**Protokoll der KFH-Sitzung am 24.4.2023, 08:30 Uhr (Zoom)**  
Teilnehmende: Prof. Dr. Martin Heger, Olga Klappert, Katrin Meinke, Dr. Anne Mihan, Alexandra Schäffer, Prof. Dr. Gesa Stedman, Dr. Cornelia Wagner

Gast: Dr. Kristina Kütt

Protokollantin: Olga Klappert

**1. Protokoll der Sitzung vom 27.3.**Das Protokoll wird ohne Änderungen angenommen.

**2. Stand Familienfonds/Notfonds**Keine Berichte.

**3. Bericht Termin VPH/ZFrB/Herr Prof. Dr. Heger/Frau Meinke (28.3.)**Inhaltliche Schwerpunkte des Termins waren die Evaluation der Humbolde und die flexible Kinderbetreuung an der HU. Es wird berichtet, dass VPH die Einrichtung eines dauerhaften Topfes für flexible Kinderbetreuung prüfen werde. In diesem Zuge müssen Prozesse für die interne Verrechnung mit den Drittmittelprojekten und die steuerliche Ausweisung bei Überschreitung der 600 € Grenze aufgesetzt werden.   
Aus zeitlichen Gründen konnten folgende Themen nicht zur Sprache kommen:

• Berlinweite Kitaplatznot (Projektstopp HU-Kita in Adlershof)

• Weiterbeschäftigung auf drittmittelfinanzierten Stellen aufgrund von Familienzeiten

• Dual Career: kein Angebot an der HU, Kooperation mit BerlinPartner ausgelaufen

• Schwierigkeit der Kitaplatzsuche für Neu-Berliner\*innen

• Familiensensibles Führen (u.a. Steuerung mobiles Arbeiten)

• Kontakthalte- und Wiedereinstiegsmanagement während und nach Familienzeiten

Die KFH beschließt, VPH nach der Neukonstituierung und nach Abschluss der Verhandlungen zum Nachtragshaushalt in die KFH einzuladen, voraussichtlich im September.

**4. Ständige TOPs**

**4.1. Spielplatz/KiTa Adlershof**Keine Berichte.

**4.2. Kontakthalteprogramm**Keine Berichte.

**4.3. Umsetzung fgh/Vorbereitung Begleitkreis**

Die Diskussion der Maßnahme 10.1 des Handlungsprogramms *„*Empfehlung zur Umsetzung des mobilen Arbeitens im Sinne der Vereinbarkeit formulieren und an Führungskräfte kommunizieren“ mit dem GPR steht noch aus.

Herr Prof. Dr. Heger wird ein Schreiben zur Empfehlung familienfreundliche Zeiten für Gremiensitzungen etc. formulieren (Maßnahme 11.5). Der Verteiler wird noch festgelegt.

Termine mit Herrn Vilain und VPL stehen im Laufe des Sommersemesters an, die Terminkoordination läuft über Herrn Prof. Dr. Heger.

**5. Sonstiges**

Es wird eine Kooperation der TU mit dem Berliner Notmütterdienst diskutiert. Hierbei handelt es sich um ein Angebot für pflegende Angehörige analog zur flexiblen Kinderbetreuung. Beschäftigte können im Falle einer dienstlichen Notwendigkeit bei gleichzeitigem Pflegeausfall Unterstützung in Form der Vermittlung einer Betreuungsperson erhalten. Die KFH beauftragt das Familienbüro, die Einführung eines solchen Angebots an der HU zu prüfen und ein entsprechendes Angebot einzuholen.

Es folgen Diskussionen zu berichteten Mehrfachbelastungen von Lehramtsstudierenden (Erwerbstätigkeit, Kinderbetreuung, Pflege von Angehörigen, Folgen der Überlastung während der Pandemie). Die KFH beschließt über das Familienbüro an die Geschäftsführung bzw. das Direktorium der PSE heranzutreten und eine Einladung zur KFH (nach Neukonstituierung) auszusprechen.

Am 13. Juni erfolgt die feierliche Zertifikatsverleihung für das audit familiengerechte hochschule. Das Familienbüro fragt P bezüglich der Teilnahme am Festakt an, die ÖA wird eingebunden.

Außerdem wird beschlossen, P in die kommende Sitzung zur Neukonstituierung der KFH einzuladen.

Nächste Termine:

22.05. um 08:30 Uhr (Zoom) – **Konstituierung**

19.06. um 08:30 Uhr (Zoom)