

HU - INFORMATION



Nr. 09/2007 18.05.2007

INHALT

- **Vertretung des Vizepräsidenten für Studium und Internationales** (S. 2) **P**
 - **Stellenausschreibungen** (S. 2) **III**
 - **Kostenlose Umsetzung von Gerät** (S. 4) **II**
-

● Vertretung des Vizepräsidenten für Studium und Internationales	P
---	----------

Prof. Dr. Dr. h.c. Uwe Jens Nagel hat sich bereit erklärt, die Aufgaben des erkrankten Vizepräsidenten für Studium und Internationales, Prof. Dr. Stefan Matuschek, vorübergehend wahrzunehmen. Prof. Dr. Stefan Matuschek, der seit dem 1. April 2007 Vizepräsident ist, ist bedauerlicherweise ernsthaft erkrankt.

Herr Nagel wird die Aufgaben bis zum 15. Juni 2007 übernehmen.

gez. Prof. Dr. Dr. h.c. Christoph Marksches

● Stellenausschreibungen	III
---------------------------------	------------

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät I - Fakultätsverwaltung

Angestellte/r - Vgr. IIa/IIb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

(Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind. Externe Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Diese Bewerbungsunterlagen werden auch nicht zurückgeschickt.)

Aufgabengebiet: Leitung der Verwaltung der Philosophischen Fakultät I; Unterstützung des Dekans; Vorbereitung und Ausführung der Beschlüsse des Fakultätsrates; Haushaltsplanung, insb. Bewirtschaftung der Stellen und Haushaltsmittel der Fakultät

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium auf einem für die Wahrnehmung der Aufgaben geeigneten Gebiet; Vertrautheit mit Abläufen im Hochschulbereich, gute Kenntnisse in Haushalts- und Personalangelegenheiten, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/048/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Dekan der Philosophischen Fakultät I, Herrn Prof. Dr. Borgolte, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek - Betriebsabteilung

Angestellte/r - Vgr. IIa/IIb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Referatsleitung Formalerschließung/ Geschäftsgang, Fachreferent/in für das Sondersammelgebiet Hochschulwesen, Realisierung des web-Portals des Sondersammelgebietes, UB-weite Koordinierung der Sacherschließung (RVK, RSWK)

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder vergleichbare Berufserfahrungen, gute Kenntnisse der Bibliotheksorganisation, der Verbundstrukturen und lokalen Anwendungen, Organisations- und Teamfähigkeit, hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/050/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Zweigbibliotheken

Diplombibliothekar/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. Vb/IVb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU befristet bis 31.12.2009

Aufgabengebiet: Einsatz als Springer für die Zweigbibliotheken der Bibliothek der HU, Formal- und Sachkatalogisierung nach RAK-WB und RVK, Benutzerberatung, Eingabe, Änderung und Löschung von Bestandssätzen; rückwärtiger Geschäftsgang (Aussonderung); Bibliothekarischer Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder vergleichbare Fähigkeiten, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB; sehr gute Kenntnisse der Norm- und Fremddatenquellen, Erfahrung in der Online-Katalogisierung; sichere Beherrschung des Bibliothekssystems Aleph 500, selbständige, zielorientierte und effiziente Arbeitsweise, gute Office-Kenntnisse, Englisch in Wort und Schrift, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit, Teilnahme an Spätdiensten und Bereitschaft zu flexiblen Einsatzorten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/051/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Museum für Naturkunde

Angestellte/r i.d. DV-Systemtechnik - Vgr. IVa/III - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Systemadministration eines Teils des IT-Netzwerkes des Museums für Naturkunde, insb. Beschaffungsvorbereitung von Hard- und Software, Einrichtung der Hardware, Installation von Software, Einweisung der Benutzer, Wartung und Koordination der Nutzung des vorhandenen EDV-Inventars, einschließlich Beratung und Fehlerbeseitigung; Betreuung des DV-Backoffice (LAN, SAN, Server und DV-Projekte)

Anforderungen: Abgeschlossene einschlägige Fachhochschulausbildung (z.B. Informatik) oder Angestellte, die über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen; Kenntnisse der Systemadministration, insb. Erfahrungen mit Content Management Systemen (vorzugsweise Open Source CMS), Kenntnisse auf dem Gebiet der Rechner- und Netzwerksicherheit; Teamfähigkeit; Zuverlässigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/046/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Museum für Naturkunde, Verwaltungsleiter, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
DRITTMITTEL

Juristische Fakultät - Bürgerliches Recht, Handels-, Wirtschafts- und Europarecht

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2007; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Forschungsprojekt „nestor für Alterssicherung und Rechtsbiometrik“, insb. Erforschung des Zweitmarktes für Lebensversicherungen, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit überdurchschnittlichem Ergebnis (nur für Bewerber zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen), Kenntnisse im Versicherungsrecht, insb. Privatrecht und idealerweise auf dem Gebiet des Zweitmarktes für Lebensversicherungen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/027/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Schwintowski, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Mathematik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2007)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Rahmen des Projekts D 19 „Local existence, uniqueness, and smooth dependence for quasilinear parabolic problems with non-smooth data“ des DFG-Forschungszentrums MATHEON

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (möglichst Promotion) in Mathematik; Kenntnisse zu partiellen Differentialgleichungen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 5 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/028/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Dr. Recke (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
.....

● Kostenlose Umsetzung von Gerät	II
---	-----------

Die Forschungsabteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

20 Farbmonitore 17"

Ansprechpartner: Herr Jüttner, Tel.: 2093-1650, Email: steffen.juettner@uv.hu-berlin.de
