

## Stellenbeschreibung

### für Tutorien oder Unterstützung in Lehre und Forschung (gemäß BerlHG §121)

Der PRstudB ist eine Interessenvertretung von beschäftigten Studierenden. Fragen zu Ausschreibung, Bewerbung, Vorstellungsgesprächen? Kontaktiert den PRstudB ([prstudb@hu-berlin.de](mailto:prstudb@hu-berlin.de) | [hu.berlin/prstudb](http://hu.berlin/prstudb))!

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Kennziffer:</b> .....                              | <b>Datum:</b> .....   |  |
| <b>Dienstvorgesetzte(r) / Adressat*in:</b> .....      | <b>Telefon:</b> .....   |  |
| <b>Beschäftigungsstelle (Bereich):</b> .....          |   |  |
| <b>Beschäftigungsbezeichnung (NICHT „SHK“):</b> ..... |   |  |
| <b>Bewerbungsfrist (Min. 4 Wochen):</b>               | Beginn: .....   | Ende: .....                                      |
| <b>Beschäftigungszeitraum (Min. 24 Monate):</b>       | Beginn: .....   | Ende: .....                                      |
| <b>Beschäftigungsdauer (Min. 24 Monate):</b>          | <input type="checkbox"/> 24 <input type="checkbox"/> .....  | <input type="checkbox"/> <b>48</b> Monate        |
| <b>Arbeitszeit (Min. 40 Stunden/Monat):</b>           | <input type="checkbox"/> 40 <input type="checkbox"/> .....  | <input type="checkbox"/> <b>80</b> Stunden/Monat |
| <b>Vergütung (Min. 12,30 Euro):</b>                   | <input type="checkbox"/> 12,30 <input type="checkbox"/> .....   | <input type="checkbox"/> <b>18,45</b> Euro       |
| <b>Ausstattung (Min. 1 Kreuz):</b>                    | <input type="checkbox"/> Arbeitsraum <input type="checkbox"/> Arbeitsplatz <input type="checkbox"/> Arbeitsgerät / PC |  |

  

| Aufgabengebiet (gemäß BerlHG §121)                                   | Anteil an der monatlichen Arbeitszeit                                     | %   |
|--|---|-----|
| <input type="checkbox"/> <b>Tutorien</b> auf den Gebieten: .....     | .....   | ... |
| .....  | .....   | ... |
| Im Umfang (max. 4): .....  | ..... Lehrveranstaltungsstunden   |     |
| <input type="checkbox"/> <b>Mitarbeit</b> in den Fachgebieten: ..... | .....   | ... |
| .....  | .....   | ... |
| <input type="checkbox"/> Literaturrecherche und -beschaffung         |   |     |
| <input type="checkbox"/> <b>Unterstützung Lehrveranstaltungen:</b>   | <input type="checkbox"/> Vorbereitung <input type="checkbox"/> Mitwirkung | ... |
| <input type="checkbox"/> Erstellung von Lehrmaterialien              | <input type="checkbox"/> Evaluation <input type="checkbox"/> .....        | ... |
| <input type="checkbox"/> <b>Beratung in Lehre und Forschung:</b>     | <input type="checkbox"/> Studierende <input type="checkbox"/> Lehrende    | ... |
| <input type="checkbox"/> Forschende                                  | <input type="checkbox"/> .....  | ... |
| <input type="checkbox"/> .....                                       | <input type="checkbox"/> .....  | ... |

  

|  |
|--|
| <b>Anforderungen (Kriterien für Bewerbungen)</b>   |
| <input type="checkbox"/> <b>Nachweis der Kompetenzen</b> bzw. Qualifikationen, die im Tutorium vermittelt werden sollen. |
| <input type="checkbox"/> Studium einer für das Aufgabengebiet <b>einschlägigen Fachrichtung:</b><br>.....                |
| <input type="checkbox"/> <b>Kenntnisse der gängigen Office- oder fachspezifischen Programme:</b>                         |
| <input type="checkbox"/> Textverarbeitung (Word) <input type="checkbox"/> Präsentation (Powerpoint)                      |
| <input type="checkbox"/> Tabellenkalkulation (Excel) <input type="checkbox"/> Datenbank (Access)                         |
| <input type="checkbox"/> .....   |
| <input type="checkbox"/> .....   |

  

|   |
|---|
| <b>Allgemeine (soziale) Kriterien</b> (ausführliche Erklärungen auf: <a href="http://hu.berlin/sozial">hu.berlin/sozial</a> )   |
| Dem PRstudB gegenüber oder in Bewerbungen können Angaben zur sozialen Lage gemacht werden. Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, speziell Frauen, Trans-, Inter, nichtbinäre Gender oder Menschen mit nichtheteronormativen Lebensweisen oder Menschen ohne deutsche Staatsangehörigkeit, ohne Deutsch als Muttersprache, mit Migrationsgeschichte, People of Color oder Studierenden der ersten Generation (ohne akademisches Umfeld), sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. |

- Der Personalrat**
- hat die Ausschreibung gebilligt (Zustimmung).
  - hat Einwendungen (Ablehnung siehe Anlage).
  - wurde beteiligt (Kenntnisnahme).

Für den PRstudB / Datum

