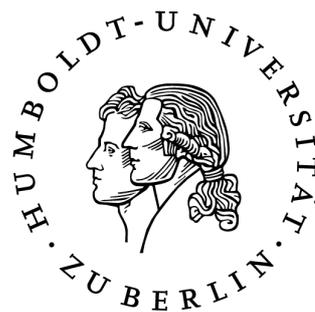


# Amtliches Mitteilungsblatt



Der Vizepräsident für Forschung

## Organisationsverfügung Servicezentrum Forschung (SZF)

---

Herausgeber: Die Präsidentin der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 11/2021**

Satz und Vertrieb: Abteilung Kommunikation, Marketing und  
Veranstaltungsmanagement

**30. Jahrgang/11. Februar 2021**

---



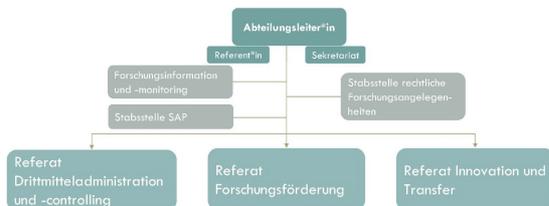
# Organisationsverfügung Servicezentrum Forschung (SZF)

Das Servicezentrum Forschung ist die zentrale Anlaufstelle an der Humboldt-Universität zu Berlin (im Weiteren HU) für alle Belange rund um die Forschung – von der Erstinformation zu Fördermöglichkeiten über die Administration von Drittmittelprojekten bis hin zur Verwertung der Ergebnisse für Gesellschaft und Wirtschaft.

Wir bieten den Wissenschaftler\*innen eine umfassende Beratung zu und Begleitung der Einwerbung von Drittmitteln mit dem Ziel, nationale und internationale Finanzierungsquellen besser zu erschließen. Wir administrieren die eingeworbenen Drittmittelprojekte mit maximaler Effizienz bei geringstmöglichem administrativem Aufwand. Wir unterstützen die Wissenschaftler\*innen durch Strukturen und Angebote, die erlangten Forschungsergebnisse für Gesellschaft und Wirtschaft zugänglich zu machen.

Diese drei zentralen Aufgaben des Servicezentrum Forschung sind durch drei Referate abgebildet. Querschnittsthemen, wie rechtliche Forschungsangelegenheiten, Forschungsinformation und -monitoring sowie die Begleitung der Einführung von SAP sind in Stabsstellen verankert.

## Organigramm



### Referat Drittmitteladministration und -controlling

Das Referat Drittmitteladministration und -controlling übernimmt für die Forschenden der HU die Administration eingeworbener Drittmittel für Forschungsprojekte. Das Referat stellt die adäquate Verwendung der Drittmittel der einzelnen Projekte in enger Zusammenarbeit mit den Projektleiter\*innen sicher und übernimmt das Drittmittelprojektcontrolling, um die Projektleiter\*innen optimal bei der Nutzung der Drittmittel zu unterstützen.

Zudem werden durch das Drittmittelprojektcontrolling Informationen und Grundlagen für eine erfolgreiche Drittmittelantragstellung in Zusammenarbeit mit dem Referat Forschungsförderung generiert.

Das Referat vertritt die HU als Drittmittelnehmer gegenüber Drittmittelgebern sowie Kooperationspartnern.

Aufgrund der Vielfalt an Drittmittelgebern und deren unterschiedlicher Förderrichtlinien werden innerhalb des Referates drei Gruppen etabliert, die bestimmte Förderprogramme abdecken und Synergien in der gemeinsamen, standardisierten Bewirtschaftung sicherstellen. Diese drei Gruppen sind: (a) DFG, (b) Bund und Stiftungen und (c) EU und Internationale Forschungsförderprogramme. Für jede dieser Gruppen übernimmt eine Gruppenleitung die Fachvorgesetztenfunktion und unterstützt die Referatsleitung u.a. bei der (Weiter-)Entwicklung der Services und Arbeitsprozesse im Referat.

Die Dienstvorgesetztenfunktion für die Mitarbeiter\*innen des Referats sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Referat zugewiesenen Aufgaben obliegt der Referatsleitung.

### Referat Forschungsförderung

Das Referat Forschungsförderung informiert und berät die Wissenschaftler\*innen der HU Berlin zur Einwerbung von Drittmittelprojekten aus nationalen, europäischen und internationalen Forschungsförderprogrammen und unterstützt sie bei der Beantragung von individuellen und kooperativen Forschungsvorhaben. Zudem berät und unterstützt das Referat die Hochschulleitung bei Anträgen der Hochschule sowie forschungsstrategischen Belangen.

Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Referat zugewiesenen Aufgaben obliegt der Referatsleitung.

### Referat Innovation und Transfer

Die Mitarbeiter\*innen im Referat Innovation und Transfer unterstützen Wissenschaftler\*innen, Absolvent\*innen sowie Studierende dabei, das an der Universität erworbene Know-how im Zusammenspiel mit der Wirtschaft und Gesellschaft zu nutzen. Zudem beraten die Mitarbeiter\*innen des Referats mit Blick auf die Sicherung des Geistigen Eigentums. Die Serviceleistungen reichen von der Identifizierung eines Verwertungspotentials über die Analyse der Marktfähigkeit und der Vermittlung von Fördergeldern und Kooperationspartnern bis hin zur Unterstützung bei der Entwicklung des Geschäftskonzeptes und der Vermittlung von Anschlussfinanzierungen. Die Mitarbeiter\*innen betreuen auch die beiden universitären Startup Inkubatoren am Campus Adlershof und Campus Mitte/Nord.

Für die effiziente Betreuung der Transferkanäle sowie deren Vermarktung werden vier Teams etabliert. Diese Teams sind: (a) Innovation Management und IP Service, (b) Innovation Management und Partnerships, (c) Innovation Training und (d) Start-upservice. Für jedes dieser Teams nimmt eine Teamleitung die Fachvorgesetztenfunktion wahr und unterstützt die Referatsleitung.

Die Dienstvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der dem Referat zugewiesenen Aufgaben obliegt der Referatsleitung.

### **Stabsstelle Forschungsinformation und -monitoring**

Die zentrale Aufgabe der Stabsstelle Forschungsinformation und -monitoring ist die Bereitstellung und Betreuung des Forschungsinformationssystems sowie die Führung der Drittmittelstatistik. Darauf aufbauend berät und unterstützt die Stabsstelle die Hochschulleitung und das Referat Forschungsförderung im SZF bei forschungsstrategischen Belangen mit einem kontinuierlichen Forschungsmonitoring und deckt das Forschungsberichtswesen der HU ab. Die Stabsstelle gewährleistet eine forschungsbezogene IT-Governance im SZF und verantwortet die technisch-mediale Forschungsrepräsentation der HU.

Darüber hinaus obliegt der Stabsstelle die Koordination der profilmfördernden Forschungsstrukturen der HU (Interdisziplinäre Zentren, Integrated Research Institutes und An-Institute).

Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der Stabsstelle zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Stabsstellenleitung.

### **Stabsstelle SAP**

Die Einführung von SAP bedingt die Konzeption und Implementierung neuer Verfahren für das Servicezentrum Forschung. Die Mitarbeiter\*in der Stabsstelle SAP koordiniert die Umsetzung der Verfahren in der Drittmittelverwaltung in SAP.

Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der Stabsstelle zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Abteilungsleitung.

### **Stabsstelle rechtliche Forschungsangelegenheiten**

Die Stabsstelle rechtliche Forschungsangelegenheiten bündelt die juristische Kompetenz im Zusammenhang mit Forschungsangelegenheiten. Sie hat zur Aufgabe, die Mitglieder der HU Berlin bei der Etablierung und Umsetzung von Kooperationen sowie bei rechtlichen Angelegenheiten und Verträgen mit Forschungsbezug zu beraten, die Vorgänge zu begleiten und zu prüfen.

Die Dienst- und Fachvorgesetztenfunktion sowie die Verantwortung für die Erfüllung der Stabsstelle zugewiesenen Aufgaben liegt bei der Abteilungsleitung.

### **Inkrafttreten**

Diese Organisationsverfügung ist ab dem 1. Februar 2021 wirksam.

Link zur Webseite des Servicezentrums Forschung:  
[www.hu-berlin.de/de/forschung/szf](http://www.hu-berlin.de/de/forschung/szf)