

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Ausschreibung für den Gleichstellungsfonds** **S. 4**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 5**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik der
Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 13 / 2010

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

09. Juli 2010

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, Privates Bau- und Immobilienrecht sowie Neuere und Neueste Rechtsgeschichte

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 31.03.2013 - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Rechtsgeschichte und/oder Bau- und Immobilienrecht; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: 1. und/oder 2. Juristisches Staatsexamen (mit möglichst überdurchschnittl. Ergebnis); ggf. Promotion; gute Kenntnisse von Rechtsgeschichte und/oder Bau- und Immobilienrecht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/087/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Schröder, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 2 Jahre - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der angewandten Mikroökonomik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Volkswirtschaftslehre (möglichst mit überdurchschnittl. Abschluss); fundierte Kenntnisse der Arbeitsmarktökonomie und der angewandten Mikroökonomie; Kenntnisse in EDV und Statistik-Software Stata erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/086/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Frau Prof. Dr. Spitz-Oener, Unter den Linden 6 (Sitz: Dorotheenstr. 1), 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie

Laborant/in - EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Mitwirkung bei technischer und organisatorischer Vorbereitung sowie Durchführung des anorganisch-chemischen Grund- und Fortgeschrittenenpraktikums; Durchführung anorganischer und metallorganischer Synthesen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung als Laborant/in; Kenntnisse in qualitativer und quantitativer analytischer Chemie; Erfahrungen in chemischer Synthese, auch unter Schutzgas

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/079/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Kemnitz (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Geographisches Institut
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 30 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts „Räumliche Expansionsstrategien und internationale Standortsysteme von wissensintensiven Dienstleistungsunternehmen in der EU“, insb. Durchführung empirischer Untersuchungen (Internet-Recherche, Befragungen, Interviews) in mehreren europäischen Ländern, Präsentation der Ergebnisse in Vorträgen, Erstellung von Publikationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Geographie mit Schwerpunkt Wirtschaftsgeographie; Kenntnisse über Wirtschaftsgeographie von Dienstleistungen; Erfahrungen in räumlich-empirischer Analyse (mit Datenauswertung und Kartographie); Sprachkenntnisse (Englisch, ggf. Französisch)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/058/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Geographisches Institut, Prof. Dr. Kulke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 28.02.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Alten Geschichte; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichtswissenschaften (mit einer Examensarbeit zum Bereich der Alten Geschichte mit möglichst sehr gutem Abschluss); Latinum, Graecum; Kenntnisse in Englisch und Französisch; Erfahrungen im Bereich der Wissenschaftsorganisation, Erfahrungen im Umgang mit kulturwiss. Methoden

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe **Kennziffer DR/061/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Frau Prof. Dr. Tiersch, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für deutsche Literatur
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Berliner Intellektuelle 1800-1830“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion mit einem Thema, das sich an eines oder mehrere der folgenden Teilprojekte anschließen lässt: Geschichte der Gründerjahre der Philosophischen Fakultät der Berliner Universität, Antike-Rezeption, Frankreich-Rezeption (vorzugsweise ein Promotionsprojekt, das sich mit einem unerschlossenen, unedierten Nachlass eines Berliner Gelehrten/Schriftstellers aus dem ersten Drittel des 19. Jahrhunderts befasst)
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der deutschen Literatur und/oder der Geschichtswissenschaften (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); Grundlagenkenntnisse der Editionswissenschaften, Erfahrung in der Archivarbeit, Teamgeist, Organisationsgeschick, Französisch- und Englischkenntnisse, Latein- bzw. Griechischkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 6 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/062/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Frau Dr. Baillot (Sitz: Dorotheenstr. 24), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● **Ausschreibung für den Gleichstellungsfonds**

Entsprechend der Vergaberichtlinie können Mittel aus dem Gleichstellungsfonds der Humboldt-Universität zu Berlin beantragt werden. Der nächste Termin für die Antragstellung ist der **30. September 2010**

Als Ziel der Mittelvergabe ist festgelegt:

1. Überwindung struktureller Hemmnisse bei der Erreichung von Chancengleichheit für Frauen in Forschung und Lehre sowie zur Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen
2. weitere Verankerung von Frauen- und Geschlechterforschung
3. Erhöhung der Anteils von Nachwuchswissenschaftlerinnen

Zu 1.

Fakultäten und Institute bzw. neu berufene Professorinnen (Beginn der Tätigkeit: 2010) können **Mittel für befristete personelle Maßnahmen** beantragen. Voraussetzung für die Mittelzuweisung ist das Erreichen eines Zieles, das für jede Maßnahme individuell zu vereinbaren ist. Folgende Verwendung der Mittel ist möglich:

- a. Ausstattung einer mit einer Frau besetzten Professur mit zusätzlichen halben bzw. viertel Stellen für Wissenschaftliche Mitarbeiter/innen
- b. Befristete Beschäftigung zusätzlicher Laborkräfte
- c. Beschäftigung zusätzlicher studentischer Hilfskräfte
- d. Erhöhung der Personalkapazität über den Abschluss von Werkverträgen

Zu 2.

Fakultäten und Institute können zusätzliche **Mittel** zur befristeten Beschäftigung von Personen **zur Erarbeitung von Konzepten zur Integration von Genderaspekten in die Lehre** in Fachrichtungen beantragen, in denen es bisher an der HU keine Genderforschung gibt. Folgende Verwendung der Mittel ist möglich:

- a: befristete Beschäftigung eines/r Wissenschaftlichen Mitarbeiters/in
- b: Finanzierung einer Gastprofessur

Anträge zur Umsetzung der unter 1 und 2 bezeichneten Maßnahmen müssen mit Stellungnahmen der Dekanate oder der Institutsleitungen und der zuständigen dezentralen Frauenbeauftragten über die Kommission für Frauenförderung (KFF) an den Präsidenten der Humboldt-Universität in schriftlicher und elektronischer Form gestellt werden.

Die Anträge müssen enthalten:

- Kurzfassung des Vorhabens (max. 1/2 Seite)
- die Benennung des Zieles, für das die Maßnahme beantragt wird
- eine Darstellung der beantragten Maßnahme bzw. der geplanten Verwendung der beantragten Mittel
- die geplante Laufzeit
- sofern bereits an bestimmte Personen gedacht ist, Angaben zu diesen Personen
- Gleichstellungskonzept des Instituts oder der Fakultät

Zu 3.

Doktorandinnen und **Habilitandinnen** können für einen Zeitraum von in der Regel sechs Monaten ein **Abschluss-Stipendium** erhalten. Die Höhe der Stipendien beträgt 1000 € pro Monat für die Promotions- und 1.500 € pro Monat für die Habilitationsförderung. Dazu kommen monatliche Kinderzuschläge von 150 € für das erste Kind und 50 € für jedes weitere Kind.

Anträge auf Stipendien sind von den Bewerberinnen über die jeweiligen Institute oder Fakultäten an die Kommission zur Frauenförderung zu richten.

Die Anträge müssen folgende Unterlagen enthalten:

- Zusammenfassung des Forschungsvorhabens (1/2 Seite)
- Darstellung des Forschungsvorhabens (max. 3 Seiten)
- Zeitplan für die noch ausstehenden Arbeiten
- Lebenslauf
- Publikationsliste
- ein Gutachten des Betreuers/der Betreuerin.

Sämtliche Anträge zu Punkt 1 bis 3 sind an die Geschäftsstelle der KFF zu senden:

Kommission für Frauenförderung (KFF)
Geschäftsstelle
z. Hd. Frau Hardt
Büro der Zentralen Frauenbeauftragten
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Zusätzliche Informationen finden Sie in der Vergaberichtlinie für die Mittel aus dem Gleichstellungsfonds der Humboldt-Universität zu Berlin www.amb.hu-berlin.de/2010/6/062010

WEITERE INFORMATIONEN

Dr. Ursula Fuhrich-Grubert
Zentrale Frauenbeauftragte
Tel: 2093-2840
E-Mail: frauenbeauftragte@hu-berlin.de

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Das Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik bietet an:

3 Monitore 17 Zoll Wavelight Eyware (Anschaffung 2000)
1 Monitor 19 Zoll EIZO (Anschaffung 2000)
1 Monitor 17 Zoll Iiyama Vision Ms 410 (Anschaffung 2001)
2 Monitore 19 Zoll Iiyama Vision Ms 452 (Anschaffung 2003)
1 Monitor 17 Zoll Belinea 103055 (Anschaffung 2004)

Kontakt: Jan-Thomas Koch (2093-2715), jakoch@informatik.hu-berlin.de
oder Gisela Schmidbauer (2093-2563), gisela.schmidbauer@culture.hu-berlin.de
