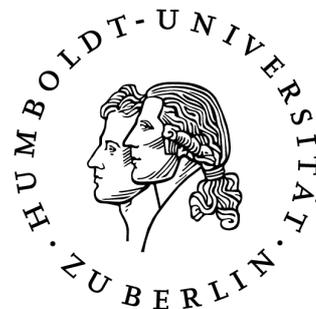


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information des Integrationsteams i. S. Schwerbehinderung** **S. 3**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 01 / 2014

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

10. Januar 2014

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der Humboldt-Universität zu Berlin**

Information der Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

50/2013 (11. Dezember)

Satzung für das weiterbildende Zertifikatsstudium Fremdsprachiges Rechtsstudium (FRS)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät - Öffentliches Recht, insbesondere Verwaltungsrecht
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 3 Jahre
– E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. Mitarbeit bei Forschungs- und Publikationsvorhaben im Bereich des Öffentlichen Rechts (Verfassungs- und Verwaltungsrecht, auch internationale Bezüge); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion
Anforderungen: 1. Juristische Prüfung (mit mögl. überdurchschnittl. Ergebnis)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/002/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Eifert, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Hochschulsport

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin konzipiert und organisiert in über 90 Sportarten bis zu 1.200 Kurse pro Semester, an denen ca. 12.000 Studierende und Beschäftigte teilnehmen. Sie unterstützt das Wettkampfsporttreiben der Mitglieder der Universität und erbringt zahlreiche Angebote im Kontext der betrieblichen Gesundheitsfürsorge an der HU Berlin. Zur Sicherung einer zukunftsfähigen und nachhaltigen Zentraleinrichtung Hochschulsport ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Leitung des Wassersportzentrums, insb. Entwicklung und Umsetzung eines nachhaltigen Marketing- und Nutzungskonzepts; Entwicklung und Konzeption neuer Ansätze und Ausrichtungen einer zukunftsfähigen und nachhaltigen ZE Hochschulsport sowie deren ständige Weiterentwicklung, insb. Entwicklung eines attraktiven Sportangebotes im Bereich Wassersport (insb. Segeln, Windsurfen, Kanu, Rudern) sowie in einem der drei folgenden Sportartenbereiche: Sportspiele; Kampf- und Budosportarten oder Wintersport; in den verantworteten Sportarten: Auswahl und Betreuung von Lehrkräften/ Kursleitern/innen und deren Evaluation sowie Aus- und Weiterbildung, Konzeptionelle Entwicklung der Öffentlichkeitsarbeit unter besonderer Einbeziehung der Möglichkeiten des Web 2.0 und sozialer Netzwerke;

Entwicklung innovativer, breitensportorientierter Veranstaltungskonzepte für die Mitglieder der HU; Planung und Durchführung von Hochschulsport-Events, breitensportlichen Turnieren und leistungsorientierten Wettkampfsportveranstaltungen; Entwicklung von Kooperationen mit Partnern innerhalb und außerhalb der Hochschule; Einwerbung von Drittmitteln; Mitarbeit in den Gremien des Hochschulsports und des organisierten Sports auf Landes- und Bundesebene

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium im Bereich der Sport- oder Bewegungswissenschaften; fundierte fachliche Qualifikationen und Praxiskompetenzen im Bereich Wassersport (insb. Segeln, Windsurfen, Kanu, Rudern) sowie einem der 3 Sportartenbereiche: Sportspiele, Kampf- und Budoarten oder Wintersport sowie Vorhandensein diesbezüglicher Ausbildungslizenzen der einschlägigen Fachverbände; Berufserfahrung vorzugsweise im Hochschulsport oder in Verbänden/Vereinen bzw. kommerziellen Sporteinrichtungen; Kenntnisse und Erfahrungen in den Bereichen Betriebswirtschaft, Organisations- und Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation; umfassende Kenntnisse der Sportentwicklung und -verwaltung, Kenntnisse von Universitätsstrukturen; sehr gute Anwenderkenntnisse in gängigen DV-Programmen und SPSS; Englischkenntnisse erwünscht; Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft und Konfliktfähigkeit, Planungs- und Projektleitungskompetenz, Serviceorientierung und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/003/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an martina.rost@hu-berlin.de zu richten.

Drittmittel

ZE Hochschulsport

Die Zentraleinrichtung Hochschulsport der Humboldt-Universität zu Berlin konzipiert und organisiert in über 90 Sportarten bis zu 1.200 Kurse pro Semester, an denen ca. 12.000 Studierende und Beschäftigte teilnehmen. Sie unterstützt das Wettkampfsporttreiben der Mitglieder der Universität und erbringt zahlreiche Angebote im Kontext der betrieblichen Gesundheitsfürsorge an der HU Berlin. Zur Sicherung einer zukunftsfähigen und nachhaltigen Zentraleinrichtung Hochschulsport ist folgende Stelle zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Beschäftigte/r (Sportgerätewart/in) - E 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Reparatur, Pflege, Wartung von Sportgeräten aller Sportarten (insb. Fitness- u. Wintersportgeräte); Verwaltung des umfangreichen Sportgerätelagers (ca. 80 Sportarten) einschl. Geräteausleihe (insb. Ski/ Snowboards), Geldannahme u. Abrechnung sowie Inventarisierung; Instandhaltungs-/Wartungs- u. Reparaturleistungen in allen Sportzentren der ZE und Koordinierung dieser Arbeiten; Wartung, Pflege und Ausleihe des hochschulsparteigenen Fahrzeugs; Transport von Material u. Sportgeräten

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, vorzugsweise Tischler; Kenntnisse und Erfahrungen (mögl. mehrjährige Praxiserfahrungen) in der Ausführung handwerklicher Tätigkeiten verschiedener Gewerke: z. B. Schlosser, Mechaniker, Maler, Tischler; Kenntnisse von Arbeitssicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften; anwendungssichere DV-Kenntnisse (insb. Office-Programme), Fahrerlaubnis Klasse D1; körperliche Belastbarkeit, organisatorische Fähigkeiten; Nachweis "Befähigte Person zur Prüfung von Sportgeräten" erwünscht, Bereitschaft zum Schichtdienst; ausgeprägtes sportliches Interesse erwünscht; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/002/14** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an martina.rost@hu-berlin.de zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● Information des Integrationsteams i. S. Schwerbehinderung

Wohl wissend, dass niemand die Pflicht hat, seine Behinderung anzuzeigen, möchten wir – für den Fall, dass es Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter gibt, die der Personalstelle Ihre Behinderung noch nicht angezeigt haben - darauf aufmerksam machen, dass es gute Gründe gibt, dies zu tun:

- Schwerbehinderte Mitarbeiter/innen haben das Recht und die Möglichkeit, vom jeweils zuständigen Rehabilitationsträger eine behindertengerechte Arbeitsplatzausstattung und ggf. weitere unterstützende Maßnahmen gefördert zu bekommen. Diese ist häufig sehr kostenintensiv und kann in der Regel aus Haushaltsmitteln des Arbeitgebers nicht in der jeweils spezifisch notwendigen Qualität finanziert werden. Neben der optimalen Ausstattung von Arbeitsplätzen möchten wir auch darauf hinweisen, dass nicht unnötig finanzielle Mittel aus dem Universitätshaushalt eingesetzt werden sollten, die für den genannten Zweck von den jeweiligen Rehabilitationsträgern bereit gehalten werden.
- Schwerbehinderte Mitarbeiter/innen haben Anspruch auf 5 Tage Zusatzurlaub im Kalenderjahr.
- Für schwerbehinderte Mitarbeiter/innen sind steuerliche Entlastungen möglich.
- Für schwerbehinderte Menschen ist der frühere Eintritt in die Rente/den Ruhestand möglich. Der genaue Zeitpunkt des Rentenbeginns ist jahrgangsabhängig und sollte beim Rententräger erfragt werden.
- Alle Arbeitgeber, so auch der öffentliche Dienst, sind verpflichtet, der Agentur für Arbeit jährlich die Beschäftigungsquote schwerbehinderter Mitarbeiter/innen anzuzeigen. Wenn die Beschäftigungsquote erfüllt ist, können alle Fördermittel der zuständigen Rehabilitationsträger genutzt und damit – neben der wirksamen Unterstützung der betreffenden Mitarbeiter/innen - dem Arbeitgeber Kosten erspart werden. Wird die Mindestquote nicht erreicht, ist der Arbeitgeber verpflichtet, für jeden nichtbesetzten Pflichtplatz an die Agentur für Arbeit eine Ausgleichsabgabe zu zahlen.

Für Rückfragen können Sie sich gern an die Beauftragte des Arbeitgebers in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen, Frau Barbara Möricke, Tel.: 20932330 sowie an die Schwerbehindertenvertretung – Tel.: 20932859 und 20932847 - wenden.
