

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Eigene Beihilfevorschriften des Landes Berlin** **S. 4**
- **Mitteilungen der Haushaltsabteilung, Referat Gehaltsstelle  
- Abgabe der Lohnsteuerkarten 2010** **S. 5**
- **Angebot der Abteilung für Personal und Personalentwicklung** **S. 6**
- **Betriebsurlaub** **S. 6**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 7**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 20 / 2009**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**23. Oktober 2009**

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Philosophische Fakultät II** - Fakultätsverwaltung

**Angestellte/r** - Vgr. Vc/Vb - BAT-O nach AnwTV HU

(Die Ausschreibung erfolgt im Zusammenhang mit einem Altersteilzeitantrag. Externe Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Die Besetzung ist voraussichtlich ab Beginn der Freistellungsphase ab 01.12.2012 möglich.)

Aufgabengebiet: Bearbeitung von Haushalts- und Personalangelegenheiten für die Fakultätsverwaltung der Philosophischen Fakultät II sowie für drei Institute (Institut für deutsche Literatur, Institut für deutsche Sprache und Linguistik und Nordeuropa-Institut), insb. Bearbeitung der Einzelhaushalte im Rahmen der übertragenen Befugnisse einschl. Anweisungs- und Bestellbefugnis für die einschlägigen Haushaltstitel, Aufbereitung von Haushaltsdaten für die Direktoren/Direktorinnen der Institute sowie für die Wissenschaftler/innen, Beratung der Drittmittelprojektleiter/innen, Vorbereitung von Finanzplanungen und Abrechnungen für Drittmittelprojekte, Vorbereitung von Honorarverträgen und Personalvorgängen, Führung der Krankendatei

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse in der Bewirtschaftung von Haushalts- und Drittmitteln (insb. der LHO und AVLHO); Kenntnis einschlägiger arbeits-, tarif- und datenschutzrechtlicher Vorschriften; DV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation und Datenbanken); Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Entscheidungsfähigkeit, kooperative Arbeitsweise und Flexibilität, sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/141/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Verwaltungsleiterin, Frau Dr. van Mörbeck, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Forschungsabteilung

**Angestellte/r** - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung des Referates Drittmittel, insb. Bearbeitung der administrativen Grundsatzfragen der Drittmittelforschung sowie Bewirtschaftung aller Drittmittel der Humboldt-Universität

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltswesen, die bereits in einer einschlägigen Tätigkeit, vorzugsweise im Wissenschaftsbetrieb, nachgewiesen wurden. Mit Blick auf die besondere Servicefunktion des Aufgabenbereiches wird Aufgeschlossenheit für die Belange einer dienstleistungsorientierten Wissenschaftsverwaltung erwartet. Führungserfahrung, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und der Wille zur Gestaltung des Aufgabengebietes werden vorausgesetzt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/142/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Zweigbibliotheken  
**Bibliotheksangestellte/r** - Vgr. VII/VIb - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Vorakzession von Monographien und Zeitschriften, Bearbeitung von Rechnungen, Benutzungsdienste, Aufsicht im Lesesaal, Erteilung einfacher Auskünfte anhand des OPACs, Erstellung von Katalogisaten einfachen Schwierigkeitsgrades

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten; Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH 500, PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Bereitschaft zu kooperativer Arbeit und zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/140/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**DRITTMITTEL**

**Juristische Fakultät** – Graduiertenkolleg „Verfassung jenseits des Staates – von der europäischen zur globalen Rechtsgemeinschaft? – Multilevel Constitutionalism – European Experiences and Global Perspectives“

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** – Vgr. IIa – BAT-O nach AnwTV HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2011, Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung sowie Beteiligung bei der wiss. Betreuung und Programmgestaltung des Graduiertenkollegs; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion auf dem Gebiet der Rechtswissenschaft; nachgewiesene wiss. Kenntnisse im Themenbereich des Kollegs; gute Kenntnisse der englischen Sprache; Erfahrung im Bereich des Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagements wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der Kennziffer **DR/106/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Biologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. molekularbiologisch-biochemische Charakterisierung eines bakteriellen ABC-Transporters; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Biologie, Promotion mit Spezialisierung in Mikrobiologie zu einer molekularbiologischen Fragestellung in einem bakteriellen System

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/107/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Dr. Schneider, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Biologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2013)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts B1 im SFB 618 mit dem Ziel des Verständnisses sensorischer Verarbeitung und Klassifizierung akustischer Kommunikationssignale durch ein kleines Nervensystem, insb. Arbeiten am akustischen System von Insekten zur Aufklärung der neurophysiologischen Basis und möglicher Evolutionswege durch die Kombination von Verhaltensversuchen, Elektrophysiologie und Modellierung; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Biologie, sehr gute Kenntnisse in elektrophysiologischen Techniken, sensorischer Ökologie und/oder Theoriekenntnisse (Informationstheorie, Datenauswertung, Modellierung)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/108/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Dr. Ronacher, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder als ein PDF-File an [bernhard.ronacher@rz.hu-berlin.de](mailto:bernhard.ronacher@rz.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Biologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2013)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projekts B1 im SFB 618 mit dem Ziel des Verständnisses sensorischer Verarbeitung und Klassifizierung akustischer Kommunikationssignale durch ein kleines Nervensystem, insb. Arbeiten am akustischen System von Insekten zur Aufklärung der neurophysiologischen Basis und möglicher Evolutionswege durch die Kombination von Verhaltensversuchen, Elektrophysiologie und Modellierung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Biologie, sehr gute Theoriekenntnisse (Informationstheorie, Datenauswertung, Modellierung) oder sehr gute Beherrschung elektrophysiologischer Techniken

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/109/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Dr. Ronacher, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder als ein PDF-File an [bernhard.ronacher@rz.hu-berlin.de](mailto:bernhard.ronacher@rz.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

---

### ● Eigene Beihilfavorschriften des Landes Berlin

Wie in der HU-Info Nr. 4/09 vom 27.2.2009 angekündigt, hat das Land Berlin – schneller als erwartet – eigene Beihilfavorschriften erlassen, die Landesbeihilfeverordnung (LBhVO). Sie entsprechen im Wesentlichen den Regelungen der seit dem 14.2.2009 geltenden Bundesbeihilfeverordnung. Die Neuregelung gilt für Aufwendungen, die ab 1.10.2009 entstehen.

Nach einer auf der Homepage der Zentralen Beihilfestelle beim Landesverwaltungsamt Berlin unter „Beihilfe – Aktuelles“ nachlesbaren Vorabinformation gibt es grundlegende Änderungen nur bei der Beihilfefähigkeit von Arzneimitteln und beim Abzug von Eigenanteilen:

Seit dem 1.10.2009 wird nicht mehr zwischen verschreibungspflichtigen und nicht verschreibungspflichtigen Arzneimittel unterschieden. Aus Anlass einer Krankheit sind Arznei- und Verbandmittel grundsätzlich beihilfefähig – ausgeschlossen sind weiterhin Bagatellarzneimittel, Lifestylepräparate und Arzneimittel der Negativliste.

Dafür wird für beihilfefähige Arzneimittel, die seit dem 1.10.2009 bei einer Apotheke erworben wurden (Datum des Apothekenstempels), kein Eigenanteil mehr von der Beihilfestelle einbehalten. Zum Ausgleich erhöht sich die sog. Praxisgebühr auf jeweils 12 € je Quartal.

Wir werden die Hinweise im Verwaltungsnetz zum nächst möglichen Termin anpassen. Die Homepage der Zentralen Beihilfestelle enthält die neuen Vorschriften bisher nicht. Den Text der Verordnung können Sie derzeit lediglich im Gesetz- und Verordnungsblatt für Berlin (GVBl.) Nr. 23 vom 30.9.2009 nachlesen.

---

● **Mitteilungen der Haushaltsabteilung, Referat Gehaltsstelle  
- Abgabe der Lohnsteuerkarten 2010**

Seit Oktober 2009 werden durch die zuständigen Stellen die Lohnsteuerkarten 2010 zugestellt. Eventuell notwendige Korrekturen und Ergänzungen sind durch den Beschäftigten **vor** Abgabe der Lohnsteuerkarte zu beantragen.

**Erforderliche Korrekturen und Ergänzungen sind**

**bei dem nach dem Wohnsitz zuständigen Finanzamt**

- bei Berichtigungen und Ergänzungen der Eintragungen für Kinder, die am 01. Januar 2010 das 18. Lebensjahr vollendet haben, für Pflegekinder sowie bei Eintragung von Lohnsteuerfreibeträgen,

**bei dem als Absender auf der Lohnsteuerkarte angegebenen Bezirkseinwohneramt**

(bzw. der als Absender auf einer außerhalb Berlins ausgestellten Lohnsteuerkarte angegebenen Stelle)

- bei Berichtigungen und Ergänzungen der kinderbezogenen Eintragungen (Zahl der Kinderfreibeträge) für Kinder, die am 01. Januar 2010 das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, sowie bei Berichtigungen und Änderungen der Steuerklasse,

**zu beantragen.**

**Für die Berichtigung von Kirchensteuermerkmalen sind zuständig:**

- das Konsistorium der Evang. Kirche in Berlin-Brandenburg, Georgenkirchstr. 69, 10249 Berlin (Friedrichshain)
- das Erzbischöfliches Ordinariat Berlin, Niederwallstraße 8-9, 10117 Berlin (Mitte)
- die Kirchensteuerstellen bei den Finanzämtern.

Die Übergabe der Lohnsteuerkarten durch die Fakultäts-/Institutsverwaltungen an die Gehaltsstelle muss bis spätestens **30. November 2009** erfolgen, um eventuelle Veränderungen bereits im Januar 2010 wirksam werden zu lassen.

**Die Fakultäts-/Institutsverwaltungen werden gebeten, auf den Lohnsteuerkarten oben rechts in das Feld "Ordnungsmerkmale des Arbeitgebers" die Personalnummer des Beschäftigten einzutragen.**

Bei direkter Übergabe der Lohnsteuerkarte durch den Beschäftigten an die Lohn- und Gehaltsstelle wird ebenfalls um Eintragung der Personalnummer gebeten.

**Die Lohnsteuerkarte des Jahres 2009 wird nicht zurückgegeben.**

Sie wird nur dann ausgehändigt, falls noch eine Lohnsteuerbescheinigung eines früheren Arbeitgebers enthalten ist.

Im Rahmen eines Gesamtprojektes der Steuerverwaltungen aller Bundesländer ("Elster-Lohn") überträgt die Humboldt-Universität zu Berlin wie alle anderen Arbeitgeber die Arbeitnehmer-Lohnsteuerdaten elektronisch an die Finanzämter.

Zur Information, welche Beträge elektronisch an das Finanzamt übermittelt wurden, erhalten die Beschäftigten eine entsprechende Aufstellung dieser Daten.

**Die Ausgabe dieses Nachweises erfolgt nach dem 15. Februar 2010.**

Auf der linken Seite dieses Blattes findet man die sogenannte eTIN (electronic Taxpayer Identification Number).

Die eTIN ist ein Ordnungsmerkmal, das aus dem Namen und Geburtsdatum gebildet wurde. Bei der Erstellung der Einkommensteuererklärung ist diese eTIN auf die Anlage N zu übernehmen.

Hierüber erfolgt die Zuordnung der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung zur Einkommensteuererklärung.

Zusätzlich wird die bereits auf der Lohnsteuerkarte 2010 eingetragene neue 11-stellige Identifikationsnummer verwendet. Sämtliche Bürger erhalten bzw. erhielten diese Nummer in einem gesonderten Schreiben durch die Bürgerämter o.a. Behörden.

Zum letzten Mal werden in diesem Jahr die DIN-A-5 großen Lohnsteuerkarten verschickt. Ab 2011 werden die Lohnsteuerabzugsmerkmale aller Arbeitnehmer den jeweiligen Arbeitgebern nur noch über ein elektronisches Verfahren bereit gestellt. Die Karton-Steuerkarte ist dann Geschichte.

---

## ● **Angebot der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**

### **GF003 Das Raucherentwöhnungsprogramm**

*Wie Sie schrittweise das Rauchen wieder »verlernen« können*

Rauchen wird als erlerntes Verhalten angesehen, welches wieder verlernt werden kann. Im Kursverlauf von 5 bis 6 Wochen lernen Sie, Ihr Rauchverhalten besser zu verstehen und ihre Motivation, die Sie zum Rauchen veranlasst, zu hinterfragen, persönliche Risikosituationen zu erkennen und zu bewältigen. Der Einsatz von Medikamenten zur Unterstützung des Programms wird als Option berücksichtigt. Durch schrittweise Verhaltensänderung wird das Rauchen wieder »verlernt«. Es werden individuell umsetzbare Maßnahmen entwickelt, damit Sie dauerhaft rauchfrei bleiben können.

**Dieser Kurs wird unterstützt von der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung.**

10 Stunden und 2 x telefonische Beratung

**Termine: 11., 25. November und 9. Dezember 2009**  
**Zeit: 15:00 – 18:00 Uhr**

**Zielgruppe:** Personen, die durch professionelle Hilfe mit dem Rauchen aufhören und langfristig rauchfrei leben möchten

**Ort:** Ziegelstraße 10, 10117 Berlin, Seminarraum D

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern.

Anmeldungen nehmen wir ab sofort über unsere Homepage:  
<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Herr Witzel unter 2093 5310 bzw.  
[rainer.witzel@uv.hu-berlin.de](mailto:rainer.witzel@uv.hu-berlin.de)

---

## ● **Betriebsurlaub**

In Anlehnung an die Ferienordnung im Land Berlin hat das Präsidium in Abstimmung mit dem Personalrat bereits die Betriebsurlaubszeiten bis zum Jahreswechsel 2016/17 festgelegt. Die Betriebsurlaubstage zum Jahreswechsel 2009/10 sind am

**28., 29. und 30. Dezember 2009.**

Alle weiteren Termine sowie Hinweise für die Bereiche finden Sie unter  
[www.personalabteilung.hu-berlin.de](http://www.personalabteilung.hu-berlin.de), Stichwort „Betriebsurlaub“.

---

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Die Technische Abteilung bietet folgendes Gerät zur kostenlosen Umsetzung an:

- 1 x 21 Zoll Monitor Sony G500 von 2000
- 1 x 21 Zoll Monitor Belinea 108060 von 1999
- 1 x 21 Zoll Monitor Belinea 108015 von 1999
- 5 x 17 Zoll Monitor Sony E250 von 2002
- 2 x 17 Zoll Monitor Sony E230 von 2002
- 12 x 17 Zoll Monitor Sony G200 von 2000

Ansprechpartner: Frau Keil, Tel.: 2093-1840, Mail: [angela.keil@uv.hu-berlin.de](mailto:angela.keil@uv.hu-berlin.de)

---