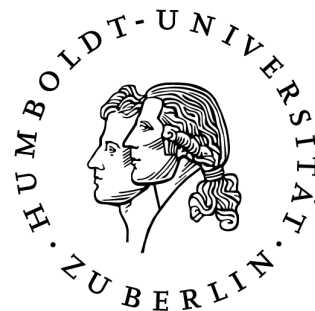


HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Änderungen im Referat III B** **S. 7**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 9**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung
- HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU)
Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** **S. 9**
- **Verkaufsangebot überzähliger Stühle** **S. 10**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 07 / 2012

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

05. April 2012

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Juristische Fakultät – Bürgerliches Recht, insb. Internationales Privatrecht und Rechtsvergleichung

Wissenschaftliche Mitarbeiterin mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet für 1 Jahr - E 13 TV-L HU (Die Mittel werden aus dem Gleichstellungsfonds der HU mit dem Ziel der Erhöhung des Anteils von Nachwuchswissenschaftlerinnen vergeben.)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fach Zivilrecht, vor allem des (rechtsvergleichenden) Immaterialgüterrechts und des Internationalen Privatrechts, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Examen möglichst mit überdurchschnittl. Ergebnis; nachgewiesene Kenntnisse im Bereich des Immaterialgüterrechts und/oder des Internationalen Privatrechts sowie sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/048/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. de la Durantaye, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie
Lehrkraft für besondere Aufgaben – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Lehraufgaben in der Haupt- und Nebenfachausbildung (in der allgemeinen Chemie sowie in der Beifach- und Lehramtsausbildung in der anorganischen Chemie); organisatorische Unterstützung der Geschäftsführung des Instituts; Aktivitäten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit; Studienfachberatung; Gremienarbeit; Organisation und Mitbetreuung von betrieblichen Schülerpraktika

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einer naturwiss. Fachrichtung, vorzugsweise auf dem Gebiet der Chemie; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis der pädagogischen Eignung; profiliertes und selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft; ausgeprägte IT Kenntnisse (Windows, Excel, Corel Draw, Datenbanken und Internet)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/041/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Braun (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zentrale Universitätsverwaltung - Studienabteilung

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 28.02.2014; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Mitarbeit im Service Center Weiterbildung, insb. Entwicklung von wiss. Weiterbildungsangeboten und neuen Formaten für die HU (z. B. Public Private Partnership), Kooperation mit der Wirtschaft und externen Weiterbildungsanbietern, Unterstützung der Fakultäten bei der Einrichtung weiterbildender Studiengänge und Studien, Beratung Interessierter zu wiss. Weiterbildungsangeboten (einschl. Gasthörer/innen); Konzeption und Organisation von Weiterbildungsangeboten, insb. der Seniorenuniversität; Kooperation mit der Deutschen Gesellschaft für wiss. Weiterbildung und Fernstudien e. V. (DGWF)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; umfassende Kenntnisse der deutschen und internationalen Hochschullandschaft; sehr gute Englischkenntnisse; Erfahrungen in der wiss. Weiterbildung, Lehrentwicklung und Projektdurchführung; ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft sowie Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/049/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Abteilung für Personal und Personalentwicklung
Universitätsverwaltungsamtfrau/-mann - Bes.Gr. A 11

Aufgabengebiet: Leitung einer Arbeitsgruppe der Personalstelle für das wiss. und nichtwiss. Personal im Arbeitsverhältnis; Grundsatzfragen im Arbeits- und Tarifrecht unter Berücksichtigung der angrenzenden Rechtsgebiete mit herausgehobener Bedeutung; Erarbeiten von Bearbeitungshinweisen für die Sachbearbeiter/innen; Entwurf von Arbeitshilfen; Organisation der Arbeitsgruppe und Anleitung der Sachbearbeiter/innen; Überwachen der Arbeitsergebnisse; selbstständige Bearbeitung bes. schwieriger Einzelvorgänge (bspw. Einsprüche, Vertrags- und Entgeltverhandlungen, Eingruppierungsstreitigkeiten, Arbeitspflichtverletzungen und Abmahnungen, Kündigungen); Führen von Verhandlungen und Anhörungen; ggf. Vertretung der Referatsleitung

Anforderungen: Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen; die weiteren fachlichen und außerfachlichen Anforderungen sind dem Anforderungsprofil unter <http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/stellenausschreibungen> zu entnehmen.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/039/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung für Personal und Personalentwicklung, III B, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Hochschulsport
Beschäftigte/r mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung befristet für 2 Jahre – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: konzeptionelle Tätigkeiten zur Weiterentwicklung neuer Ansätze und Ausrichtungen einer zukunftsfähigen und nachhaltigen ZE Hochschulsport, insb. Entwicklung und Umsetzung eines strategischen Marketingkonzeptes (Veranstaltungsmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Sponsoring) einschl. Entwicklung von Veranstaltungs- und Sponsoringkonzepten in den Bereichen Wettkampf, betriebl. Gesundheitsförderung, Incentives; Entwicklung von Nutzungskonzepten sowie Bedarfsplanungen für HU-Sportstätten; Entwicklung eines attraktiven Sportangebotes in den Bereichen Fitness- und Gesundheitssport sowie Betreuung dieser Sportkurse, Rekrutierung und Evaluation von Kursleitern/-innen, Einwerbung von Drittmitteln; organisatorische Planung und Betreuung von Sonder- und Sportgroßveranstaltungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in den Sport- oder Bewegungswissenschaften oder BWL; Erfahrungen im außeruniversitären Sport und/oder in der Erwachsenenbildung, vorzugsweise im Hochschulsport; fundierte fachliche Qualifikationen und Praxiskompetenzen in den Sportbereichen Fitness- und Gesundheitssport; umfassende Kenntnisse der Sportentwicklung und -verwaltung; sehr gute Anwenderkenntnisse in gängigen EDV-Programmen, Typo3; zusätzliche Fortbildungen in den Bereichen Projektmanagement, Marketing und Sportstättenmanagement erwünscht; Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) erwünscht; Flexibilität, Serviceorientierung, Projektleitungskompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/025/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an martina.rost@hu-berlin.de zu richten.

ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken
Beschäftigte/r in Bibliotheken befristet bis 31.08.2013 – E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Vorakzession und Akzessionierung von Monographien und Zeitschriften, Bearbeitung von Rechnungen, Benutzungsdienste, Aufsicht im Lesesaal, Erteilung einfacher Auskünfte anhand des OPACs, Erstellung von Katalogisaten einfachen Schwierigkeitsgrades
Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten; Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH-500, PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Bereitschaft zu kooperativer Arbeit und zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/047/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Geographisches Institut
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „Biodiversity impacts of future land use trajectories“, insb. Untersuchung der Auswirkungen unterschiedlicher zukünftiger Landnutzungsszenarien auf die globale Artenvielfalt; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Geographie; fundiertes biogeographisches Wissen, Kenntnisse zu Fragen des globalen Wandels, Erfahrungen im Umgang mit GIS-Software sowie der Auswertung statistischer Daten; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen (einschl. Motivations schreiben, Lebenslauf und mind. 2 Referenzen) sind bis zum 01.05.2012 unter Angabe der **Kennziffer DR/033/12** per E-Mail (als PDF) an Prof. Dr. Kümmerle (tobias.kuemmerle@geo.hu-berlin.de) zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Teilprojekts „Multiple testing under unspecified dependency structure“ der DFG-Forschergruppe „Structural inference in statistics: Adaptation and efficiency“; ggf. Koordinierungsaufgaben für die gesamte Forschergruppe; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Mathematik, Statistik oder einer vergleichbaren Fachrichtung; sehr gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Testtheorie; Programmierkenntnisse in R von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/031/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Dickhaus, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II – Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Teilprojekts „Efficient nonparametric regression when the support is bounded“ der DFG-Forschergruppe „Structural inference in statistics: Adaptation and efficiency“; ggf. Koordinierungsaufgaben für die gesamte Forschergruppe; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Mathematik, Statistik oder einer vergleichbaren Fachrichtung; Kenntnisse der nichtparametrischen Statistik von Vorteil

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/032/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Reiß, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Projektes „Meta-Metaphysik. Zu Sinn und Unsinn ontologischer Dispute“; Lehre sowie Mitarbeit an der Konzeption, Planung und Organisation wiss. Tagungen; redaktionelle Betreuung von Publikationen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Philosophie; nachweisbarer Studienschwerpunkt in theoretischer analytischer Philosophie; gute Kenntnis der Thematik des Forschungsprojektes; geplantes Dissertationsprojekt zum Thema Meta-Metaphysik; Team- und Kommunikationsfähigkeit (weitere Angaben zum Projekt, den Stellenanforderungen und den erwünschten Bewerbungsunterlagen unter:
<https://www.philosophie.hu-berlin.de/institut/lehrbereiche/idealismus/forschung/Meta-Metaphysik>

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/030/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Rosefeldt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Forschungsabteilung

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012, vorbehaltlich der Drittmittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Spin-Off Management für den Standort Mitte; Identifizierung und Evaluierung des wirtschaftlichen Potentials von Gründungsvorhaben; Unterstützung bei der Entwicklung von Geschäftskonzepten und der Erstellung von Businessplänen; Unterstützung ausgewählter Gründungen und Gründungsvorhaben bei der Finanzierung durch Investorenkapital und Förderprogramme; Einbindung der betreuten Gründungen in das universitäre Netzwerk; Betreuung des universitären Prä-Inkubators in Mitte; Ausbau und Betreuung des Professoren- und Wissenschaftlernetzwerkes sowie des Experten-, Coaching- und Investorennetzwerkes; Konzeptionierung und Organisation von weiterführenden gründungsrelevanten Qualifizierungsangeboten (Vorlesungen, Seminare, Workshops); Konzeptionierung und Durchführung weiterer gründungsfördernder Instrumente

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit Wirtschaftsbezug; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und Erfahrungen mit Web 2.0-Anwendungen und Social Media; Erfahrungen in der akademischen Gründungsberatung, im Bereich Geschäftskonzeptentwicklung, im Bereich Marktanalyse und Finanzplanung sowie mit universitären Strukturen; Erfahrungen mit gründungsrelevanten Programmen (z. B. EXIST-Gründerstipendium, EXIST Forschungstransfer, pro FIT), mit Venture Capital Unternehmen und Business Angels von Vorteil; Unternehmerpersönlichkeit; kommunikative und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/026/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Forschungsabteilung

Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012, vorbehaltlich der Drittmittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Spin-Off Management für den Standort Adlershof; Identifizierung und Evaluierung des wirtschaftlichen Potentials von Gründungsvorhaben; Unterstützung bei der Entwicklung von Geschäftskonzepten und der Erstellung von Businessplänen; Unterstützung ausgewählter Gründungen und Gründungsvorhaben bei der Finanzierung durch Investorenkapital und Förderprogramme; Einbindung der betreuten Gründungen in das universitäre Netzwerk; Betreuung des universitären Prä-Inkubators in Adlershof; Ausbau und Betreuung des Professoren- und Wissenschaftlernetzwerkes sowie des Experten-, Coaching- und Investorennetzwerkes; Konzeptionierung und Organisation von weiterführenden gründungsrelevanten Qualifizierungsangeboten (Vorlesungen, Seminare, Workshops); Konzeptionierung und Durchführung weiterer gründungsfördernder Instrumente

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium mit Wirtschaftsbezug; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen und Erfahrungen mit Web 2.0-Anwendungen und Social Media; Erfahrungen in der akademischen Gründungsberatung, im Bereich Geschäftskonzeptentwicklung, im Bereich Marktanalyse und Finanzplanung sowie mit universitären Strukturen; Erfahrungen mit gründungsrelevanten Programmen (z. B. EXIST-Gründerstipendium, EXIST Forschungstransfer, pro FIT), mit Venture Capital Unternehmen und Business Angels von Vorteil; Unternehmerpersönlichkeit; kommunikative und soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV – Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen
Beschäftigte/r in der Datenverarbeitung - E 10 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2014)

Aufgabengebiet: Systemverantwortliche/r für vernetzte PC- und Informationssysteme, insb. für Installation und Betrieb vernetzter PC-Client-Server-Systeme in einer heterogenen Netz-, Server- und Betriebssystemumgebung, Konfiguration PC-naher Technik (Video-/Audioaufnahmegeräte, Kleinkopierer, Großtechnik für Digitaldruck usw.), Installation und Administration von Informations-, Kommunikations- und Verzeichnisdiensten auf heterogenen Serverplattformen am IQB, speziell Windows Server ab 2008; Weiterbildung und Beratung für IQB-Mitarbeiter/innen auf den genannten Arbeitsgebieten

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Informatik bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; Erfahrung auf dem Gebiet vernetzter Client-Server-Systeme, Betriebssysteme und Systemsoftware; ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Frau Dressler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an: qb-verwaltung@hu-berlin.de zu richten.

.....
ZE Computer- und Medienservice
Beschäftigte/r - E 13 TV-L HU
 (Drittmittelfinanzierung zunächst befristet für 1 Jahr, Verlängerung möglich)

Aufgabengebiet: Entwicklung einer Konzeption für ein zielgerichtetes Management zur Aufbewahrung, Erschließung und Veröffentlichung von digital vorliegenden Forschungsprimärdaten; Recherche, Erfassung sowie informationswiss. Struktur- und Inhaltsanalyse von Forschungsdaten; Erarbeitung eines Managementkonzepts für ein webbasiertes Nachweissystem; Öffentlichkeitsarbeit für das Forschungsdatenmanagement; Koordinierung von Projekten zur Erschließung und Speicherung von Forschungsdaten im Rahmen von Fördermitteln

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Bibliotheks- oder Informationswissenschaften oder verwandter Gebiete; Kenntnisse des wiss. Arbeitsprozesses sowie von Fragestellungen des elektronischen Publizierens, des Open-Access zu wiss. Informationen und moderner Informations- und Kommunikationstechnologie; von Vorteil sind Erfahrungen im Aufbau von Forschungsdaten-Repositoryn, im Management und in der Langzeitarchivierung von Forschungsdaten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/028/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an cms-office@cms.hu-berlin.de zu richten.

.....
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
 - **Änderungen im Referat III B**

Zum 26.03.2012 sind im Referat Tarifbeschäftigte folgende Änderungen erfolgt.

Name	Vorname	Zuständigkeit	Raum	Telefon-Nr.
Bearb.Z.		Referatsleitung		Fax: 2093 2869
Eichner III B	Uwe	Referatsleiter	2022	2093 2428
Hecht III B Sekr	Marion	Sekretariat	2020	2093 2548
Arbeitsgruppe III B 1				Fax: 2093 2558
N.N. III B 1 i.V.: Eichner		Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 10 – III B 16	2022	2093 2428
N.N. III B 10 i.V.: P. Schneider		Phil. Fakultät IV: - Dekanat - Inst. für Sportwissenschaften - Inst. für Erziehungswiss. - Inst. für Rehabilitationswiss. ZUV – Abt. II ZUV – Abt. V	1023	2093 2483
Schneider III B 11	Peter	Phil. Fakultät I: - Dekanat - Inst. für Philosophie - Inst. für Geschichte - Inst. für Europ. Ethnologie - Inst. für Bibliothekswiss. Helmholtz-Zentrum ZTG HGS – Humboldt Graduate School ZUV – Abt. III - Azubi ZUV – Abt. VI VPSI VPF	1023	2093 2621
Schiebe III B 211	Michaela	Mitarbeiterin Referat III B	1023	2093 2778
Friedrich III B 12	Annett	ZE Universitätsbibliothek Phil. Fakultät III: - Inst. für Sozialwissenschaften - Inst. für Archäologie - Inst. für Bild- u. Kunstgeschichte - Inst. für Kulturwissenschaften	1024	2093 2194
Neumann III B 14	Sabine	Phil. Fakultät III: - Dekanat - Inst. für Asien- und Afrikawiss. - Inst. für Musikwissenschaften W.-Köhler-Zentrum Landwirt.-Gärtnerische Fakultät	1024	2093 2485

Arbeitsgruppe III B 1				Fax: 2093 2558
Großmann III B 15	Stefanie	Math.-Nat. Fakultät II: - Dekanat - Inst. für Geographie - Inst. für Psychologie ZE Sprachenzentrum Präsidialamt ZUV – Abt. I Phil. Fakultät IV: - Inst. zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen – IQB PSE – Professional School of Education	1021	2093 2159
Pogodda III B 16	Simone	Math.-Nat. Fakultät II: - Inst. für Informatik - Inst. für Mathematik Theologische Fakultät ZUV – Abt. IV	1021	2093 2853
Arbeitsgruppe III B 2				Fax: 2093 2214
Kryszohn III B 2	Heike	Gruppenleitung für die Sachgebiete III B 20 – III B 24 stellv. Referatsleitung ZUV – Abt. III – Referat III B	1018	2093 2128
Schneider III B 20	Kathrin	Juristische Fakultät Phil. Fakultät II: - Inst. für deutsche Literatur - Inst. für deutsche Sprache u. Linguistik - Nordeuropa-Institut - Inst. für Romanistik ZE Hochschulsport	1017	2093 2108
Trettel III B 21	Sandra	Math.-Nat. Fakultät I: - Institut für Chemie ZUV – Abt. III Phil. Fak. II: - Dekanat - Inst. für Anglistik - Inst. für Slawistik - Inst. für Klassische Philologie	1017	2093 2700
Grimm III B 22	Anja	Math.-Nat. Fakultät I: - Dekanat - Inst. für Physik Stab. Qualitätsmanagement Großbritannien-Zentrum Computer- und Medienservice SVA-Grundsatz	1020	2093 2423
Hennig III B 23	Silka	VPH GPR PR HS Schwerbehindertenvertretung PR stud. HK Math.-Nat. Fakultät I: - Inst. für Biologie	1020	2093 2379
Miers III B 24	Annegret	Wirtschaftswiss. Fakultät Nebentätigkeitsangelegenheiten für das gesamte Referat	1019	2093 2759

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**
- **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über:
<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb>.

FÜR WISSENSCHAFTLER/INNEN

WK004 Zeit- und Projektplanung für Promotionsvorhaben -WORKSHOP-

Termin: Montag bis Dienstag, 07. bis 08. Mai 2012
(09:00 – 13:00 und 09:00 – 16:00 Uhr)

WT010 Bewerbungstraining für Wissenschaftler/innen

Termin: mittwochs, 09. und 16. Mai 2012 (08:45 – 15:45 Uhr)

WL003 Auftrittstraining

Termin: montags und Freitag, 14., 21. und 25. Mai 2012 (08:45 – 15:45 Uhr)

WT012 Statement Training

Termin: Dienstag bis Mittwoch, 22. bis 23. Mai 2012 (09:00 – 16:15 Uhr)

WP001 Reden Sie noch oder präsentieren Sie schon?

Termin: Mittwoch bis Freitag, 30. Mai bis 01. Juni 2012 (09:00 – 16:15 Uhr)

GESUNDHEITSFÖRDERUNG

GF002 Vital und gelassen durch den Alltag am Bildschirmarbeitsplatz

Termin: Donnerstag bis Freitag, 03. bis 04. Mai 2012 (09:00 – 16:30 Uhr)

GF008C Atemübungen

Termin: mittwochs, 30. Mai, 06. und 13. Juni 2012 (13:00 - 14:30 Uhr)

RECHTSWEITERBILDUNG

RV008 Einkauf von wissenschaftlichen Geräten und Dienstleistungen

Termin: Dienstag, 15. Mai 2012 (09:00 – 14:15 Uhr)

FÜR VERWALTUNGSMITARBEITER/INNEN

VR005 Zeitsparschrift: Stenografie

Termin: 3 x montags, 25. Mai, 04. und 11. Juni 2012 (12:00 - 15:30 Uhr)

VA004 Schneller schreiben am PC

Termin: 1 x Montag (21. Mai), 2 x dienstags (22. + 29. Mai) und 2 x mittwochs
(23. +30. Mai 2012), jeweils von 09:00 - 14:00 Uhr

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**

- **HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU)**

Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Wir haben noch einige Plätze frei!

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über:
<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb>.

HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU) **Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Die Veranstaltung richtet sich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU, die den Aufbau, die Organisation und die Funktion der HU kennen müssen.

Programm:

Grußwort Präsidialamt
Die Studienabteilung
Die Forschungsabteilung
Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung
Die Haushaltsabteilung
Die Technische Abteilung
Die ZE Universitätsbibliothek
Die ZE Computer- und Medienservice
Die ZE Sprachenzentrum
Die ZE Hochschulsport
Arbeits- und Gesundheitsschutz an der HU
Der Personalrat der HU
Die Zentrale Frauenbeauftragte/ Das Familienbüro
Der Behördliche Datenschutzbeauftragte

Zielgruppe: neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU

Termin: 09. Mai 2012, 9.00 – 16.00 Uhr

Ort: Ziegelstraße 10, 10117 Berlin, Seminarraum A

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern.

Anmeldungen nehmen wir ab sofort über unsere Homepage:
<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.
christine.alpermann@uv.hu-berlin.de.

● Verkaufsangebot überzähliger Stühle

Die Technische Abteilung, Referat Beschaffungsstelle bietet folgende überzählige Stühle an, die sofort ausgeliefert werden können:

5 Stück **Stapelstühle** (aus LVwA-Katalog, sh. S. 13 lfd. Nr. 6.01)

N e u - ohne Armlehnen, Holzschale 1028 Buchensperrholz, Sitz und Rückenlehne mit Flachpolster, himmelblau, zum **Stückpreis von 61,53 € (Brutto)**

10 Stück **Stapelstühle** (aus LVwA-Katalog, sh. S. 13 lfd. Nr. 6.01)

N e u - ohne Armlehnen, Holzschale 1003 Buchensperrholz, ungepolstert, zum **Stückpreis von 40,46 € (Brutto)**

Bei Bedarf wenden Sie sich bitte an die Technische Abteilung, Referat Beschaffungsstelle, VG 2 – Tel. 99889 oder 99892
