**Protokoll KFH am 27.03.2023, 08:30 Uhr (Zoom)**  
Teilnehmende: Prof. Dr. Martin Heger, Katrin Meinke, Alexandra Schäffer, Prof. Dr. Gesa Stedman,

Gäste: Olga Klappert, Dr. Kristina Kütt

Entschuldigt: Barbara Fabel, René Pawlak, Marion Dewender, Dr. Anne Mihan

Protokollantin: Olga Klappert

**1. Protokoll der Sitzung vom 27.2.**Das Protokoll wird ohne Änderungen angenommen.

**2. Stand Familienfonds/Notfonds**Es wird ein Antrag auf Verschiebung bereits bewilligter Mittel aus dem Familienfonds für einen Zuschuss zur Kinderbetreuung im Rahmen der Teilnahme an einer wissenschaftlichen Veranstaltung vorgetragen. Aus Krankheitsgründen kann die Antragstellerin an der ursprünglich geplanten Veranstaltung nicht teilnehmen und wird stattdessen eine Tagung im September besuchen. Hierfür würden geringfügig höhere Kinderbetreuungskosten (384 statt 256 Euro) anfallen. Die KFH beschließt, die Verschiebung und Aufstockung der Mittel zu bewilligen.

Die nächste Ausschreibung des Familienfonds ist für den Herbst geplant.

Weiter wird berichtet, dass eine Anfrage zur Möglichkeit einer Aufstockung der Mittel des Familienfonds in den Termin mit VPH getragen wird.

**3. Vorbereitung Termin VPH/ZFrB/Herr Heger/Frau Meinke (28.3.)**Es wird ein kurzer Überblick über die Besprechungspunkte mit VPH gegeben:

* Vorstellung der fgh
* Einrichtung eines ständigen zentralen Topfes für flexible Kinderbetreuung (verwaltet im Familienbüro)
* Ausfinanzierung Kinderbetreuungsausgaben in den Drittelmittelprojekten
* Evaluation der Humbolde
* Anfrage eines Anschreibens der Senatsverwaltung zwecks Vereinfachung Kitagutscheinverfahren bei Zuzug nach Berlin

**4. Ständige TOPs   
4.1. Spielplatz/KiTa Adlershof**

Keine Berichte. **4.2. Kontakthalteprogramm**Keine Berichte. **4.3. Umsetzung fgh/Vorbereitung Begleitkreis**Das Familienbüro berichtet mit Blick auf Maßnahmen 9.4 a-c) und 9.5 des Handlungsprogramms aus der letzten Sitzung der Kommission Barrierefreie Universität vom 24.03.2023. Aus dieser sei der Vorschlag hervorgegangen, eine kommissionsübergreifende AG (KBU und KFH) unter Einbezug von Vertreter\*innen des CMS (Ingo Rauschenberg) sowie aus der Studienabteilung (Steffan Baron) einzurichten mit dem Zweck ein vereinheitlichtes/zentralisiertes Verfahren zum Nachteilsausgleich sowie zur bevorzugten Platzvergabe zu erarbeiten. Die AG würde unter der Leitung von Jochen Ley und Katrin Meinke tagen. Die KFH unterstützt das Vorhaben ausdrücklich.

In der kommenden Sitzung soll unter Teilnahme des GPR die Maßnahme 10.1 des Handlungsprogramms *„*Empfehlung zur Umsetzung des mobilen Arbeitens im Sinne der Vereinbarkeit formulieren und an Führungskräfte kommunizieren“ diskutiert werden.   
  
Zur Maßnahme 11.5: Herr Prof. Dr. Heger wird ein entsprechendes Schreiben formulieren, das zu Beginn des Sommersemesters verschickt wird. Der Verteiler wird noch festgelegt.

Bezüglich des geplanten Treffens mit Herrn Vilain berichtet Herr Prof. Dr. Heger, dass die Terminabstimmung noch nicht abgeschlossen sei. Ein Termin mit VPL soll im Sommersemester folgen.

**5. Sonstiges**Bericht als Nachtrag zum Thema Dual Career: Der Dual Career Service von BerlinPartner wurde bereits zum 31.12.2021 eingestellt. De facto hat die HU demnach keinen Dual Career Service mehr.

Nächste Termine:

24.04. um 08:30 Uhr (Zoom)

22.05. um 08:30 Uhr (Zoom)

19.06. um 08:30 Uhr (Zoom)