

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung zur Anwendung der Bundesbeihilfeverordnung** S. 7
- **Wahlamt für die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten** S. 8
- **Wahlausschreiben für die Wahl der Schwerbehindertenvertretung am 05.12.2011** S. 9
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** S. 11

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 20 / 2011**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**21. Oktober 2011**

---

● **Hinweis zur notwendigen Beachtung von Urheberrechten Dritter**

Zu den durch das Urheberrecht geschützten, persönlichen geistigen Schöpfungen (Werken) gehören neben Sprach- und Schriftwerken auch Computerprogramme, Darstellungen wissenschaftlicher oder technischer Art, wie Zeichnungen, Pläne und auch Karten.

Bei Verstoß gegen die urheberrechtlich geschützten Rechte, zum Beispiel durch unerlaubte Vervielfältigung, Verbreitung, durch unerlaubte Bearbeitung oder durch Plagiat stehen dem Verletzten verschiedene rechtliche Mittel zur Verfügung. Das Urheberrecht gilt auch für das Internet.

So ist es auch untersagt, urheberrechtlich geschützte Werke Dritter ohne deren Erlaubnis, aus dem Internet herunterzuladen und in gedruckter oder digitalisierter Form zu verbreiten. Dies gilt auch für die unerlaubte Nutzung von Werken Dritter bei der Gestaltung von Web-Seiten.

Die Humboldt-Universität zu Berlin sah sich wiederholt Schadenersatzforderungen wegen Verletzung der Urheberrechte bei der Gestaltung von Web-Seiten ihrer Struktureinheiten ausgesetzt. Hierbei ging es in erster Linie um die unberechtigte Verwendung fremden Kartenmaterials (Stadtpläne) auf Web-Seiten von Struktureinheiten der Universität.

Es wird daran festgehalten, dass Schadenersatzforderungen, die durch derartige Verletzungen des Urheberrechts begründet sind, auch künftig zu Lasten der verursachenden Einrichtung gehen und die Regressnahme der dafür Verantwortlichen geprüft wird.

gez. Dr. Eveslage

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Stabsstelle Qualitätsmanagement**

**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit jeweils 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2013 - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Mitarbeit bei der Evaluation der Lehrer/innen-Bildung; quantitative und qualitative Datenauswertung; Berichterstellung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium; Erfahrungen in der universitären Lehrer/innen-Bildung sowie in der Erhebung und Auswertung qualitativer Daten; differenzierter Umgang mit SPSS, MAXQDA und ähnlichen Programmen

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/123/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Abteilung Wirtschaftspädagogik, Prof. Dr. Dr. h. c. van Buer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** – Institut für Biologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2014  
- EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre, insb. Untersuchung artspezifischer akustischer Signale von Feldheuschrecken (Themenbereiche sexuelle Selektion, Störungsresistenz, Signalevolution) unter Anwendung elektrophysiologischer und theoretischer Methoden in enger Kombination mit Verhaltensexperimenten; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Biologie, Vorkenntnisse in Elektrophysiologie, Verhaltensphysiologie, sensorischer Ökologie oder theoretischer Biologie sind erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/147/11** per E-Mail (1 pdf-File) zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Ronacher:

[Berhard.ronacher@rz.hu-berlin](mailto:Berhard.ronacher@rz.hu-berlin).

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Europäische Ethnologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Europäischen Ethnologie sowie Beteiligung an der Koordination der Forschungs- und Projektarbeit im Institut; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion der Europäischen Ethnologie/Volkskunde

Informationen zum Forschungs- und Lehrprofil des Instituts unter

<http://www.euroethno.hu-berlin.de/>.

Bewerbungen (Kurzdarstellung über Vorstellungen der eigenen Rolle und Vorhaben im Institut zusätzl. erwünscht) sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/135/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Europäische Ethnologie, Prof. Kaschuba, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Geschichtswissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 3 Jahre - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Wissenschaftsgeschichte mit dem Schwerpunkt in der Geschichte der Bildung und der Organisation des Wissens im 19. und 20. Jahrhundert; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Geschichtswissenschaften oder einem verwandten Fach; Erfahrungen in den Bereichen Sammlungsgeschichte und Wissenschaft, Kunst und Wissenschaft, Museums- und Ausstellungsgeschichte der Wissenschaft oder epistemische Praktiken; Bereitschaft und Fähigkeit zur eigenständigen und interdisziplinären Arbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/152/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. te Heesen, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Institut für deutsche Literatur  
**Lehrkraft für besondere Aufgaben** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen zur Fachdidaktik Deutsch im Rahmen der modularisierten Studiengänge BA Deutsch und Master of Education Deutsch, Betreuung der Fachpraktika

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einem Lehramtsstudiengang mit Deutsch als Erst- oder Zweitfach (1. Staatsexamen/Master of Education); Abschluss des 2. Staatsexamens; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit i. d. R. in einem hauptberufl. Dienstverhältnis; Nachweis der pädagogischen Eignung; Lehrerfahrung im Hochschulbereich; Erfahrungen in der empirischen Unterrichtsforschung und in der fallbasierten Lehrerausbildung erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/150/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für deutsche Literatur, Frau Prof. Wieser, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 3 Jahre - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Financial Economics mit Schwerpunkt der Lehre in den Gebieten Asset Pricing und Market Microstructure; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen  
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Wirtschaftswissenschaften (VWL, BWL) oder Wirtschaftsmathematik; ggf. Promotion; Interesse an finanzwirtschaftlicher Forschung; sehr gute Kenntnisse ökonometrischer Methoden; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Programmierkenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit STATA und MATLAB

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/148/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät; Prof. Dr. Stomper, Unter den Linden 6 (Sitz: Dorotheenstr. 1), 10099 Berlin und auch per E-Mail an [alex.stomper@hu-berlin.de](mailto:alex.stomper@hu-berlin.de) zu richten.

---

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I – Institut für Biologie**

**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung – EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache; Haushalts- und Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Grundkenntnisse im Haushaltrecht; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, ADOBE)

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/144/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Frau Prof. Upmeier zu Belzen (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie**

**Fremdsprachenassistent/in** - EGr. 6 TV-L HU

(Vertretungseinstellung voraus. befristet bis 05.03.2012; Teilzeitbeschäftigung sowie Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Selbständige Führung des Sekretariats der C4-Professur für Theoretische Chemie; Erledigung der Korrespondenz sowie von Verwaltungs- und Geschäftsvorgängen zum großen Teil in englischer Sprache; Terminplanung u. -verfolgung; Dienstreisevorbereitung; Verwaltung von Dritt- u. Haushaltsmitteln; Vorbereitung u. Organisation wiss. Konferenzen; Betreuung von Gästen; organisatorische Aufgaben in der Lehre; Unterstützung beim Verfassen von Gutachten u. Manuskripten; Durchführung von Literaturrecherchen u. Beschaffung von Literatur

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Sekretariats-/Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse u. Erfahrungen; möglichst Erfahrungen im universitären Bereich; sehr gute und umfassende Englischkenntnisse; Beherrschung von Text-, Grafik- u. Verwaltungsprogrammen (Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Kommunikations- u. Informationstechniken (E-Mail, WWW); Fähigkeit zur selbständigen eigenverantwortlichen Arbeit; Organisationsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/154/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Dr. Sauer (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Philosophische Fakultät II** – Institut für Klassische Philologie  
**Angestellte/r** befristet bis zum 31.10.2012 – EGr. 8 TV-L HU

Aufgabengebiet: Planung, Organisation, Überwachung und Koordination des gesamten Leihverkehrs für die Ausstellung „Jenseits des Horizonts – Raum und Wissen in den Kulturen der Alten Welt“ sowie Führung der Objekt-, Text- und Fotodatenbank; Erstellen von Informationsmaterialien; organisatorische Begleitung von Restaurierungsvorhaben, Koordinierung des Begleitprogramms

Anforderungen: Umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet des Leihverkehrs von Kulturgut im Ausstellungsbereich; Erfahrung in der Organisation von Restaurierungsmaßnahmen, Kenntnisse in der Text- und Bilddatenverarbeitung, sehr gute Englischkenntnisse, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Kreativität und hohe Arbeitsmotivation

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/139/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Geschäftsstelle des Exzellenzclusters Topoi, Frau Dostert (Sitz: Hannoversche Str. 6), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**

**Fremdsprachenassistent/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der Professuren „Financial Economics“ und „Corporate Finance“, Erledigung allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen sowie Schreiben und Gestalten wiss. Texte und Skriptmaterialien in deutscher und englischer Sprache; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint) sowie moderner Kommunikationstechniken; Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/146/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Dr. Stomper, Unter den Linden 6 (Sitz: Dorotheenstr. 1), 10099 Berlin zu richten.

.....  
**DRITTMITTEL**

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Psychologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2 Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „How emotions influence social judgments“, insb. Durchführung und Auswertung psychophysiologischer Experimente; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Psychologie; psychophysiologische Vorkenntnisse; sicherer Umgang mit Statistik- und Auswertungsprogrammen; Programmierkenntnisse erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/108/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Frau Prof. Hess, Unter den Linden 6 (Sitz: Rudower Chaussee 18), 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Testentwicklung; Mitarbeit im Projekt „Kompetenzen von Erzieherinnen im Bereich Mathematik“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Psychologie oder Soziologie (möglichst mit sehr gutem Abschluss) und ggf. Promotion; fundierte Kenntnisse quantitativer Forschungsmethoden (insb. Testentwicklung und Skalierung auf Basis der IRT und Erfahrung in der Analyse größerer Datensätze); ein Bezug zur empirischen Bildungsforschung und Elementarmathematik wird erwartet

Kurzbewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen per E-Mail als ein pdf-File unter Angabe der **Kennziffer DR/103/11** an Prof. Blömeke (silvia.eichler@cms.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Mathematikdidaktik; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Lehramtsstudium mit Mathematikbezug (möglichst mit mind. gutem Abschluss) und ggf. Promotion; fundierte mathematikdidaktische Kenntnisse; Unterrichtserfahrung auf Elementar- oder Primarstufenniveau; ein Bezug zur empirischen Bildungsforschung und Elementarmathematik wird erwartet

Kurzbewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen per E-Mail als ein pdf-File unter Angabe der **Kennziffer DR/104/11** an Prof. Grassmann (wiedenhoeft@rz.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich des Projektmanagements; Mitarbeit im Projekt „Kompetenzen von Erzieherinnen im Bereich Mathematik“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Lehramtsstudium mit Mathematikbezug oder Hochschulstudium in Erziehungswissenschaften, Psychologie oder Soziologie (möglichst mit sehr gutem Abschluss) und ggf. Promotion; umfangreiche Erfahrung in der Koordination großer empirischer Forschungsprojekte; Kenntnisse in empirischer Bildungsforschung und Mathematikdidaktik; ein Bezug zur empirischen Bildungsforschung und Elementarmathematik wird erwartet

Kurzbewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen per E-Mail als ein pdf-File unter Angabe der **Kennziffer DR/105/11** an Prof. Blömeke (silvia.eichler@cms.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Abteilung Internationales  
**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2016, vorbehaltl. der Bewilligung)

Aufgabengebiet: Internationale Lehrentwicklung, insb. Strukturierung des vorhandenen Angebots der HU an intern. Studiengängen, Entwicklung von neuen Bachelor-, Master- und Ph.D.-Studiengängen in Fremdsprachen mit dem Ziel der Mobilitätssteigerung, Verknüpfung mit intern. Partnern; Schwerpunkt der Tätigkeit wird in den Geistes- und Sozialwissenschaften liegen; Erstellen von Curricula; Beratung und Unterstützung der Fakultäten bei der Einwerbung von Drittmitteln; Entwicklung eines Systems der Qualitätsmessung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach; spezialisierte Kenntnisse zum Markt „Internationale Studiengänge“; fundierte Kenntnisse des Hochschulmarketings und von Hochschulsystemen; Erfahrung in der Lehrentwicklung auf Bachelor-, Master- und Ph.D.-Ebene; sichere Beherrschung des Englischen (mündlich und schriftlich); anwendungssichere EDV-Kenntnisse; ausgeprägte Kommunikationsstärke

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/106/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung Internationales, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Zentrale Universitätsverwaltung** - Abteilung Internationales  
**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2016, vorbehaltl. der Bewilligung)

Aufgabengebiet: Internationale Lehrentwicklung, insb. Strukturierung des vorhandenen Angebots der HU an intern. Studiengängen, Entwicklung von neuen Bachelor-, Master- und Ph.D.-Studiengängen in Fremdsprachen mit dem Ziel der Mobilitätssteigerung, Verknüpfung mit intern. Partnern; Schwerpunkt der Tätigkeit wird in den Naturwissenschaften liegen; Erstellen von Curricula; Beratung und Unterstützung der Fakultäten bei der Einwerbung von Drittmitteln; Entwicklung eines Systems der Qualitätsmessung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in einem naturwissenschaftlichen Fach; spezialisierte Kenntnisse zum Markt „Internationale Studiengänge“; fundierte Kenntnisse des Hochschulmarketings und von Hochschulsystemen; Erfahrung in der Lehrentwicklung auf Bachelor-, Master- und Ph.D.-Ebene; sichere Beherrschung des Englischen (mündlich und schriftlich); anwendungssichere EDV-Kenntnisse; ausgeprägte Kommunikationsstärke

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/107/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Abteilung Internationales, Frau Dr. Hans, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** – Institut für Asien- und Afrikawissenschaften  
**Angestellte/r i. d. DV-Systemtechnik** – EGr. 11 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2015)

Aufgabengebiet: IT-Systemadministration am Internationalen Geisteswiss. Kolleg „Arbeit und Lebenslauf in globalgeschichtlicher Perspektive“, insb. Planung, Implementierung und Optimierung komplexer Softwaresysteme (Datenbanksoftware und Datenfernverarbeitungssoftware); Beschaffung, Installation und Betrieb vernetzter Computersysteme und Peripheriegeräte; Einweisung und Unterstützung der Nutzer/innen; techn. Unterstützung bei Installation und Betrieb von Büro- und Veranstaltungstechnik

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der (Wirtschafts-)Informatik bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Erfahrungen im IT-Projektmanagement; datenschutzrechtliche Kenntnisse, Kenntnisse zur Funktionsweise von moderner Büro- und Veranstaltungstechnik; ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie Sozialkompetenz; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/109/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Frau Dr. Hentschke (E-Mail: felicitas.hentschke@asa.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

---

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung zur Anwendung der Bundesbeihilfeverordnung**

Das Landesverwaltungsamt –Zentrale Beihilfestelle- informiert, dass

**ab dem Eingangsdatum 01.11.2011**

sämtliche Belege Ihres Beihilfeantrages (d. h. alle Rezepte, ärztliche und zahnärztliche Abrechnungen, Heilpraktikerrechnungen, Krankenhausrechnungen usw.) nicht mehr an Sie zurück gesandt werden. Die Belege verbleiben in der Beihilfestelle. Bitte fertigen Sie ggf. für Ihre eigenen Zwecke im Vorfeld Kopien an.

Es werden für Beihilfeanträge keine Originalbelege benötigt.

Diese Regelung basiert auf dem Arzneimittelneuordnungsgesetz, dass die pharmazeutischen Unternehmen verpflichtet, Rabatte nicht nur den gesetzlichen, sondern auch den privaten Krankenkassen und den Beihilfeträgern zu gewähren.

Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Apotheke künftig die Pharmazentralnummer und das sog. Apothekenkennzeichen auf das Rezept druckt.

Nähere Informationen entnehmen Sie bitte dem Informationsblatt, das Sie auf der Homepage der Personalabteilung unter dem Stichwort „Beihilfe“ finden.

Falls Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Zentrale Beihilfestelle beim Landesverwaltungsamt Berlin (Telefon: 9028-3541).

---

### **● Wahlamt für die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten (1 Position zu besetzen)**

Kandidieren können und wählbar für das Amt der Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten sind alle weiblichen Angehörigen der Humboldt-Universität zu Berlin einschließlich der Studentinnen. Die Stellvertreterin der Frauenbeauftragten wird für eine Amtszeit von 2 Jahren gewählt. Die Wahl erfolgt durch die Wahlkommission zur Wahl der Frauenbeauftragten. Die Aufgaben sowie Rechte und Pflichten der Frauenbeauftragten sind in § 59 BerlHG in der geltenden Fassung vom 26.07.2011 geregelt.

Die nebenberufliche stellvertretende Frauenbeauftragte wird auf Antrag mit 50% ihrer Dienstaufgaben freigestellt. Studentinnen können eine Aufwandentschädigung in Höhe der Vergütung einer studentischen Hilfskraft der Vergütungsgruppe I mit 40 Stunden monatlich erhalten.

#### **Aufgabengebiet:**

Die Stellvertreterin der hauptberuflichen Frauenbeauftragten unterstützt diese bei ihrer Aufgabe, Chancengleichheit für die weiblichen Hochschulangehörigen herzustellen und zu sichern. Sie berät und unterstützt das Präsidium, die Einrichtungen und Gremien bei der Entwicklung, Umsetzung und Evaluierung von Gleichstellungskonzepten für alle Statusgruppen insbesondere im Hinblick auf Frauenförderung. Sie betreibt eine diese Belange betreffende Informations- und Öffentlichkeitsarbeit und nimmt Anregungen oder Beschwerden insbesondere von weiblichen Hochschulangehörigen entgegen.

#### **Voraussetzung:**

Kommunikations-, Beratungs- und Organisationsvermögen, Kenntnisse in der Frauen- und Gleichstellungspolitik. Von Vorteil sind Fähigkeiten zu konzeptioneller Projektarbeit. Schwerbehinderte Bewerberinnen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von drei Wochen an die Wahlkommission zur Wahl der Frauenbeauftragten der Humboldt-Universität zu Berlin, zu Händen Dr. Sandra Westenburg, Leiterin des Präsidialbereichs der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---



● **Wahlausschreiben für die Wahl der Schwerbehindertenvertretung am 05.12.2011**

Wahlvorstand für die Wahl der  
Schwerbehindertenvertretung der  
Humboldt-Universität zu Berlin

**Berlin, den 24.10.2011**

**Veröffentlicht auch in den HU-Informationen 20/2011**

**Wahlausschreiben**  
(Förmliches Wahlverfahren)  
für die Wahl der Schwerbehindertenvertretung am

**05.12.2011**

1. Zum Wahlvorstand wurden bestellt:  
Herr Dr. Robert Hammel, Institut für Slawistik, Tel. 5193, als Vorsitzender;  
Herr Marc Winkelbrandt, CMS, Tel. 70033, als Stellvertretender  
Vorsitzender;  
Frau Dr. Heike Wapenhans, Institut für Slawistik, Tel. 5196, als weiteres Mitglied;  
Frau Silvia Gruß, Referat für Gremienangelegenheiten, Tel. 2849, als weiteres Mitglied.
2. Wählbar als Vertrauensperson oder als stellvertretendes Mitglied sind gemäß § 94 Abs. 3 SGB IX alle in der Dienststelle nicht nur vorübergehend Beschäftigten, die am Wahltag das 18. Lebensjahr vollendet haben und seit mindestens sechs Monaten dem Geschäftsbereich ihrer Dienststelle angehören. Auch nicht schwerbehinderte Beschäftigte sind wählbar. Wer kraft Gesetzes dem Personalrat nicht angehören kann, ist nicht wählbar.
3. Wahlberechtigt sind alle in der Dienststelle beschäftigten schwerbehinderten Menschen. Sie können aber nur dann wählen, wenn sie in die Liste der Wahlberechtigten eingetragen sind. Einsprüche gegen die Richtigkeit der Liste der Wahlberechtigten können nur innerhalb von zwei Wochen seit dem Erlass dieses Wahlausschreibens, also spätestens bis zum **07.11.2011** schriftlich beim Wahlvorstand eingelegt werden.
4. Die Liste der Wahlberechtigten und die Wahlordnung Schwerbehindertenvertretungen liegen seit dem **19.10.2011** an jedem Arbeitstag bis zum Abschluss der Stimmabgabe jeweils von **10.00 Uhr bis 12.00 Uhr** an folgendem Ort zur Einsichtnahme aus:

**Hauptgebäude Unter den Linden 6, Raum 2111 (Referat für Gremienangelegenheiten).**

5. Bei dieser Wahl sind eine Vertrauensperson und bis zu drei stellvertretende Mitglieder zu wählen. Die Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen und stellvertretende Mitglieder werden in getrennten Wahlgängen gewählt.
6. Die wahlberechtigten schwerbehinderten Menschen werden aufgefordert, innerhalb von zwei Wochen nach Erlass dieses Wahlausschreibens, spätestens bis zum **07.11.2011**, getrennte **Wahlvorschläge** für die Vertrauensperson und die stellvertretenden Mitglieder schriftlich beim Wahlvorstand einzureichen. Nach diesem Termin eingehende Wahlvorschläge können nicht berücksichtigt werden.

Zur Wahl stehen nur Bewerber(innen), die in einem gültigen Wahlvorschlag vorgeschlagen worden sind.

7. Aus den Wahlvorschlägen muss sich eindeutig ergeben, wer als Vertrauensperson und wer als stellvertretendes Mitglied vorgeschlagen wird; für beide Ämter kann dieselbe Person vorgeschlagen werden. Jeder Bewerber kann nur mit einem Wahlvorschlag benannt werden, es sei denn, dass sie/er in einem als Vertrauensperson und im anderen als stellvertretendes Mitglied vorgeschlagen wird. Jeder Wahlberechtigte kann nur einen Wahlvorschlag für die Vertrauensperson und einen Wahlvorschlag für das stellvertretende Mitglied unterzeichnen. Jeder Wahlvorschlag muss von mindestens drei Wahlberechtigten unterzeichnet sein und muss Familienname, Vorname, Geburtsdatum, Art der Beschäftigung sowie erforderlichenfalls Dienststelle der Bewerber angeben. Dem Wahlvorschlag ist die schriftliche Zustimmung der Bewerber beizufügen.

Formulare für Wahlvorschläge sind beim Wahlvorstand erhältlich; die Benutzung der Formulare ist aber nicht zwingend erforderlich.

Wahlvorschläge, die nicht die erforderlichen Unterschriften aufweisen oder nach Ablauf der Einreichungsfrist eingereicht werden, sind ungültig.

Die Namen der Bewerber(innen) aus gültigen Wahlvorschlägen werden nach Ablauf der Frist zur Einreichung von Wahlvorschlägen an der gleichen Stelle wie dieses Wahlausschreiben veröffentlicht.

**Der Wahlvorstand hat schriftliche Stimmabgabe beschlossen. Die erforderlichen Unterlagen gehen Ihnen in den nächsten Wochen an Ihre Privatanschrift zu.**

Die schriftliche Stimmabgabe (Briefwahl) endet am **05.12.2011** (Poststempel) um **15.00 Uhr**.

Ausgefüllte Stimmzettel sind zu senden an den

**Wahlvorstand für die Wahl der Schwerbehindertenvertretung  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Referat für Gremienangelegenheiten  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin**

8. Die öffentliche Sitzung des Wahlvorstandes zur Auszählung der Stimmen und Feststellung des Wahlergebnisses findet am **07.12.2011** ab **16.00 Uhr** im Sitzungsraum Personalrat (**Unter den Linden 6, 10099 Berlin, Raum 3113**) statt.
9. Einsprüche, Wahlvorschläge und sonstige Erklärungen sind an den Wahlvorstand zu richten. Dieser ist an Arbeitstagen zu erreichen:

Dr. Robert Hammel (Institut für Slawistik): Mittwoch 12.00-13.00 Uhr, DOR 65, R. 5.71,  
Tel. 5193,  
E-Mail (robert.hammel@rz.hu-berlin.de);  
Marc Winkelbrandt (CMS): Montag 10.00-11.00 Uhr, RUD 26, R. 3' 308,  
Tel. 70033,  
E-Mail (winkelbrandt@cms.hu-berlin.de);  
Dr. Heike Wapenhans (Institut für Slawistik): Mittwoch 14.00-16.00 Uhr, DOR 65, R. 5.68,  
Tel. 5196  
E-Mail (heike.wapenhans@rz.hu-berlin.de).

Der Wahlvorstand

gez. Robert Hammel  
(Vorsitzender)

gez. Marc Winkelbrandt  
(Stellvertretender Vorsitzender)

gez. Heike Wapenhans  
(weiteres Mitglied)

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Das Institut für Sportwissenschaft bietet zur kostenlosen Abgabe an:

**2 Alternativtoner** für den HP Laserjet P2015 (ungebraucht)

Ansprechpartnerin ist Frau Till, Tel.: 2093-46030, Fax: 2093-46031 oder  
Email: [institutssekretariat-spowi@hu-berlin.de](mailto:institutssekretariat-spowi@hu-berlin.de)

2. Die ZE Computer- und Medienservice bietet zur kostenlosen Abgabe an:

**2x brother P-touch m-Tape**, s/w 9mm 8m  
**2x brother P-touch m-Tape**, s/w 12mm 4m

Ansprechpartner ist: Herr Ingo Rauschenberg, Tel: 2093-70121, Fax: 2093-202170121  
oder Email: [<ingo.rauschenberg@cms.hu-berlin.de>](mailto:ingo.rauschenberg@cms.hu-berlin.de)

---