



# Amtliches Mitteilungsblatt

Humboldt-Universität zu Berlin

## Inhalt

Gebührensatzung der Humboldt-Universität zu Berlin

---

Herausgeber: Die Präsidentin der Humboldt-Universität zu Berlin

Unter den Linden 6, O - 1086 Berlin

Redaktion: Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Telefon 20 93 - 24 49

**Nr. 18 / 1992**

1. Jahrgang / 23. Oktober 1992

---



# Gebührensatzung

---

## § 1

Gebühren werden erhoben nach dem in der Anlage beigefügten Gebührenverzeichnis.

## § 2

Die Pflicht zur Zahlung von Benutzungsgebühren entsteht mit dem Beginn der Benutzung oder mit dem Beginn der Leistung.

## § 3

Diese Gebührenordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Amtlichen Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität zu Berlin in Kraft.

gez. Prof. Dr. Dürkop  
Präsidentin

### Anlagen

- Gebührenverzeichnis Benutzungsgebühren
- nachrichtlich: Gebührenverzeichnis Verwaltungsgebühren

Gebührenverzeichnis

Gegenstand Gebühr

---

1. Gebühren im Bereich der Informationsvermittlungsstellen (IVS)

Für eine maximal 40-minütige Online-Recherche bzw. maximal 150 Literaturnachweise werden pauschale Verwaltungsgebühren wie folgt erhoben:

- für Mitarbeiter der Berliner Universitäten 150,00 DM
- für universitätsfremde Interessenten 250,00 DM
- für juristische Personen 500,00 DM

2. Gebühren für die Nutzung von Veranstaltungs- und Lehrräumen der Humboldt-Universität zu Berlin durch Dritte

---

2.1. Feste Bestuhlung:

<u>Raumgröße</u>	<u>Benutzungsgebühr bis zu drei Std.</u>	<u>Benutzungsgebühr für jede weitere Std.</u>
bis 50 m <sup>2</sup>	100 DM	35 DM
" 100 m <sup>2</sup>	200 DM	70 DM
" 150 m <sup>2</sup>	300 DM	105 DM
" 300 m <sup>2</sup>	600 DM	210 DM
" 500 m <sup>2</sup>	1.000 DM	350 DM
" 1.000 m <sup>2</sup>	2.000 DM	700 DM

2.2. Lose Bestuhlung

Bei vorhandener loser Bestuhlung kann eine Benutzungsgebühr pro Platz wie folgt erhoben werden:

	<u>Gebühr für die Benutzung bis zu drei Std.</u>	<u>Gebühr für jede weitere Std.</u>
pro Platz	1 DM	0,35 DM

2.3. Gebühren für die Nutzung zusätzlicher technischer Ausstattungen sind dem Punkt E zu entnehmen.

GegenstandGebühr3. Gebühren für die Nutzung von Geräten der  
Zentralstelle für audiovisuelle Lehrmittel

	DM je 1 Tag	2 Tage	3 Tage	1 Woche
Fernseh-Videomonitor	80,00	140,00	180,00	280,00
Video-Monitorkombi- nation	100,00	175,00	225,00	350,00
Video-Player	80,00	140,00	180,00	280,00
Video-Camcorder	140,00	245,00	315,00	490,00
Videogroßbildpro- jektor	600,00	1.050,00	1.350,00	2.100,00
LC Display	300,00	525,00	675,00	1.050,00
Rückprojektion/ TEL-Box	900,00	1.575,00	2.025,00	3.150,00
Filmprojektor 8 mm	50,00	87,50	112,50	175,00
Filmprojektor 16 mm	100,00	175,00	225,00	350,00
Overheadprojektor	50,00	87,50	112,50	175,00
Episkop	50,00	87,50	112,50	175,00
Carouselprojektor	80,00	140,00	180,00	280,00
Autom. Diaprojektor	50,00	87,50	112,50	175,00
Infrarot Fernbedienung	20,00	35,00	45,00	70,00
Überblendsteuereinheit	80,00	140,00	180,00	280,00
Stativleinwand	40,00	45,00	50,00	70,00

**Gegenstand****Gebühr**

	DM je 1 Tag	2 Tage	3 Tage	1 Woche
Spannleinwand 2,5 x 2,5 m	100,00	175,00	225,00	350,00
Spannleinwand größer	120,00	140,00	160,00	240,00
Projektionstisch/ Rollwagen	10,00	17,50	22,50	35,00
Cassettenrecorder	30,00	52,50	67,50	105,00
Tonbandgerät	30,00	52,50	67,50	105,00
CD-Player	30,00	52,50	67,50	105,00
Mikrofon	20,00	35,00	45,00	70,00
Lautsprecher	35,00	61,25	78,75	120,00
Stufenlinsenschein- werfer 2000 W	24,00	42,00	54,00	84,00
Flächenleuchte 1000 W	14,00	24,50	31,50	49,00
Leuchten/Schein- werfer 500 W	12,00	21,00	27,00	42,00
Stativ f. Kamera	15,00	26,2	33,75	52,50
Fotokamera/Kleinbild	30,00	52,50	67,50	105,00
Fotokamera/Rollfilm	35,00	61,25	78,75	122,50
Objektive jeder Art	40,00	70,00	90,00	140,00
Blitzgerät	35,00	61,25	78,75	122,50
Lampenset, im Koffer	60,0	105,00	135,00	210,00



GegenstandGebühr

5.4. Kopien	ungebundene Vorlagen	Detailausschnitte
	Einzelblätter bis A 3	gebundene Akten und Einbände
		geteilte Aufnahmen mit Zu-
		ordnung
A 4	0,60 DM	0,80 DM
A 3	1,00 DM	1,20 DM

## 6. Fotogebühren

Negative

Mikrofilmaufnahme		0,30 DM
Grundbetrag		3,00 DM
Dokumentenfilm	A 5	15,00 DM
	A 4	17,00 DM
	A 3	19,00 DM
Halbtonfilm	24 x 36	-
	6 x 6/6 x 9	10,00 DM
	9 x 12	12,00 DM
	13 x 16	20,00 DM
	18 x 24	30,00 DM
	24 x 30	40,00 DM
Farbaufnahme	24 x 36	3,00 DM
	6 x 6/6 x 9	+ Mat.-/Entw.
	9 x 12	
	13 x 18	

Positive

Dokumentenpapier	A 4	3,60 DM
	A 3	5,00 DM
	A 2	10,00 DM
	A 1	14,00 DM
	qm	30,00 DM
Halbtonpapier	9 x 12	2,40 DM
	13 x 18	3,60 DM
	18 x 24	6,00 DM
	24 x 30	10,00 DM
	30 x 40	15,00 DM
	40 x 50	20,00 DM
	50 x 60	25,00 DM
	qm	40,00 DM

<u>Gegenstand</u>	<u>Gebühr</u>
Farbe	3,00 DM
Dia u. Rahmen 24 x 36 untere Formate	+ Mat./Entw.
Diazoduplikatfilm 35 mm	1,50 DM
Silberduplikatfilm 35 mm	
Mikrofiche je Aufnahme Mikrofichduplikat	3,00 DM
Kopien, selbst A 4	0,30 DM
Kopien, selbst A 3	0,50 DM
Kopien, Service A 4	0,50 DM
Kopien, Service A 3	0,60 DM
<u>7. Gebühren im Bereich der Universitätsbibliothek</u>	
7.1. Ausstellung eines Ersatzbibliotheks- ausweises (§ 3 Abs. 9 Benutzungsordnung)	5,00 DM
7.2. Überschreitung der Leihfrist (§ 9 Abs. 3 Benutzungsordnung)	
7.2.1. Überschreitung der Leihfrist pro Kalendertag und Band	0,10 DM
7.2.2. In der zentralen Lehrbuchsammlung werden bei Überschreitung der Leihfrist und nicht beachteter Rückgabeforderung pro verbuchter Einheit die nachstehenden Mahngebühren er- hoben:	
1. Mahnung	2,00 DM
2. Mahnung	3,00 DM
3. Mahnung	5,00 DM
4. Mahnung	10,00 DM
7.2.3. Auf schriftlichen Antrag des Benutzers können die entstandenen Mahn- bzw. Sonder- nutzungsgebühren ermäßigt werden, wenn ihre Erhebung eine besondere Härte be- deuten würde.	
7.3. Ersatzbeschaffung verlorener oder beschä- digter Werke (BO § 11 Benutzungsordnung)	

Gegenstand	Gebühr
7.3.1. Bei der Ersatzbeschaffung verlorener oder beschädigter Werke werden die Ersatzbeschaffungskosten des Originals oder die Kosten einer Kopie durch eine Nachdruckfirma oder die Kosten in Höhe des festgestellten Wertes lt. Verwaltungsvollstreckungsbescheides in Rechnung gestellt.	
Außerdem Gebühr pro Band	25,00 DM
7.3.2. Bei Verlust eines losen Datenträgers wird eine Gebühr von erhoben	5,00 DM
7.4. Anlagenersatz	
Der Benutzer hat Auslagen der Bibliothek, die durch sein Handeln der Bibliothek entstanden sind, in Höhe der gültigen Portogebühren zu ersetzen.	
7.5. Nehmender Leihverkehr (§ 10 Abs. 2 Benutzungsordnung)	
7.5.1. Bestellgebühr je Leihschein bei Fernleihbestellungen	1,00 DM
7.5.2. Außergewöhnliche Kosten im Deutschen Leihverkehr werden dem Benutzer als Auslagenersatz in Rechnung gestellt, wenn sie mit seiner Zustimmung entstanden sind (z. B. Eilbriefe, besondere Versicherung).	
7.5.3. Kosten im Internationalen Leihverkehr sind durch den Benutzer zu tragen, wenn sie der Universitätsbibliothek in Rechnung gestellt werden.	
7.6. Vormerkungen (§ 8 Abs. 1 Benutzungsordnung)	
Bei der Benachrichtigung über die Bereitstellung eines vorgemerkten Werkes wird das Konto des Vormerker mit den Postgebühren belastet.	
7.7. Gebühren für reprographische Dienstleistungen im Leihverkehr (§ 10 Benutzungsordnung)	

**Gegenstand****Gebühr**

7.7.1. Deutscher Leihverkehr (deutschsprachige Literatur, schriftliche Bestellung)	
- je Direktkopie (DIN A 4) (bis zu 20 Seiten kostenlos)	0,30 DM
- Mikrofilm A 6 (Mikrofiches = MF)	
- MF - Negativ (immer mit Kopfzeile)	12,00 DM
- MF - Positiv	3,50 DM
- MF - Duplikat (Diazo)	2,00 DM
- Bei Bestellung von MF-Positiven und Duplikaten werden anteilige Negativ-Herstellungskosten in Höhe von pro Fiche erhoben.	7,00 DM
- Mikro-Rollfilm (35 mm unperforiert)	
- pro Aufnahme (alle Formate)	0,20 DM
- pro Aufnahme größer als A 3 (Vorlage)	0,50 DM
- Mindestpreis	1,00 DM
- Kleinbild (35 mm perforiert)	
- pro Aufnahme	0,60 DM
- Rückvergrößerung A 4 von Mikrofiches und Mikrorollfilm (alle Formate)	0,40 DM
- Meterkopierung (35 mm unperforiert)	
- bis laufende 5 m je Meter	2,00 DM
- jeder weitere laufende Meter	1,50 DM
7.7.2. Internationaler Leihverkehr (ausländische Literatur)	
Lieferung:	
- eines Originalwerkes	jeweils 10,00 DM
- von bis zu 20 Direktkopien, Mikrofilmaufnahmen	zuzüglich Ver- packungskosten für Filme und Portokosten bei Versand in
- von bis zu 10 Mikrofiches	nichteuropä- ische Staaten

<u>Gegenstand</u>	<u>Gebühr</u>
<p>7.8. Schriftliche Auskünfte (§ 12 Abs. 1 Benutzungsordnung)</p> <p>Literaturauskünfte je Thema pro Stunde</p> <p>Wenn die Gebühr voraussichtlich. 50,00 DM überschreitet, wird ein Kostenvoranschlag angefertigt.</p>	15,00 DM
<p>7.9. Online-Recherchen in Informations- Datenbanken (§ 12 Abs. Benutzungs- ordnung)</p> <p>Gebühren für Online-Recherchen in Inforamtions-Fakten- und Volltext- banken werden auf der Grundlage des Punktes 1. des Gebührenverzeich- nisses erhoben.</p>	
<p>7.10. Recherche im lokalen Netz der Univer- sitätsbibliothek (§ 12 Abs. 1 Benutzungsordnung)</p> <p>Ergebnisse eigener Literaturrecher- chen der Benutzung aus CD-ROM und OPAC pro Druckseite</p> <p>Die Gebühren im Bereich der Universi- tätsbibliothek werden mit Ablauf von Leihfristen oder mit der Erbringung der Leistungen bzw. mit der Übersen- dung der schriftlichen Zahlungsauf- forderung fällig.</p>	0,25 DM
<p>8. <u>Gasthörerengebühren</u></p>	
- bis zu 2 Semesterwochenstunden	30,00 DM
- bis zu 4 Semesterwochenstunden	50,00 DM
- bis zu 6 Semesterwochenstunden	75,00 DM
- ab 7 Semesterwochenstunden	90,00 DM

N A C H R I C H T L I C H :

=====

Gebührenverzeichnis

<u>Gegenstand</u>	<u>Gebühr</u>
<u>Verwaltungsgebühren</u>	
1. Abschriften und Vervielfältigungen	
1.1. Abschrift, je angefangene Seite	7,00 DM
1.2. Vervielfältigungen, je 10 Seiten	2,00 DM
1.3. Durchschriften von Abschriften nach Nummer 1.1., je angefangene Seite	1,00 DM
2. Ausfertigungen und Bescheinigungen	
2.1. Ausfertigungen	
2.1.1. erste Ausfertigung, je angefangene Seite	7,00 DM
2.1.2. Durchschriften von Ausfertigungen nach Nummer 2.1.1., je angefangene Seite	1,00 DM
2.1.3. gesondert hergestellte weitere Ausfertigung je angefangene Seite	
. Erstschrift	5,00 DM
. Durchschrift	1,00 DM
3. Fotokopien, je Seite	1,00 DM
4. Ersatzurkunde oder Ersatzbescheinigung	
4.1. Schulzeugnis (nur für Angehörige von Vorkurs bzw. Spezialklasse)	13,00 DM
4.2. andere Urkunden oder Ersatzbescheinigungen (z. B. Dienstausweise, Erlaubnisse, Genehmigungen), je angefangene Seite 7,00 DM, maximal	25,00 DM
4.3. Zweitschrift von Diplomurkunden, Hauptprüfungszeugnissen u. a., je angefangene Seite	20,00 DM
5. Beglaubigungen (z. B. von Unterschriften, Urkunden, Beglaubigung einer Fotokopie, einer Abschrift oder einer Vervielfältigung), je angefangene Seite der Vorlage	6,00 DM

<u>Gegenstand</u>	<u>Gebühr</u>
5.1. Beglaubigung einer Urkunde für den Gebrauch im Ausland	14,00 DM
6. Veränderungen, Verlängerungen (z. B. von Er- laubnissen, Genehmigungen)	50 v. H. der für die zugrunde liegenden Amtshand- lungen festgesetz- ten Gebühr
7. Gebühren bei Fristenversäumung (Immatrikulation, Rückmeldung und Exmatri- kulation bei Fristenversäumung)	33,00 DM
8. Ersatzausstellungen	
8.1. Studenten-, Nebenhörerausweis	16,00 DM
8.2. Studienbuch, je angefangene Seite höchstens	11,00 DM 110,00 DM
8.3. Studien-, Immatrikulations- oder Anwesenheitsbescheinigung	16,00 DM
8.4. Exmatrikulationsbescheinigung	16,00 DM
8.5. Studienbuchbescheinigung über die Mindeststudiendauer	22,00 DM
8.6. Bescheinigung über Prüfungsanmeldung l. Ersatzausstellung weitere	7,00 DM 22,00 DM
8.7. Sonstige Bescheinigungen/Seite l. Ersatzausstellung weitere	7,00 DM 22,00 DM
8.8. Bescheinigungen für die Rentenver- sicherung	22,00 DM