

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
  - **Das neue Programm 2018 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
  - **Änderungen im Referat III A** **S. 4**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 4**

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **Das neue Programm 2018 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!**

Die Berufliche Weiterbildung der HU zu Berlin hat ihr neues Programm für 2018 online gestellt und freut sich, im Sinne des „Lebenslangen Lernens“ ein umfangreiches und anerkanntes Weiterbildungsangebot anbieten zu können.

Wir bedanken uns hiermit bei allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für Ihre Mitwirkung bei der Programmplanung. Viele der eingegangenen Hinweise und Vorschläge konnten mit berücksichtigt werden.

Das Spektrum unseres Jahresprogramms reicht von bekannten bis zu vielen neuen Themen, die in "BWb-online" gebucht werden können. Sie erreichen unser Programm im Internet unter: <https://bwb.hu-berlin.de> sowie alle wichtigen Informationen zur Weiterbildung und die Kontaktdaten zu den Mitarbeitern der BWb.

Ab dem kommenden Jahr wird die Berufliche Weiterbildung mit einer neu gestalteten Homepage anwenderfreundlicher und komfortabler viele neue Funktionen für Sie bereitstellen. Das allen bekannte Programmheft wird dadurch abgelöst.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit zur Qualifizierung – in Ihrem und im Interesse der Universität.

Die Mitarbeiterinnen der Beruflichen Weiterbildung wünschen Ihnen frohe Weihnachten und ein erfolgreiches und gesundes neues Jahr!

---

**Programmorschau 2018 - Kursangebote der Beruflichen Weiterbildung**

Gerne möchten wir Ihnen eine kleine Vorschau auf neue Kursangebote der Beruflichen Weiterbildung im Frühjahr 2018 vorstellen. Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen unter: <https://bwb.hu-berlin.de>

*Alle Kurse der Beruflichen Weiterbildung sind nach BiUrlG §11 vom 24.10.1990 als Bildungsurlaub im Sinne der beruflichen Weiterbildung anerkannt.*

**FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>KF011</b>      | <b>Führung kompakt</b><br>Termin: Dienstag bis Mittwoch, 20. bis 21. Februar 2018<br>und ein Termin nach Vereinbarung<br>(09:00-16:00 Uhr)  |
| <b>KF008</b><br>- | <b>Lösungsorientierte Mitarbeitergespräche</b><br><b>- Zielvereinbarungen, Entwicklungs- und Jahresgespräche</b><br>Termin: Dienstag bis Mittwoch, 06. bis 07. März 2018<br>(09:00-15:00 Uhr) |
| <b>KF010</b>      | <b>Erfolgreich zusammen arbeiten in multikulturellen Teams</b><br><b>- Interkulturelle Kompetenzen (NEU)</b><br>Termin: Montag bis Dienstag, 05. bis 06. März 2018<br>(09:00-16:00 Uhr)       |

## KOMMUNIKATION UND KOMPETENZENTWICKLUNG

- KR001      Rhetorik – Grundlagentraining – Redegewandtheit und Überzeugungskraft**  
Grundlagenteil  
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 16. bis 17. Januar 2018  
Übungsteil  
Termin: Dienstag bis Mittwoch, 23. bis 24. Januar 2018  
(09:00 – 16:00 Uhr)
- KM009      Der Umgang mit schwierigen Zeitgenossen**  
Grundlagenteil  
Termin: Donnerstag bis Freitag, 18. bis 19. Januar 2018  
Übungsteil  
Termin: Donnerstag bis Freitag, 15. bis 16. Februar 2018  
(09:00 – 16:00 Uhr)
- KA003      Grundlagen der Beratung - Die professionelle Gesprächsführung**  
Termin: Donnerstag bis Freitag , 22. bis 23. März 2018  
(09:00-16:00 Uhr)

## IT-LEHRGÄNGE

- EA001      Effizientes Arbeiten mit Tipp und Tricks in Word 2016**  
Beginn: Dienstag, 30. Januar 2018, (09:00 – 14:30 Uhr)
- EA003      Erstellen barrierefreier Dokumente**  
Beginn: Montag und Dienstag, 12. bis 13. Februar 2018,  
(09:00 – 16:00 Uhr)

## RECHTSWEITERBILDUNG

- RV001      Beschaffungen in der HU**  
Termin: Dienstag, 13. Februar 2018, (08:30 – 15:30 Uhr)
- RG001      Der HU-Haushalt, das unbekannte Werk**  
Termin: freitags, 07., 21. und 28. September sowie 05. Oktober 2018,  
(08:30 – 15:30 Uhr)

## FÜR ALLE MITARBEITER/INNEN

- VE001      Aktives Selbstmanagement**  
Termin: Donnerstag und Freitag, 22. bis 23. Februar 2018,  
(09:00 - 16:00 Uhr)
-

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
 - **Änderungen im Referat III A**

Folgende Zuständigkeiten gelten im Referat III A, Personalstelle für Beamte

Fax: 2093 2551

<b>Bearb.Z.</b>	<b>Name, Vorname</b>	<b>Zuständigkeit</b>	<b>Raum</b>	<b>Telefon- Nr.</b>
III A	Zaremba, Marco	Referatsleiter	3030	2093 2121
III A 1	Broja, Maria	Sachbearbeitung für Juristische Fakultät, Philosophische Fakultät, Sprach- und literaturwissenschaftliche Fakultät, Theologische Fakultät, Großbritannien-, Helmholtz-Zentrum Universitätsbibliothek HGS, CMS, Sonstige, SVA-Grundsatzangelegenheiten	3033	2093 2380
<b>III A 2</b>	<b>Hehemann, Nina</b>	Sachbearbeitung für Präsidialbereich, ZUV, Emeriten, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaft- liche Fakultät	3033	2093 2368
III A 3	Schultze, Sina	<b>Stellvertr. Referatsleitung,</b> Sachbearbeitung für Lebenswissenschaftliche Fakultät, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät	3032	2093 2329
III A 4	Heitzler, Alisha	Sekretariat, Mitarbeit im Sachgebiet III A 1 bis III A 3 insbesondere Nebentätigkeiten, nebenberufliches Personal, Forschungsfreisemester	3032	2093 2129
III A 5	Riemer, Rebecca	Mitarbeit im Sachgebiet III A 1 bis III A 3	3032	2093 2508

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung bietet zur Umsetzung an:

3 Dell **Laserdrucker** B2360dn.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Ebell, Tel.: 2093-12665,  
 Mail: [christine.ebell@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.ebell@uv.hu-berlin.de), Tel. 2093-12665.