

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Organisationsverfügung zur Etablierung der Abteilung Kommunikation, Marketing und Veranstaltungsmanagement als Abteilung VIII** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Stellenausschreibungen** S. 4
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Wir haben noch einige Plätze frei!** S. 4
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 6

● **Organisationsverfügung zur
Etablierung der Abteilung Kommunikation, Marketing und Veranstaltungs-
management als Abteilung VIII**

Mit Amtsantritt der Abteilungsleitung ist mit dem 11. Juni 2018 die Abteilung Kommunikation, Marketing und Veranstaltungsmanagement (Abt. VIII) mit den Referaten VIII A Kommunikation und Medien, VIII B Alumni Relations und Fundraising und VIII C Veranstaltungsmanagement als Abteilung der zentralen Universitätsverwaltung gegründet.

Die neue Abteilung ist der Präsidentin als Dienst- und Fachvorgesetzter zugeordnet.*

Die fachliche Leitung des Referats VIII C obliegt kommissarisch der Abteilungsleiterin. Die fachliche Leitung des Referats VIII B obliegt VIII B 1. Die Aufgaben- und Personalstruktur der Referate entsprechen zunächst grundsätzlich den bisherigen Aufgaben der Stabsstelle PB2. Als erster Schritt der weiteren Abteilungsentwicklung wird die interne Kommunikation gestärkt. Mittel, Ressourcen und Aufgaben der Stabsstelle PB2 werden der neuen Abteilung übertragen. Die Stabsstelle PB2 ist damit zugleich aufgelöst.

Kommunikation, Marketing und Veranstaltungsmanagement (Abt. VIII)

Abteilungsleitung

Referat VIII A Kommunikation und Medien

Aufgaben: Pressearbeit und Pressesprecherfunktion**, interne und externe Kommunikation und Publikation, Betreuung von Online- und Sozialen Medien, Gestaltung und Corporate Design, Foto/Ressourcen

Referat VIII B Alumni Relations und Fundraising

Aufgaben: Friend- and Fundraising, zentrale und dezentrale Alumniarbeit, Deutschlandstipendien, Geschäftsstelle von Humboldt-Universitäts-Gesellschaft und Stiftung Humboldt-Universität

Referat VIII C Veranstaltungsmanagement

Aufgaben: Planung, Organisation und Durchführung zentraler sowie nicht-wirtschaftlicher dezentraler Veranstaltungen der HU

* Die Dienstvorgesetztenfunktion wird dem Leiter des Präsidialbereiches übertragen.

** Die Funktion Pressesprecher ist fachaufsichtlich unmittelbar der Präsidentin zugeordnet.

gez. Prof. Dr.-Ing. Dr. Sabine Kunst
Präsidentin

Berlin, den 11. Juni 2018

Anlage zur Organisationsverfügung vom 11.06.2018

Die Abteilung Kommunikation, Marketing und Veranstaltungsmanagement (Abt. VIII) besitzt derzeit die folgende Stellen- und Personalstruktur:

Kommunikation, Marketing und Veranstaltungsmanagement (Abt. VIII)

VIII Abteilungsleitung	B. Mangelsdorf
VIII Sekr Sekretariat der Abteilungsleitung	K. Fiedler
VIII 1 Matrix: Interne Kommunikation (ehem. stellv. PS)	N.N.
VIII 2 Matrix: Interne Kommunikation (Humboldt-Forum)	N.N.
VIII 3 Matrix: Interne Kommunikation (Theologien) (nach Gründung)	N.N.

Referat VIII A Kommunikation und Medien

VIII A Pressesprecher_in**, Referatsleitung	H.-C. Keller
VIII A 1 Mitarbeiter_in Pressearbeit, stellvertr. Pressesprecher	B. Nitzsche
VIII A 2 Mitarbeiter_in Pressearbeit	C. Bargel
VIII A 3 Mitarbeiter_in Publikationen	L. Nikolic
VIII A 4 Mitarbeiter_in Gestaltung/Design	H. Zappe
VIII A 5 Mitarbeiter_in Foto/Ressourcen	M. Ibold
VIII A 6 Mitarbeiter_in Online-Redaktion	K.A. Kirstein
VIII A 7 Mitarbeiter_in Online-Redaktion	A. Tilkorn

Studentische Hilfskräfte	A. Ladenberger S. Langner H. Nieswand N. Lessing A. Huckle
--------------------------	--

Referat VIII B Alumni Relations und Fundraising

VIII B 1 Projektmanagement/ Alumni & Fundraising	M. Bulaty
VIII B 2 Mitarbeiter_in Alumni & Fundraising	M. Schön
VIII B 3 Mitarbeiter_in Deutschlandstipendien	L. Benjamin
VIII B 4 Mitarbeiter_in Deutschlandstipendien und Geschäftsstelle Stiftung Humboldt-Universität	K. Jung
VIII B 5 Mitarbeiter_in Geschäftsstelle Humboldt-Universitäts- Gesellschaft	I.M. Bartsch-Huth

Studentische Hilfskräfte	S. Herok S. Kofnyt J. Seip (D-Stip) J. Kalus (Fundr.) N.N. (Alumni))
--------------------------	--

Referat VIII C Veranstaltungsmanagement

VIII C 1 Projektmanagement/ Veranstaltungsmanagement (nach Projekt HI)	N.N.
VIII C 2 Mitarbeiter_in Planung & Veranstaltungsorganisation	S. Hofmann
VIII C 3 Mitarbeiter_in Planung & Veranstaltungsorganisation	N.N.
VIII C 4 Mitarbeiter_in Zentrale Veranstaltungsorganisation	P. Schubert
VIII C 5 Mitarbeiter_in Zentrale Veranstaltungsorganisation	S. Stutzke

Studentische Hilfskräfte	A. Minits
--------------------------	-----------

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Stellenausschreibungen**

Stellenausschreibungen sind zu finden unter:

www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

GF2018 INFOCAFÉ. Pflege von Angehörigen
Eine Informationsveranstaltung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU zum Thema: Pflege von Angehörigen
Termin: Mittwoch, 26. September 2018 (10:00 – 12:00 Uhr)

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

KF002 Frauen in Führung | Seminarreihe und Einzelworkshops
KF002_I Selbstwirksamkeit und Frauenpower
Termin: Montag bis Dienstag, 03. bis 04. September 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)

KF002_II Innere Stärke aufbauen
Termin: Montag bis Dienstag, 15. bis 16. Oktober 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)

KF002_III Werkstatt: Gespräche mit Mitarbeitern
Termin: Montag bis Dienstag, 19. bis 20. November 2018, (09:00 - 16:00 Uhr)

KF009 Feedback geben und nehmen – Standortbestimmung für Auftreten und Wirkung
Termin: Montag bis Dienstag, 24. bis 25.09.2018, (09:00 - 16:00 Uhr)

FÜR WISSENSCHAFTLER/INNEN

WL001 Lehren lernen
Termin: Montag bis Mittwoch, 10. - 12. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

WP003 Visualisieren – Inhalte auf den Punkt bringen
Termin: Freitag, 21. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

WP004 Professional Presentations – but what makes a presentation professional?
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 21. - 22. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

WR002 Überzeugend auftreten - mehr Sicherheit in Stimme und Körper
Termin: Montag bis Dienstag, 27. - 28. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

WP002 Wirkungsvoll Präsentieren
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 22. – 23. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

WR004 Rhetorik in der Wissenschaft
Termin: Montag bis Dienstag, 03. – 04. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

WR005 Sicherer Umgang mit Lampenfieber
Termin: Montag, 17. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

- WN001 Einführung in die Methoden der Empirischen Forschung**
Termin: Montag (22.10.), Freitag (26.10.), Montag (29.10.) und Donnerstag (01.11.), (10:00 – 15:30 Uhr)
- WN002 Beobachtungsverfahren in der Empirischen Forschung und professionelle Beobachtungsbogenkonstruktion**
Termin: Montag bis Dienstag, 10. – 11. September 2018, (10:00 – 15:30 Uhr)
- WN003 Befragungsverfahren in der Empirischen Forschung und professionelle Fragebogenkonstruktion**
Termin: Montag bis Dienstag, 17. – 18. September 2018, (10:00 – 15:30 Uhr)
- WN004 Die Qualität der Empirischen Forschung im Hinblick auf die Gestaltung der Messinstrumente**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 04. – 05. Oktober 2018, (10:00 – 15:30 Uhr)
- WN005 Die Poster-Session - Erstellung von Wissenschafts-Postern und Vorbereitung auf die Postersession**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 10. – 11. Oktober 2018, (10:00 – 15:30 Uhr)
- WP001 Confident with Challenges in Academic Conferences**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 05. – 06. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WF004 Erfolgreiches Netzwerken für Wissenschaftler/innen**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 28. - 30. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WF003 Fundraising**
Termin: Mittwoch, 22. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WF003_I Praxisseminar Fundraising: Vom Förderdschungel zum erfolgreichen Projektantrag**
Termin: Mittwoch, 12. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WF003_II Praxisseminar Fundraising: Fragen kostet nichts – oder doch?**
Termin: Mittwoch, 26. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WM002 Zeit- und Selbstmanagement für Wissenschaftler/innen**
Termin: Montag bis Dienstag, 24. bis 25. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WK006_I Bewerbungstraining**
Termin: donnerstags (2x), 23. und 30. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WK006_II Bewerbungsauftritt**
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 18. und 19. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WR002 Überzeugend auftreten - mehr Sicherheit in Stimme und Körper**
Termin: Montag bis Dienstag, 27. - 28. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- WR005 Sicherer Umgang mit Lampenfieber**
Termin: Montag, 17. September 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)

KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KM001 Mediation – ein Konfliktlösungsweg**
Termin: Mittwoch bis Donnerstag, 05. bis 06. September 2018 (09:00 - 16:00 Uhr)
- KM006 Neue Wege zum regenerativen und kognitiven Stressmanagement**
Termin: Donnerstag bis Freitag, 27. bis 28. September 2018 (09:00 - 16:00 Uhr)

FREMSPRACHEN

- FS001** **Spanisch für Anfänger/innen
Zwei-Wochen-Intensivkurs**
Termin: montags bis freitags, 20. - 31. August 2018, (08:30 – 14:00 Uhr)
- FS002** **Spanisch – Jahreskurs**
→ baut auf dem Kurs FS001 auf
Termin: donnerstags (25x), Beginn: 06. September 2018, (16:00 – 17:30 Uhr)
- FE005** **Telephoning, Small Talk and Emails
a one-week intensiv course**
Termin: Montag bis Freitag, 17. - 21. September 2018, **Adlershof**
(09:00 – 15:00 Uhr)

FÜR ALLE MITARBEITER/INNEN

- VA012_I** **Projekteinstieg leicht gemacht**
Termin: Mittwoch bis Freitag, 29. bis 31. August 2018, (09:00 – 16:00 Uhr)
- VE002** **Neue Inspiration für Ihren Job**
Termin: Donnerstag und Freitag, 13. und 14. September 2018,
(09:00 – 16:00 Uhr)

● Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial

1. Die Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftliche Fakultät, Berliner Institut für empirische Integrations- und Migrationsforschung (BIM), Abteilung Integration, Sport und Fußball, gibt ab:

1 **Büroschrank** offen 10 Fächer (Höhe 1800, Breite 1200 und Tiefe 400 mm).
Der Schrank ist in der Farbe weiß lackiert.

Ansprechperson: Sekretariat, E-Mail: office.bim@hu-berlin.de , Tel. 2093-46255

2. Die Reisestelle hat abzugeben:

- ca. 300 **Folien**, die oben und rechts offen sind und
- ca. 200 **Klarsichtfolien**, die oben offen sind und links einen gelochten Rand haben und alles in A4.
- **Büroklammern** in unterschiedlichen Größen (zwei befüllte Klarsichtfolien)

Ihre Anfragen richten Sie bitte an: Frau Ziesmer, Tel.: 2093-2437,
Mail: steffi.ziesmer@uv.hu-berlin.de

3. Das Institut für Biologie/AG Botanik und Arboretum bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

- Waters PTFE-Septum (4Btl.)
- H-Style vial cap (1Btl)
- Compressions Spring (1,5 Btl.)
- 250 μ L comical point insert (3Btl.)
- HPLC-Vials(5ml) 200Stck

Zur Abholung: Späthstraße 80/81, 12437 Berlin
Ansprechpartner: Frau Haß, Tel. 209398361, Fax: 2093 98366,
Mail: birgit.hass@rz.hu-berlin.de