|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kennziffer**: | | | | | ………………………………..……… | | | | | |  | | | | **Datum**: ………………… | | | |
| Dienst**vorgesetzte**(r) / Adressat\*in: | | | | | ………………………………..……… | | | | | |  | | | | **Telefon**: ………………… | | | |
| Beschäftigungsstelle (**Bereich**): | | | | | …………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| Beschäftigungs**bezeichnung** (NICHT „SHK“): | | | | | …………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | |
| **Bewerbung**sfrist (Min. 4 Wochen): | | | | | Beginn: …………………………… | | | | | | Ende: ………………………………..… | | | | | | | |
| Beschäftigungs**zeitraum** (Min. 24 Monate): | | | | | Beginn: …………………………… | | | | | | Ende: ………………………………..… | | | | | | | |
| Beschäftigungs**dauer** (Min. 24 Monate): | | | | |  | 24 | |  | ……… | | |  | | **48** | | | Monate | |
| **Arbeitszeit** (Min. 40 Stunden/Monat): | | | | |  | 40 | |  | ……… | | |  | | **80** | | | Stunden/Monat | |
| **Vergütung** (Min. 12,30 Euro): | | | | |  | 12,30 | |  | ……… | | |  | | **18,45** | | | Euro | |
| **Ausstattung** (Min. 1 Kreuz): | | | | |  | Arbeitsraum | | |  | Arbeitsplatz | | | | |  | Arbeitsgerät / PC | | |
| **Aufgabengebiet (gemäß BerlHG §121)** | | | | | **Anteil an der monatlichen Arbeitszeit** | | | | | | | | | | | | | **%** |
|  | **Tutorien** auf den Gebieten: | | | | ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | … |
|  | ………………………………………………………… | | | | ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | … |
|  | Im Umfang (max. 4): | | | | ………… Lehrveranstaltungsstunden | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Mitarbeit** in den Fachgebieten: | | | | ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | … |
|  | ………………………………………………………… | | | | ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | | … |
|  | Literaturrecherche und -beschaffung | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Unterstützung** **Lehrveranstaltungen**: | | | |  | Vorbereitung | | | | |  | | Mitwirkung | | | | | … |
|  |  | Erstellung von Lehrmaterialien | | |  | Evaluation | | | | |  | | ………………………………… | | | | | … |
|  | **Beratung in Lehre und Forschung:** | | | |  | Studierende | | | | |  | | Lehrende | | | | | … |
|  |  | Forschende | | |  | ………………………………… | | | | |  | | ………………………………… | | | | | … |
|  | ………………………………………………………… | | | |  | ………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | … |
| **Anforderungen (Kriterien für Bewerbungen)** | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | **Nachweis der Kompetenzen** bzw. Qualifikationen, die im Tutorium vermittelt werden sollen. | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Studium einer für das Aufgabengebiet **einschlägigen Fachrichtung**: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | ………………………………………………………… | | | | ……………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **Kenntnisse der gängigen Office- oder fachspezifischen Programme**: | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Textverarbeitung (Word) | | |  | Präsentation (Powerpoint) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Tabellenkalkulation (Excel) | | |  | Datenbank (Access) | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | ………………………………………………… | | |  | ………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |  |
|  | ………………………………………………………… | | | |  | ………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | |  |
| **Allgemeine (soziale) Kriterien** (ausführliche Erklärungen auf: hu.berlin/sozial) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Dem PRstudB gegenüber oder in Bewerbungen können Angaben zur sozialen Lage gemacht werden. Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrungen, speziell Frauen, Trans-, Inter, nichtbinäre Gender oder Menschen mit nichtheteronormativen Lebensweisen oder Menschen ohne deutsche Staatsangehörigkeit, ohne Deutsch als Muttersprache, mit Migrationsgeschichte, People of Color oder Studierenden der ersten Generation (ohne akademisches Umfeld), sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Der Personalrat** | | | |  | **hat die Ausschreibung gebilligt (Zustimmung).** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | **hat Einwendungen (Ablehnung siehe Anlage).** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | **wurde beteiligt (Kenntnisnahme).** | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  | **C:\Users\prstudb\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\flamingologo.jpg** | | | | | | | | | | | | | | |

**Für den PRstudB / Datum**