Verfassen wiss. Publikationen; Programmierkenntnisse (Matlab) vorteilhaft; ausgeprägtes Interesse am Experimentieren, Freude an Teamarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/112/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Prof. Abdel Rahman (Sitz: Rudower Chaussee 18), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Forschungsabteilung

Angestellte/r – EGr. 8 TV-L HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Bewirtschaftung und Abrechnung von Drittmitteln, insb. Mittelabrufe und –kontrolle, Mittelfreigaben für Personal- und Sachausgaben, Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie Rechnungslegung, jeweils in enger Abstimmung mit Projektleitungen, Fakultäten/ Instituten, anderen Verwaltungseinheiten sowie öffentl. und priv. Drittmittelgebern

Anforderungen: Gute allgemeine Fach- und Verwaltungskenntnisse; gründliche Kenntnisse des öffentl. Haushaltswesens; gute Kenntnisse der Office-Anwendungen, insb. Excel; gutes Zahlenverständnis sowie wirtschaftliches Denken; Kenntnisse der Drittmittelverwaltung und des Zuwendungsrechts sowie Erfahrung im Umgang mit kameralistisch ausgerichteten Buchungssystemen erwünscht, Grundkenntnisse der kaufmännischen Buchführung vorteilhaft; überdurchschnittl. Arbeitsbereitschaft, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Organisationsgeschick, Serviceorientierung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **AN/110/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Angestellte/r – EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen; Schreiben und Gestalten von wiss. Texten und Skriptmaterialien; Informations- und Auskunftstätigkeit, zum Teil in englischer Sprache

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare berufliche Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse in Text- und Datenverarbeitung, e-Mail-Programmen und Internet; Organisationsgeschick, Belastbarkeit, Flexibilität sowie sichere Beherrschung der deutschen Sprache; englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/115/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Frau Prof. Dr. Müller, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professur für Betriebswirtschaftliche Steuerlehre, insb. selbstständige Erledigung der Korrespondenz sowie von Verwaltungs- und Geschäftsvorgängen in deutscher und englischer Sprache; Schreiben von Texten und Skripten in Deutsch und Englisch; Mitarbeit bei der Vorbereitung und Organisation wiss. Konferenzen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung moderner Kommunikations- und Informationstechnik einschl. Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und Präsentationssoftware; Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit; Organisationsgeschick

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/104/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Dekanat, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Eigenständige Führung des Sekretariats des Lehrstuhls für Entrepreneurship/Innovationsmanagement, Erledigung allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen sowie Schreiben und Gestalten wiss. Texte und Skriptmaterialien in deutscher und englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; solide Kenntnisse der Office-Programme sowie der üblichen Kommunikations- und Informationstechniken (E-Mail, Internet); Organisationstalent

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/106/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Schade, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek

Bibliotheksangestellte/r mit 70 v.H.d. regelm. Arbeitszeit befristet bis 31.03.2011 und ab 01.04.2011 befristet bis 30.09.2011 mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Dienste in der Leihstelle, bibliothekarischer Auskunftsdienst, Kollationieren und Bereitstellung von Beständen, Mahnen und Beitreiben von Gebühren; Vorbereitung, Erstellung und Entgegennahme von Buchbinderlieferungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten, Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH 500, PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Kenntnis auf dem Gebiet der Einbandkunde, Bindetechnik und Buchpflege und des Geschäftsverkehrs mit Vertragsbuchbindern, einschl. der Lieferbedingungen, Bereitschaft zu kooperativer Arbeit und zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/114/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Juristische Fakultät – Graduiertenkolleg „Verfassung jenseits des Staates - von der europäischen zur globalen Rechtsgemeinschaft? - Multilevel Constitutionalism - European Experiences and Global Perspectives“

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in – EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung einschl. inhaltlicher und organisatorischer Mitwirkung an der Programmgestaltung des Graduiertenkollegs; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion im Fachbereich Politik, Geschichte oder Philosophie; nachgewiesene wiss. Kenntnisse im Themenbereich des Kollegs; gute Englischkenntnisse; Erfahrung im Bereich des Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagements erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **DR/090/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Zivilprozess- und Insolvenzrecht sowie Römisches Recht

Wiss. Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung bei der Erarbeitung eines Insolvenzverfahrens für Staaten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit überdurchschnittl. Ergebnis; Interesse am Insolvenzrecht und an internationalem Recht sowie Kenntnisse auf mindestens einem dieser Gebiete; gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **DR/091/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Paulus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Physik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung der Arbeitsgruppe Experimentelle Elementarteilchenphysik I, insb. eigenverantwortliche Mitarbeit bei der Entwicklung, Inbetriebnahme, Pflege und Weiterentwicklung des Triggersystems des ATLAS-Experimentes am Large Hardon Collider (LHC) am Europäischen Zentrum für Teilchenphysik (CERN) sowie Analyse der ersten Messdaten von LHC (s. dazu unter www-eep.physik.hu-berlin.de)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Promotion (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss) im Fach Experimentelle Teilchenphysik; Erfahrungen im Software-Bereich (C++, Analysesoftware, Linux); fundierte Kenntnisse im Bereich der Hochenergiephysik; Bereitschaft zu längeren Aufenthalten am CERN

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/084/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Dr. Lohse (Sitz: Newtonstr.15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Physik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. optisch-spektroskopische Untersuchungen zur lichtgetriggerten Freisetzung von Photosensibilisatoren in humanen Zellen in vitro, Singulett-Sauerstoffmessungen in Lösungen und in Zellsuspensionen, optisch-spektroskopische Charakterisierung von Farbstoff-Carrier-Komplexen in Lösung, Untersuchungen zur Photostabilität der Farbstoff-Carrier-Komplexe in Lösung, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Physik, Kenntnisse auf dem Gebiet der Molekülphysik, experimentelle Erfahrungen auf dem Gebiet der optischen Spektroskopie von Molekülen sowie im direkten Nachweis von Singulett-Sauerstoff; Programmierkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/094/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Frau Prof. Röder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Informatik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen der DFG-Forschergruppe Stratosphere, insb. Anfragebearbeitung für Datenbanksysteme und Cloud Computing, speziell im Bereich adaptiver Anfragebearbeitung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik mit Schwerpunkt Datenbanken/ Informationssysteme; sehr gute Kenntnisse in Abfragebearbeitung in Datenbanksystemen, substantielle Kenntnisse im Bereich (verteilter) Systeme; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/088/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Freytag, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Informatik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen der DFG-Forschergruppe „Stratosphere“, insb. Entwicklung skalierbarer Methoden für die Information strukturierter Daten aus sehr großen Textsammlungen (Text Mining); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Computerlinguistik oder auf vergleichbarem Gebiet (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); sehr gute Kenntnisse im Text Mining mit Schwerpunkt auf Skalierbarkeit von Methoden, gute Kenntnisse in Datenbanken und Optimierung, in verteilten Systemen

Nähere Informationen:

http://www.informatik.hu-berlin.de/forschung/gebiete/wbi/jobs/position_stratosphere.html

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/092/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Leser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Informatik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen der Arbeitsgruppe „Wissensmanagement in der Bioinformatik“, insb. Entwicklung eines integrierten Systems zum Management von Informationen über Stammzelllinien und von Verfahren zur automatischen Extraktion solcher Informationen aus Texten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Bioinformatik, Computerlinguistik oder auf vergleichbarem Gebiet (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); gute Kenntnisse im Text Mining mit Schwerpunkt auf biomedizinischen Texten und in Datenbanken

Nähere Informationen:

http://www.informatik.hu-berlin.de/forschung/gebiete/wbi/jobs/position_cellfinder.html

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/093/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Leser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr.13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 644 „Transformationen der Antike“, Teilprojekt A 4 „Historiographie des Humanismus: Soziale Praxis, Narrativität, Historische Semantik“, insb. wiss. Auswertung von Quellen und Forschungslage einschl. Mitarbeit bei der konzeptionellen und inhaltlichen Fortentwicklung sowie Organisation des Teilprojekts, Anleitung Studentischer Hilfskräfte; Beteiligung an projektübergreifenden Aktivitäten des SFB; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Geschichte (Schwerpunkt Mittelalter oder Frühe Neuzeit); gute Kenntnisse antiker Historiographie und möglichst Erfahrung in der Humanismusforschung; sehr gute Kenntnisse des Lateinischen und mind. einer europ. Fremdsprache (vorzugsw. Englisch und/oder Französisch); Theoriefähigkeit, Kenntnisse der übl. EDV-Anwendungen (insb. für Datenbankprogramme wünschenswert); Teamfähigkeit; Bereitschaft zu Bibliotheksreisen in das mittel- und westeuropäische Ausland

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/083/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Dr. Helmraht, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Kooperationsprojekt „LOCKSS- und KOPAL-Infrastruktur- und Interoperabilität (LuKII)“, insb. Konzeption und Implementierung von Verfahren für den Einsatz von LOCKSS-Systemen und deren Interoperabilität mit institutionellen Repositorien, Programmierung von Erweiterungen des Dokumentenservers der HU, Durchführung von Schulungen sowie Dokumentation und Präsentation der Projektergebnisse in deutscher und englischer Sprache

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik, Medienwissenschaften, Bibliotheks- und Informationswissenschaft bzw. verwandter Gebiete; sehr gute Kenntnisse im Bereich WWW, XML und verwandter Technologien sowie in der Programmierung von APIs, fundierte Erfahrungen im Bereich der Entwicklung mit JAVA und Kenntnisse der entsprechenden Entwicklungswerkzeuge, Erfahrungen in der Nutzung und Konfiguration von Multimediatechnologien, Kenntnisse im Design und in der Implementierung und Programmierung von Datenbanken und Datenbankschnittstellen, Kenntnisse im Bereich der digitalen Langzeitarchivierung, gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; Erfahrungen in der Nutzung und Konfiguration von Multimediatechnologien

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/085/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Prof. Dr. Seadle (E-Mail: LuKII.IbI@hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Philosophie
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Vernünftiger Umgang mit unscharfen Grenzen. Vagheits- und Unbestimmtheitsphänomene als Herausforderung für Philosophie und Recht“, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für das Projekt einschlägigen Fach, Kenntnisse im Bereich der Medizintheorie

Nähere Informationen unter:

<http://www.philosophie.hu-berlin.de/institut/lehrstuehle/anthro/forschung>

Bewerbungen einschl. einer 3seitigen Skizze eines Promotionsvorhabens sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/095/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Dr. Keil, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Graduiertenschule „Berlin School of Mind and Brain“

Angestellte/r - EGr. 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2011; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Erarbeitung, Weiterentwicklung und Durchführung eines auf internationale Nachwuchswissenschaftler/innen zugeschnittenen Beratungs-, Rekrutierungs-, Marketing- und Ausbildungskonzepts, insb. inhaltliche Begutachtung eingereicherter Projektskizzen und administrative Beratung von Nachwuchswissenschaftlern/innen in der Bewerbungsphase, inhaltliche Erarbeitung neuer Forschungs- und Promotionsthemen, Konzeptionierung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen einschl. Weiterentwicklung nationaler und internationaler Netzwerke und Kooperationen, Durchführung internationaler Workshops, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer für die Graduiertenschule relevanten Disziplin (z.B. Psychologie, Neurowissenschaften, Philosophie des Geistes), Promotion erwünscht; mehrjährige Erfahrung in einem universitären Arbeitsumfeld; Kenntnisse und Erfahrungen mit strukturierter Graduiertenausbildung im In- und Ausland, Erfahrungen im Wissenschafts- und Hochschulmarketing erwünscht; Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/087/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Geschäftsführerin der Berlin School of Mind and Brain, Frau Annette Winkelmann, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an annette.winkelmann@hu-berlin.de zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – ZIBI

Angestellte/r mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr.13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.04.2011)

Aufgabengebiet: Konzeption und Etablierung eines englischsprachigen Lehrprogramms im Interdisziplinären Zentrum für Infektionsbiologie (ZIBI), Vorbereitung und Durchführung der ZIBI-Summerschool, Beantragung von Drittmitteln, Planung und Durchführung von wiss. Tagungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Biowissenschaften oder Medizin; sehr gute Englischkenntnisse; selbständige Arbeitsweise; Kenntnisse der Berliner Hochschullandschaft im Bereich Bio- und Lebenswissenschaften und Grundkenntnisse des Erstellens/Überarbeitens von Webseiten vorteilhaft

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/089/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, ZIBI, Dr. Sick, (Sitz: Luisenstr. 56) Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● Die Schwerbehindertenvertretung informiert

Die Schwerbehindertenvertretung ist in neue Räume umgezogen. Wir sitzen im Hauptgebäude, Unter den Linden 6 in den Räumen 3073 und 3074. Der Zugang ist über Raum 3074.

Tel.: 2093 2859 – Es ist ein Anrufbeantworter geschaltet.

Fax: 2093 2259

E-Mail: dgraupner@rz.hu-berlin.de
