



Medienkommission
des Akademischen Senats
Geschäftsstelle im CMS
Hauspost

Einrichtung

Antrag zur Begutachtung einer Hardwarebeschaffung

Datum:

1. Kurzbezeichnung der anzuschaffenden Hardware
2. Antragstellerin/Antragsteller
3. Verantwortliche Person für die Antragstellung
4. Beantragte Geräte
 - Beschreibung der geforderten Aufgaben, die das Gerät erfüllen soll
 - Einsatz für Forschung, Lehre oder Verwaltung
 - Nutzungsart und –häufigkeit
 - Begründung für die Gerätewahl
5. Beantragte Software
6. Aufstellung der Firmenangebote, wenn zu diesem Zeitpunkt möglich
7. Auslastung und Belegung der Geräte
8. Abschätzung der Folgekosten
 - Wartungskosten
 - Betreuungskosten
 - Erweiterungskosten für Soft- und Hardware u. ä.
9. Aufstellungsort
 - notwendiger baulicher Aufwand
 - Netzeinbindung
 - Organisation der Betreuung des Gerätes
10. Kurzdarstellung der Konzeption der Organisationseinheit
 - bisher eingesetzte Rechentechnik
 - Einbettung des beantragten Gerätes in diese Konzeption
 - beabsichtigte Einbindung des Gerätes in lokale Netzwerke oder das Universitätsrechnernetz

Bearbeiter/in:

Geschäftszeichen:

Postanschrift:

Humboldt-Universität zu Berlin

Telefon

Telefax

Sitz:

Unterschrift DV-Beauftragte/r

Ausföhlhinweise:

- Dieser Antrag ist **vor** einer Beschaffungsanforderung größer 5,0 T EUR aus investiven Mitteln bei der Medienkommission des AS (Geschäftsstelle) einzureichen und befürworten zu lassen.
- Es wird eine Unterschrift des/der DV-Beauftragten erwartet.
- Die Unterschrift kann auch elektronisch erfolgen (signiertes PDF- oder Word-Dokument oder eine signierte Mail)