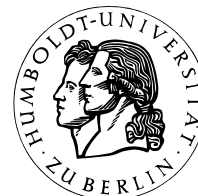


# HU - INFORMATION



Nr. 04/2006 17.02.2006

## INHALT

- **Organisationsverfügung zur Neustrukturierung der zentralen Universitätsverwaltung der Humboldt-Universität zu Berlin** (S. 2) **P**
-

### **1. Zusammensetzung:**

Das Präsidium der Humboldt-Universität zu Berlin besteht aus:

- dem Präsidenten
- der Vizepräsidentin für Studium und Internationales
- dem Vizepräsidenten für Forschung
- dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik.

### **2. Vertretung:**

Das Präsidium hat folgende Vertretungsregelungen getroffen:

Vertretung des Präsidenten

Der Präsident wird in halbjährlichem Rhythmus durch jeweils einen Vizepräsidenten bzw. die Vizepräsidentin vertreten.

In der Zeit vom 1.1.2006 bis 31.3.2006 wird der Präsident durch Herrn Professor Dr. Prömel vertreten. Die nachfolgenden Vertreter bestimmen sich wie folgt:

01.04.2006 bis 30.09.2006 Frau Professor Dr. Baer

01.10.2006 bis 31.03.2007 Herr Dr. Eveslage.

### **3. Vertretung der Vizepräsidenten und der Vizepräsidentin:**

Die Vizepräsidentin und die Vizepräsidenten vertreten sich wie folgt:

Vizepräsidentin für Studium und Internationales durch den Vizepräsidenten für Forschung und umgekehrt;

Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik durch den Vizepräsidenten für Forschung, der im Vertretungsfall zugleich der Beauftragte für den Haushalt der Universität ist.

Veränderungen bei Notwendigkeit werden durch Absprache geregelt.

### **4. Zuordnung der bisherigen Abteilungen der zentralen Universitätsverwaltung bzw. Zentraleinrichtungen und Stabsstellen zu den Mitgliedern des Präsidiums:**

Dem Präsidenten werden zugeordnet:

- die zentrale Frauenbeauftragte
  - der behördliche Datenschutzbeauftragte
  - der Pressesprecher, die Pressesprecherin
  - der Präsidialbereich, bestehend aus den Referaten
- Grundsatzangelegenheiten/Gremienbetreuung  
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
- Fundraising/Alumni.

Der Vizepräsidentin für Studium und Internationales werden zugeordnet:

- die Abteilung Studierendenservice mit dem in Einrichtung befindlichen Service-Zentrum Lehramt
- die Abteilung Lehre
- die Abteilung Internationales
- die Zentraleinrichtung Sprachenzentrum
- die Zentraleinrichtung Hochschulsport.

Dem Vizepräsidenten für Forschung werden zugeordnet:

- die Forschungsabteilung
- die Zentraleinrichtung Computer- und Medienservice
- die Zentrale Universitätsbibliothek

Dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik werden zugeordnet:

- die Haushaltsabteilung
- die Abteilung für Personal und Personalentwicklung
- die Technische Abteilung
- die Rechtsstelle
- die Innenrevision.

Änderungen in der Struktur der zugeordneten Bereiche verfügen die Vizepräsidenten/die Vizepräsidentin im Einvernehmen mit dem Präsidenten.

Mit der Zuordnung übernehmen die Mitglieder des Präsidiums die Zuständigkeit für das den Einrichtungen angehörende Personal.

## **5. Stellenzeichen:**

Die Mitglieder des Präsidiums führen folgende Stellenzeichen:

- der Präsident **P**
- die Vizepräsidentin für Studium und Internationales **VPSI**
- der Vizepräsident für Forschung **VPF**

der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik **VPH**

Die Abteilungen I – VI behalten ihre Stellenzeichen unverändert bei. Für die Abteilung Internationales und den Präsidialbereich ist eine Aktualisierung der Stellenzeichen und der Organisationskennziffern bis zum 31. März 2006 vorgesehen; bis zu dieser Entscheidung bleiben die Stellenzeichen unverändert.

Der bisherige Bereich P2 (Rechtsstelle) erhält das Stellenzeichen VPH 2.

## **6. Kopfbögen:**

Die bisher an der Humboldt-Universität zu Berlin verwendeten Kopfbögen bleiben weiterhin gültig. Neue Bezeichnungen bzw. Stellenzeichen sind einzuarbeiten.

## **7. Berufungs- und Bleibeverhandlungen:**

Berufungs- und Bleibeverhandlungen werden durch den Präsidenten im Zusammenwirken mit dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik geführt.

Im Falle der Abwesenheit des Präsidenten führt die Berufungs- bzw. Bleibeverhandlungen der jeweils amtierende Vertreter bzw. die Vertreterin.

Die inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Berufungs- und Bleibeverhandlungen wird durch den Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik gesichert. Er führt alle erforderlichen Abstimmungen mit den Dekanaten, Abteilungen, Zentraleinrichtungen und sonstigen Einrichtungen.

## **8. Ernennungs-, Entlassungs- und Jubiläumsurkunden:**

Die o. g. Urkunden werden generell durch den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin unterzeichnet. Im Falle seiner Abwesenheit unterzeichnet der jeweilige vertretende Vizepräsident bzw. die Vizepräsidentin.

## **9. Beauftragter für den Haushalt und Anordnungsbefugnis:**

Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik ist zugleich der Beauftragte für den Haushalt der Humboldt-Universität zu Berlin.

Sämtliche gültigen Regelungen zur Anordnungsbefugnis und zur rechtsgeschäftlichen Vertretungsmacht behalten ihre Gültigkeit. Über erforderliche Änderungen im Zusammenhang mit der Neustrukturierung der Universitätsverwaltung entscheidet der Beauftragte für den Haushalt.

Berlin, den 6. Februar 2006

gez. Prof. Dr. Christoph Marksches

---