

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Organisationsverfügung
Restrukturierung der Forschungsabteilung zum
Servicezentrum Forschung** **S. 2**
- **Stellenausschreibungen** **S. 7**
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung
- Erholungsurlaub für Beamtinnen und Beamte in der
Besoldungsordnung A** **S. 9**
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung
- Änderungen im Referat III A** **S. 10**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 19 / 2013

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

11. Oktober 2013

Organisationsverfügung
Restrukturierung der Forschungsabteilung zum Servicezentrum Forschung

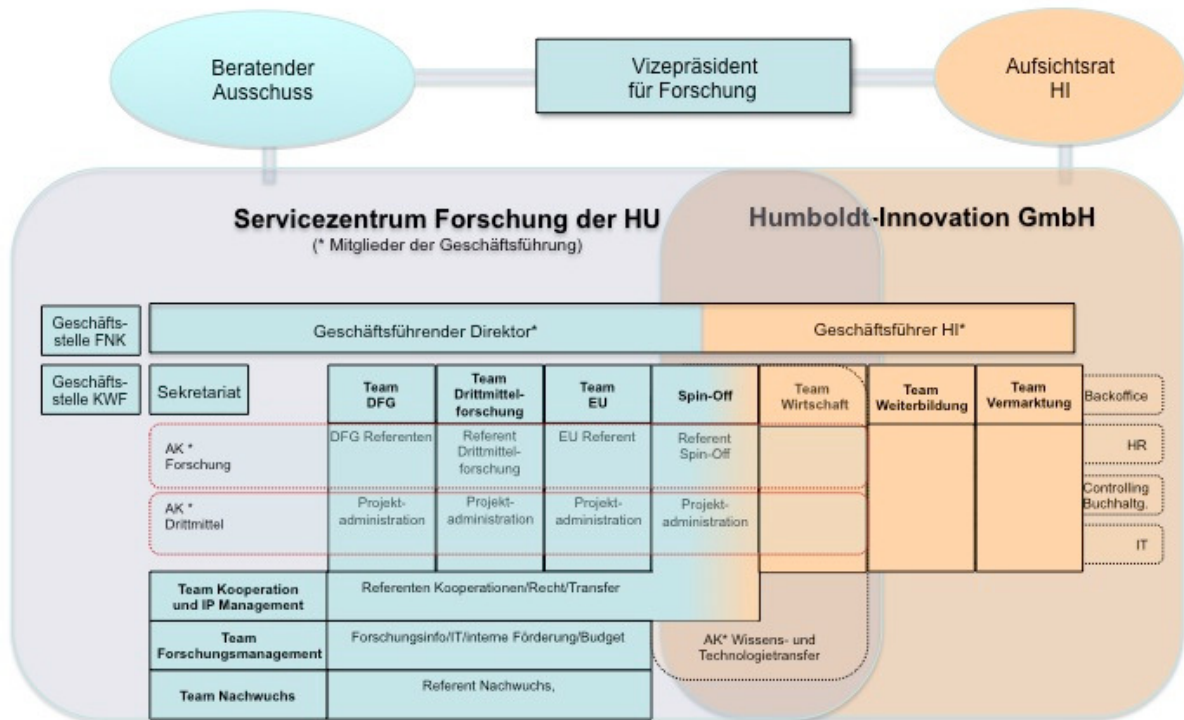
Berlin, den 15.10.2013

Mit der Etablierung des *Servicezentrums Forschung* verfolgt die Humboldt-Universität zu Berlin das Ziel, die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler in Belangen der Forschung möglichst umfassend und effektiv zu unterstützen. Die Unterstützung soll alle Facetten individueller und kooperativer Forschungstätigkeit umfassen, von der erstmaligen Einwerbung und Abwicklung von Drittmitteln bis hin zum Transfer von Forschungsergebnissen in geeignete unternehmerische, außeruniversitäre Strukturen.

Diese Ziele, die insbesondere die Aspekte Unterstützung der Forschung, fördernde Rahmenbedingungen für drittmittelfinanzierte Forschung, sowie Wissens- und Technologietransfer als Kernaufgaben eines *Servicezentrums Forschung* aufgreifen, sollen durch folgende strukturelle Änderungen erreicht werden:

- eine neue auf alle Projektphasen ausgerichtete Teamstruktur,
- eine organisatorische Verbindung mit der Humboldt-Innovation GmbH,
- übergreifende Arbeitskreise zur Koordinierung der administrativen Abläufe,
- eine Geschäftsführung bestehend aus dem Leiter, den Koordinatoren der Arbeitskreise sowie dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH,
- einem Beratungsgremium (*Beratender Ausschuss*) für die engere Verbindung mit den Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der HU

Gesamtstruktur Service Forschung und Transfer an der HU



Geschäftsführung (SZF-1)

Die Geschäftsführung des Servicezentrums Forschung besteht aus dem Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH, sowie den Leitern und Leiterinnen der Arbeitskreise Forschung, Drittmittel und Wissens- und Technologietransfer. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wird durch den Aufsichtsrat der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen, dessen Vorsitzender der Vizepräsident für Forschung ist. Der Geschäftsführung ist das Sekretariat des Servicezentrums zugeordnet.

Der Geschäftsführung zugeordnet sind die Geschäftsstellen für die *Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten*, der Senatskommission für Forschung und Nachwuchs (FNK) und der Berliner *Qualitätsinitiative für die Lehre*. Die Aufgaben der Geschäftsstellen sind Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Servicezentrums zugeordnet, für die hinsichtlich dieser Aufgaben die Dienstvorgesetztenfunktion durch den Geschäftsführenden Direktor wahrgenommen werden. Die Fachvorgesetztenfunktion liegt hier für die *Kommission Wissenschaftliches Fehlverhalten* bei dem Vorsitzenden der Kommission, bei der Geschäftsstelle Berliner *Qualitätsinitiative für die Lehre* beim Projektleiter.

Team DFG (SZF-2)

Das Team *DFG* betreut die DFG geförderten Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU von der Identifikation von Fördermöglichkeiten, über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte, sowie die dezentralen Anteile der Projekt- bzw. Programmpauschale. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Teamleitung.

Team Drittmittelforschung (SZF-3)

Das Team *Drittmittelforschung* betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die nicht von der DFG, der EU oder durch die private Wirtschaft gefördert werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Das Team ist ferner zuständig für die administrative Abwicklung der zentralen Mittel zur internen Forschungsförderung sowie Sachbearbeitungsaufgaben der Geschäftsstelle *Qualitätsinitiative für die Lehre*. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Team bei der Teamleitung.

Team EU (SZF-4)

Das Team *EU* betreut alle Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die von der EU gefördert und nicht dezentral verwaltet werden, von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung der Projekte bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Teamleitung.

Team Kooperations-, Spin-Off- und IP- Management (SZF-5)

Das Team *Kooperation, Spin-Off und IP Management* besteht sowohl aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Humboldt-Innovation GmbH als auch aus Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Humboldt-Universität. Arbeitsziel des Teams ist die Unterstützung der Mitglieder der HU bei der Etablierung und Umsetzung von Kooperationen und der Transfer von Wissen und Technologien durch die Kanäle Ausgründung und Patente/Lizenzen in die Wirtschaft. Hier soll die Unterstützung bei der (vertraglichen) Umsetzung von Kooperationen (universitäre, außeruniversitäre Forschungseinrichtung, Wirtschaft etc.) und die Förderung von Ausgründungen und Sicherung des Know-Hows erweitert werden. Mit der Bündelung der juristischen Kompetenz im Zusammenhang mit Forschungsangelegenheiten wird der Service für Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler und die Administration bei rechtlichen Angelegenheiten gestärkt werden.

Im Team ist darüber hinaus die FNK-Geschäftsstelle angesiedelt.

Innerhalb dieses Teams wird das *Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit* etabliert. Das Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit ist zuständig für die operative Betreuung von Forschungs Kooperationen und wird nach dem Prinzip des *one-stop-shop* in Form von Beratung, Vermittlung, Vertragsbetreuung und Projektabwicklung Dienstleistungen für die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Fakultäten/Institute sowie Gremien der HU erbringen und im *Servicezentrum Forschung* angesiedelt. Das vom Referat „Strategische Entwicklung“ koordinierte „Servicenetzwirk Kooperationen“ verbindet das *Kompetenzzentrum für wissenschaftliche Zusammenarbeit* mit den zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Referats Strategische Entwicklung, der Rechtsstelle und der Personalabteilung.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Spin-Off und IP Management unterstützen die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Absolventinnen und Absolventen sowie Studierende, wenn sie das erworbene Know-How für Ausgründungen und Patente/Lizenzen nutzen wollen. Dabei reichen die Serviceleistungen von der Identifizierung eines Verwertungspotentials über die Analyse der Marktfähigkeit und der Vermittlung von Fördergeldern bis hin zur Geschäftskonzeptentwicklung und der Vermittlung von Anschlussfinanzierungen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter betreuen auch die beiden universitären Gründerhäuser am Campus Adlershof und Campus Mitte/Nord.

Die Dienstvorgesetztenfunktion für das Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, bzw. für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Humboldt-Innovation GmbH beim Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH. Die fachliche Vorgesetztenfunktion liegt bei der Geschäftsführung des Servicezentrums.

Team Wissenschaftlicher Nachwuchs (SZF-6)

Das Team *Wissenschaftlicher Nachwuchs* soll die Attraktivität der HU für Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler in Zusammenarbeit mit der HGS und dem Internationalen Büro (auch in Zusammenarbeit mit der Charité) erhöhen, indem umfassende Unterstützung insbesondere im Zusammenhang mit Drittmittelprojekten angeboten wird. Das Team ist für die gezielte Information und Begleitung von drittmittelfinanzierten und stipendienfinanzierten Aktivitäten einzelner Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftler zuständig. Das Team ist verantwortlich für die Unterstützung des Vizepräsidenten für Forschung bei der Umsetzung der Konzepte zur Entwicklung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion für die Referentinnen und Referenten im Team liegt beim Geschäftsführenden Direktor des Servicezentrums, für die Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei der Teamleitung.

Team Forschungsmanagement (SZF-7)

Das Team *Forschungsmanagement* stellt den Service im Bereich Forschungsinformation, interne Forschungsförderung, Statistik und Wissenschaftspreise sicher. Darüber hinaus unterstützt das Team die Verwaltung der Drittmittel mit dem Ziel, Kommunikationswege zwischen Wissenschaft und Verwaltung mit Hilfe adäquater IT-Instrumente zu straffen. Zusätzlich ist es vorgesehen, auch Kompetenz zur Unterstützung der Koordinatorinnen und Koordinatoren von Großprojekten durch die Vermittlung von Fähigkeiten im Projektmanagement aufzubauen. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion liegt beim Teamleiter.

Team Wirtschaft (SZF-8)

Das Team *Wirtschaft* betreut Drittmittelprojekte der Mitglieder der HU, die von der Wirtschaft beauftragt, gefördert, von Dritten in wettbewerblicher Ausschreibung vergeben werden oder kommerziellen Charakter haben. Der Service reicht dabei von der Identifikation von Fördermöglichkeiten über die Antragsberatung und die administrativ-finanzielle Abwicklung bis zum Abschluss der Projekte. Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion liegt bei dem Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH.

ARBEITSKREISE

Übergreifende Fragen der Drittmittelverwaltung (Haushalt, Personal etc.), der Forschungsverwaltung (Förderinformationen, Projektgestaltung, Verträge, etc.) und des Wissens- und Technologietransfers werden in *Arbeitskreisen* bearbeitet und über deren Leitung in die Geschäftsführung eingebracht. Die Arbeitskreisleiter sind zudem Ansprechpartner für Themen und Probleme, die nicht allein von einem Team bearbeitet werden können. Durch diese Ergänzung der Teamexpertise wird sichergestellt, dass kompetente Experten zu allen Themen ansprechbar sind.

Arbeitskreis Forschung (SZF-F)

Der Arbeitskreis *Forschung* besteht aus den Referentinnen und Referenten der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Wirtschaft, Nachwuchs, Kooperation, Spin-Off und IP Management sowie Forschungsmanagement einschließlich des Verantwortlichen für die Forschungsdokumentation. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Information über Ausschreibungen, die Antragsberatung sowie die Erarbeitung von Vorschlägen zur internen Forschungsförderung. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen

zur Darstellung der Forschung auf der Webpräsentation verantwortlich. Er bewertet die Entwicklung der Drittmittelforschung und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams bzw. durch den Geschäftsführenden Direktor oder den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen.

Arbeitskreis Drittmitteladministration (SZF-D)

Der Arbeitskreis *Drittmitteladministration* besteht aus den Sachbearbeitern und Sachbearbeiterinnen der Teams DFG, Drittmittelforschung, EU, Wirtschaft sowie Nachwuchs. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Verfahren zur Abwicklung der Drittmittel, die Überprüfung der Verfahren hinsichtlich Effizienz und Rechtmäßigkeit sowie die Abstimmung der Verfahren mit den daran beteiligten Verwaltungseinheiten. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung der Verfahren in der Webpräsenz des Servicezentrums verantwortlich. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams wahrgenommen.

Arbeitskreis Wissens- und Technologietransfer (SZF-T)

Der Arbeitskreis *Wissens- und Technologietransfer* besteht aus den Referentinnen und Referenten der Teams Wirtschaft und Kooperation, Spin-Off und IP Management. Aufgabe des Arbeitskreises ist die Koordination der Aktivitäten zur Unterstützung der Verwertung von Know-How, zu Kooperationen mit der Wirtschaft, zu Ausgründungen und die Gestaltung von Dienstleistungs- und Auftragsforschungsprojekten. Darüber hinaus ist der Arbeitskreis für die Erarbeitung von Vorschlägen zur Darstellung von Wissens- und Technologietransfer auf der Website der HU verantwortlich. Er bewertet die Entwicklung des Wissens- und Technologietransfers an der HU und macht Vorschläge zur Verbesserung der Randbedingungen. Der Arbeitskreis wird durch ein vom Geschäftsführenden Direktor im Einvernehmen mit dem Geschäftsführer der HI eingesetztes Mitglied des Arbeitskreises geleitet, das dafür verantwortlich ist, die Vorschläge und Empfehlungen des Arbeitskreises in die Geschäftsführung einzubringen. Dienst- und Fachvorgesetztenfunktionen für die Mitglieder des Arbeitskreises werden innerhalb der jeweiligen Teams, durch den Geschäftsführenden Direktor oder den Geschäftsführer der Humboldt-Innovation GmbH wahrgenommen.

Beratender Ausschuss

Die Mitglieder des beratenden Ausschusses werden vom Vizepräsidenten für Forschung auf Vorschlag des Servicezentrums Forschung berufen. Der Ausschuss soll sich im Wesentlichen aus besonders drittmittelaktiven Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der HU zusammensetzen und durch Vertreter von Kooperationspartnern ergänzt werden. Er soll Anregungen für die Weiterentwicklung der Verfahren und der Strukturen geben und einen regelmäßigen Abgleich der Leistungen des Zentrums mit den Bedürfnissen der Forschung sicherstellen.

Geschäftsverteilungsplan

GeschZ	Name	Funktion	Raum	Durchwahl	
SZF-1	Dr. Schmidt, Ingmar	Geschäftsführender Direktor	Zi13c, 619	1636	
SZF-F	Winderl, Ulrich	Leiter Arbeitskreis Forschung	Zi13c, 420b	1638	
SFZ-T	NN	Leiter Arbeitskreis Wissens- und Technologietransfer			
SZF-D	Heuer, Isa	Leiterin Arbeitskreis Drittmittel-administration	Zi13c, 413	1689	
SZF-11	Pohl, Ivonne	Sekretariat	Zi13c, 620	1636	
SZF-12	Steinborn, Kathrin	Sekretariat Geschäftsstelle Wissenschaftliches Fehlverhalten	Zi13c, 618	1665	
TEAM DFG					
SZF-2	Klug, Kerstin	Teamleitung, Referentin DFG (Graduiertenschulen, Graduiertenkollegs)	Zi13c, 421	1673	
SZF-21	Schrade, Sabine	Referentin DFG (Exzellenzcluster, Sonderforschungsbereiche)	Zi13c, 420	1647	
SZF-22	Noack, Silke	Projektadministration	Zi13c, 405b	1570	
SZF-23	Heuer, Isa	Projektadministration	Zi13c, 413	1689	
SZF-24	Hagemann, Philin	Projektadministration	Zi13c, 426	1677	
SZF-25	Ihme, Marleen	Projektadministration	Zi13c, 425	1653	
SZF-26	Kirschner, Antje	Projektadministration	Zi13c, 414	1684	
SZF-27	Kirchner, Antje	Projektadministration	Zi13c, 424	1654	
SZF-28	Eckhardt, Michael	Projektadministration	Zi13c, 405b	1585	
SZF-29	Bauer, Silvana	Projektadministration D	Zi13c, 423	1596	
TEAM Drittmittelforschung (außer DFG, EU, Wirtschaft)					
SFZ-3	Winderl, Ulrich	Teamleitung, Referent Stiftungen, Internationales, sonstige Mittelgeber	Zi13c, 420b	1638	
SZF-31	Dr. Thiede, Marina	Referentin Bundes- und Landesförderung	Zi13c, 417	1685	
SZF-33	Gottke, Jana	Projektadministration	Zi13c, 428	1657	
SZF-34	Poser, Susanne	Projektadministration	Zi13c, 427	1613	
SZF-35	Drewitz, Riccardo	Projektadministration	Zi13c, 415	1663	
SZF-36	Stöhr, Bettina	Projektadministration	Zi13c, 411	1688	
SZF-37	Lippstreu, Elke	Projektadministration	Zi13c, 419	1674	
SZF-38	Meric-Klode, Songül	Projektadministration	Zi13c, 412	1687	
SZF-39	Roth, Hendrik	Projektadministration	Zi13c, 416b	1635	
TEAM EU					
SZF-4	Ubachs, Renate	Teamleitung, EU Referent	Zi13c, 720	1599	
SZF-41	NN	ERC Förderung			
SZF-42	Haselbeck, Sabine	Projektadministration EU	Zi13c, 721	1648	
TEAM Kooperation, Transfer, Spin-Off und IP Management					
SZF-5	Dr. Schmidt, Ingmar	Teamleitung Kooperation und IP Management	Zi13c, 416	1636	
SZF-51	Gerrits, Carsten	Referent wissenschaftliche Zusammenarbeit, Geschäftsstelle FNK	Zi13c, 405c	1675	
SZF-52	Zahn, Simone	Referentin Patent- und Lizenzangelegenheiten	Zi13c, 406	1652	
SZF-53	Dr. Hertel-Terbach, Melanie	Referentin rechtliche Angelegenheiten des SZF/F&E Verträge	Zi13c, 625	1656	
SZF-54	Dr. Wegelein, Florian	Referent rechtliche Angelegenheiten Kooperationen, F&E Verträge	Zi13c, 405b	1695	
SZF-55	Hofmann, Volker	Referent Gründungsförderung	Zi 30	70760	HU/HI
SZF-55a	Tettenborn, Phillip	SPIN-OFF Manager Campus Mitte/Nord	Luisenstr. 53, R 109	70762	
SZF-55b	Paluszinsky, Maciej	SPIN-OFF Manager Campus Adlershof	Weged. 32, R 2	70764	
SZF-55c	Rings, Daniela	Transfermanagerin Campus Mitte/Nord	Luisenstr. 53, R 109	70763	
SZF-55d	Heitjans, Torsten	Transfermanager Campus Adlershof	Weged. 32, R. 2	70777	
SZF-55e	Lampe-Streuber, Monika	ESF Projektadministration	Zi 30/HI	70761	
SZF-55f	Rönn, Miriam	Fundraising Gründungsförderung	Zi 30/HI	70759	
SZF-56	Eckeltdt, Daniela	Patentmanagement	Zi13c		

TEAM Wissenschaftlicher Nachwuchs					
SZF-6	Dr. Hoffmann, Uta	Teamleitung, Referentin Wissenschaftlicher Nachwuchs	Zi13c, 408	1664	
SZF-61	Dr. Lehnguth, Henrike	Referent Graduiertenausbildung	Luisenstr. 56, R 214	1716	
SZF-62	Haselow, Dorothea	Nachwuchsförderung/Studienpreise	Zi13c, 409	1658	
TEAM Forschungsmanagement					
SZF-7	Habekost, Engelbert	Teamleitung, Referent Forschungsinformation und -kommunikation	Zi13c, 420a	1686	
SZF-71	Dr. Popp, Valerie	Referentin Forschungsmanagement, wissenschaftliche Preise	Zi13c, 405	1647	
SZF-72	Kempf, Dagmar	Referentin Interne Forschungsförderung, Geschäftsstelle „Berliner Qualitätsoffensive für die Lehre“	Zi13c, 719a	1655	
SZF-73	Kaufmann, Julian	Referent IT Projektmanagement	Zi13c, 405a	1661	
SZF-74	Jüttner, Steffen	Forschungsdokumentation, Statistik, EDV	Zi13c, 403	1650	
SZF-76	Szabelska, Liliana	Forschungsdokumentation	Zi13c, 407	1592	
Team Wirtschaft					
	Mahn, Martin	Teamleitung	Zi 30/HI	70752	HI
SZF-81	Bolte, Jana	Projektadministration	Zi 30/HI	70753	HI
SZF-82	Lehmann, Petra	Projektadministration	Zi 30/HI	70755	HI
SZF-83	Schwotzer, Doreen	Projektadministration	Zi 30/HI	70754	HI
SZF-84	Kapps, Christine	Vertragswesen/Personal	ZI 30/HI	70777	HI
SZF-85	Fenzau, Jens	Vertragswesen	Zi 30/HI	70774	HI
Studentische Hilfskräfte					
	N.N.		Zi13c, 405a	1668	
	Lorenz, Ulrike		Zi13c, 405a	1668	
	Matzker, Markus		Zi13c, 405	1668	
	Wienberg, Christian		Zi13c, 405	1668	

gez. Prof. Dr. Peter Frensch
 Vizepräsident für Forschung

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik
 Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet bis 31.12.2016 - E 13 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Finanzmathematik und/oder Mathem. Ökonomie; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen
Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Mathematik, Wirtschaftsmathematik oder Mathematischer Ökonomie; ausgezeichnete Kenntnisse in Wahrscheinlichkeitstheorie, Finanzmathematik, Optimierung oder Theoretischer Ökonomie

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/123/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Horst (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Geographisches Institut
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre
gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Didaktik der Geographie; Mitarbeit an Drittmittelanträgen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium oder Lehramtsstudium im Fach Geographie; ggf. Promotion oder zweites Staatsexamen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/129/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Geographisches Institut, Prof. Bagoly-Simó, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an barbara.richter@geo.hu-berlin.de zu richten.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Geschichtswissenschaften
2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Schnittfeld zwischen Genderforschung und Lebenswissenschaften: Ausarbeitung eines Projektantrags zur Einwerbung einer eigenen Stelle mit inhaltl. Verknüpfung an einen der im Arbeitsgebiet schon aufgebauten Kooperationsbereiche Neurowiss., Epidemiologie, Krebsforschung, Gendermedizin oder Psychologie bzw. Erschließung eigener Forschungsbereiche; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Gender Studies, Wissenschafts- und Technikforschung, Wissenschafts- bzw. Medizingeschichte oder andere adäquate Fächer(-Kombinationen) mit Genderschwerpunkt; Fähigkeit zum interdisziplinären Austausch im Team; gute Einsicht in Theorie und Praxis der Lebenswissenschaften sowie Interesse an Wissenschaftsforschung bzw. -geschichte erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie einer kurzen Skizze (max. 3 Seiten) zu Ihrem auszuarbeitenden Forschungsvorhaben sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/127/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Professur Gender and Science, Frau Prof. Palm, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte elektronisch an Frau Prof. Palm (kerstin.palm@hu-berlin.de)

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung
Beschäftigte/r mit 1/2 Teilzeitbeschäftigung befristet für 2 Jahre - E 9 TV-L HU

Aufgabengebiet: Selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Zulassung zum Masterstudium, Vorbereitung der Bewerbungs- und Zulassungsverfahren; Bescheiderstellung; Immatrikulation; aufgabenbezogene Sprechzeiten; Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden zum Bewerbungs- und Zulassungsverfahren

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten; ausgezeichnete PC-Kenntnisse; hohe Flexibilität und Organisationsgeschick; hohe Belastbarkeit unter Termindruck; Kenntnisse der Hochschullandschaft und Erfahrungen im Hochschulbereich wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/126/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Drittmittel

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Geographisches Institut
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im DFG-Projekt „Migrantische Ökonomie und räumliche Entwicklung. Die Handhabung eines Potentials der Stadt- und Regionalentwicklung auf kommunaler Ebene“, insb. selbständige Vorbereitung und Durchführung empirischer Untersuchungen mit Methoden der qualitativen Sozialforschung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Geographie, Sozialwissenschaften oder Raumplanung (mit mögl. sehr gutem Abschluss); Kenntnisse zur Methodologie und zu den Instrumenten der interpretativen Sozialwissenschaft; Vorkenntnisse in mind. einem der Forschungsfelder Migrantische Ökonomie, Kommunalpolitik und kommunale Governance sowie Vertrauen; Bereitschaft zu mehrtägigen Aufenthalten im Forschungsfeld; Eigeninitiative, Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/118/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Geographisches Institut, Prof. Nuissl, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● Informationen der Abteilung für Personal und Personalentwicklung - Erholungsurlaub für Beamtinnen und Beamte in der Besoldungsordnung A

Das Urteils des Bundesarbeitsgerichts vom 20.03.2012 - Az. 9 AZR 529/10 – hat die altersabhängige Staffelung der Urlaubsdauer für Tarifbeschäftigte als rechtswidrig erklärt.

Das Land Berlin wird die tariflichen Regelungen für die Beamtinnen und Beamten übernehmen, jedoch bedarf es dazu aufgrund § 80 Absatz 1 Landesbeamtengesetz einer Änderung der Erholungsurlaubsverordnung - [EUrIVO](#) - durch den Senat von Berlin. Die Senatsverwaltung für Inneres und Sport hat mit Schreiben vom 17.09.2013 mitgeteilt, dass mit der Verabschiedung der Verordnung zur Änderungen der EUrIVO im 4. Quartal dieses Jahres zu rechnen ist.

In dem Rundschreiben wird weiter ausgeführt, dass bestehende Erholungsurlaubsansprüche für die Jahre 2011 bis 2013, die über 26 bzw. 29 Arbeitstage hinausgehen, bis zu einem Urlaubsanspruch von 30 Arbeitstagen (bei einer Fünf-Tage-Woche) bereits jetzt gewährt werden können. Diese Urlaubsansprüche sind bis zum Ablauf des Jahres 2014 abzuwickeln.

Unabhängig von der o. g. Regelung aufgrund des genannten Urteils ist Urlaub im Kalenderjahr zu nehmen. Der Urlaubsanspruch entfällt, wenn er nicht spätestens innerhalb von 12 Monaten nach Ablauf des Urlaubsjahres genommen wird, in besonderen Fällen innerhalb von 18 Monaten nach dem Ende des Urlaubsjahres. Die Entscheidung trifft die Personalstelle.

Die Urlaubskarteikarte ist in der jeweiligen Einrichtung erhältlich.

● **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**
- Änderungen im Referat III A

Ab sofort gelten folgende Zuständigkeiten im Referat III A, Personalstelle für Beamte
(Änderungen fettgedruckt):

Fax: 2093 2551

Bearb.Z.	Name, Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon-Nr.
III A	Ennulat, Evelyn	Referatsleiterin	1103	2093 2121
III A 1	Broja, Maria	Stellvertr. Referatsleitung, Sachbearbeitung für Personalangelegenheiten einschließlich Gastprofessorinnen/ Gastprofessoren und Gastdozentinnen/Gastdozenten Buchstaben A – Kt	1107	2093 2380
III A 2	Menz, Ina	Sachbearbeitung für Personalangelegenheiten einschließlich Gastprofessorinnen/ Gastprofessoren und Gastdozentinnen/Gastdozenten Buchstaben Ku - Z	1105	2093 2368
III A 3	Bartmann, Mandy	Sekretariat Abordnungen Dienstunfallangelegenheiten Nebentätigkeiten von Beamten (Buchstaben Ku – Z) Mitarbeit im Sachgebiet von III A 2	1105	2093 2612
III A 4	Jimenez Padrón, Judy	Nebentätigkeiten von Beamten (Buchstaben A – Kr) Mitarbeit im Sachgebiet von III A 1	1107	2093 2329
III A StudHK	Hoch, Alexandra	Studentische Hilfskraft	1107	2093 2129