

Beschäftigungsstelle/
Tel.-Nr. für Rückfragen:
(Stempel)

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte (Standard)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Nr. der Beschäftigungsposition (BePo):

→ HU-Projekt-Nr.:

Die BePo/Mittel ist/sind frei ab:

→ Drittmittelgeber:

Bisherige/r Inhaber/in:

Veröffentlichung soll erfolgen:

durch Aushang

(Verwaltungs-)Leiter/in / Datum

Fachvorgesetzte/r / Projektleiter/in / Datum

Der Ausschreibungstext wird gebilligt nicht gebilligt.

Frauenbeauftragte/Datum

III C ____ / SZF ____ / dezentral für Bereich / IV ____ / App. Nr. _____

Die o. g. BePo/Mittel wird/werden zur
Ausschreibung freigegeben.

Drittmittelleinstellung

Projekt-Nr.

Schlüssel Mittelgeber:

Projektleiter/in: _____

Unterschrift/Datum

III C ____ / dezentral für Bereich

Durchschrift an den Personalrat zur Kenntnis gemäß Zf. 1 der Dienstvereinbarung über
die Ausschreibung und das Besetzungsverfahren studentischer Hilfskräfte an der HU

Unterschrift/Datum

U an _____

Die Ausschreibung wird ausgehängt vom bis

(Der veröffentlichte Ausschreibungstext ist dem Einstellungsantrag beizufügen.)

Unterschrift/Datum

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE (Standard)

Beschäftigungsstelle:

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: 41 Stunden/Monat

Vergütung: 10,98 € pro Stunde

Kennziffer:

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Pflege von Datenbanken
- Programmierarbeiten
- Pflege von Websites
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratungstätigkeit
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
(Jeweils Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. Aufgabengebiet ergänzen.)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin,

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.