

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU seit dem 04. März 2010** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 4
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung - HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU) -** S. 6
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung - KF002 Seminarreihe: Professionell führen! -** S. 7

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 06 / 2010

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

26. März 2010

● **Veröffentlichung von Amtlichen Mitteilungsblättern der HU
seit dem 04. März 2010**

Information des Referats Öffentlichkeitsarbeit, Marketing & Fundraising

15/2010 (08. März)

[Studien- und Prüfungsordnung für den Masterstudiengang Statistik](#)

14/2010 (05. März)

[Studien- und Prüfungsordnung für den europäischen Masterstudiengang Sozialwissenschaften \(Euromasters\)](#)

13/2010 (05. März)

[Studien- und Prüfungsordnung für den transatlantischen Masterstudiengang Sozialwissenschaften \(Trans-Atlantic Masters\)](#)

12/2010 (04. März)

[Änderung der Richtlinien zur W-Besoldung](#)

Die Dokumente stehen als PDF Dateien unter folgender Adresse zur Verfügung:
www.amb.hu-berlin.de

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Theologische Fakultät

Lehrkraft für besondere Aufgaben mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Durchführung des einsemestrigen Hebräisch-Kurses, der zum Hebraicum führt sowie des Hebräisch-Lektüre-Kurses, der jeweils Bestandteil der alttestamentlichen Hauptvorlesung ist, Durchführung von Lehrveranstaltungen in einer weiteren semitischen Sprache, die für die Erschließung der Primärquellen der Literaturgeschichte des Alten und Neuen Testaments und für die die Religionsgeschichte des antiken Israels und Judentums erforderlich ist (Biblisches Aramäisch, Mischna-Hebräisch)

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium auf dem Gebiet der Evangelischen Theologie; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige Tätigkeit in der Fremdsprachenausbildung oder eine vergleichbare Tätigkeit; Nachweis pädagogischer Eignung; Promotion auf dem Gebiet Altes Testament oder Judaistik wünschenswert

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/051/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Chemie
Fremdsprachensekretär/in Vgr. VII/Vc BAT-O nach AnwTV HU
(Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Selbständige Führung des Sekretariats der C4-Professur für Theoretische Chemie; selbständige Erledigung der Korrespondenz sowie von Verwaltungs- und Geschäftsvorgängen zum großen Teil in englischer Sprache; Terminplanung; Reisevorbereitung; Verwaltung von Dritt- u. Haushaltsmitteln; Vorbereitung u. Organisation wiss. Konferenzen; Betreuung von Gästen; organisatorische Aufgaben in der Lehre; Unterstützung beim Verfassen von Gutachten u. Manuskripten; Durchführung von Literaturrecherchen u. Beschaffung von Literatur

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Sekretariats-/Verwaltungsberuf; sehr gute und umfassende Englischkenntnisse; Beherrschung von Text-, Grafik- u. Verwaltungsprogrammen (Word, Excel, PowerPoint) sowie der modernen Kommunikations- u. Informationstechniken (E-Mail, WWW); Fähigkeiten zur selbständigen eigenverantwortlichen Arbeit; Organisationsgeschick

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/048/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Chemie, Prof. Dr. Sauer (Sitz: Brook-Taylor-Str. 2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik
Fremdsprachensekretär/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O nach AnwTV HU befristet bis 30.09.2014

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats für die Professur „Physik der Grenzflächen und dünnen Schichten“; Erledigung allgem. Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Schreibarbeiten in deutscher und teilweise englischer Sprache; Verwaltung von Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; sicherer Umgang mit PC und entspr. Büro- Software; Erfahrung in der Mittelverwaltung

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/050/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Winter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek – Abt. Benutzung
Diplombibliothekar/in - Vgr. IVb BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung des Sachgebietes Ausleihe, insb. Planung und Organisation des Arbeitsablaufs und Personeneinsatzes; Benutzerberatung

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken, umfassende Kenntnisse des gesamten Bibliotheks- und Ausleihsystems und der Benutzungs- und Gebührenordnung, Erfahrungen in der Benutzerberatung, umfassende und vertiefte Kenntnisse des Dienstleistungsangebotes, möglichst mehrjährige Berufserfahrung, Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/053/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken

Bibliotheksangestellte/r mit 60 v.H. d. regelmäßigen Arbeitszeit befristet bis 31.12.2010
- Vgr. VII/VIb BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Vorakzession von Monographien und Zeitschriften, Bearbeitung von Rechnungen, Benutzungsdienste, Aufsicht im Lesesaal, Erteilung einfacher Auskünfte anhand des OPACs, Erstellung von Katalogisaten einfachen Schwierigkeitsgrades

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten, Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH 500, PC-Kenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Bereitschaft zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/047/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik

Marie Curie Research Fellowship (EU-Gastwissenschaftler/in) – außertarifliche Vergütung (Drittmittelfinanzierung befristet für 36 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des EU Marie Curie Initial Training Networks INTRO zur Interaktiven Robotik, insb. Verhaltens-, Intentionserkennung und Lernen in der Mensch-Roboter Interaktion (sensomotorische Interaktion, Kontexterkenkung einer Situation und Aufmerksamkeits- und Intensionserkennung der interagierenden Partner); Teilnahme am Trainingsprogramm in enger Kooperation aller am Projekt beteiligten Partner (Forschungsprojekt, Kurse, Seminare und Workshops); ein Teil des Projekts findet an der Umeå University in Schweden statt

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik oder verwandten Gebiet; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und zur Kooperation mit Anderen; Erfahrungen in embodied AI, Robotik, Psychologie, Kognitionswissenschaften sowie Programmierkenntnisse erwünscht

Die Bewerber/innen müssen die Kriterien des Marie-Curie-Programms erfüllen (s. Kriterien und weitere Informationen unter <http://introbotics.eu/>)

Bewerbungen (mit Lebenslauf, Zeugnissen, Kopie der Projektarbeit, ggf. Publikationen, 3 Referenzen (one from the thesis advisor) sowie einer A4 Seite mit der persönl. Motivation zur Bewerbung) sind bis 15.04.2010 unter Angabe der **Kennziffer DR/028/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Hafner (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik

Marie Curie Research Fellowship (EU-Gastwissenschaftler/in) – außertarifliche Vergütung (Drittmittelfinanzierung befristet für 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des EU Marie Curie Initial Training Networks INTRO zur Interaktiven Robotik, insb. Dynamische Gestenanalyse (Aufmerksamkeitserkennung und -manipulation mit Hilfe von Gesten, Lernen von Gesten für die Mensch-Roboter Interaktion und -kommunikation); Teilnahme am Trainingsprogramm in enger Kooperation aller am Projekt beteiligten Partner (Forschungsprojekt, Kurse, Seminare und Workshops); ein Teil des Projekts findet an der Ben-Gurion University of the Negev in Israel statt

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik oder verwandten Gebiet; sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Fähigkeit zur selbständigen Arbeit und zur Kooperation mit Anderen; Erfahrungen in embodied AI, Robotik, Psychologie, Kognitionswissenschaften sowie Programmierkenntnisse erwünscht

Die Bewerber/innen müssen die Kriterien des Marie-Curie-Programms erfüllen (s. Kriterien und weitere Informationen unter <http://introbotics.eu/>)

Bewerbungen (mit Lebenslauf, Zeugnissen, Kopie der Projektarbeit, ggf. Publikationen, 3 Referenzen (one from the thesis advisor) sowie einer A4 Seite mit der persönl. Motivation zur Bewerbung) sind bis 15.04.2010 unter Angabe der **Kennziffer DR/029/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Hafner (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre, vorbehaltlich der Bewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Bereich Wissensmanagement in der Bioinformatik im Rahmen des BMBF-Projekts „Die virtuelle Leber“, insb. Mitarbeit im Forschungsprojekt „Kuratorunterstützung“ und im Bereich biologische Netzwerke und Informationsextraktion; Mitarbeit an wiss. Veröffentlichungen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Bioinformatik, Informatik oder vergleichbaren Fachrichtungen; gute Programmierkenntnisse sowie praktische Erfahrungen (Java, Scriptsprachen), gute Kenntnisse in relationalen Datenbanken, im Bereich Modellierung und Speicherung biologischer Netzwerke; Kenntnisse im Bereich Text Mining/ Informationsextraktion auf biomedizinischen Texten erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Leser (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Hermann von Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v.H. d. regelm. Arbeitszeit - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet für max. 24 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im DFG-Projekt „Materielle Modelle in Forschung und Lehre: Erfassung, Dokumentation und Untersuchung von Modellen in universitären Sammlungen“ (www.kulturtechnik.hu-berlin.de/content/materielle-modelle); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Wissenschaftsgeschichte oder der Geschichte der Naturwissenschaften/ Medizin; besonderes Interesse an Sammlungs- und Objektgeschichte; Bereitschaft zur interdisziplinären Forschungsarbeit; sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/034/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Hermann von Helmholtz-Zentrum für Kulturtechnik, Dr. Weber, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät III - Institut für Sozialwissenschaften
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2012)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Teilprojekts A 11 „Imperiale Deutungsmuster: Das Imperium Romanum als politische Reflexionskategorie“ im Rahmen des DFG-SFB 644 „Transformation der Antike“; Mitarbeit bei allen projektbezogenen Arbeiten (Konferenzen, Publikationen etc.); Erstellung einer politiktheoretisch-ideengeschichtlich angelegten Dissertation, deren Rahmung durch den Teilprojekttitel gesetzt ist: Erforschung wirkungsmächtiger Ausdeutungsmuster des Imperium Romanum zwecks Identifizierung politisch-reflexiver Strategien, mittels derer das aus der römischen Antike überlieferte Erfahrungswissen politisch nutzbar gemacht wurde (der spezielle Fokus der Dissertation hat dabei unbedingt auf der US-amerikanischen Reflexion auf das Römische Reich zu liegen)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf dem Gebiet der Politik-, Sozial- oder Geschichtswissenschaft (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss), bevorzugt mit Schwerpunkten in politischer Theorie und Ideengeschichte; Lateinkenntnisse und fließendes Englisch; Bereitschaft zu Tagungs- und Forschungsreisen und zur regelmäßigen Teilnahme an den Veranstaltungen des SFB; Teamfähigkeit und Motivation zur Arbeit im SFB und permanente Mitarbeit in dessen Arbeitsbereichen

Bewerbungen (einschl. Motivationsschreiben mit knapper Ideenskizze des Dissertationsprojekts) sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/030/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Prof. Dr. Münkler / Prof. Dr. Fischer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät IV - Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen
Fremdsprachensekretär/in - Vgr. VII/Vc - BAT-O nach AnwTV HU
(Drittmittelfinanzierung; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Eigenständige Führung der Sekretariate der beiden Institutsdirektoren/-innen, Erledigung allgem. Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben sowie Schreibarbeiten und Bearbeitung wiss. Texte zum großen Teil in englischer Sprache; Verwaltung von Drittmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; solide Kenntnisse der Office-Programme (MS-Office, Layoutprogramme, Internet, Datenbanken); selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten; ausgeprägtes Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittl. Engagement sowie absolute Loyalität

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/033/10** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen, Frau Frost, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an catherin.frost@IQB.hu-berlin.de zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung

HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU)

Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Die Veranstaltung richtet sich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU, die den Aufbau, die Organisation und die Funktion der HU kennen müssen.

Programm:

Begrüßung und Einführung
Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung
Die Forschungsabteilung
Die Studienabteilung
Die Rechtsstelle der HU – Einblicke in das Arbeits- und Tarifrecht
Die Haushaltsabteilung
Die ZE Sprachenzentrum
Die ZE Hochschulsport
Arbeits- und Gesundheitsschutz an der HU
Der Personalrat der HU
Die Frauenbeauftragte der Universität
Der Behördliche Datenschutzbeauftragte der Universität
Die Technische Abteilung

Zielgruppe: neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU

Termin: 05. Mai 2010, 9.00 – 15.00 Uhr

Ort: Ziegelstraße 10, 10117 Berlin, Seminarraum C

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern.

Anmeldungen nehmen wir ab sofort über unsere Homepage:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.

christine.alpermann@uv.hu-berlin.de.

● Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung

KF002 Seminarreihe: Professionell führen!

Weiterbildung für Führungskräfte

Die Grundlagen erfolgreicher Führung und Managementkompetenz

98 Stunden

Inhalte:

1. Grundlagen des systematischen Führens

Das Kommunikationsverhalten, Führungsstile und -prozesse, Selbst- und Fremdbild, die flexible Handhabung der Führungsinstrumente – Arbeiten mit Zielsetzung, Feedbackkompetenz.

2. Trainieren des Führungsverhaltens

Selbst- und Situationseinschätzung – Teambildung, Motivation, Delegation.

3. Verhaltens- und Verhältnismanagement

Betriebliche Gesundheit als Führungsaufgabe – Signale erkennen und Potentiale fördern. Gespräche mit Mitarbeitern in Krisen – Hinsehen. Zuhören. Handeln. Präventive Maßnahmen zur Vermeidung von Mobbing und Burnout, Sucht und Co-Abhängigkeit

4. Arbeits- und Gesundheitsschutz

5. Moderation und Präsentation

6. Stressbewältigung, Selbstorganisation

Zeitmanagement und Planungstechniken

7. Arbeitsrechtliche Grundlagen

Zeugnisgestaltung, Führung und Mitarbeiterverantwortung, Konsequenzen bei Pflichtverletzungen durch den Arbeitnehmer, Personalvertretungsrecht und Datenschutz

Termin:

Beginn: Mai 2010

Ende: Dezember 2010

Die Seminarreihe findet einmal monatlich an zwei Tagen statt (ausgenommen: August/September).

Abschluss:

Zertifikat der Humboldt-Universität zu Berlin

Zielgruppe:

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der mittleren und oberen Führungsebene sowie Nachwuchsführungskräfte, die sich intensiv reflektieren und weiterentwickeln wollen

Die Teilnehmerzahl ist auf 15 Personen begrenzt.

Ort: Ziegelstraße 10/Seitenflügel, 10117 Berlin-Mitte, Seminarraum lt. Aushang

Anmeldungen nehmen wir über unsere Homepage:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> entgegen.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.

christine.alpermann@uv.hu-berlin.de.
