

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Familienzuschlag für Beamtinnen und Beamte mit
Eingetragener Lebenspartnerschaft** **S. 2**
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 3**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät** **S. 9**

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 05 / 2009

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

13. März 2009

● **Familienzuschlag für Beamtinnen und Beamte mit Eingetragener Lebenspartnerschaft**

Das Abgeordnetenhaus von Berlin hat das Landesbesoldungsgesetz (LBesG) dahingehend geändert, dass Ehe und Eingetragene Lebenspartnerschaft besoldungsrechtlich gleichgestellt werden (neuer § 1a). Daraus folgt, dass Lebens- wie Ehepartner bei Vorliegen der Voraussetzungen Anspruch auf Familienzuschlag haben. Eine entsprechende Regelung besteht bereits seit mehreren Jahren für Arbeitnehmer/innen im öffentlichen Dienst.

Wer bereits in den vergangenen Jahren das Bestehen der Lebenspartnerschaft der Personalstelle für Beamte angezeigt hat, erhält ggf. rückwirkend den entsprechenden Familienzuschlag. Der frühest mögliche Termin ist der 3.12.2003; der konkrete Zahlungsbeginn und die Höhe hängen vom jeweiligen Einzelfall ab.

Wer bisher die Lebenspartnerschaft nicht angezeigt hat, kann den Familienzuschlag nur auf Antrag und rückwirkend ab Bestehen der Lebenspartnerschaft, längstens jedoch im Rahmen der Verjährungsfrist des § 195 BGB (3 Jahre) erhalten.

Die Personalstelle für Beamte (III A 1) benötigt für die Bearbeitung in jedem Fall neben einer beglaubigten Kopie der Urkunde eine aktuelle „Erklärung zum Familienzuschlag, Ortszuschlag, Sozialzuschlag“. Den Vordruck erhalten Sie in Ihrer Personalstelle; dort wird auch die Beglaubigung vorgenommen.

Eine Lebenspartnerschaft kann auch Bedeutung für spätere Versorgungsansprüche haben.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Frau Ennulat (III A 1), Telefon 2093-2121, E-Mail: evelyn.ennulat@uv.hu-berlin.de

● **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**

KF002 Seminarreihe Professionell führen - Weiterbildung für Führungskräfte

Die Grundlagen erfolgreicher Führung oder Managementkompetenz

Die Aufgabenpalette von Führungskräften ist breit gefächert: Sie sollen kommunizieren, präsentieren, motivieren, moderieren, anleiten. Das Handwerkszeug dazu erlernen Sie in dieser Seminarreihe.

Inhalt:

1. Grundlagen des zeitgemäßen und systematischen Führens (11./12. Mai 2009)

Das Kommunikationsverhalten, Führungsstile und -prozesse, Selbst- und Fremdbild

Die flexible Handhabung der Führungsinstrumente – Arbeiten mit Zielsetzung, Feedbackkompetenz

2. Das Trainieren des Führungsverhaltens (18./19.06.2009)

Richtig handeln bei Konflikten, diese erkennen und vorbeugen, Gesprächstechniken (Kommunikationskultur kontra Autorität), Selbst- und Situationseinschätzung – Teambildung, Motivation, Delegation und Koordination

3. Verhaltens- und Verhältnismanagement (06./07.07.2009)

Teil A: Betriebliche Gesundheit als Führungsaufgabe

Signale erkennen und Potentiale fördern

Teil B: Betriebliches Eingliederungsmanagement (bEM) an der HU

4. Das Mitarbeitergespräch als Führungs- und Förderungsinstrument (17.09.2009)

Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

5. Gleichstellung in Wissenschaft und Verwaltung: Gender Mainstreaming (18.09.2009)

6. Moderation und Präsentation (19./20.10.2009)

Besprechungen gekonnt planen und durchführen

7. Stressbewältigung, Selbstorganisation, Zeitmanagement und Planungstechniken (16./17.11.2009)

8. Arbeitsrechtliche Grundlagen (09./10.12.2009)

Zeugnisgestaltung, Führung und Mitarbeiterverantwortung und die Konsequenzen bei Pflichtverletzungen durch den Arbeitnehmer, Personalvertretungsrecht und Datenschutz

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen der mittleren und oberen Führungsebene, die Führungsverantwortung übernommen haben bzw. übernehmen werden

jeweils 09:00 – 15:00 Uhr

Ort: Ziegelstraße 10/Seitenflügel, 10117 Berlin-Mitte

Anmeldungen nehmen wir ab sofort über unsere Homepage:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.

christine.alpermann@uv.hu-berlin.de.

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät I - Institut für Geschichtswissenschaften

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 5 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der osteuropäischen Geschichte sowie Aufgaben im Wissenschaftsmanagement, insb. im Bereich der Drittmittelakquise, des Projektmanagements sowie der Koordinierung von Drittmittelpersonal des Lehrstuhls; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Geschichtswissenschaften; sehr gute Kenntnisse der englischen und russischen Sprache; Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Akquise und des Managements von Drittmittelprojekten erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/044/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Dr. Baberowski, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II – Institut für Anglistik und Amerikanistik

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fachgebiet Englische Sprachwissenschaft; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in englischer Sprachwissenschaft, Computerlinguistik oder allgemeiner Sprachwissenschaft mit einem Schwerpunkt im Bereich der Semantik, ein weiterer Schwerpunkt in Pragmatik oder Syntax erwünscht; stark ausgeprägtes Forschungsinteresse; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Anglistik und Amerikanistik, Prof. Egg (E-Mail: markus.egg@anglistik.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet angewandter Mikroökonomie mit Schwerpunkt industrieökonomischer Analysen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftswissenschaften oder Mathematik (möglichst mit Prädikatsexamen); gute Englischkenntnisse; Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit mit mathematischen Modellen; EDV-Kenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/043/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Hubert, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung – Abteilung Internationales

Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

(Diese Ausschreibung erfolgt im Zusammenhang mit einem Altersteilzeitantrag und richtet sich vorrangig an Mitarbeiter/innen des Personalüberhangs)

Aufgabengebiet: Länderreferent/in, insb. Anbahnung und Pflege von internationalen Hochschulbeziehungen, strategische Planung und Entwicklung der Zusammenarbeit mit Universitäten/Forschungseinrichtungen in den verantwortlich betreuten Ländern (zurzeit Nord-, Mittel- und Südamerika, Karibik); Unterstützung der Integration internationaler Beziehungen auf Instituts-, Fakultäts- und Universitätsebene, Beratung zu und Förderung der Mobilität von Studierenden und Wissenschaftlern in Lehre und Forschung, Betreuung internationaler Delegationen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium; sichere Beherrschung des Englischen und kommunikationsfähiges Spanisch, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit, mehrjährige Erfahrung in internationaler Hochschulzusammenarbeit von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/045/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung Internationales, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken, Zweigbibliothek Agrarwissenschaften
Diplombibliothekar/in - Vgr. Vb/IVb - BAT-O nach AnwTV HU befristet bis 31.12.2009

Aufgabengebiet: Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften, Benutzerberatung, rückwärtiger Geschäftsgang, bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertig, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB, Vertrautheit mit Arbeitsabläufen in der Erwerbung von Monographien und Zeitschriften, Beherrschung des Bibliothekssystems ALEPH, sehr gute Kenntnis der englischen Sprache; Organisationsgeschick, Engagement, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/046/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken

Diplombibliothekar/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. Vb/IVb BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften, Benutzerberatung, rückwärtiger Geschäftsgang, bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertig, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der

RAK-WB, Vertrautheit mit Arbeitsabläufen in der Erwerbung von Monographien und Zeitschriften, Beherrschung des Bibliothekssystems ALEPH, Organisationsgeschick, Engagement, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/047/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice

Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

(Option einer höheren Vergütung in Abhängigkeit von zusätzlichen Projekten)

Aufgabengebiet: Leitung der Abteilung „Datenverarbeitung in der Verwaltung“; Erarbeitung von IT-Konzeptionen, Führung und Koordination von Projektteams mit unterschiedlichen Fachspezialisten u. a. zu universitätsweiten IT-Vorhaben, Mitarbeit bei Konzeption und Planung Verwaltungsnetz; IT-Ausstattungsplanung; DV-Beauftragte/r der Universitätsverwaltung, fachliche Aufbereitung von IT-Themen für die Universitätsleitung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Erfahrungen im konzeptionellen Arbeiten und im Projektmanagement; Feldkompetenz auf den Gebieten Sicherheitstechnologie, Datenbanken, IT-Anwendungsentwicklung; kooperativer Arbeits- und Führungsstil, Fähigkeiten zur Mitarbeitermotivation, Kenntnisse über universitäre Verwaltungsprozesse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/031/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE CMS, Direktor, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Juristische Fakultät – Staats- und Verwaltungs-, Europa-, Umwelt, Finanz- und Wirtschaftsrecht

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des Forschungsprojektes „Umweltrechtstendenzen“, insb. Erfassung, Systematisierung und wiss. Aufarbeitung neuerer und neuester Entwicklungen des nationalen, europäischen und internationalen Umweltrechts; Dokumentation nationaler und europäischer Gesetzgebung sowie von Literatur und Rechtsprechung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mit möglichst überdurchschnittl. Ergebnis (nur für Bewerber/innen zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen); ausgeprägtes Interesse an öffentlich-rechtlichen und umweltrechtlichen Fragestellungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/022/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Kloepfer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Juristische Fakultät – Staats- und Verwaltungs-, Europa-, Umwelt, Finanz- und Wirtschaftsrecht

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 1 Jahr)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des Forschungsprojekts „Technikrechtstendenzen“, insb. Erfassung, Systematisierung und wiss. Aufarbeitung neuerer und neuester Entwicklungen des nationalen, europäischen und internationalen Technikrechts; Dokumentation nationaler und europäischer Gesetzgebung sowie von Literatur und Rechtsprechung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen mit möglichst überdurchschnittl. Ergebnis (nur für Bewerber/innen zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen); ausgeprägtes Interesse an öffentlich-rechtlichen und technikrechtlichen Fragestellungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/029/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Kloepper, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2011)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Differentialgeometrie, insb. Mitarbeit im Projekt A7 und im integrierten Graduiertenkolleg des SFB „Raum-Zeit-Materie“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Mathematik, Spezialisierungsrichtung Differentialgeometrie (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); Interesse an der Zusammenarbeit mit den Arbeitsgruppen zur Mathematischen Physik; Erfahrungen in der Lehre

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/025/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Dr. Baum (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Asien- und Afrikawissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im SFB 640, TP B2 „Politische Repräsentation in transnationalen Räumen afrikanischer Moderne“, insb. Bearbeitung der Fallstudie „Eliten in Ghana und Kongo“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Geschichte mit dem Schwerpunkt Afrika und/oder Kolonialismus oder Afrikawissenschaften mit dem Schwerpunkt Geschichte; sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse; gute EDV-Kenntnisse (Erfahrungen mit Bilddateien); Archiverfahrung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Eckert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Sozialwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung einschl. wiss. Koordination einer Arbeitsgruppe „Fertilität und Familienpolitik“ sowie Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Arbeitstreffen; wiss. Literaturrecherchen zum Thema Familienpolitik und Fertilitätsentwicklung; Entwicklung von Konzepten und Arbeitspapieren

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialwissenschaften, gute Kenntnisse demographischer Forschung und gute Methodenkenntnisse; sehr gute Englischkenntnisse; Organisationsgeschick und Belastbarkeit; Kenntnisse europäischer und deutscher Familienpolitik erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Bertram (Sitz: Universitätsstr. 3b), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Teilprojekt B8 des SFB 649 „Ökonometrische Modellierung von Liquiditätsrisiken, Handelsrisiken und Handelskonten auf Finanzmärkten“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem wirtschaftswissenschaftlichen Fach (möglichst mit überdurchschnittl. Abschluss); sehr gute Kenntnisse in Statistik und Ökonometrie; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/006/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Hautsch, Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des DFG-Schwerpunktprogramms „Flexibilisierungspotenziale bei heterogenen Arbeitsmärkten“ zum Forschungsthema „Kollektive Lohnfindung und Lohnverteilung: Theorie und Empirie“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (möglichst mit Prädikatsexamen in VWL oder einem benachbarten Fach); sehr gute Kenntnisse in Arbeitsmarktökonomie und Ökonometrie; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/026/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Burda, Ph.D., Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät

2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Rahmen des Teilprojekts C7 des SFB 649 „Ökonomisches Risiko“ sowie auf dem Gebiet der Makro- und Arbeitsmarktökonomik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften (VWL) mit arbeitsmarktökonomischem Schwerpunkt; Kenntnisse in Ökonometrie und quantitativer Wirtschaftstheorie erwünscht; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/028/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Burda, Ph.D., Spandauer Str. 1, 10178 Berlin zu richten.

.....
Zentraleinrichtung (ZE) Humboldt Graduate School

Fremdsprachensekretär/in - Vgr. VII/Vc - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2009)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der ZE Humboldt-Graduate School (HGS); Erledigung allg. Verwaltungs-, Organisations- u. Sekretariatsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen und Telefonaten in englischer und deutscher Sprache; Mittelbewirtschaftung; Mitarbeit bei der Pflege von Webinhalten sowie am Service Desk

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache; sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Powerpoint etc.); Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Web/Layoutprogramme; Fähigkeit zum selbständigen u. eigenverantwortlichen Arbeiten in einem heterogenen u. internationalen Umfeld sowie Offenheit gegenüber diesem Umfeld; Organisationsgeschick

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung an der HU erbracht werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/030/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Vizepräsident für Forschung, z.H. VPFRef, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik
Angestellte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. VIb - BAT-O nach AnwTV HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2010)

Aufgabengebiet: Org. Unterstützung des Sprechers und des Geschäftsführers des Sonderforschungsbereichs 555 „Komplexe Nichtlineare Prozesse“ bei allen Dienstgeschäften; eigenständige Erledigung aller in der Geschäftsstelle anfallenden Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben, insb. Bewirtschaftung der Sach- und Personalmittel, Bearbeitung der Personalangelegenheiten, Vorbereitung und Organisation von wiss. Veranstaltungen, Vorbereitung von Gastaufenthalten, Organisation der Berichterstattung gegenüber der DFG; selbständige Erledigung der Korrespondenz; Pflege der SFB Homepage

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; gute Kenntnisse im Haushaltsrecht (insb. im Bereich der Drittmittelverwaltung), gute allg. Verwaltungskennntnisse; Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen; gute Englischkenntnisse; Kenntnis der gängigen Computerprogramme, insb. Datenbanken; Kenntnisse im Bearbeiten von Internetseiten vorteilhaft; sehr gute Organisationsfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/019/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Schimansky-Geier (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie
Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung vorauss. befristet bis 31.03.2014)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats des Interdisziplinären Zentrums für Infektionsbiologie und Immunität (www.zibi-berlin.de); selbständige Erledigung der deutsch- und englischsprachigen Korrespondenz; Verwaltung von Drittmitteln; allg. Sekretariatsaufgaben (Terminplanung, Veranstaltungsplanung, Vorbereitung von Sitzungen, Koordination interner Prozesse); Vorbereitung und Organisation wiss. Konferenzen und Kurse, organisator. Unterstützung der Lehre; Internet-Präsentation des Zentrums; Kontakt und Kommunikation mit internat. Kooperationspartnern

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse von Office-Programmen sowie der üblichen Kommunikations- und Informationstechniken (Email, www); Erfahrung mit Content Management Systemen und Datenbanken erwünscht (bzw. Bereitschaft zur Einarbeitung); hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten und Organisationsgeschick; Interesse an Fortbildung; Teamgeist; hohe Belastbarkeit und freundliche Umgangsformen

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/023/09** an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZIBI, Philippstr. 13, Haus 14, 10115 Berlin oder an zibi@hu-berlin.de zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

Der Arbeitskreis Liebscher, Institut für Chemie, hat folgende Geräte kostenlos umzusetzen:

- 2x 19 Zoll **Monitor Daewoo AdvanceLine 905DF** von 2001
- 1x 19 Zoll **Monitor von Fujitsu Siemens** von 2000
- 1x 17 Zoll **Monitor LG Flatron F700P** von 2002
- 1x 17 Zoll **Monitor Miro A17F95** von 1995
- 1x 17 Zoll **Monitor Scott 709P** von 1998 und
- 1x einen **HP Deskjet 980cxi Drucker** von 2002.

Fragen richten Sie bitte an: Dr. Oliver Kaczmarek, Tel.: 2093 7540,
AK Liebscher, Institut für Chemie der Humboldt-Universität zu Berlin,
Brook-Taylor-Strasse 2, 12489 Berlin - Adlershof
